



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

30.05.2023

№ 1105

Волгоград

О видах награждения и поощрения комитета социальной защиты населения
Волгоградской области

На основании Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 года № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", в целях поощрения гражданских служащих и работников системы социальной защиты населения Волгоградской области, а также других граждан и организаций, принимающих активное участие в реализации государственной политики по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан, нуждающихся в государственной и социальной поддержке и помощи, а также государственной семейной и демографической политики на территории Волгоградской области, приказываю:

1. Утвердить:

Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме комитета социальной защиты населения Волгоградской области согласно приложению 1;

Положение о Доске Почета комитета социальной защиты населения Волгоградской области согласно приложению 2;

форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению 3.

2. Признать утратившими силу приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области:

от 17 февраля 2015 г. № 307 "Об утверждении Положения о Почетной грамоте комитета социальной защиты населения Волгоградской области, Благодарственном письме комитета социальной защиты населения Волгоградской области, Доске Почета комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

от 22 октября 2019 г. № 1976 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 февраля 2015 г. № 307 "Об утверждении Положения о Почетной грамоте комитета социальной защиты населения Волгоградской области, Благодарственном письме комитета социальной защиты населения Волгоградской области, Доске Почета комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

от 15 февраля 2023 г. № 276 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 февраля 2015 г. № 307 "Об утверждении Положения о Почетной грамоте комитета социальной защиты населения Волгоградской области, Благодарственном письме комитета социальной защиты населения Волгоградской области, Доске Почета комитета социальной защиты населения Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Л.Ю.Заботина

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте и Благодарственном письме комитета социальной защиты населения Волгоградской области

1. Награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом комитета социальной защиты населения Волгоградской области (далее соответственно – Почетная грамота, Благодарственное письмо, комитет) является формой поощрения государственных гражданских служащих комитета (далее – гражданские служащие), работников государственных учреждений, подведомственных комитету, некоммерческих организаций социального обслуживания Волгоградской области (далее соответственно – работники, учреждения), граждан и коллективов организаций независимо от формы собственности (далее – организации) за их достижения и заслуги перед комитетом.

2. Решение о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом принимается председателем комитета и оформляется приказом комитета на основании подготовленного инициатором награждения ходатайства.

3. Инициатором награждения может быть:

- 1) заместитель председателя комитета;
- 2) руководитель структурного подразделения комитета;
- 3) руководитель учреждения;
- 4) руководитель органа местного самоуправления Волгоградской области;
- 5) руководитель организации.

В случае отсутствия соответствующего руководителя инициатором награждения может выступать лицо, замещающее руководителя на основании правового акта.

4. Ходатайства, поступившие от лиц, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Положения, согласовываются с заместителем председателя комитета, курирующим деятельность соответствующего структурного подразделения или соответствующего учреждения.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом вносится на рассмотрение председателя комитета не позднее чем за 30 дней до юбилейной, праздничной или памятной даты, за исключением ходатайств о награждении за выполнение особо важных и сложных заданий, за участие и победу в смотрах, конкурсах, соревнованиях и иные заслуги перед комитетом.

6. К ходатайству прилагаются представление к награждению Почетной грамотой (Благодарственным письмом) комитета социальной защиты населения Волгоградской области гражданского служащего, работника, гражданина по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению вместе с согласием на обработку персональных данных по установленной форме или представление к награждению Почетной грамотой (Благодарственным письмом) комитета социальной защиты населения Волгоградской области коллектива организации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7. Проверку оформления и полноты сведений, указанных в представлении, осуществляет отдел кадрового обеспечения комитета.

8. Почетной грамотой или Благодарственным письмом награждаются:

1) гражданские служащие, работники:

при наличии общего трудового стажа в системе социальной защиты населения Волгоградской области свыше 10 лет – за многолетний добросовестный труд, высокие профессиональные достижения, в связи с профессиональными праздниками и памяtnыми датами;

при наличии общего трудового стажа в системе социальной защиты населения Волгоградской области до 10 лет – за добросовестный труд, высокие профессиональные достижения, в связи с профессиональными праздниками и памяtnыми датами;

2) коллективы организаций – за активное участие в реализации государственной политики в социально-трудовой сфере, в сфере государственной политики по социальной поддержке и социальному обслуживанию, в связи с юбилейными датами организаций, профессиональными праздниками и памяtnыми датами;

3) гражданские служащие, работники, граждане и коллективы организаций – за выполнение особо важных заданий, конкретный вклад в решение социальных задач Волгоградской области, за участие и победу в смотрах и конкурсах, соревнованиях.

