



КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ  
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКУЛЬТНАСЛЕДИЕ)

**ПРИКАЗ**

05 июля 2023 г.

№ 299

Волгоград

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области и подведомственного ему государственного бюджетного учреждения "Волгоградский областной научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры"

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 837-п "Об утверждении Правил определения требований к закупаемым государственными органами Волгоградской области, определенными в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимыми учреждениями науки, образования, культуры и здравоохранения и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями Волгоградской области, государственными унитарными предприятиями Волгоградской области, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Волгоградской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Волгоградской области, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения (включая подведомственные им казенные учреждения), органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Волгоградской области", в целях организации рационального планирования бюджетных расходов и достижения эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области и его подведомственного учреждения п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области и подведомственного ему государственного бюджетного учреждения "Волгоградский

областной научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры" согласно приложению.

2. Планово-финансовому отделу комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня его принятия.

3. Признать утратившими силу приказы комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области:

от 04 августа 2017 г. № 102 "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области";

от 10 апреля 2019 г. № 58 "О внесении изменений в приказ комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 04.08.2017 № 102 "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области";

от 04 февраля 2020 г. № 19 "О внесении изменений в приказ комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 04.08.2017 № 102 "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области";

от 23 декабря 2020 г. № 464 "О внесении изменений в приказ комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 04.08.2017 № 102 "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области";

от 20 февраля 2021г. № 95 "О внесении изменений в приказ комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 04.08.2017 № 102 "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области";

от 03 августа 2021г. № 477 "О внесении изменений в приказ комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 04.08.2017 № 102 "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области";

от 23 декабря 2021 г. № 679 "О внесении изменений в приказ комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 04 августа 2017 г. № 102 "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области";

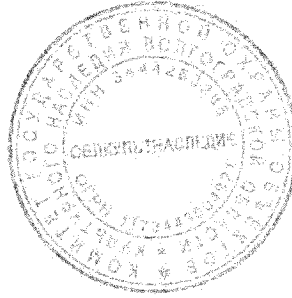
от 02 сентября 2022 г. № 432 "О внесении изменений в приказ комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 04 августа 2017 г. № 102 "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение

функций комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области"

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Д.Л.Пивненко.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Временно осуществляющий полномочия  
председателя комитета



Д.Л.Пивненко

## Приложение

к приказу комитета государственной  
охраны объектов культурного наследия  
Волгоградской области

от 05.07.2023 г. №299

### Нормативные затраты на обеспечение функций комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области и подведомственного ему государственного бюджетного учреждения "Волгоградский областной научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры"

Нормативные затраты на обеспечение функций комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области и подведомственного ему государственного бюджетного учреждения "Волгоградский областной научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры", установленные настоящим приказом, определяют нормативные затраты на обеспечение функций комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области (далее - Комитет) и государственного бюджетного учреждения "Волгоградский областной научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры" (далее - Учреждение) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг, доведенных Комитету в установленном порядке как получателю бюджетных средств в рамках исполнения бюджета Волгоградской области.

Для расчета нормативных затрат по видам нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Комитета и Учреждения.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Нормы положенности товаров, работ, услуг, срок эксплуатации и стоимость за единицу приведены в приложениях к настоящим нормативным затратам:

1. Затраты и нормы на услуги связи (далее - Приложение 1);
2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники и оргтехники (далее - Приложение 2);
3. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (далее - Приложение 3);
4. Затраты на приобретение работ, услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (далее - Приложение 4);
5. Затраты и нормы положенности по количеству вычислительной техники, оргтехники, запасных частей и комплектующих для вычислительной техники (далее - Приложение 5);
6. Типы телефонных аппаратов, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в соответствии с ресурсом картриджа и способом печати, нормы положенности расходных материалов на одно копировальное и печатающее устройство (далее - Приложение 6);
7. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (далее - Приложение 7);
8. Затраты и нормы положенности в обеспечении мебелью и отдельными материально-техническими средствами (далее - Приложение 8);
9. Затраты и нормы положенности на приобретение бланочной продукции и почтовых марок и почтовых услуг и печатей (далее - Приложение 9);
10. Затраты и нормы положенности на приобретение периодических изданий (далее - Приложение 10);
11. Затраты и нормы положенности на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала (далее - Приложение 11);
12. Затраты и нормы положенности на приобретение хозяйственных принадлежностей (далее - Приложение 12);
13. Затраты и нормы положенности на приобретение материальных запасов для гражданской обороны на одного работника расчетной численности основного персонала в год (далее - Приложение 13);
14. Затраты и нормы приобретения образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (далее - Приложение 14);
15. Затраты и нормы на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - Приложение 15);

16. Затраты и нормы на приобретение материалов и оборудования, необходимых для проведения профилактических мероприятий в рамках выявления и недопущения распространения коронавирусной инфекции(2019-nCov) (далее - Приложение 16);

17. Затраты и нормы приобретения транспортных средств (далее - Приложение 17);

18. Прочие затраты (далее - Приложение 18).

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала Комитета и Учреждения, которая определяется по формуле:

-для Комитета с округлением до целого числа по формуле:

$$Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}} = (Ч_{\text{ггс}}^{\text{факт}} + Ч_{\text{нгс}}^{\text{факт}}) \times 1,1$$

где:

$Ч_{\text{ггс}}^{\text{факт}}$  – фактическая численность государственных гражданских служащих Комитета;

$Ч_{\text{нгс}}^{\text{факт}}$  – фактическая численность работников Комитета, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

1,1 – коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности  $Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}}$  не может превышать значение предельной штатной численности государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Комитета;

- для Учреждения с округлением до целого числа по формуле:

$$Ч_{\text{оп}} = Ч_{\text{ф}} \times 1,1$$

где:

$Ч_{\text{ри}}^{\text{факт}}$  - фактическая численность работников Учреждений;

1,1 - коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности  $Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}}$  не может превышать значение предельной штатной численности работников Учреждений.

Нормативные затраты, не включенные в настоящие нормативные затраты, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Нормативные затраты по видам товаров, работ, услуг рассчитываются по методике расчета нормативных затрат, утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 30 декабря 2015 г. № 837-п "Об утверждении Правил определения требований ккупаемым государственным органами Волгоградской области, определенными в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимыми учреждениями науки, образования, культуры и здравоохранения и

подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями Волгоградской области, государственными унитарными предприятиями Волгоградской области, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Волгоградской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Волгоградской области, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения (включая подведомственные им казенные учреждения), органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Волгоградской области"

### Методика расчета нормативных затрат.

#### 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии Комитета и Учреждения определены в приложениях 1-8 настоящих нормативных затрат.

##### 1.1. Затраты на услуги связи.

##### 1.1.1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

##### 1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где:

$Q_{g м}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g м}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g м}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{g м}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i мг}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i мг}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i\text{ мГ}}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i\text{ мГ}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j\text{ мН}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j\text{ мН}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{j\text{ мН}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{j\text{ мН}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}},$$

где:

$Q_{i\text{ сот}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{ сот}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области;

$N_{i\text{ сот}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{\text{инт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ инт}} \times P_{i\text{ инт}} \times N_{i\text{ инт}},$$

где:

$Q_{i\text{ инт}}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области;

$P_{i\text{ инт}}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{i\text{ инт}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

1.1.5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{\text{и}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ и}} \times P_{i\text{ и}} \times N_{i\text{ и}},$$

где:

$Q_{i\text{ и}}$  - количество каналов передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{i\text{ и}}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;



$N_i$  и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью.

## 1.2. Затраты на содержание имущества.

1.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в подпунктах 1.2.2 - 1.2.6 нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт},$$

где:

$Q_{i\ рвт}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i\ рвт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i\ рвт\ предел}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

1) для закрытого контура обработки информации:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 0,2;$$

2) для открытого контура обработки информации:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1,$$

где:

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{сби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби},$$

где:

$Q_{i\ сби}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области;

$P_{i \text{ рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

### 1.3. Затраты на приобретение прочих

работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сипп}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сипп}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}},$$

где:

$P_{i \text{ спс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^n P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ип}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

1.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{ип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}},$$

где:

$Q_{i \text{ ип}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ ип}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

1.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

#### 1.4. Затраты на приобретение основных средств.

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формулам:

1) для закрытого контура обработки информации:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2;$$

2) для открытого контура обработки информации:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{пм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пм} \times P_{i\ пм},$$

где:

$Q_{i\ пм}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области;

$P_{i\ пм}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с установленными нормативами.

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{прсот}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ прсот} \times P_{i\ прсот},$$

где:

$Q_{i\ прсот}$  - количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с установленными нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i\ прсот}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с установленными нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{прпк}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ прпк} \times P_{i\ прпк},$$

где:

$Q_{i\ прпк}$  - количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с установленными нормативами;

$P_{i\ прпк}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с установленными нормативами.

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{обин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ обин} \times P_{i\ обин},$$

где:

$Q_{i\ обин}$  - количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ обин}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов.

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$  - количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с установленными нормативами;

$P_{i \text{ мн}}$  - цена 1 единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с установленными нормативами.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной.

1.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм},$$

где:

$Q_{i\ рм}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с установленными нормативами;

$N_{i\ рм}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с установленными нормативами;

$P_{i\ рм}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с установленными нормативами.

1.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ зп} \times P_{i\ зп},$$

где:

$Q_{i\ зп}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\ зп}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

1.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мби} \times P_{i\ мби},$$

где:

$Q_{i\ мби}$  - количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i\ мби}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

## 2. Прочие затраты.

Нормативные затраты прочих затрат Комитета и Учреждения определены в приложениях 9-13, 15-18 настоящих нормативных затрат.

