



КОМИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«22» ноября 2018 г.

№ 132-о/д

Волгоград

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета информационных технологий Волгоградской области и государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области

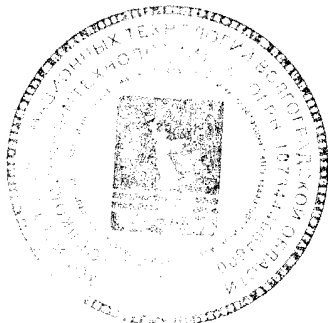
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета информационных технологий Волгоградской области и государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего сектором бюджетного планирования и обеспечения государственных закупок комитета информационных технологий Волгоградской области.

3. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет комитета информационных технологий Волгоградской области и государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета информационных технологий Волгоградской области и государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



С.П.Торбин

## УТВЕРЖДЕН

приказом комитета информационных технологий Волгоградской области

от «22» ноября 2018 г. № 132-о/д

### ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета информационных технологий Волгоградской области и государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области

#### 1. Общие положения

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета информационных технологий Волгоградской области и государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее – смета) комитета информационных технологий Волгоградской области и государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области (далее соответственно – комитет, учреждение).

Составление, утверждение и ведение сметы комитета, учреждения, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

#### 2. Составление смет

2.1 Целью составления сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до комитета, учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций

комитета, учреждения, включая бюджетные обязательства о предоставлении бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2 Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3 Смета составляется комитетом и учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

Смета учреждения составляется в двух экземплярах.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка соответственно.

2.4 Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

### 3. Утверждение смет

3.1 Смета комитета, учреждения утверждается председателем комитета информационных технологий Волгоградской области (в его отсутствие – лицом, временно осуществляющим его полномочия) и заверяется гербовой печатью.

3.2 Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей комитета утверждаются председателем комитета информационных технологий Волгоградской области (в его отсутствие – лицом, временно осуществляющим его полномочия).

3.3 Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждения утверждаются руководителем учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности).

3.4 Утверждение сметы комитета:

- не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения комитету в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения комитету в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.5 Смета учреждения подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности), исполнителем и представляется в комитет на утверждение.

3.6 Смета учреждения представляется на утверждение:

- не содержащая сведения, составляющие государственную тайну, не позднее восьми рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- содержащей сведения, составляющие государственную тайну, не позднее восемнадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.7 Утверждение сметы учреждения:

- не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее двух рабочих дней со дня представления на утверждение сметы;

- содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее двух рабочих дней со дня представления на утверждение сметы.

#### 4. Ведение сметы

4.1 Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных комитету, учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2 Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус,":

– изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных комитету, учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

– изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи комитета и лимитов бюджетных обязательств;

– изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи комитета и лимитов бюджетных обязательств;

– изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3 Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи комитета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись комитета и лимиты бюджетных обязательств.

4.4 Изменения показателей сметы составляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Изменения показателей сметы учреждения составляются в двух экземплярах.

4.5 Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы комитета, учреждения осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка соответственно.

4.6 Утверждение изменений показателей сметы осуществляется председателем комитета информационных технологий Волгоградской области (в его отсутствие – лицом, временно осуществляющим его полномочия) и заверяется гербовой печатью.

4.7 Изменения показателей сметы учреждения подписываются руководителем учреждения, исполнителем и представляются в комитет на утверждение.

4.8 Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктами 3.4 и 3.7 настоящего Порядка соответственно, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 4.2 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета информационных технологий Волгоградской области и государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД  
20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ ГОДОВ

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Получатель бюджетных средств  
Распорядитель бюджетных средств  
Главный распорядитель бюджетных средств  
Наименование бюджета  
Единица измерения: руб

КОДЫ	
0501012	Форма по ОКУД
	Дата
	по Сводному реестру
	по Сводному реестру
	Глава по БК
	по ОКТМО
	по ОКВИ
	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

раздел	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя	Сумма									
	подраздел	целевая статья		на 20 ____ год		на 20 ____ год		на 20 ____ год					
				вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x
Всего						x	x		x	x		x	x



## Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма									
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)							
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК																
							Всего									

## Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта наименование	код по ОКВ	на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)	
		1	2	3	4	5	6

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета информационных технологий Волгоградской области и государственной казенной учредений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_\_\_ И 20 \_\_\_\_ ГОДОВ

Получатель бюджетных средств  
 Распорядитель бюджетных средств  
 Главный распорядитель бюджетных средств  
 Наименование бюджета  
 Единица измерения: руб

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

КОДЫ	Форма по ОКУД
	0501013
	Дата
	по Сводному реестру
	по Сводному реестру
	Глава по БК
	по ОКТМО
	по ОКЕИ
	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

раздел	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя	на 20 ____ год			на 20 ____ год			на 20 ____ год		
	подраздел	целевая статья		вид расходов	на текущий финансовый год		на первый год планового периода		на второй год планового периода		на третий год планового периода	
					в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			5									
Итого по колу БК					x	x		x	x		x	x
Всего					x	x		x	x		x	x

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	на 20__ год			Сумма на 20__ год						
		раздел	подраздел	целевая статья		на текущий финансовый год		на первый год планового периода		на второй год планового периода					
						в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК															
						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	на 20__ год			Сумма на 20__ год						
		раздел	подраздел	целевая статья		на текущий финансовый год		на первый год планового периода		на второй год планового периода					
						в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК															
						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупку товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	на 20__ год			Сумма на 20__ год						
		раздел	подраздел	целевая статья		на текущий финансовый год		на первый год планового периода		на второй год планового периода					
						в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК															
						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на второй год планового периода)					
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ				
	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК					7	7	x	x	x	x	x	x	x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта наименование	код по ОКВ	на 20__ год	
		(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)
I	2	3	4
			5

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.