9. В общий трудовой стаж в системе социальной защиты населения Волгоградской области включаются периоды замещения должности (работы) в органе исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченном в сфере социальной защиты населения, подведомственных ему государственных учреждениях, учреждениях социального обслуживания населения Волгоградской области, организациях социального обслуживания Волгоградской области.

10. Юбилейными датами для учреждений и организаций являются 10 лет со дня их создания и каждые последующие 5 лет.

11. Награждение гражданских служащих, работников Почетной грамотой или Благодарственным письмом в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 настоящего Положения осуществляется:

Почетной грамотой – при условии наличия общего трудового стажа в системе социальной защиты населения Волгоградской области не менее 5 лет и награды учреждения, инициировавшего награждение;

Благодарственным письмом – при условии наличия общего трудового стажа в системе социальной защиты населения Волгоградской области не менее 3 лет и награды учреждения, инициировавшего награждение.

12. Награждение гражданских служащих, работников Почетной грамотой или Благодарственным письмом в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 настоящего Положения осуществляется независимо от общего трудового стажа в системе социальной защиты населения Волгоградской области.

13. Награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через 2 года после награждения Благодарственным письмом, за исключением награждения по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 8 настоящего Положения.

Повторное награждение Почетной грамотой или Благодарственным письмом возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения, за исключением награждения по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 8 настоящего Положения.

14. Ответственность за качество, полноту и достоверность информации, указанной в ходатайстве и представлении, несет инициатор награждения.

15. Ходатайства, поступившие с нарушением требований настоящего Положения, не рассматриваются и возвращаются инициатору награждения.

16. Вручение Почетной грамоты или Благодарственного письма осуществляется председателем комитета или по его поручению заместителем председателя комитета, руководителем учреждения, другим должностным лицом.

17. Вручение Почетной грамоты или Благодарственного письма производится в торжественной обстановке, как правило, по месту замещения должности (работы) награждаемого.

18. Содействие в подготовке проекта приказа комитета о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом и печати на бланках Почетной грамоты и Благодарственного письма осуществляет государственное казенное учреждение "Областной центр развития и контроля качества социальных услуг".

19. Сведения о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом вносятся в личную карточку и трудовую книжку гражданского служащего, работника.

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте
и Благодарственном письме комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области

ФОРМА

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Почетной грамотой (Благодарственным письмом) комитета
социальной защиты населения Волгоградской области гражданского служащего,
работника, гражданина

_____ (наименование награды)

1. Фамилия _____

имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Какими наградами награжден(а), даты награждений

6. Почтовый адрес комитета (учреждения, организации), где замещает должность (работает)
кандидат на награждение

7. Общий трудовой стаж в системе социальной защиты населения Волгоградской
области _____, стаж работы в коллективе ¹ _____

Сведения подтверждаются кадровой службой

_____ (должность работника кадровой службы)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Руководитель
(инициатор награждения)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

¹ Для граждан данный реквизит не заполняется

Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте
и Благодарственном письме комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области

ФОРМА

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Почетной грамотой (Благодарственным письмом)
комитета социальной защиты населения Волгоградской области
коллектива организации

(наименование награды)

1. Наименование организации в соответствии с уставом _____

2. Почтовый адрес организации _____

3. Численность работающих в организации _____
4. Какими наградами награждена организация, даты награждений _____

5. Число, месяц, год создания организации (приложить копию архивной справки) _____

6. Информация о вкладе организации в социальное развитие Волгоградской области

Руководитель организации _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Доске Почета комитета социальной защиты населения
Волгоградской области

1. Занесение на Доску Почета комитета социальной защиты населения Волгоградской области (далее соответственно – Доска Почета, комитет) гражданских служащих комитета (далее – гражданские служащие), работников государственных учреждений, подведомственных комитету, некоммерческих организаций социального обслуживания (далее соответственно – работники, учреждения) является поощрением и служит моральным стимулированием труда гражданских служащих и работников.

