



КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКУЛЬТНАСЛЕДИЕ)

ПРИКАЗ

05 сентября 2023

№ 431

Волгоград

О внесении изменений в некоторые приказы комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области

В целях приведения административных регламентов по предоставлению комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственных услуг в соответствие с федеральным законодательством п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в некоторые приказы комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области следующие изменения:

1.1. В административном регламенте предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешения на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации", утвержденном приказом комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 12 декабря 2018 г. № 257 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешения на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации":

1) в пункте 2.6.1:

а) подпункты 4, 6 – 8 исключить;

б) в подпункте 5 слова "в подпункте 7 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента" заменить словами "в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ";

2) пункт 2.6.2 дополнить подпунктами 9 – 12:

"9) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального

строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений;

10) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

11) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

12) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.";

3) пункт 2.6.9 изложить в следующей редакции:

"2.6.9. Документы, указанные в пунктах 2.6.2, 2.6.4 и 2.6.6 административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если указанные документы находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам

или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются комитетом в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.";

4) в приложении 1 к административному регламенту после слов "индивидуальный предприниматель" дополнить словами ", уполномоченный представитель".

1.2. В административном регламенте предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия, утвержденном приказом комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 17 мая 2018 г. № 71 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия":

1) подпункт 1 пункта 2.6.3 изложить в следующей редакции:

"1) заявление о выдаче Разрешения по форме (приложение 3), подлинник, в 1 экземпляре";

2) подпункт 1 пункта 2.6.4 изложить в следующей редакции:

"1) заявление о выдаче Разрешения по форме (приложение 4), подлинник, в 1 экземпляре";

3) Приложения 1 - 4 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям 1 - 4 соответственно.

1.3. В административном регламенте предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации", утвержденном приказом комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 12 декабря 2018 г. № 258 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации":

1) в абзаце третьем пункта 2.4 слова "Облкультурнаследие" заменить словом "Комитет";

2) в пункте 2.7.4 цифры "5,6" заменить цифрой "7";

3) пункты 2.9. – 2.10 изложить в следующей редакции:

"2.9. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 4, 9, 12 административного регламента,

запрашиваются комитетом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.10. Документы, указанные в подпунктах 7, 8, 11 пункта 2.6 административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если указанные документы находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются комитетом в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.";

4) в приложении к административному регламенту после слов "индивидуальный предприниматель" дополнить словами ", уполномоченный представитель".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.Ю.Баженов

Приложение 1

к приказу комитета
государственной охраны
объектов культурного
наследия Волгоградской
области

от 05.09.2023 г. № 431

"Приложение 1

к административному
регламенту, предоставления
комитетом государственной
охраны объектов культурного
наследия Волгоградской области
государственной услуги
по выдаче разрешения на
проведение работ по
сохранению объектов
культурного наследия
регионального значения,
выявленных объектов
культурного наследия

ФОРМА

Председателю комитета
государственной охраны
объектов культурного наследия
Волгоградской области

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ⁹

**о выдаче разрешения на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый
государственный реестр объектов культурного наследия (памятников
истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного
объекта культурного наследия:**

⁹ Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем(лицом, уполномоченным доверенностью).

**Научно-исследовательские и изыскательские работы
на объекте культурного наследия**

Заявитель

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество – для физического лица)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Адрес (место нахождения) заявителя:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(Индекс)

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Контактный телефон:

(включая код города)

факс

Сайт/Эл. почта:

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(Субъект Российской Федерации)			
(город)			
улица	<input type="text"/>	д.	<input type="text"/> корп./стр. <input type="text"/> офис/кв. <input type="text"/>

(указать перечень работ ¹⁰)			

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для физического лица))			

Адрес места нахождения заказчика:

(Субъект Российской Федерации)			
(город)			
улица	<input type="text"/>	д.	<input type="text"/> корп./стр. <input type="text"/> офис/кв. <input type="text"/>

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение научно-исследовательских и изыскательских работ на Объекте) (нужное отметить – «V»):

- выдать лично ¹¹
- направить по почте
- направить на электронный адрес

Приложение:¹²

копия договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия (прошитая и пронумерованная, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре)

В ____ экз. на ____ л.

¹⁰ Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

¹¹ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

¹² Нужно отметить – «V».

схемы (графический план), изображающие места проведения
натурных исследований в виде шурфов и зондажей (подлинник,
в 1 экземпляре)

В ____ экз. на ____ л.

(Должность)

(Подпись)

М.П.

(Ф.И.О. полностью)

"

Приложение 2

к приказу комитета
государственной охраны
объектов культурного
наследия Волгоградской
области

от 05.09.2023 г. № 431

"Приложение 2

к административному
регламенту, предоставления
комитетом государственной
охраны объектов культурного
наследия Волгоградской области
государственной услуги
по выдаче разрешения на
проведение работ по
сохранению объектов
культурного наследия
регионального значения,
выявленных объектов
культурного наследия

ФОРМА

Председателю комитета
государственной охраны
объектов культурного наследия
Волгоградской области

от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ¹³:
о выдаче разрешения на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый
государственный реестр объектов культурного наследия (памятников

¹³ Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем(лицом, уполномоченным доверенностью)..