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-

## коммуникационные технологии.

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

## 2.2. Затраты на транспортные услуги.

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{дг}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{iдг} \times P_{iдг},$$

где:

$Q_{iдг}$  - количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{iдг}$  - цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{аут}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{iаут} \times P_{iаут} \times N_{iаут},$$

где:

$Q_{iаут}$  - количество  $i$ -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций государственных органов Волгоградской области, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{iаут}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц;

$N_{iаут}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{шп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{шп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ич} \times P_{ич},$$

где:

$Q_{iy}$  - количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{ич}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{ич}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.



2.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{\text{тру}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

2.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

2.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Волгоградской области.

2.3.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Волгоградской области;

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

## 2.4. Затраты на коммунальные услуги.

2.4.1. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{КОМ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{КОМ}} = Z_{\text{ГС}} + Z_{\text{ЭС}} + Z_{\text{ТС}} + Z_{\text{ГВ}} + Z_{\text{ХВ}} + Z_{\text{ВНСК}},$$

где:

$Z_{\text{ГС}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{ЭС}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{ТС}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{ГВ}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{ХВ}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{ВНСК}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

2.4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{ГС}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ГС}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ ГС}} \times T_{i \text{ ГС}} \times k_{i \text{ ГС}},$$

где:

$\Pi_{i \text{ ГС}}$  - расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ ГС}}$  - тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ ГС}}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

2.4.3. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{ЭС}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ЭС}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ ЭС}} \times \Pi_{i \text{ ЭС}},$$

где:

$T_{i \text{ ЭС}}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ ЭС}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

2.4.4. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{ТС}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ТС}} = \Pi_{\text{ТОПЛ}} \times T_{\text{ТС}},$$

где:

$\Pi_{\text{ТОПЛ}}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{ТС}}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.4.5. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{\text{ГВ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ГВ}} = \Pi_{\text{ГВ}} \times T_{\text{ГВ}},$$

где:

$P_{гв}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.4.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = P_{хв} \times T_{хв} + P_{во} \times T_{во},$$

где:

$P_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

2.4.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и другими).

## 2.5. Затраты на аренду помещений и оборудования.

2.5.1. Затраты на аренду помещений ( $Z_{ап}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

$Ч_{i \text{ ап}}$  - численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  - количество метров общей площади на одного работника;

$P_{i \text{ ап}}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{акз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$  - планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки.

2.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{\text{аоб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$  - цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования.

## 2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{\text{сп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ук}} + Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ук}}$  - затраты на закупку услуг юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация);

$Z_{\text{ос}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внsv}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

2.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей организации ( $Z_{\text{ук}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}},$$

где:

$Q_{i \text{ ук}}$  - объем  $i$ -й услуги управляющей организации;

$P_{i \text{ ук}}$  - цена  $i$ -й услуги управляющей организации в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей организации.

2.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{\text{ос}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}},$$

где:

$Q_{i \text{ ос}}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$  - цена обслуживания 1  $i$ -го устройства.

2.6.4. Затраты по подпунктам 2.6.5, 2.6.7, 2.6.10 - 2.6.12 нормативных затрат рассчитываются исходя из фактически занимаемой площади.

2.6.5. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{\text{тр}}$ ) определяются исходя из установленной государственным органом Волгоградской области нормы проведения ремонта, но не более одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}},$$

где:

$S_{i \text{ тр}}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

2.6.6. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{\text{эз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ эз}} \times P_{i \text{ эз}} \times N_{i \text{ эз}},$$

где:

$S_{i \text{ эз}}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i \text{ эз}}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i \text{ эз}}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.6.7. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{\text{аутп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}},$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

2.6.8. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

2.6.9. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{\text{тортс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}},$$

где:

$Q_{\text{тортс}}$  - количество  $i$ -го транспортного средства;

$P_{\text{тортс}}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года.

2.6.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления

доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{ио}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{стп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.6.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{\text{дгу}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$  - количество  $i$ -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й дизельной генераторной установки в год.

2.6.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{\text{сгп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сгп}}$  - количество  $i$ -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го датчика системы газового пожаротушения в год.

2.6.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скив}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.6.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год.

2.6.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{\text{скуд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}},$$

где:

$Q_{i \text{ скуд}}$  - количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.6.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{\text{саду}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

2.6.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.6.19. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внси}}$ ) определяются по формуле:



$$З_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g \text{ внси}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g \text{ внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

## 2.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $З_{\text{т}}$ ), определяются по формуле:

$$З_{\text{т}} = З_{\text{ж}} + З_{\text{иу}},$$

где:

$З_{\text{ж}}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{\text{иу}}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.7.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $З_{\text{жбо}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ бо}} \times P_{j \text{ бо}},$$

где:

$Q_{i \text{ ж}}$  - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$  - цена 1 i-го спецжурнала;

$Q_{j \text{ бо}}$  - количество приобретаемых j-х бланков строгой отчетности;

$P_{j \text{ бо}}$  - цена 1 j-го бланка строгой отчетности.

2.7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной

литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{пу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j\ внсп} \times P_{j\ внсп} \times (1 + t_{j\ внсп}),$$

где:

$M_{j\ внсп}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$P_{j\ внсп}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$t_{j\ внсп}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.7.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$  - количество водителей;

$P_{вод}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.7.6. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

2.7.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{мдн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g\ мдн} \times P_{g\ мдн},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.7.8. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

2.7.9. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{нэ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$  - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$  - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Губернатора Волгоградской области от 23 сентября 2014 г. № 813 "Об оплате труда представителей научных, образовательных и других организаций, включаемых в составы аттестационных, конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах государственной власти Волгоградской области и иных государственных органах Волгоградской области";

$k_{стр}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

## 2.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{ос}^{axz}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{axz} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.8.2. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{\text{ам}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}},$$

где:

$Q_{i \text{ ам}}$  - количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области;

$P_{i \text{ ам}}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области.

2.8.3. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$  - количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области;

$P_{i \text{ пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области.

2.8.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{\text{ск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}},$$

где:

$Q_{i \text{ с}}$  - количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ с}}$  - цена 1-й системы кондиционирования.

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.9.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{шт}} \times P_{j\text{шт}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$  - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j\text{шт}}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{шт}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

2.9.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области.

2.9.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}},$$

где:

$P_{i\text{хп}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области;

$Q_{i\text{хп}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области.

2.9.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{\text{гсм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{гсм}} \times P_{i\text{гсм}} \times N_{i\text{гсм}},$$

где:

$H_{i\text{гсм}}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{i\text{гсм}}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i\text{ГСМ}}$  - километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

2.9.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.9.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{\text{МЗГО}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{МЗГО}} \times N_{i\text{МЗГО}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i\text{МЗГО}}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области;

$N_{i\text{МЗГО}}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

### 3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников Комитета и Учреждения определены в приложении 14 настоящих нормативных затрат.

3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{ДПО}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ДПО}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ДПО}} \times P_{i\text{ДПО}},$$

где:

$Q_{i\text{ДПО}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{ДПО}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

## Приложение 1

к Нормативным затратам на обеспечение функций комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области и подведомственного ему государственного бюджетного учреждения "Волгоградский областной научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры"

### Затраты и нормы на услуги связи

#### 1. Норма служебных телефонов подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Количество телефонов подвижной связи	Срок эксплуатации в годах
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Председатель Комитета	1	5
2.	Заместитель председателя Комитета	1	5
3.	Руководитель структурного подразделения Комитета	1	5

#### 2. Предельные цены на покупку служебных телефонов подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Предельная стоимость телефона подвижной связи за единицу (руб.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Председатель Комитета	15 000,00
2.	Заместитель председателя Комитета	15 000,00
3.	Руководитель структурного подразделения Комитета	15 000,00

#### 3. Норма SIM-карт, абонентских номеров

№ п/п	Наименование должности	Количество SIM-карт, абонентских номеров
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Председатель Комитета	2
2.	Заместитель председателя Комитета	2
3.	Руководитель структурного подразделения Комитета	1

## 4. Предельная стоимость услуг подвижной связи

N п/п	Наименование должности	Цена услуги подвижной связи на 1 абон. номер руб./мес.)
1	2	3
1.	Председатель Комитета	не более 4 000,00
2.	Заместитель председателя Комитета	не более 4 000,00
3.	Руководитель структурного подразделения Комитета	не более 4 000,00



## Приложение 2

к Нормативным затратам на обеспечение функций комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области и подведомственного ему государственного бюджетного учреждения "Волгоградский областной научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры"

### Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники и оргтехники

#### 1. Средства вычислительной техники

№ п/п	Виды работ	Предельная стоимость (руб.)
1	2	3
1.	Дефектовка (системный блок, монитор, сервер, ноутбук)	300,00
2.	Чистка и смазка узлов системного блока	600,00
3.	Ремонт системного блока мелкий (без замены запасных частей)	400,00
4.	Ремонт системного блока мелкий (с заменой запасных частей) - замена вентилятора/ батарейки BIOS у системного блока (включая, но не ограничиваясь)	600,00
5.	Ремонт системного блока средний (без замены запасных частей)	800,00
6.	Ремонт системного блока средний (с заменой запасных частей) - замена блока питания	1 800,00
7.	Ремонт системного блока сложный (с заменой запасных частей) - замена жесткого диска/материнской платы (включая, но не ограничиваясь)	4 600,00

