



КОМИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

27.11.2018

№ 122 - ОД

Волгоград

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели государственному бюджетному учреждению Волгоградской области, в отношении которого комитет архитектуры и градостроительства Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 21.12.2015 № 774-п "О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям Волгоградской области на иные цели", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели государственному бюджетному учреждению Волгоградской области, в отношении которого комитет архитектуры и градостроительства Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Е.Н.Прохорова

## УТВЕРЖДЕН

приказом  
комитета архитектуры  
и градостроительства  
Волгоградской области  
от «27» ноября 2018 г. № 122 - ОД

### **ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ИНЫЕ ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО КОМИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, государственному бюджетному учреждению Волгоградской области, в отношении которого комитет архитектуры и градостроительства Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – порядок, учреждение, комитет, субсидия).

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

3. Субсидия является источником финансового обеспечения расходов учреждения по реализации мероприятий, проводимых в рамках государственных программ Волгоградской области.

4. Объем субсидии, предоставляемой учреждению определяется на основании финансово-экономического обоснования, которое должно содержать расчеты, подтверждающие объем субсидии и ее целевое направление, с приложением смет, прайс-листов (коммерческих предложений), правовых актов и иных документов, устанавливающих порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению учреждением за счет субсидий.

5. Условием предоставления учреждению субсидии является наличие потребности на указанные в пункте 3 настоящего порядка цели.

6. Для получения субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего порядка, учреждение до 10 мая года, предшествующего плановому году представляет в комитет заявку по форме согласно приложению к настоящему порядку.

К заявке прилагается:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости расходов учреждения;
- расчет-обоснование объема субсидии с приложением соответствующих обосновывающих документов, указанных в пункте 4 настоящего порядка;
- иная информация, подтверждающая потребность учреждения в осуществлении расходов.

7. В течение 10 рабочих дней со дня доведения комитету лимитов бюджетных обязательств, комитет рассматривает полученные от учреждения документы, указанные в пункте 6 настоящего порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели комитету в текущем финансовом году;
- наличие недостоверных сведений в представленных документах.

8. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения решения о предоставлении субсидии, готовит проект соглашения о предоставлении из областного бюджета учреждению субсидии на иные цели (далее - соглашение) по форме, установленной комитетом финансов Волгоградской области.

Проект соглашения в двух экземплярах согласовывается учреждением со структурными подразделениями комитета, подписывается руководителем учреждения и председателем комитета (или иным уполномоченным им должностным лицом).

Один экземпляр заключенного соглашения остается в комитете, второй экземпляр передается в учреждение.

9. В случае изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в областном бюджете, лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету на соответствующий финансовый год и на плановый период, на предоставление субсидий, а также в случае достижения учреждением целевых показателей за счет меньшего объема средств, предоставленных в виде субсидий, либо возникновения дополнительной потребности учреждения в субсидии комитет вправе принимать решения о предоставлении, уменьшении (увеличении) объема субсидий, а также вносить в связи с этим изменения в соглашение путем заключения дополнительных соглашений с учетом положений,

установленных пунктом 2 настоящего порядка.

10. Перечисление субсидий на счета, открытые учреждением в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами, поступающими учреждению, осуществляется в соответствии с соглашением.

11. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (в том числе остаток на начало текущего финансового года), осуществляется в соответствии с законодательством.

12. Учреждение ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в комитет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной соглашением.

13. Не использованные в текущем финансовом году до 01 января очередного финансового года учреждением остатки средств субсидии подлежат перечислению на единый счет областного бюджета в порядке, установленном приказом комитета финансов Волгоградской области от 02.06.2016 № 204 "Об утверждении Порядка взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Волгоградской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Волгоградской области, государственным унитарным предприятиям Волгоградской области, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области".

14. В случае если потребность в использовании остатка субсидий подтверждена, остаток в соответствии с решением комитета может быть использован для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии (очередном финансовом году).

15. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий ее предоставления, своевременным представлением отчетности, в соответствии с настоящим порядком, а также соглашением осуществляется комитетом как органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с действующим законодательством.

В случае установления фактов нецелевого использования субсидий учреждение обязано вернуть сумму полученной субсидии в полном объеме в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от комитета.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку  
определения объема и условий  
предоставления субсидий  
из областного бюджета  
на иные цели  
государственному бюджетному  
учреждению Волгоградской  
области, в отношении  
которого комитет архитектуры  
и градостроительства  
Волгоградской области  
осуществляет функции  
и полномочия учредителя

## ФОРМА

Заявка на получение субсидии из областного бюджета на иные цели

---

(наименование учреждения)

N п/п	Наименование субсидии	Направление расходования средств субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета на предоставление субсидии)			Код субсидии	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):			
				глава	раздел подраздел	целевая статья		вид расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.