2. На Доску Почета заносятся гражданские служащие и работники, особо отличившиеся в служебной деятельности, добившиеся высоких показателей в работе, при наличии у них общего трудового стажа в системе социальной защиты населения Волгоградской области не менее 2 лет.

В общий трудовой стаж в системе социальной защиты населения Волгоградской области включаются периоды замещения должности (работы) в органе исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченном в сфере социальной защиты населения, подведомственных ему государственных учреждениях, учреждениях социального обслуживания населения Волгоградской области, организациях социального обслуживания Волгоградской области.

3. Занесение на Доску Почета осуществляется сроком на один год и приурочивается к профессиональному празднику "День социального работника" (8 июня).

4. Занесение гражданских служащих и работников на Доску Почета осуществляется исходя из общей численности – 20 (двадцать) человек.

5. На Доске Почета размещаются цветные фотопортреты размером 15 см x 20 см с указанием фамилий, имен, отчеств и должностей гражданских служащих и работников.

6. Занесение на Доску Почета производится приказом комитета на основании ходатайства к занесению работников на Доску Почета (далее – ходатайство):

- 1) руководителя структурного подразделения комитета;
- 2) руководителя учреждения.

В случае отсутствия соответствующего руководителя инициатором ходатайства выступает лицо, замещающее руководителя на основании правового акта.

7. Ходатайство согласовывается с заместителем председателя комитета, курирующим деятельность соответствующего структурного подразделения комитета, учреждения.

8. К ходатайству прилагается представление к занесению на Доску Почета комитета социальной защиты населения Волгоградской области гражданского служащего, работника по форме согласно приложению к настоящему Положению и согласие на обработку персональных данных по установленной форме.

9. Ходатайство вносится на рассмотрение председателя комитета не позднее чем за 2 месяца до профессионального праздника "День социального работника" (8 июня).

Приложение
к Положению о Доске почета
комитета социальной защиты населения
Волгоградской области

ФОРМА

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к занесению на Доску Почета комитета социальной защиты населения
Волгоградской области гражданского служащего, работника

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Какими наградами награжден(а), даты награждений

6. Почтовый адрес комитета (учреждения), где замещает должность (работает)
кандидат на награждение

7. Общий трудовой стаж в системе социальной защиты населения Волгоградской
области _____, стаж работы в коллективе _____

Сведения подтверждаются кадровой службой

(должность работника кадровой службы) (подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к занесению
на Доску Почета

Руководитель

(инициатор награждения)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(инициалы, фамилия)
_____ года рождения, зарегистрированный(ая) по адресу: _____
фактически проживающий(ая) по адресу: _____
_____, телефон _____,
паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (кем и когда выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам комитета социальной защиты населения Волгоградской области, расположенного по адресу: 400087, Волгоград, ул. Новороссийская, д. 41, на обработку [любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение] следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения (число, месяц, год);

пол;

адрес места жительства (места пребывания);

адрес фактического проживания;

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

замещаемая должность;

место работы;

сведения о периодах службы (работы), включаемых в общий трудовой стаж в системе социальной защиты населения Волгоградской области, и иных периодах службы (работы);

сведения о государственных, ведомственных и иных наградах, почетных званиях, ученой степени и звания;

фотографии.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставляется в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Волгоградской области, регулирующего награждение Почетной грамотой (Благодарственным письмом) комитета социальной защиты населения Волгоградской области и занесение на Доску Почета комитета социальной защиты населения Волгоградской области с правом передачи персональных данных третьим лицам и (или) направления запросов третьим лицам о предоставлении персональных данных, а также получения от указанных лиц результатов такой обработки либо запрошенных персональных данных.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия:

в течение срока действия служебного контракта (трудового договора), заключенного

мною с представителем нанимателя (работодателем), явившимся инициатором награждения Почетной грамотой (Благодарственным письмом) комитета социальной защиты населения Волгоградской области или занесения на Доску Почета комитета социальной защиты населения Волгоградской области – для гражданских служащих, работников;

до вручения Почетной грамоты (Благодарственного письма) комитета социальной защиты населения Волгоградской области – для граждан;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных комитет социальной защиты населения Волгоградской области вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

(дата)

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия)