



КОМИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«06» ноября 2018 г.

№ 126-о/д

Волгоград

Об определении видов особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области, и утверждении Порядка формирования и ведения перечней особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области

В соответствии с пунктом 11 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Законом Волгоградской области от 31 октября 2017 г. № 97-ОД "О порядке управления и распоряжения собственностью Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. № 692-п "О Порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений Волгоградской области" приказываю:

1. Определить виды особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области, согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения перечней особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области.

3. Сектору бюджетного планирования и обеспечения государственных закупок комитета информационных технологий Волгоградской области организовать работу по рассмотрению предложений бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области, о включении движимого имущества в перечень особо ценного движимого имущества или о внесении изменений в него.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего сектором бюджетного планирования и обеспечения

государственных закупок комитета информационных технологий
Волгоградской области.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания
и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



С.П.Торбин

Приложение к приказу комитета
информационных технологий
Волгоградской области

от «06» ноября 2018 г. № 126-о/д

Виды особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений,
функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет
информационных технологий Волгоградской области

1. Движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 500 тыс. рублей.
2. Транспортные средства независимо от их стоимости.
3. Иное движимое имущество, балансовая стоимость которого за единицу составляет менее 500 тыс. рублей, без которого осуществление бюджетными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области, предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено.
4. Имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в федеральной собственности и включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда.

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета информационных технологий Волгоградской области

от «06» ноября 2018 г. № 126-о/д

ПОРЯДОК

формирования и ведения перечней особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования и ведения перечней особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области (далее - Учреждения).

2. Формирование предложения для включения в перечень особо ценного движимого имущества Учреждения (далее - Перечень ОЦДИ) осуществляется Учреждением путем отнесения объектов движимого имущества Учреждения к ОЦДИ на основании видов ОЦДИ, определенных в приложении к настоящему приказу.

3. Ведение Перечня ОЦДИ осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета Учреждения о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к ОЦДИ, его балансовой стоимости и об инвентарном (реестровом) номере (при его наличии) как на бумажном носителе, так и в электронном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

4. Перечень ОЦДИ Учреждения и изменения в него утверждаются приказом комитета информационных технологий Волгоградской области.

5. Рассмотрение предложений Учреждений о включении движимого имущества в Перечень ОЦДИ или о внесении изменений в него осуществляет сектор бюджетного планирования и обеспечения государственных закупок комитета информационных технологий Волгоградской области (далее - Сектор).

6. Для утверждения Перечня ОЦДИ или внесения в него изменения Учреждение представляет в Сектор следующие документы:

1) обращение Учреждения, подписанное его руководителем;

2) предложение о включении движимого имущества в Перечень ОЦДИ или о внесении изменений в него (далее - Предложение) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Сектор в течение пятнадцати рабочих дней проверяет представленное Учреждением Предложение на соответствие объектов

движимого имущества Учреждения видам ОЦДИ, определенных в приложении к приказу комитета информационных технологий Волгоградской области "Об определении видов особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области, и порядка формирования и ведения перечней особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области".

8. По результатам рассмотрения Сектор:

1) формирует Перечень ОЦДИ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку из имущества, указанного в Предложении Учреждения, отнесение которого к категории особо ценного движимого имущества им согласовано, и направляет его в комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области;

2) возвращает Предложение на доработку Учреждению в случае несоответствия объектов движимого имущества Учреждения видам ОЦДИ, определенных в приложении к настоящему приказу.

9. После согласования Перечня ОЦДИ с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области Сектор подготавливает проект приказа комитета информационных технологий Волгоградской области об утверждении Перечня ОЦДИ Учреждения.

10. Учреждение один раз в квартал с момента приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории ОЦДИ, и получения реестрового номера в комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области представляет в комитет информационных технологий Волгоградской области Предложение о внесении изменений в Перечень ОЦДИ.

11. Учреждение в течение 14 календарных дней с момента выбытия движимого имущества Учреждения или внесения изменений в реквизиты имущества, относящегося к категории ОЦДИ, уже включенного в Перечень ОЦДИ, представляет в Сектор Предложение о внесении изменений в Перечень ОЦДИ.

12. Внесение изменений в Перечень ОЦДИ осуществляется в порядке, установленном пунктами 4 - 9 настоящего Порядка.

13. Учет и хранение Предложений Учреждения осуществляет Сектор.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку формирования и ведения
перечней особо ценного движимого
имущества бюджетных учреждений,
функции и полномочия учредителя
которых осуществляет комитет
информационных технологий
Волгоградской области

форма

ПЕРЕЧЕНЬ

особо ценного движимого имущества,
находящегося в оперативном управлении

(наименование бюджетного учреждения)

№ п/п	Полное наименование объекта движимого имущества	Инвентарный номер	Реестровый номер	Балансовая стоимость, (руб.)	Основание для отнесения имущества к категории особо ценного
1	2	3	4	5	6

Руководитель учреждения _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку формирования и ведения
перечней особо ценного движимого
имущества бюджетных учреждений,
функции и полномочия учредителя
которых осуществляет комитет
информационных технологий
Волгоградской области

форма

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о включении движимого имущества (о внесении изменений)
в Перечень особо ценного движимого имущества, находящегося в
оперативном управлении

_____ (наименование бюджетного учреждения)

№ п/п	Наименование объекта особо ценного движимого имущества	Адрес местонахождения	Инвентарный номер	Реестровый номер	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку формирования и ведения
перечней особо ценного движимого
имущества бюджетных учреждений,
функции и полномочия учредителя
которых осуществляет комитет
информационных технологий
Волгоградской области

форма

ПЕРЕЧЕНЬ

особо ценного движимого имущества, находящегося
в оперативном управлении

(наименование бюджетного учреждения)

№ п/п	Наименование объекта особо ценного движимого имущества	Инвентарный номер	Реестровый номер	Балансовая стоимость, (руб.)
1	2	3	4	5