



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

24.07.2023

№ 1613

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 ноября 2018 г. № 2011 "Об утверждении Порядка предоставления дополнительного единовременного пособия семьям при рождении второго ребенка"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок предоставления дополнительного единовременного пособия семьям при рождении второго ребенка, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 ноября 2018 г. № 2011 "Об утверждении Порядка предоставления дополнительного единовременного пособия семьям при рождении второго ребенка", следующие изменения:

1) пункты 2.7.-2.8 изложить в следующей редакции:

"2.7. Заявление подается в центр социальной защиты населения:

лично по месту жительства (пребывания) заявителя;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства (пребывания) заявителя;

посредством почтовой связи;

в форме электронного документа с использованием электронных носителей;

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - Единый портал)."

Заявление и документы направляются в центр социальной защиты населения посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае направляются копии документов, заверенные в установленном порядке, подлинники документов не направляются.

Заявление и документы могут быть представлены в центр социальной защиты населения в форме электронных документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статей 21.1 и 21.2

Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

2.8. Одновременно с заявлением представляются:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае обращения непосредственно в центр социальной защиты населения, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством почтовой связи.

б) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем);

в) свидетельства о рождении ребенка (детей), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

г) свидетельство о смерти (в случае смерти первого ребенка матери), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

д) документы, подтверждающие семейное положение родителя и родственные связи между ребенком и родителем (в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем): свидетельства о заключении брака, или о расторжении брака, или об установлении отцовства, или о перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; или выписка из решения суда о расторжении брака. В случае если брак не заключался, сведения об этом указываются в заявлении;

е) документы, содержащие сведения о фактически полученных доходах (кроме документов, содержащих сведения, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка) каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

ж) решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии;

з) документ, подтверждающий фактическое проживание на территории Волгоградской области ребенка с одним из родителей (в случае обращения за назначением дополнительного пособия при рождении второго ребенка одновременно двух родителей, не состоящих в браке);

и) реквизиты счета в кредитной организации, расположенной на территории Волгоградской области, в случае обращения непосредственно в центр социальной защиты населения, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством почтовой связи и выбора заявителем соответствующего способа получения дополнительного пособия при рождении второго ребенка;

к) согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", в случае обращения непосредственно в центр социальной защиты населения, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством почтовой связи.";

2) абзацы третий и четвертый пункта 2.9 исключить;

3) пункт 2.10 дополнить абзацем следующего содержания:

"Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. Специалист центра социальной защиты населения не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления формирует, и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления с указанием даты представления в центр социальной защиты населения необходимых документов. Срок представления заявителем необходимых документов не должен превышать 10 рабочих дней со дня получения центром социальной защиты населения заявления. В уведомлении также содержится перечень документов, необходимых для представления заявителем. При представлении заявителем необходимых документов в центр социальной защиты населения специалист центра социальной защиты населения в день обращения регистрирует их и выдает расписку-уведомление заявителю на руки.";

4) пункты 2.11 – 2.13 изложить в следующей редакции:

"2.11. Центр социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

сведения о рождении ребенка (детей) - в Федеральной налоговой службе (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС));

сведения о заключении брака, или о расторжении брака, или об установлении отцовства, или о перемене имени (подтверждающие семейное положение родителя и родственные связи между ребенком и родителем в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем) - в Федеральной налоговой службе (ЕГР ЗАГС);

сведения о смерти первого ребенка матери - в Федеральной налоговой службе (ЕГР ЗАГС);

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета родителя и членов его семьи - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая государственная информационная система социального обеспечения (далее - ЕГИССО)) (в случае отсутствия данных в государственной информационной системе "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области);

сведения о лишении (ограничении) родительских прав - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ЕГИССО));

сведения об установлении опеки над ребенком (детьми) - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ЕГИССО);

сведения об осуществлении (неосуществлении) гражданином трудовой деятельности - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ЕГИССО);

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора (в том числе о налоговых вычетах) - в Федеральной налоговой службе (автоматизированная информационная система "Налог-3" (далее - АИС "Налог-3"));

сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации - в Федеральной налоговой службе (по запросу в Министерство обороны Российской Федерации, Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральную службу служебных приставов, Федеральную таможенную службу, Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации);

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ЕГИССО);

сведения о пособии по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам) – Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России");

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ЕГИССО);

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации - в Федеральной налоговой службе (АИС "Налог-3");

сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях, - в Федеральной налоговой службе (АИС "Налог-3");

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности - в Федеральной налоговой службе (АИС "Налог-3");

сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье

217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества - в Федеральной налоговой службе (АИС "Налог-3");

сведения о получаемых алиментах - в Федеральной службе судебных приставов (ведомственная информационная система) (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя - в Федеральной службе исполнения наказаний (ведомственная информационная система);

сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу - в Федеральной службе исполнения наказаний (ведомственная информационная система);

сведения о регистрации гражданина по месту жительства - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система).

Гражданин либо его представитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

2.12. Центр социальной защиты населения рассматривает представленные заявителем и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) дополнительного пособия при рождении второго ребенка. Решение о назначении (отказе в назначении) дополнительного пособия при рождении второго ребенка принимается центром социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации центром социальной защиты населения заявления и документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении дополнительного пособия при рождении второго ребенка по заявлению, поданному посредством Единого портала, продлевается на 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в сроки, указанные в абзаце втором пункта 2.10 настоящего Порядка.

О назначении дополнительного пособия при рождении второго ребенка заявитель уведомляется любым доступным способом в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.13. Основанием для отказа в назначении дополнительного пособия при рождении второго ребенка является:

несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.1 настоящего Порядка;

непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, а также непредставление документов в сроки, указанные в абзаце втором пункта 2.10 настоящего Порядка;

представление неправильно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

наличие обстоятельств, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка; обращение в центр социальной защиты населения или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не по месту жительства (пребывания) заявителя.

Об отказе в назначении дополнительного пособия при рождении второго ребенка заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения. Решение об отказе в назначении дополнительного пособия при рождении второго ребенка с указанием причины отказа вручается заявителю в центре социальной защиты населения под роспись либо, по желанию заявителя, направляется посредством почтовой связи.

По заявлениям, поданным посредством Единого портала, уведомление о принятом решении направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Отказ в назначении дополнительного пособия при рождении второго ребенка может быть обжалован заявителем в комитет социальной защиты населения Волгоградской области и (или) в суд."

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Председатель комитета

Л.Ю.Заботина

