



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

29.06.2023

№ 47-н

Волгоград

Об образовании комиссии для рассмотрения вопросов предоставления государственным гражданским служащим Волгоградской области, замещающим должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

В соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 08 апреля 2005 г. № 1045-ОД "О государственной гражданской службе Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 24 июля 2012 г. № 637 "О предоставлении государственным гражданским служащим Волгоградской области единовременной субсидии на приобретение жилого помещения", пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденным постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 апреля 2012 г. № 222, п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать комиссию для рассмотрения вопросов предоставления государственным гражданским служащим Волгоградской области, замещающим должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по управлению государственным имуществом, единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и утвердить ее состав (по должностям) согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии для рассмотрения вопросов предоставления государственным гражданским служащим Волгоградской области, замещающим должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

3. Признать утратившим силу приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 31 марта 2020 г. № 21-н "Об образовании комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим Волгоградской области, замещающим должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по управлению государственным

имуществом Волгоградской области, единовременной субсидии на приобретение жилого помещения".

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета
по управлению государственным
имуществом Волгоградской области



Е.С.Кульгускина



ПРИЛОЖЕНИЕ

приказу комитета
по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области

от 29.06.2023 № 47-н

СОСТАВ

комиссии для рассмотрения вопросов предоставления государственным гражданским служащим Волгоградской области, замещающим должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

1. Заместитель председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области – начальник правового управления, председатель комиссии.

2. Заместитель начальника правового управления комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, заместитель председателя комиссии.

3. Начальник отдела контроля и бюджетного планирования комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

4. Заведующий сектором государственной службы, кадровой и антикоррупционной работы правового управления комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

5. Старший консультант сектора государственной службы, кадровой и антикоррупционной работы правового управления комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, секретарь комиссии.



ТВЕРЖДЕНО

приказом комитета
по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области

от 29.06.2023 № 47-н

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии для рассмотрения вопросов предоставления государственным гражданским служащим Волгоградской области, замещающим должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

1. Настоящее положение определяет порядок деятельности комиссии для рассмотрения вопросов предоставления государственным гражданским служащим Волгоградской области, замещающим должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее - комиссия), единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - единовременная субсидия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением Губернатора Волгоградской области от 24 июля 2012 г. № 637 "О предоставлении государственным гражданским служащим Волгоградской области единовременной субсидии на приобретение жилого помещения" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

ведет книгу учета государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, предоставляемой государственным гражданским служащим Волгоградской области;

проверяет сведения, содержащиеся в документах, представленных гражданским служащим в целях постановки его на учет для получения единовременной субсидии;

направляет в случае необходимости запрос в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации для получения справки о предоставлении гражданскому служащему единовременной выплаты по прежним местам прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, а также в другие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для проверки сведений о наличии

у гражданского служащего условий для постановки его на учет для получения единовременной субсидии;

принимает решения о постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной субсидии, об отказе в постановке на учет и о снятии с учета;

утверждает список гражданских служащих, состоящих на учете для получения единовременной субсидии;

формирует предложения для включения в бюджетную заявку комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области в части формирования областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по мероприятиям, связанным с обеспечением жилыми помещениями гражданских служащих, в отношении которых принято решение о постановке на учет;

готовит предложения председателю комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области о предоставлении единовременных субсидий в порядке очередности гражданским служащим в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период по мероприятиям, связанным с обеспечением жилыми помещениями гражданских служащих;

готовит гарантийные письма, удостоверяющие право на получение единовременных субсидий на приобретение жилого помещения;

ежегодно подводит итоги реализации мероприятий по обеспечению жилыми помещениями гражданских служащих за текущий период;

рассматривает жалобы и обращения гражданских служащих по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4. Комиссия вправе запрашивать в установленном порядке и получать от государственных органов Волгоградской области информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

5. Состав комиссии формируется из государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

6. Председатель комиссии:

руководит работой комиссии;

подписывает запросы, письма по вопросам деятельности комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Секретарь комиссии:

ведет книгу учета государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по управлению

государственным имуществом Волгоградской области, для получения единовременной субсидии;

готовит материалы к заседанию комиссии;

согласовывает с председателем комиссии повестку дня не менее чем за 3 дня до заседания комиссии;

оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания комиссии;

ведет протокол заседания комиссии по форме согласно приложению к настоящему Положению;

оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями комиссии;

ведет учетные дела на гражданских служащих, стоящих на учете для получения единовременной субсидии;

формирует материалы по работе комиссии в отдельное номенклатурное дело.

В отсутствие секретаря комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя комиссии или заместителя председателя комиссии, исполняющего обязанности председателя комиссии, возлагается на одного из членов комиссии.

8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

10. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, на основании которого издаются приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет сектор государственной службы, кадровой и антикоррупционной работы правового управления комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о комиссии для рассмотрения вопросов предоставления государственным гражданским служащим Волгоградской области, замещающим должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

Форма

Комиссия для рассмотрения вопросов предоставления государственным гражданским служащим Волгоградской области, замещающим должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

"__" _____ 20__ г.
(дата проведения заседания)

(место проведения заседания)

№ _____

Присутствовали:

Председатель комиссии (должность, инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии (должность, инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии (должность, инициалы, фамилия)

Члены комиссии: (должность, инициалы, фамилия)

Повестка дня:

СЛУШАЛИ:

Докладчик:

- 1.
- 2.
- 3.

Выступления, ответы на вопросы, пояснения участников заседания

КОМИССИЯ РЕШИЛА:
(РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ)

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)