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(Субъект Российской Федерации)

улица _____ (город) д. _____ корп./стр. _____ офис/кв. _____

(указать перечень работ ¹⁴)

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

(Субъект Российской Федерации)

улица _____ (город) д. _____ корп./стр. _____ офис/кв. _____

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение реставрации объекта культурного наследия, воссоздания утраченного объекта культурного наследия, приспособления Объекта) (нужное отметить – «V»):

- выдать лично ¹⁵
- направить по почте
- направить на электронный адрес

Приложение: ¹⁶

¹⁴ Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

¹⁵ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

¹⁶ Нужно отметить – «V».

- копия договора на проведение авторского надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора (прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре)
 в ____ экз. на ____ л.
- копия договора на проведение технического надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора (прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре)
 в ____ экз. на ____ л.
- копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства (заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре)
 в ____ экз. на ____ л.
- копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления (прошитая, пронумерованная, заверенная, в 1 экземпляре)
 в ____ экз. на ____ л.

 (Должность)

 (Подпись)

 М.П.

 (Ф.И.О. полностью)

"

Приложение 3

к приказу комитета
государственной охраны
объектов культурного
наследия Волгоградской
области

от 05.09.2023 г. № 431

"Приложение 3

к административному
регламенту, предоставления
комитетом государственной
охраны объектов культурного
наследия Волгоградской области
государственной услуги
по выдаче разрешения на
проведение работ по
сохранению объектов
культурного наследия
регионального значения,
выявленных объектов
культурного наследия

ФОРМА

Председателю комитета
государственной охраны
объектов культурного наследия
Волгоградской области

от «___» _____ 20__ г. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ¹⁷

**о выдаче разрешения на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый
государственный реестр объектов культурного наследия (памятников**

¹⁷ Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем (лицом, уполномоченным доверенностью).

истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

**Консервация объекта культурного наследия,
противоаварийные работы на объекте культурного наследия**

Заявитель

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество – для физического лица)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Адрес (место нахождения) заявителя:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица _____ д. _____ корп./стр. _____ офис/кв. _____

Почтовый адрес заявителя:

(Индекс)

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица _____ д. _____ корп./стр. _____ офис/кв. _____

Контактный телефон:

(включая код города)

факс

Сайт/Эл. почта:

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

(указать перечень работ ¹⁸)**Заказчиком работ является:**

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение консервации Объекта, противоаварийных работ на Объекте) (нужное отметить – «V»):

- выдать лично ¹⁹
- направить по почте
- направить на электронный адрес

Приложение:²⁰

копия договора на проведение авторского надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора (прошита, пронумерованная, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре)

в ____ экз. на ____ л.

копия договора на проведение технического надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора (прошита, пронумерованная, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре)

в ____ экз. на ____ л.

¹⁸ Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

¹⁹ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

²⁰ Нужно отметить –«V».

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства (заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре)

в ____ экз. на ____ л.

копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления (прошита, пронумерованная, заверенная, в 1 экземпляре)

в ____ экз. на ____ л.

проектная документация (рабочая документация) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия, подписанная уполномоченными лицами (подлинник, в 1 экземпляре)

в ____ экз. на ____ л.

(Должность)

(Подпись)

М.П.

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г.

..

Приложение 4

к приказу комитета
государственной охраны объектов
культурного наследия
Волгоградской области

от 05.09.2023 г. № 431

"Приложение 4

к административному регламенту,
предоставления комитетом
государственной охраны объектов
культурного наследия Волгоградской
области государственной услуги
по выдаче разрешения на проведение
работ по сохранению объектов
культурного наследия регионального
значения, выявленных объектов
культурного наследия

Председателю комитета
государственной охраны
объектов культурного наследия
Волгоградской области

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ²¹

**о выдаче разрешения на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый
государственный реестр объектов культурного наследия (памятников
истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного
объекта культурного наследия:**

Ремонт объекта культурного наследия

Заявитель

²¹ Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем (лицом, уполномоченным доверенностью).

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы

или фамилия, имя, отчество – для физического лица)

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОГРН/ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (место нахождения) заявителя:

--

(Субъект Российской Федерации)

--

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

--	--	--	--	--	--

(Индекс)

--

(Субъект Российской Федерации)

--

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Контактный телефон:

(включая код города)

--

факс

--

Сайт/Эл. почта:

--

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

--

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

--

(Субъект Российской Федерации)

--

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

--

(указать перечень работ ²²)

²² Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на ремонт Объекта) (нужное отметить – «V»):

- выдать лично ²³
- направить по почте
- направить на электронный адрес

Приложение:²⁴

копия договора на проведение авторского надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора (прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре) в _____ экз. на _____ л.

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства (заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре) в _____ экз. на _____ л.

копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления (прошитая, пронумерованная, заверенная, в 1 экземпляре) в _____ экз. на _____ л.

проектная документация (рабочая) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ, согласованная с заказчиком (подлинник, в 1 экземпляре) в _____ экз. на _____ л.

(Должность)

(Подпись)

М.П.

(Ф.И.О. полностью)

"

²³ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

²⁴ Нужно отметить – «V».