8.	Ремонт монитора мелкий (без замены запасных частей)	600,00
9.	Ремонт монитора мелкий (с заменой запасных частей) - замена кнопки включения/ предохранителей (включая, но не ограничиваясь)	800,00
10.	Ремонт монитора средний (без замены запасных частей)	700,00
11.	Ремонт монитора средний (с заменой запасных частей) - замена блока питания (включая, но не ограничиваясь)	1 000,00
12.	Ремонт монитора сложный (без замены запасных частей)	1 100,00
13.	Ремонт монитора сложный (с заменой запасных частей) - замена резисторов \ конденсаторов \ микросхем (включая, но не ограничиваясь)	1 400,00
14.	Чистка и смазка узлов сервера	1 000,00
15.	Ремонт сервера мелкий (без замены запасных частей)	500,00
16.	Ремонт сервера мелкий (с заменой запасных частей) - замена вентилятора/ батарейки BIOS у системного блока (включая, но не ограничиваясь)	800,00
17.	Ремонт сервера средний (без замены запасных частей)	1000,00
18.	Ремонт сервера средний (с заменой запасных частей) - замена блока питания	12 500,00
19.	Ремонт сервера сложный (без замены запасных частей)	5 000,00
20.	Ремонт сервера сложный (с заменой запасных частей) - замена материнской платы (включая, но не ограничиваясь)	105 000,00
21.	Чистка и смазка узлов ноутбука	1 100,00
22.	Ремонт ноутбука мелкий (без замены запасных частей)	600,00
23.	Ремонт ноутбука мелкий (с заменой запасных частей) - замена оперативной памяти	1 100,00

24.	Ремонт ноутбука средний (без замены запасных частей)	1 700,00
25.	Ремонт ноутбука средний (с заменой запасных частей) - замена аккумулятора	3 100,00
26.	Ремонт ноутбука средний (с заменой запасных частей) - замена жесткого диска	15 000,00
27.	Ремонт ноутбука сложный (без замены запасных частей)	3 000,00
28.	Ремонт ноутбука сложный (с заменой запасных частей) - замена материнской платы	16 000,00
29.	Ремонт мультимедийного оборудования	80 000,00
30.	Работы по диагностике, замене неисправных компонентов, пусконаладочные работы для мультимедийного оборудования	40 000,00

## 2. Оргтехника

№ п/п	Виды работ	Предельная стоимость (руб.)
1	2	3
1.	Дефектовка (принтер / МФУ, факсимильный аппарат, сканер)	500,00
2.	Чистка и смазка узлов принтера /МФУ до30 стр./мин.	400,00
3.	Ремонт принтера /МФУ до 30 стр./мин. мелкий (без замены запасных частей)	300,00
4.	Ремонт принтера /МФУ до 30 стр./мин. мелкий (с заменой запасных частей) - замена тормозной площадки/ флажка датчика бумаги (включая, но не ограничиваясь)	800,00
5.	Ремонт принтера /МФУ до 30 стр./мин. средний (без замены запасных частей)	500,00
6.	Ремонт принтера /МФУ до 30 стр./мин. средний (с заменой запасных частей) - замена ролика захвата и вывода бумаги (включая, но не ограничиваясь)	900,00
7.	Ремонт принтера /МФУ до 30 стр./мин. сложный (без замены запасных частей)	700,00

8.	Ремонт принтера /МФУ до 30 стр./мин. сложный (с заменой запасных частей) - замена термопленки	1 100,00
9.	Ремонт принтера /МФУ до 30 стр./мин. Сложный (с заменой запасных частей) - замена резинового вала	1 000,00
10.	Ремонт принтера /МФУ до 30 стр./мин. Сложный (с заменой запасных частей) - замена платы форматера	12 000,00
11.	Ремонт принтера /МФУ сложный (с заменой запасных частей) - замена автоподатчика с входным лотком (включая, но не ограничиваясь)	15 200,00
12.	Чистка и смазка узлов принтера /МФУ более 30 стр./мин.	600,00
13.	Ремонт принтера /МФУ более 30 стр./мин. Мелкий (без замены запасных частей)	500,00
14.	Ремонт принтера /МФУ более 30 стр./мин. Мелкий (с заменой запасных частей) - замена тормозной площадки/ флажка датчика бумаги (включая, но не ограничиваясь)	1 000,00
15.	Ремонт принтера /МФУ более 30 стр./мин. Средний (без замены запасных частей)	700,00
16.	Ремонт принтера /МФУ более 30 стр./мин. Средний (с заменой запасных частей) - замена ролика захвата и вывода бумаги (включая, но не ограничиваясь)	1 300,00
17.	Ремонт принтера /МФУ более 30 стр./мин. Сложный (без замены запасных частей)	900,00
18.	Ремонт принтера /МФУ более 30 стр./мин. Сложный (с заменой запасных частей) - замена термопленки	2 100,00
19.	Ремонт принтера /МФУ более 30 стр./мин. Сложный (с заменой запасных частей) - замена платы форматера	25 100,00
20.	Чистка и смазка узлов факсимильного аппарата	600,00
21.	Ремонт факсимильного аппарата мелкий (без замены запасных частей)	600,00
22.	Ремонт факсимильного аппарата мелкий (с заменой запасных частей) - замена тормозной площадки/ флажка датчика бумаги	1 100,00
23.	Ремонт факсимильного аппарата средний (без замены запасных частей)	800,00

24.	Ремонт факсимильного аппарата средний (с заменой запасных частей) - замена ролика захвата и вывода бумаги	1 100,00
25.	Ремонт факсимильного аппарата сложный (без замены запасных частей)	1 400,00
26.	Ремонт факсимильного аппарата сложный (с заменой запасных частей) - замена реле/ резисторов	1 600,00
27.	Чистка и смазка узлов сканера	500,00
28.	Ремонт сканера мелкий (без замены запасных частей)	400,00
29.	Ремонт сканера мелкий (с заменой запасных частей) - замена тормозной площадки/ флажка датчика бумаги	600,00
30.	Ремонт сканера средний (без замены запасных частей)	800,00
31.	Ремонт сканера средний (с заменой запасных частей) - замена ролика захвата и вывода бумаги	1 000,00
32.	Ремонт сканера сложный (без замены запасных частей)	1 300,00
33.	Ремонт сканера сложный (с заменой запасных частей) - замена шагового двигателя (включая, но не ограничиваясь)	2 300,00

Комитет имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество работ на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Комитет обеспечивает техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования, не указанного в настоящей таблице, за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Волгоградской области и других источников финансирования.

Учреждение обеспечивает техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования, не указанного в настоящей таблице, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Комитетом.

### Приложение 3

к Нормативным затратам на обеспечение функций комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области и подведомственного ему государственного бюджетного учреждения "Волгоградский областной научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры"

#### Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество	Периодичность получения	Предельная стоимость за единицу (руб.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Полигон Про: Муниципалитет	1 лицензия на Комитет	1 раз в год	13 000,00
2.	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения		по необходимости	55 000,00

Базовая стоимость иного программного обеспечения для Комитета и Учреждений определяется на основании предложений официальных представителей разработчика программного обеспечения

## Приложение 4

к Нормативным затратам на обеспечение функций комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области и подведомственного ему государственного бюджетного учреждения "Волгоградский областной научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры"

Затраты на приобретение работ, услуг связанных с обеспечением безопасности информации

### 1. Нормы положенности на работы по проведению аттестационных мероприятий

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Предельная стоимость (руб.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Аттестация объекта информатизации на соответствие требованиям информационной безопасности	усл. ед.	1 (на 1 объект)	170 000,00
2.	Контроль эффективности принятых на объекте информатизации мер	усл. ед.	1 (на 1 объект)	65 000,00

Аттестационные мероприятия в целях защиты информации производятся не реже 1 раза в 3 года, при условии отсутствия обстоятельств, при которых возникнет необходимость проведения подобного рода мероприятий с более частой периодичностью.

### 2. Нормы положенности на приобретение простых (неисключительных) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Предельная стоимость в год (руб.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

1.	Простые (неисключительные) лицензии на использование антивирусного программного обеспечения по защите информации	шт.	1 лицензия на одно автоматизированное рабочее место	1500,00
2.	Простые (неисключительные) лицензии на использование средств защиты информации от несанкционированного доступа	шт.	1 лицензия на одно автоматизированное рабочее место	10 000,00
3.	Простые (неисключительные) лицензии на использование средств криптографической защиты информации	шт.	1 лицензия на одно автоматизированное рабочее место	2 700,00
4.	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения, реализующего функции управления защищенной сетью	шт.	1 (на комитет)	160 000,00
5.	Иные Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации	шт.	1 (на одно автоматизированное рабочее место)	

Лицензии на использование программного обеспечения в целях защиты информации конфиденциального характера приобретаются с момента истечения срока действия сертификата соответствия ФСБ России и/или ФСТЭК.

Базовая стоимость иных простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяется на основании предложений официальных представителей разработчика данного программного обеспечения.

### 3. Нормы на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Тип учреждения	Количество единиц оборудования, шт.	Предельная стоимость одной единицы оборудования, руб./год
1	2	3	4



1.	Комитет	не более 2-х	не более 300 000,00
2.	Учреждение	не более 1-го	не более 300 000,00

## Приложение 5

к Нормативным затратам на обеспечение функций комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области и подведомственного ему государственного бюджетного учреждения "Волгоградский областной научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры"

**Затраты и нормы положенности по количеству вычислительной техники, оргтехники, запасных частей и комплектующих для вычислительной техники**

### 1. Вычислительная техника, оргтехника

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная стоимость за единицу (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Кабинет председателя Комитета					
1.1	Рабочая станция (тип 1)*	шт.	1	5		110 000,00
1.2	Ноутбук (тип 1)*	шт.	1	5		78 565,00
1.3	Планшетный компьютер	шт.	1	5		60 000,00
1.4	Телефон (тип 1)*	шт.	1	5		42 175,00
1.5	Телефон (тип 3)*	шт.	3	5		3 615,00
1.6	Многофункциональное устройство или принтер (тип 2)*	шт.	1	5		65 000,00
1.7	Монитор	шт.	1	5		24 100,00
1.8	Системный блок	шт.	1	5		85 900,00
1.9	Гарнитура	шт.	1	5		2 000,00
1.10	Веб камера	шт.	1	5		8 400,00
1.11	ИБП	шт.	1	5		7 615,00
1.12	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	шт.	2	1		1 205,00
1.13	Факс	шт.	1	5		8435,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная стоимость за единицу (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
2.	Кабинет заместителя председателя Комитета					
2.1	Рабочая станция (тип 2)*	шт.	1	5		72 000,00
2.2	Ноутбук (тип 1)*	шт.	1	5		78 565,00
2.3	Планшетный компьютер	шт.	1	5		60 000,00
2.4	Телефон (тип 1)*	шт.	1	5		42 175,00
2.5	Телефон (тип 3)*	шт.	1	5		3 615,00
2.6	Многофункциональное устройство или принтер (тип 2)*	шт.	2	5		65 000,00
2.7	Монитор	шт.	1	5		18 075,00
2.8	Системный блок	шт.	1	5		53 925,00
2.9	Гарнитура	шт.	1	5		2 000,00
2.10	Веб камера	шт.	1	5		8 400,00
2.11	ИБП	шт.	1	5		7 615,00
2.12	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	шт.	2	1		1 205,00
2.13	Факс	шт.	1	5		8435,00
3.	Приемная председателя Комитета					
3.1	Рабочая станция (тип 3)*	шт.	2	5	на 1 работника	67 000,00
3.2	Телефон (тип 1)*	шт.	1	5	на 1 работника	42 175,00
3.3	Телефон (тип 3)*	шт.	2	5	на 1 работника	3 615,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная стоимость за единицу (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
3.4	Многофункциональное устройство или принтер (тип 1) *	шт.	1	5		237 494,00
3.5	Многофункциональное устройство или принтер (тип 2) *	шт.	1	5		65 000,00
3.6	Многофункциональное устройство или принтер (тип 3) *	шт.	1	5		40 000,00
3.7	Монитор	шт.	1	5	на 1 работника	18 075,00
3.8	Системный блок	шт.	1	5	на 1 работника	48 925,00
3.9	Гарнитура	шт.	1	5	на 1 работника	2 000,00
3.10	Веб камера	шт.	1	5	на 1 работника	8 400,00
3.11	ИБП	шт.	1	5	на 1 работника	7 615,00
3.12	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	шт.	2	1	на 1 работника	1 205,00
3.13	Факс	шт.	1	5		8435,00
4.	Кабинеты руководителей структурных подразделений, иных государственных гражданских служащих, работников Комитета.					
4.1	Рабочая станция (тип 1)*	шт.	1	5	не более 2-х и не менее 1-го устройства на 1 работника	110 000,00
4.2	Рабочая станция (тип 3)*	шт.	1	5		67 000,00
4.3	Ноутбук (тип 2)*	шт.	1	5	на кабинет	72 299,00
4.4	Телефон (тип 2)*	шт.	1	5	на кабинет	24 100,00
4.5	Телефон (тип 3)*	шт.	1	5	на 1 работника	3 615,00
4.6	Многофункциональное устройство или принтер (тип 1) *	шт.	1	5	не более 3-х и не менее 1-го	237 494,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная стоимость за единицу (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
4.7	Многофункциональное устройство или принтер (тип 2) *	шт.	1	5	устройства на кабинет	65 000,00
4.8	Многофункциональное устройство или принтер (тип 3) *	шт.	1	5		40 000,00
4.9	Сканер(планшетный)	шт.	1	5	на кабинет	36 150,00
4.10	Сканер(поточный)	шт.	1	5	на кабинет	53 140,00
4.11	Монитор	шт.	1	5	на 1 работника	18 075,00
4.12	Системный блок	шт.	1	5	на 1 работника	48 925,00
4.13	Гарнитура	шт.	1	5	на 1 работника	2 000,00
4.14	Веб камера	шт.	1	5	на 1 работника	8 400,00
4.15	ИБП	шт.	1	5	на 1 работника	7 615,00
4.16	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	шт.	2	1	на 1 работника	1 205,00
4.17	Факс	шт.	1	5	на кабинет	8 435,00
5.	Оргтехника, предназначенная для совместной эксплуатации					
5.1	Копировальные аппараты и принтеры цветные формата А3	шт.	1	5		228 947,00
5.2	Копировальный аппарат и до 80 стр./мин.	шт.	1	5		361 496,00
5.3	МФУ, копировальная техника для общего пользования (стационарная)	шт.	1	5		240 997,00
5.4	Телефонная станция (мини АТС)	шт.		5		283 172,00
5.5	Проектор	шт.		5		74 709,00
5.6	Видеокамера	шт.		5		39 765,00
5.7	Коммутатор	шт.		5		24 100,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная стоимость за единицу (руб.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
5.8	Уничтожитель документов	шт.		5		24 100,00
5.9	Телевизор	шт.		5		78 324,00
5.10	Видеорегистратор	шт.		5		16 870,00
5.11	Конференц-система для телефонной станции	шт.		5		29 522,00
5.12	Приставка к цифровому телефону	шт.		5		26 992,00
5.13	Цифровой телефон	шт.		5		38 319,00
5.14	Видеокамера для системы видеонаблюдения	шт.		5		7 230,00
5.15	Цифровая радиосистема	шт.		5		36 150,00
5.16	Система видеоконференцсвязи	шт.		5		600 000,00

\* Тип устройства из таблицы № 6 к настоящему приказу.

## 2. Запасные части и комплектующие к вычислительной технике

№ п/п	Вид запасной части	Предельная стоимость (руб.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	Материнская плата серверной конфигурации	100 000,00
2	Материнская плата офисной конфигурации	7 902,00
3	Процессор серверной конфигурации	30 000,00
4	Процессор офисной конфигурации	21 000,00

5	Блок питания серверной конфигурации	60 000,00
6	Блок питания офисной конфигурации	3 000,00
7	Оперативная память серверной конфигурации	8 000,00
8	Модуль памяти, оперативная память	4 000,00
9	Оперативная память для ноутбуков	4 000,00
10	Жесткий диск серверной конфигурации	25 843,67
11	Жесткий диск 3,5" офисной конфигурации	8 391,00
12	Жесткий диск 2,5" для ноутбуков	8 391,00
13	Видеокарта	12 126,00
14	Сетевая карта	2 206,
15	DVD-R/RW привод для системного блока	4 000,00
16	DVD-R/RW привод для ноутбука	15 000,00
17	Кулер для процессора	2 000,00
18	Вентилятор для корпуса	600,00
19	Кабели, шлейфы, переходники	500,00
20	Клавиатура	1 000,00
21	Мышь	1 000,00

Комитет имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество предметов (оборудования) при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Служебные помещения и иные помещения Комитета обеспечиваются предметами (оборудованием), не указанными в настоящей таблице, за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Волгоградской области и других источников финансирования.

Служебные помещения и иные помещения Учреждений, по мере необходимости, обеспечиваются предметами (оборудованием), не указанными в настоящей таблице, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Комитетом.

## Приложение 6

к Нормативным затратам на обеспечение функций комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области и подведомственного ему государственного бюджетного учреждения "Волгоградский областной научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры"

Типы телефонных аппаратов, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в соответствии с ресурсом картриджа и способом печати, нормы положенности расходных материалов на одно копировальное и печатающее устройство

### 1. Типы рабочих станций

Рабочая станция в сборе: системный блок (1шт.), необходимое программное обеспечение, монитор (1шт.)

Тип устройства	Размер монитора	Предельная стоимость за единицу (руб.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Тип 1	до 32 дюймов	110 000,00
Тип 2	от 21,5 до 24 дюймов	72 000,00
Тип 3	до 21,5 дюйма	67 000,00

### 2. Типы ноутбуков

Тип устройства	Размер экрана	Предельная стоимость за единицу (руб.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Тип 1	от 16 до 17 дюймов	78 565,00
Тип устройства	Размер экрана	Предельная стоимость за единицу (руб.)
Тип 2	до 16 дюйма	72 299,00



## 3. Типы телефонных аппаратов

Тип устройства	Системный/ проводной	Дисплей	Предельная стоимость за единицу (руб.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тип 1	системный	графический дисплей	не более 42 175,00
Тип 2	системный	однострочный дисплей	не более 24 100,00
Тип 3	проводной	отсутствует	не более 3 615,00

## 4. Типы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в соответствии с ресурсом картриджа и способом печати

Тип устройства (скорость печати)	Способ печати	Ресурс картриджа	Предельная стоимость за единицу (руб.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тип 1 (А3 до 80 стр./мин.)	ч/б или цветной лазерный	от 13 000	не более 237 494,00
Тип 2 (А4 до 50 стр./мин.)	ч/б лазерный	от 7 000 до 13 000	не более 65 000,00
Тип 3 (А4 до 35 стр./мин.)	ч/б или цветной лазерный	до 7 000	не более 40 000,00

## 5. Расходные материалы в соответствии с типами принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

Тип устройства	Тип расходного материала	Расчетная потребность (шт.) в год на устройство	Предельная стоимость за единицу (руб.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тип 1	тонер-картридж	3	36 150,00
Тип 2	тонер-картридж	6	15 665,00
Тип 3	тонер-картридж	6	8 435,00
Любой	Драм-юнит	1	33 000,00
Любой	Фотобарабан	1	30 000,00

## 6. Расходные материалы к источникам бесперебойного питания

Тип устройства	Тип расходного материала	Расчетная потребность (шт.) в год на устройство	Предельная стоимость за единицу (руб.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
любой	Аккумуляторная батарея (производительность не менее 7 ч.)	2	не более 10 600,00

