



КОМИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

«22» ноября 2018 г.

№ 134-о/д

Волгоград

Об определении видов особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области, и утверждении Порядка формирования и ведения перечней особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области

В соответствии с пунктом 11 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Законом Волгоградской области от 31 октября 2017 г. № 97-ОД "О порядке управления и распоряжения собственностью Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 12 ноября 2018 г. № 510-п "О порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений Волгоградской области" приказываю:

1. Определить виды особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области, согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения перечней особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области.

3. Сектору бюджетного планирования и обеспечения государственных закупок комитета информационных технологий Волгоградской области организовать работу по рассмотрению предложений бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области, о включении движимого имущества в перечень особо ценного движимого имущества или о внесении изменений в него.

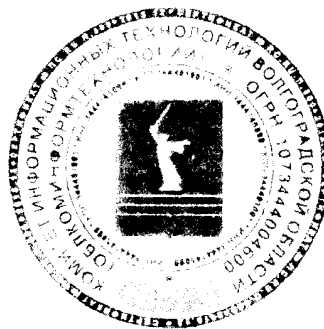
4. Признать утратившим силу приказ комитета информационных технологий Волгоградской области от 06 ноября 2018 г. № 126-о/д

"Об определении видов особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области, и утверждении Порядка формирования и ведения перечней особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области".

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего сектором бюджетного планирования и обеспечения государственных закупок комитета информационных технологий Волгоградской области.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



С.П.Торбин

Приложение к приказу комитета  
информационных технологий  
Волгоградской области

от «22» ноября 2018 г. № 134-о/д

Виды особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений,  
функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет  
информационных технологий Волгоградской области

1. Движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 500 тыс. рублей.

2. Иное движимое имущество, без которого осуществление бюджетными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области, предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено.

3. Имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в собственности субъекта Российской Федерации и включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, библиотечные фонды, отнесенные в установленном порядке к памятникам истории и культуры, документы Архивного фонда Российской Федерации.

## УТВЕРЖДЕН

приказом комитета информационных технологий Волгоградской области

от «22» ноября 2018 г. № 134-о/д

### ПОРЯДОК

формирования и ведения перечней особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования и ведения перечней особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области (далее - Учреждения).

2. Формирование предложения для включения в перечень особо ценного движимого имущества Учреждения (далее - Перечень ОЦДИ) осуществляется Учреждением путем отнесения объектов движимого имущества Учреждения к ОЦДИ на основании видов ОЦДИ, определенных в приложении к настоящему приказу.

3. Ведение Перечня ОЦДИ осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета Учреждения о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к ОЦДИ, его балансовой стоимости и об инвентарном (реестровом) номере (при его наличии) как на бумажном носителе, так и в электронном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

4. Перечень ОЦДИ Учреждения и изменения в него утверждаются приказом комитета информационных технологий Волгоградской области.

5. Рассмотрение предложений Учреждений о включении движимого имущества в Перечень ОЦДИ или о внесении изменений в него осуществляет сектор бюджетного планирования и обеспечения государственных закупок комитета информационных технологий Волгоградской области (далее - Сектор).

6. Для утверждения Перечня ОЦДИ или внесения в него изменения Учреждение представляет в Сектор следующие документы:

1) обращение Учреждения, подписанное его руководителем;

2) предложение о включении движимого имущества в Перечень ОЦДИ или о внесении изменений в него (далее - Предложение) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Сектор в течение пятнадцати рабочих дней проверяет представленное Учреждением Предложение на соответствие объектов

движимого имущества Учреждения видам ОЦДИ, определенных в приложении к приказу комитета информационных технологий Волгоградской области "Об определении видов особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области, и порядка формирования и ведения перечней особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области".

8. По результатам рассмотрения Сектор:

1) формирует Перечень ОЦДИ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку из имущества, указанного в Предложении Учреждения, отнесение которого к категории особо ценного движимого имущества им согласовано, и направляет его в комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области;

2) возвращает Предложение на доработку Учреждению в случае несоответствия объектов движимого имущества Учреждения видам ОЦДИ, определенных в приложении к приказу комитета информационных технологий Волгоградской области "Об определении видов особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области, и порядка формирования и ведения перечней особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области".

9. После согласования Перечня ОЦДИ с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области Сектор подготавливает проект приказа комитета информационных технологий Волгоградской области об утверждении Перечня ОЦДИ Учреждения.

10. Учреждение один раз в квартал с момента приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории ОЦДИ, и получения реестрового номера в комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области представляет в комитет информационных технологий Волгоградской области Предложение о внесении изменений в Перечень ОЦДИ.

11. Учреждение в течение 14 календарных дней с момента выбытия движимого имущества Учреждения или внесения изменений в реквизиты имущества, относящегося к категории ОЦДИ, уже включенного в Перечень ОЦДИ, представляет в Сектор Предложение о внесении изменений в Перечень ОЦДИ.

12. Внесение изменений в Перечень ОЦДИ осуществляется в порядке, установленном пунктами 4 - 9 настоящего Порядка.

13. Учет и хранение Предложений Учреждения осуществляет Сектор.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку формирования и ведения  
перечней особо ценного движимого  
имущества бюджетных учреждений,  
функции и полномочия учредителя  
которых осуществляет комитет  
информационных технологий  
Волгоградской области

форма

### ПЕРЕЧЕНЬ

особо ценного движимого имущества,  
находящегося в оперативном управлении

(наименование бюджетного учреждения)

№ п/п	Полное наименование объекта движимого имущества	Инвентарный номер	Реестровый номер	Балансовая стоимость, (руб.)	Основание для отнесения имущества к категории особо ценного
1	2	3	4	5	6

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы, фамилия)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку формирования и ведения  
перечней особо ценного движимого  
имущества бюджетных учреждений,  
функции и полномочия учредителя  
которых осуществляет комитет  
информационных технологий  
Волгоградской области

форма

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о включении движимого имущества (о внесении изменений)  
в Перечень особо ценного движимого имущества, находящегося в  
оперативном управлении

\_\_\_\_\_ (наименование бюджетного учреждения)

№ п/п	Наименование объекта особо ценного движимого имущества	Инвентарный номер	Реестровый номер	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы, фамилия)

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку формирования и ведения  
перечней особо ценного движимого  
имущества бюджетных учреждений,  
функции и полномочия учредителя  
которых осуществляет комитет  
информационных технологий  
Волгоградской области

форма

### ПЕРЕЧЕНЬ

особо ценного движимого имущества, находящегося  
в оперативном управлении

---

(наименование бюджетного учреждения)

№ п/п	Наименование объекта особо ценного движимого имущества	Инвентарный номер	Реестровый номер	Балансовая стоимость, (руб.)
1	2	3	4	5