## Приложение 7

к Нормативным затратам на обеспечение функций комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области и подведомственного ему государственного бюджетного учреждения "Волгоградский областной научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры"

### Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Предельная стоимость за единицу (руб.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Оптический носитель	1000 шт./отдел	1	100,00
2.	Внешний жесткий диск	1 шт./отдел	2	15 330,00
3.	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	2 шт./чел.	2	1 205,00
4.	Сертифицированный ключевой носитель с интерфейсом USB (Rutoken, EToken)	1 шт./область применения	3	1 700,00

## Приложение 8

к Нормативным затратам на обеспечение функций комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области и подведомственного ему государственного бюджетного учреждения "Волгоградский областной научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры"

### Затраты и нормы положенности в обеспечении мебелью и отдельными материально-техническими средствами

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная стоимость за единицу (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Кабинет председателя Комитета					
1.1	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
1.1.1	Стол руководителя	шт.	1	7		60 249,00
1.1.2	Стол приставной	шт.	1	7		30 125,00
1.1.3	Стол для заседаний	шт.	1	7		72 299,00
1.1.4	Стол журнальный	шт.	1	7		14 460,00
1.1.5	Греденция	шт.	1	7		42 175,00
1.1.6	Шкаф для документов	шт.	2	7		42 175,00
1.1.7	Шкаф платяной	шт.	1	7		36 150,00
1.1.8	Шкаф комбинированный	шт.	1	7		42 175,00
1.2	Шкаф металлический	шт.	1	7		16 267,00
1.3.	Иные предметы:					
1.3.1	Кресло руководителя	шт.	2	7		30 125,00
1.3.2	Стулья	шт.	14	7	и более шт. при необходимости	6 458,00
1.3.3	Набор мягкой мебели (диван двухместный, кресло)	шт.	1	7		30 125,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная стоимость за единицу (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.3.4	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	25		36 150,00
1.3.5	Холодильник	шт.	1	7		30 125,00
1.3.6	Телевизор	шт.	1	7		42 175,00
1.3.7	Тумба под телевизор	шт.	1	7		5 422,00
1.3.8	Графин (кувшин) с 6 стаканами	шт.	1	3		1 325,00
1.3.9	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	7	на окно	13 472,00
1.3.10	Кулер	шт.	1	3		9 640,00
1.3.11	Карта Волгоградской области	шт.	1	7		7 953,00
1.3.12	Лампа настольная	шт.	1	5		2 169,00
1.3.13	Настольный набор руководителя	комплект	1	5		9 640,00
1.3.14	Часы настенные	шт.	1	7		3 615,00
1.3.15	Вентилятор	шт.	1	5		2 410,00
1.3.16	Вешалка напольная	шт.	1	7		3 615,00
1.3.17	Зеркало	шт.	1	7		5 061,00
1.4	Кондиционирование помещения, м2:					
1.4.1	до 20					24 100,00
1.4.2	от 20 до 26					30 125,00
1.4.3	от 26 до 35					42 175,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная стоимость за единицу (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.4.4	от 35 до 52					60 249,00
1.4.5	от 52 до 70					102 424,00
1.5	Кресло к столу приставному	шт.	1	7		24 100,00
1.6	Стол для телефонов	шт.	1	7		24 100,00
1.7	Тумба к рабочему столу	шт.	1	7		19 882,00
1.8	Тумба сервисная	шт.	1	7		22 292,00
1.9	Уничтожитель бумаги	шт.	1	5		19 521,00
2.	Кабинет заместителя председателя Комитета					
2.1	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
2.1.1	Стол руководителя	шт.	1	7		42 175,00
2.1.2	Стол приставной	шт.	1	7		24 100,00
2.1.3	Стол журнальный	шт.	1	7		12 050,00
2.1.4	Стол для заседаний	шт.	1	7		48 199,00
2.1.5	Греденция	шт.	1	7		30 125,00
2.1.6	Шкаф для документов	шт.	1	7		30 125,00
2.1.7	Шкаф платяной	шт.	1	7		24 100,00
2.1.8	Шкаф металлический	шт.	1	7		12050,00
2.2	Иные предметы:					
2.2.1	Кресло руководителя	шт.	1	7		20 485,00
2.2.2	Стулья	шт.	до 12	7	и более при необходимости	4 338,00
2.2.3	Набор мягкой мебели	комплект	1	7		32 535,00
2.2.4	Зеркало	шт.	1	7		4 217,00
2.2.5	Шкаф металлический	шт.	1	25		12 050,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная стоимость за единицу (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
2.2.6	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	25		36 150,00
2.2.7	Холодильник	шт.	1	7		24 100,00
2.2.8	Телевизор	шт.	1	7		36 150,00
2.2.9	Графин (кувшин) с 6 стаканами	шт.	1	3		1 205,00
2.2.10	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	7	на окно	1 3 472,00
2.2.11	Часы настенные	шт.	1	7		3 012,00
2.2.12	Настольный набор руководителя	комплект	1	5		7 230,00
2.2.13	Лампа настольная	шт.	1	5		2 169,00
2.2.14	Вентилятор	шт.	1	5		2 410,00
2.2.15	Вешалка напольная	шт.	1	7		3 012,00
2.3	Кондиционирование помещения, м2:					
2.3.1	до 20					24 100,00
2.3.2	от 20 до 26					30 125,00
2.3.3	от 26 до 35					42 175,00
2.3.4	от 35 до 52					60 249,00
2.3.5	от 52 до 70					102 424,00
2.4	Кулер	шт.	1	5		8 796,00
2.5	Стол для телефонов	шт.	1	7		6 025,00
2.6	Тумба к рабочему столу	шт.	1	7		10 242,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная стоимость за единицу (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
2.7	Тумба под телевизор	шт.	1	7		5 422,00
2.8	Тумба сервисная	шт.	1	7		18 075,00
2.9	Уничтожитель бумаги	шт.	1	5		16 267,00
2.10	Шкаф комбинированный	шт.	1	7		20 003,00
3	Кабинет руководителя структурного подразделения Комитета					
3.1	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
3.1.1	Стол руководителя	шт.	1	7		29 522,00
3.1.2	Стол приставной	шт.	1	7		5 001,00
3.1.3	Стол для телефонов	шт.	1	7		6 025,00
3.1.4	Шкаф для документов	шт.	1	7		13 857,00
3.1.5	Шкаф для одежды	шт.	1	7		13255,00
3.2	Иные предметы:					
3.2.1	Кресло руководителя	шт.	1	7		15 062,00
3.2.2	Стулья	шт.	до 6	7		3 012,00
3.2.3	Вешалка напольная	шт.	1	7		3 133,00
3.2.4	Зеркало	шт.	1	7		4 519,00
3.2.5	Шкаф металлический	шт.	1	25		13 978,00
3.2.6	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	25		36 150,00



№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная стоимость за единицу (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
3.2.7	Электрический чайник	шт.	1	7		3 012,00
3.2.8	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	7	на окно	11 227,00
3.2.9	Часы настенные	шт.	1	5		2 771,00
3.2.10	Боковая приставка к столу	шт.	1	7		8 435,00
3.2.11	Вентилятор	шт.	1	5		2 410,00
3.2.12	Диспенсер для воды	шт.	1	5		5 121,00
3.2.13	Лампа настольная	шт.	1	5		2 229,00
3.3	Кондиционирование помещения, м2:					
3.3.1	до 20					24 100,00
3.3.2	от 20 до 26					30 125,00
3.3.3	от 26 до 35					42 175,00
3.3.4	от 35 до 52					60 249,00
3.3.5	от 52 до 70					102 424,00
3.4	Стол для заседаний	шт.	1	7		48 199,00
3.5	Тумба к рабочему столу	шт.	1	7		18 075,00
3.6	Тумба сервисная	шт.	1	7		12 050,00
3.7	Уничтожитель бумаги	шт.	1	7		10 845,00
3.8	Холодильник	шт.	1	7		30 125,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная стоимость за единицу (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
4.	Приемная председателя Комитета					
4.1	Стол письменный	шт.	1	7	на работника	7 230,00
4.2	Стол рабочий	шт.	1	7	на работника	18 075,00
4.3	Шкаф для одежды	шт.	1	7	на работника	12 050,00
4.4	Шкаф для документов	шт.	2	7	на работника	16 267,00
4.5	Кресло рабочее	шт.	1	7	на работника	8 638,00
4.6	Стулья	шт.	до 6	7		3 796,00
4.7	Набор мягкой мебели	компл.	1	7		25 907,00
4.8	Вешалка напольная	шт.	1	7		3 615,00
4.9	Зеркало	шт.	1	7		3 916,00
4.10	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	25		11 447,00
4.11	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	5		12 050,00
4.12	Холодильник	шт.	1	7		14 460,00
4.13	Микроволновая печь	шт.	1	5		3 916,00
4.14	Электрический чайник	шт.	1	5		3 012,00
4.15	Кофемашина (кофеварка)	шт.	1	5		42 175,00
4.16	Кулер(диспенсер) для воды	шт.	1	5		9 519,00
4.17	Графии (кувшин) с 6 стаканами	комплект	2	3	и более при необходимости	1 205,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная стоимость за единицу (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
4.18	Чайный (кофейный) сервис	комплект	2	3	и более при необходимости	7 230,00
4.19	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	7	на окно	1 1 227,00
4.20	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	7		16 841,00
4.21	Часы настенные	шт.	1	5	на кабинет	2 530,00
4.22	Вентилятор	шт.	1	5		2 410,00
4.23	Стойка-ресепшн	шт.	1	7		24 100,00
4.24	Стол для телефонов	шт.	1	7		6 627,00
4.25	Тумба	шт.	1	7		5 061,00
4.26	Фильтр для воды настольный	шт.	1	5		1 084,00
4.27	Банкетка трехместная	шт.	2	7		5 614,00
4.28	Кондиционирование помещения, м2:					
4.28.1	до 20					24 100,00
4.28.2	от 20 до 26					30 125,00
4.28.3	от 26 до 35					42 175,00
4.28.4	от 35 до 52					60 249,00
4.28.5	от 52 до 70					102 424,00
5.	Кабинеты государственных гражданских служащих, работников Комитета					
5.1	Стол рабочий	шт.	1	7	на 1 работника	11 086,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная стоимость за единицу (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
5.2	Стол для компьютера	пгг.	1	7	по числу АРМ	7 230,00
5.3	Тумба к рабочему столу	пгг.	1	7	на 1 работника	8 917,00
5.4	Шкаф для документов	пгг.	1	7	на 3 работника	15 665,00
5.5	Шкаф для одежды	пгг.	1	7	на 5 работников	19 762,00
5.6	Кресло рабочее	пгг.	1	7	на 1 работника	8 638,00
5.7	Стулья	пгг.	1	7	на 1 работника	2 169,00
5.8	Вентилятор	пгг.	1	5	на кабинет	2 410,00
5.9	Вешалка напольная	пгг.	1	7	при необходимости	2 289,00
5.10	Зеркало	пгг.	1	7	на кабинет	2 169,00
5.11	Шкаф металлический	пгг.	1	25	при необходимости	10 122,00
5.12	Уничтожитель бумаг (шредер)	пгг.	1	5	на кабинет по необходимости	9 640,00
5.13	Электрический чайник	пгг.	1	7	на кабинет	1 807,00
5.14	Холодильник	пгг.	1	7	на 10 работников	18 075,00
5.15	Портьеры (жалюзи)	пгг.	1	7	на окно	5 614,00
5.16	Микроволновая печь	пгг.	1	7	на кабинет	3 916,00
5.17	Часы настенные	пгг.	1	7	на кабинет	1 446,00
5.18	Переплетная машина	пгг.	1	7	на комитет	5 614,00
5.19	Книжная полка	пгг.	1	7	на кабинет и более при необходимости	1 807,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная стоимость за единицу (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
5.20	Лампа настольная	пгг.	1	7	на 1 работника	1 446,00
5.21	Стол приставной	пгг.	1	7	па 1 работника при необходимости	7 230,00
5.22	Кондиционирование помещения, м2:					
5.22.1	до 20					24 100,00
5.22.2	от 20 до 26					30 125,00
5.22.3	от 26 до 35					42 175,00
5.22.4	от 35 до 52					60 249,00
5.22.5	от 52 до 70					102 424,00
6.	Архив					
6.1	Стол одностумбовый	шт.	1	7		4 820,00
6.2	Стулья	шт.	1	7		2 048,00
6.3	Стеллаж стационарный	шт.	4-8	7	и более при необходимости	7 230,00
6.4	Шкаф металлический	шт.	2	10	и более при необходимости	10 483,00
6.5	Часы настенные	шт.	1	5		1 566,00
6.6	Лампа настольная	шт.	2	5	и более при необходимости	1 347,00
6.7	Стеллаж стационарный раздвижной	шт.	4-8	10	и более при необходимости	13 857,00
6.8	Стремянка	шт.	1	5		5 976,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная стоимость за единицу (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
6.9	Шкаф для документов	шт.	1	7		14 942,00
6.10	Электрический чайник	шт.	1	7		1 446,00
6.11	Кондиционирование помещения, м2:					
6.11.1	до 20					24 100,00
6.11.2	от 20 до 26					30 125,00
6.11.3	от 26 до 35					42 175,00
6.11.4	от 35 до 52					60 249,00
6.11.5	от 52 до 70					102 424,00
7.	Склад инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих принадлежностей					
7.1	Стол производственный	шт.	1	7		4 699,00
7.2	Стулья	шт.	2	7		2 048,00
7.3	Стеллаж стационарный	шт.	4-8	10	и более при необходимости	7471,00
7.4	Кондиционирование помещения, м2:					
7.4.1	до 20					
7.4.2	от 20 до 26					30 125,00
7.4.3	от 26 до 35					42 175,00
7.4.4	от 35 до 52					60 249,00
7.4.5	от 52 до 70					102 424,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная стоимость за единицу (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
7.5	Стеллаж металлический	шт.	4-8	10	и более при необходимости	18075,00
7.6	Стол одностумбовый	шт.	1	7		4 820,00
7.7	Стремянка	шт.	1	5		5976,00
7.8	Шкаф металлический	шт.	1	25		15 062,00
7.9	Стол одностумбовый	шт.	1	7		4 820,00

Комитет имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемой мебели и отдельных материально-технических средств при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Комитет обеспечивается мебелью и отдельными материально-техническими средствами, не указанными в настоящей таблице, за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Волгоградской области и других источников финансирования.

Учреждение обеспечивается мебелью и отдельными материально-техническими средствами, не указанными в настоящей таблице, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Комитетом.

## Приложение 9

к Нормативным затратам на обеспечение функций комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области и подведомственного ему государственного бюджетного учреждения "Волгоградский областной научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры"

Затраты и нормы положенности на приобретение бланочной продукции, почтовых услуг, почтовых конвертов, марок, печати

№ п/п	Наименование расходных материалов	Норма	Периодичность получения	Предельная стоимость за единицу (руб.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Бланк приказа	8 000 шт.	1 раз год	10,00
2.	Служебное удостоверение		по мере необходимости	500,00
3.	Прочая бланочная продукция		по мере необходимости	220,00
4.	Почтовые марки, маркированные конверты		по мере необходимости	200 000,00 в год
5.	Почтовые услуги		по мере необходимости	300 000,00 в год
6.	Клише под печать (штамп)		по мере необходимости	3 000,00
7.	Клише под гербовую печать		по мере необходимости	3 000,00



## Приложение 10

к Нормативным затратам на обеспечение функций комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области и подведомственного ему государственного бюджетного учреждения "Волгоградский областной научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры"

### Затраты и нормы положенности на приобретение периодических изданий

№ п/п	Вид издания	Количество годовых подписок	Предельная стоимость, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Газеты	1 годовая подписка	8 000,00
	Журналы	1 годовая подписка	12 000,00

Комитет имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемой литературы при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

## Приложение 11

к Нормативным затратам на обеспечение функций комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области и подведомственного ему государственного бюджетного учреждения "Волгоградский областной научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры"

### Затраты и нормы положенности на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Норма	Периодичность выдачи	Предельная стоимость за единицу (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	75,00
2.	Бизнес-тетрадь А4	шт.	1	1 раз в год	241,00
3.	Блок для заметок	шт.	2	1 раз в квартал	156,00
4.	Блок кубик цветной (9 х 9 х 9 см)	шт.	1	1 раз в квартал	181,00
5.	Блокнот А4	шт.	1	1 раз в квартал	66,00
6.	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в квартал	71,00
7.	Блокнот А6	шт.	1	1 раз в квартал	156,00
8.	Бумага А3	пачка	1	1 раз в год	823,08
9.	Бумага А4	пачка	4	1 раз в месяц	600,00
10.	Бумага писчая А4	пачка	2	1 раз в квартал	151,00
11.	Бумага цветная А4	пачка	1	1 раз в год	307,00
12.	Бумага цветная А3	пачка	1	1 раз в год	1 687,00

13.	Ватман А1	лист	2	1 раз в квартал	24,00
14.	Гель для увлажнения пальцев	шт.	1	1 раз в квартал	139,00
15.	Губка для маркерной доски	шт.	1	1 раз в год	156,00
16.	Держатели магнитные	шт.	6	1 раз в год	79,00
17.	Диспенсер для скрепок	шт.	1	1 раз в три года	181,00
18.	Дырокол	шт.	1	1 раз в три года	422,00
19.	Ежедневник недатированный	шт.	1	1 раз в год	433,00
20.	Закладки с клеевым краем	упаковка	2	1 раз в квартал	90,00
21.	Игла для прошивания документов	шт.	2	1 раз в год	15,00
22.	Калькулятор 12-и разрядный, бухгалтерский	шт.	1	1 раз в пять лет	1 325,00
23.	Калькулятор 16-и разрядный, бухгалтерский	шт.	1	1 раз в пять лет	1 807,00
24.	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в полгода	139,00
25.	Карандаш чернографитовый	шт.	6	1 раз в полгода	36,00
26.	Картон	упаковка	1	1 раз в год	249,00
27.	Клей (ПВА, клей-карандаш)	шт.	2	1 раз в год	96,00
28.	Книга (журнал) регистрации документов	шт.	2	1 раз в год	145,00
29.	Кнопки силовые	шт.	2	1 раз в квартал	96,00
30.	Конверты (А4, А5, А6, Е65)	шт.	5	1 раз в месяц	8,00
31.	Корзина для бумаг	шт.	1	1 раз в три года	139,00
32.	Короб архивный	шт.	5	1 раз в квартал	241,00
33.	Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в квартал	71,00
34.	Корректирующая лента	шт.	2	1 раз в квартал	169,00

35.	Ластик	шт.	1	1 раз в квартал	30,00
36.	Линейка	шт.	1	1 раз в год	55,00
37.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикаль ный)	шт.	3	1 раз в три года	506,00
38.	Маркер текстовый (1 шт.)	шт.	2	1 раз в квартал	79,00
39.	Маркеры- текстовыделители. (набор 4 цвета)	набор	1	1 раз в год	253,00
40.	Мел белый (100 шт/упак)	набор	1	1 раз в год	227,00
41.	Набор зажимов д/бумаг N 19	упаковка	2	1 раз в квартал	55,00
42.	Набор зажимов д/бумаг N 25	упаковка	2	1 раз в квартал	120,00
43.	Набор зажимов д/бумаг N 32	упаковка	2	1 раз в квартал	145,00
44.	Набор зажимов д/бумаг N 41	упаковка	2	1 раз в квартал	192,00
45.	Набор зажимов д/бумаг N 51	упаковка	2	1 раз в квартал	253,00
46.	Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год	50,00
47.	Нить синтетическая	шт.	1	1 раз в год	361,00
48.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	192,00
49.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в три года	249,00
50.	Органайзер	набор	1	1 раз в три года	433,00
51.	Папка адресная	шт.	2	1 раз в год	554,00
52.	Панка архивная	шт.	100	1 раз в год	198,00
53.	Папка архивная на кнопке	шт.	10	1 раз в год	206,00
54.	Папка деловая для бумаг (кожзам)	шт.	1	1 раз в три года	1 514,00
55.	Папка короб с завязками	шт.	3	1 раз в квартал	85,00

56.	Папка на кольцах	шт.	3	1 раз в квартал	132,00
57.	Папка на молнии	шт.	2	1 раз в квартал	139,00
58.	Папка на подпись	шт.	2	1 раз в год	361,00
59.	Папка на резинке	шт.	2	1 раз в год	79,00
60.	Папка пластиковая с кнопкой	шт.	4	1 раз в квартал	49,00
61.	Папка поздравительная	шт.	2	1 раз в год	602,00
62.	Папка с арочным механизмом тип "Корона"	шт.	2	1 раз в год	361,00
63.	Папка с завязками	шт.	10	1 раз в квартал	30,00
64.	Папка картонная	шт.	200	1 раз в год	5,00
65.	Папка с зажимом	шт.	2	1 раз в полгода	102,00
66.	Папка скоросшиватель А4	шт.	4	1 раз в квартал	90,00
67.	Папка скоросшиватель пластиковый А4	шт.	10	1 раз в квартал	30,00
68.	Папка - планшет с крышкой	шт.	1	1 раз в год	187,00
69.	Папка уголок	шт.	6	1 раз в полгода	11,00
70.	Папка с файлами на 100 вкладышей	шт.	1	1 раз в полгода	301,00
71.	Пластилин	шт.	1	1 раз в год	100,00
72.	Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик)	шт.	1	1 раз в три года	217,00
73.	Подушка для смачивания пальцев	шт.	1	1 раз в полгода	120,00
74.	Подушка штемпельная	шт.	1	1 раз в полгода	180,00
75.	Пружины для переплета	упаковка	1	1 раз в полгода	422,00
76.	Ролик для факса	рулон	1	1 раз в месяц	181,00
77.	Роллер	шт.	2	1 раз в месяц	71,00

78.	Ручка гелевая	шт.	2	1 раз в месяц	49,00
79.	Ручка шариковая	шт.	2	1 раз в месяц	41,00
80.	Ручка-корректор	шт.	1	1 раз в квартал	181,00
81.	Скобы для степлера	пачка	2	1 раз в квартал	41,00
82.	Скобы для степлера на 200 л.	пачка	1	1 раз в квартал	205,00
83.	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в полгода	66,00
84.	Скотч 50 мм	шт.	1	1 раз в полгода	156,00
85.	Скрепки 25 - 28 мм	упаковка	2	1 раз в квартал	41,00
86.	Скрепки 50 мм	упаковка	1	1 раз в квартал	79,00
87.	Спрей-очиститель для маркерных досок	шт.	1	1 раз в полгода	139,00
88.	Степлер	шт.	1	1 раз в год	326,00
89.	Степлер на 200 л.	шт.	1	1 раз в год	3 314,00
90.	Стержни для автоматических карандашей	шт.	1	1 раз в полгода	54,00
91.	Стержни для шариковых ручек	шт.	6	1 раз в полгода	25,00
92.	Тетрадь общая	шт.	1	1 раз в квартал	71,00
93.	Тетрадь ученическая 12 л.	шт.	2	1 раз в квартал	7,00
94.	Точилка для карандашей	шт.	1	1 раз в квартал	85,00
95.	Точилка механическая	шт.	1	1 раз в три года	452,00
96.	Файл-вкладыш (А4, 100 шт/уп.)	упаковка	1	1 раз в квартал	192,00
97.	Фотобумага А4	пачка	1	1 раз в год	591,00
98.	Цветная бумага А4	пачка	1	1 раз в год	307,00
99.	Чистящие салфетки для оргтехники (100 шт/тубе)	туба	1	1 раз в год	271,00
100.	Шило канцелярское	шт.	1	1 раз в год	120,00

101.	Шпагат	бобина	1	1 раз в квартал	277,00
102.	Штамп	шт.	5	1 раз в год	983,30
103.	Штемпельная краска	флакон	1	1 раз в год	253,00
104.	Скоросшиватель "Дело"	шт.	130	1 раз в квартал	12,00

Комитет имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Комитет обеспечивается канцелярскими принадлежностями, не указанными в настоящей таблице, за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Волгоградской области.

Учреждение обеспечивается канцелярскими принадлежностями, не указанными в настоящей таблице, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Комитетом.

## Приложение 12

к Нормативным затратам на обеспечение функций комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области и подведомственного ему государственного бюджетного учреждения "Волгоградский областной научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры"

### Затраты и нормы положенности на приобретение хозяйственных Принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Предельная стоимость единицы, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Белизна отбеливатель	литр	12	1 раз в год на 1 уборщика	95,00
2.	Бумага туалетная	рулон	12	1 раз в год на 1 чел.	40,00
3.	Ведро 10 л пластмассовое без крышки	шт.	1	1 раз в год при необходимости	173,00
4.	Ведро 12 л оцинкованное	шт.	1	1 раз в три года при необходимости	169,00
5.	Ведро-контейнер для мусора	шт.	1	1 раз в год при необходимости	422,00
6.	Веник	шт.	1	1 раз в месяц	129,00
7.	Грабли	шт.	1	1 раз в год при необходимости	331,00
8.	Губка для посуды	шт.	4	1 раз в месяц	52,00
9.	Губка металлическая	шт.	2	1 раз в месяц	36,00
10.	Дозатор для мыла	шт.	1	1 раз в три года	4 217,00
11.	Ершик для унитаза с подставкой	шт.	1	1 раз в год при необходимости	120,00



12.	Лампы газоразрядные	шт.	60	1 раз в год при необходимости	145,00
13.	Ледоруб	шт.	1	1 раз в год	458,00
14.	Лопата снеговая	шт.	1	1 раз в год при необходимости	674,00
15.	Лопата штыковая	шт.	1	1 раз в год при необходимости	440,00
16.	Метла пластик	шт.	1	1 раз в год	542,00
17.	Метла сибирьковая	шт.	1	1 раз в год	36,00
18.	Метла сорго с черенком	шт.	1	1 раз в год	422,00
19.	Мешок для мусора 120 л	рулон	2	ежемесячно	97,00
20.	Мешок для мусорных корзин, 160 л	шт.	10	ежемесячно	9,00
21.	Мешок для мусорных корзин	рулон	3	ежемесячно	60,00
22.	Мотыга	шт.	1	1 раз в год	482,00
23.	Моющее средство для мытья посуды	литр	1	1 раз в месяц	57,00
24.	Моющее средство	литр	1	1 раз в квартал	141,00
25.	Мыло жидко для рук (блок)	блок	1	1 раз в квартал	265,00
26.	Мыло жидкое для рук, литр	литр	3	1 раз в год на 1 чел.	109,00
27.	Мыло туалетное	шт.	1	1 раз в месяц	29,00
28.	Мыло хозяйственное	шт.		1 раз в месяц при необходимости	19,00
29.	Освежитель воздуха	шт.	1	1 раз в квартал на 1 туалетную комнату	89,00
30.	Паста чистящая-дезинфицирующая	шт.	5	1 раз в год	24,00
31.	Перчатки ПВХ	пара	3	1 раз в год	32,00
32.	Перчатки резиновые	пара	48	1 раз в год на 1 уборщика	76,00
33.	Перчатки х/б	пара	6	1 раз в год	28,00
34.	Полотно х/б	метр	1	Ежемесячно, при	124,00

				необходимости	
35.	Рукавицы брезентовые	пара	1	1 раз в год	74,00
36.	Рукавицы ватные	пара	1	1 раз в год	189,00
37.	Салфетки микрофибра	упаков- ка	12	1 раз в год	134,00
38.	Салфетка хозяйственная универсальная	шт.	6	1 раз в год	35,00
39.	Совок	шт.	1	1 раз в полгода	82,00
40.	Совок металлический	шт.	1	1 раз в год	1 068,00
41.	Средство для мытья и дезинфекции	шт.	12	1 раз в год на 1 уборщика	78,00
42.	Средство для очистки труб	шт.	4	1 раз в год	122,00
43.	Средство для сантехники	шт.	6	1 раз в год	204,00
44.	Средство для чистки ковров	шт.	1	1 раз в год	810,00
45.	Средство по уходу за мебелью	шт.	1	1 раз в год	298,00
46.	Средство по уходу за стеклами и зеркалами	шт.	2	1 раз в год	236,00
47.	Универсальное чистящее средство	шт.	1	1 раз в квартал на 1 уборщика	109,00
48.	Фланель	п. метр	5	1 раз в год	77,00
49.	Черенок для лопаты	шт.	1	1 раз в год при необходимости	109,00
50.	Черенок для щетки	шт.	1	1 раз в год при необходимости	104,00
51.	Чистящее и моющее средство для мытья полов	шт.	10	1 раз в год	131,00
52.	Чистящее средство	кг.	3	1 раз в год	151,00
53.	Чистящее средство	литр	5	1 раз в год	131,00
54.	Швабра	шт.	1	1 раз в 2 года при необходимости	251,00
55.	Шланг поливочный	шт.	1	1 раз в 5 лет при необходимости	2 163,00

56.	Щетка для пола	шт.	1	1 раз в год	542,00
57.	Щетка утюжок	шт.	1	1 раз в полгода	71,00
58.	Лампа светодиодная	шт.	50	1 раз в год	170,00
59.	Стартер	шт.	100	1 раз в год	10,00

Комитет имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых хозяйственных принадлежностей при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Комитет обеспечивается хозяйственными принадлежностями, не указанными в настоящей таблице, за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Волгоградской области.

Учреждение обеспечивается хозяйственными принадлежностями, не указанными в настоящей таблице, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Комитетом.

## Приложение 13

к Нормативным затратам на обеспечение функций комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области и подведомственного ему государственного бюджетного учреждения "Волгоградский областной научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры"

**Затраты и нормы положенности на приобретение материальных запасов для гражданской обороны на одного работника расчетной численности основного персонала в год**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Предельная стоимость единицы, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	не более 1 единицы на одного работника	3 211,00
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему	не более 1 единицы на одного работника	1 205,00
3.	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	не более 1 единицы на одного работника	361,00
4.	ГЗДК	не более 1 единицы на одного работника	2 687,00
5.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	не более 1 единицы на одного работника	114,00
6.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-12/(Индивидуальный перевязочный пакет)	не более 1 единицы на одного работника	91,00

## Приложение 14

к Нормативным затратам на обеспечение функций комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области и подведомственного ему государственного бюджетного учреждения "Волгоградский областной научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры"

### Затраты и нормы приобретения образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Наименование	Периодичность получения	Предельная стоимость, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Переподготовка	1 раз в 3 года на сотрудника	120 000,00
2.	Переподготовка	1 раз в 5 лет на сотрудника	120 000,00
3.	Повышение квалификации	ежегодно на сотрудника	80 000,00
4.	Обучающий семинар	ежегодно на сотрудника	35 000,00

## Приложение 15

к Нормативным затратам на обеспечение функций комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области и подведомственного ему государственного бюджетного учреждения "Волгоградский областной научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры"

Затраты и нормы на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

№ п/п	Наименование направления нормативных затрат	Норма	Предельная стоимость, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Аренда помещения (за 1 м <sup>2</sup> )	1 раз в месяц	2 800,00
2.	Услуги, оказываемые экспертами (за 1 час)	по мере необходимости	195,00
3.	Проведение энергетического обследования помещений организации (энергоаудит)	по мере необходимости	26 988,00
4.	Услуги по обработке документации, подлежащей передаче на хранение в государственный архив (в год)	по мере необходимости	99 000,00
5.	Услуги по системному администрированию (в год)	по мере необходимости	132 000,00
6.	Услуги нотариуса	-	2 000,00

7.	Услуги по проведению диспансеризации (на 1 государственного служащего)	ежегодно	3 300,00
8.	Услуги по проведению специальной оценки условий труда (на одного сотрудника, работника)	1 раз в 5 лет	1 600,00
9.	Услуги по проведению технической экспертизы потребительских свойств основного средства, материального запаса (за одну единицу)	по мере необходимости	400,00
10.	Услуги по вывозу, сбору, транспортировке, утилизации списанных основных средств и материальных запасов (за одну единицу)	по мере необходимости	300,00
11.	Услуги по проведению специальной оценки условий труда (на одного сотрудника, работника)	1 раз в 5 лет	1 600,00
12.	Услуги по проведению периодического осмотра водителей транспортных средств	1 раз в 2 года	3 200,00
13.	Услуги по проведению предрейсового осмотра водителей транспортных средств	ежедневно	100,00
14.	Услуги по проведению технического осмотра, технического обслуживания и текущего ремонта транспортных средств (в год)	по мере необходимости	100 000,00
15.	Услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств	ежегодно	24 000,00
16.	Услуги по дератизации (за 1 м <sup>2</sup> )	По мере необходимости	28,00

Комитет имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых прочих работ и услуг при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Комитет приобретает прочие работы, услуги в размере, не превышающем 10 (десяти) процентов объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на осуществление закупок в текущем финансовом году.

Комитет обеспечивается прочими работами и услугами, не указанными в настоящей таблице, за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Волгоградской области и других источников финансирования.

Учреждение обеспечивается прочими работами и услугами, не указанными в настоящей таблице, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Комитетом.

## Приложение 16

к Нормативным затратам на обеспечение функций комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области и подведомственного ему государственного бюджетного учреждения "Волгоградский областной научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры"

### Затраты и нормы на приобретение материалов и оборудования, необходимых для проведения профилактических мероприятий в рамках выявления и недопущения распространения коронавирусной инфекции (2019-nCov)

№ п/п	Наименование средств защиты	Ед. измерения	Норматив количества, не более	Предельная стоимость, руб.
1	2	3	4	5
1.	Ультрафиолетовый облучатель (рециркулятор)	шт.	не более 1 единицы на кабинет	21 000,00
2.	Бесконтактный и/или дистанционный термометр	шт.	<*>	15 000,00
3.	Маска медицинская и/или лицевая (защитная)	шт.	<*>	180,00
4.	Кожный антисептик	л.	<*>	1 600,00
5.	Дезинфицирующий препарат	л.	<*>	564,00
6.	Перчатки	пара	<*>	35,00
7.	Салфетки влажные для обработки рук и поверхностей	1 упак. (60 шт. в упак.)	<*>	531,33
8.	Стойка с дозатором и/или дозатор	шт.	<*>	15 000,00
9.	Респиратор с клапаном	шт.	<*>	90,00
10.	Дезинфицирующие таблетки	1 упак.	<*>	500,00



		(300 шт. в упак.)		
--	--	-------------------	--	--

-----  
<\*> - норма расхода (количество) определяется в соответствии с инструкцией по использованию.

## Приложение 17

к Нормативным затратам на обеспечение функций комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области и подведомственного ему государственного бюджетного учреждения "Волгоградский областной научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры"

### Затраты и нормы приобретения транспортных средств

N пп	Код по ОКПД2	Вид автотранспорта	Требования к потребительским свойствам	Предельная стоимость (руб).	
				Тип 1	Тип 2
1	2	3	4	5	6
1.	29.10.21/ 29.10.22/ 29.10.23/ 29.10.24	Легковой автотранспорт, новый; Транспортные средства для перевозки людей прочие, новые	Мощность двигателя не более 200 лошадиных сил	Не более 2 500 000,00	Не более 1 500 000,00
2.	29.10.30/ 29.10.41/ 29.10.42	Транспортные средства для перевозки 10 или более человек; Средства автотранспортные грузовые, новые			

Предельная цена транспортных средств устанавливается обязательным перечнем отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 31 декабря 2015г. №837-п "Об утверждении Правил определения

требований к закупаемым государственными органами Волгоградской области, определенными в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимыми учреждениями науки, образования, культуры и здравоохранения и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями Волгоградской области, государственными унитарными предприятиями Волгоградской области, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Волгоградской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Волгоградской области, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения (включая подведомственные им казенные учреждения), органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Волгоградской области"

Норма транспортных средств устанавливается Комитетом на основании производственной необходимости.

Периодичность приобретения определяется сроком полезного использования.

Срок полезного использования транспортного средства – 7 лет.

## Приложение 18

к Нормативным затратам на обеспечение функций комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области и подведомственного ему государственного бюджетного учреждения "Волгоградский областной научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры"

### Прочие затраты

#### 1. Нормативы потребления коммунальных услуг в натуральных показателях за год

N п/п	Наименование учреждений	Тепловая энергия тыс. Гкал.	Горя- чая вода тыс. м3	Холодная вода тыс. м3	Электро- энергия тыс. кВт-ч	Водоотведе- ние тыс. м3
1	2	3	4	5	6	7
1.	ГБУ "Волгоградский областной научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры"	48,0	-	207,00	28,50	199,00

#### 2. Нормативы по вывозу и утилизации твердых бытовых отходов

N п/п	Вид отходов	Единица измерения	Величина норматива	Периодичность
1	2	3	4	5
1.	Твердые бытовые отходы	куб.м./чел.в год	Определяется региональным оператором Волгоградской области по вывозу ТБО	ежемесячно

**3. Нормативы на техническое обслуживание  
и регламентно-профилактический ремонт систем  
кондиционирования и вентиляции**

№ п/п	Наименование	Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Периодичность	Стоимость ТО одной системы, руб.
1	2	3	4	5
1.	Техническое обслуживание кондиционеров и сплит систем	не менее 1 установки или системы на помещение	ежегодно	не более 4 000,00

**4. Нормативы количества на техническое обслуживание  
и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной  
сигнализации**

№ п/п	Наименование	Количество систем пожарной сигнализации	Периодичность	Предельная стоимость, руб.
1	2	3	4	5
1.	Техническое обслуживание системы пожарной сигнализации	не менее 1 системы на помещение	ежемесячно	не более 3 000,00

**5. Нормативы на приобретение горюче-смазочных материалов (ГСМ)**

№ п/п	Наименование ГСМ	Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства, л	Планируемое количество километров пробега одного транспортного средства в год	Предельная стоимость, руб.
1	2	3	4	5
1.	АИ-92	<*>	40 000	56,0
2.	АИ-95	<*>	40 000	56,0
3.	ДТ	<*>	40 000	59,0

-----  
<\*> Согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенных в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р.

Комитет имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество прочих затрат при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.