



КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМЭКОНОМРАЗВИТИЯ)

**ПРИКАЗ**

от 18 октября 2023 г.

№ 58н

Волгоград

Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации  
государственных программ Волгоградской области

В соответствии с Положением о государственных программах Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 29 сентября 2023 г. № 658-п "О государственных программах Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по разработке и реализации государственных программ Волгоградской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно осуществляющий полномочия  
председателя комитета  
экономической политики  
и развития Волгоградской области



Усков Е.В.

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом комитета  
экономической политики и развития  
Волгоградской области

от 18 октября 2023 г. № 58н

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по разработке и реализации государственных программ  
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по разработке и реализации государственных программ Волгоградской области (далее именуются – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Положением о государственных программах Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 29 сентября 2023 г. № 658-п "О государственных программах Волгоградской области" (далее именуется – Положение), в целях методического обеспечения процесса разработки и реализации государственных программ Волгоградской области.

1.2. Формирование региональных проектов и ведомственных проектов, а также документов, разрабатываемых при формировании и реализации таких проектов, осуществляется в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Администрации Волгоградской области при реализации национальных проектов и приоритетных проектов Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 26 марта 2019 г. № 136-п (далее именуется – Положение о проектной деятельности), методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, методическими рекомендациями и разъяснениями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

1.3. Понятия, используемые в Методических рекомендациях, соответствуют определениям, установленным в Положении.

Для целей Методических рекомендаций с учетом Положения используются следующие понятия:

национальная цель – национальная цель развития Российской Федерации, определенная Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года" (далее именуется – Указ);

целевой показатель национальной цели – показатель, характеризующий достижение национальной цели, определенный Указом;

показатель государственной программы (комплексной программы) – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей

государственной программы и отражающий конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации государственной программы (комплексной программы);

мероприятие (результат) – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей государственной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

задача структурного элемента государственной программы – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере.

маркировка – реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров государственных (комплексных) программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

планы реализации структурных элементов государственной программы (комплексной программы), за исключением планов реализации проектов, подготовка которых осуществляется в соответствии с Положением о проектной деятельности – планы реализации комплексов процессных мероприятий государственной программы (комплексной программы).

## 2. Реестр документов, входящих в состав государственной программы (комплексной программы)

2.1. Ответственным исполнителем государственной программы (комплексной программы) совместно с соисполнителями и участниками государственной программы (комплексной программы) осуществляется ведение реестра документов, входящих в состав государственной программы (комплексной программы), указанных в пункте 2.1 Положения (далее именуется – реестр документов), по форме согласно приложению 1 к Методическим рекомендациям, а также обеспечивается его актуальность и полнота.

2.2. В реестр документов ответственным исполнителем государственной программы (комплексной программы) включается следующая информация:

1) тип документа, определяемый в зависимости от содержания документа и соответствующий одному из следующих типов:

приоритеты и цели государственной политики в соответствующей сфере государственной программы (комплексной программы) (далее именуются – стратегические приоритеты);

паспорт государственной программы (комплексной программы);

паспорта структурных элементов государственной программы (комплексной программы) и приложения к ним;

планы реализации структурных элементов государственной программы

(комплексной программы);

правила предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области в рамках реализации государственной программы (комплексной программы);

правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам в рамках реализации государственной программы (комплексной программы);

перечень объектов прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, выполняемых по договорам о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (при необходимости);

перечень объектов капитального строительства (реконструкции), создаваемых в рамках реализации государственной программы (комплексной программы), укрупненных инвестиционных проектов, реализуемых в рамках реализации государственной программы, объектов недвижимости, приобретаемых в рамках реализации государственной программы;

решения о заключении от имени Волгоградской области государственных контрактов, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках государственной программы (комплексной программы), принимаемые в соответствии с Правилами принятия решений о заключении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области, соглашений о государственно-частном партнерстве, публичным партнером в которых выступает Волгоградская область, и концессионных соглашений, концедентом по которым выступает Волгоградская область, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, утвержденными постановлением Правительства Волгоградской области от 07 мая 2014 г. № 243-п.

В обязательном порядке в реестре документов подлежит отражению нормативный правовой акт об утверждении государственной программы (комплексной программы), которому присваивается тип "стратегические приоритеты государственной программы (комплексной программы)" и паспорт государственной программы (комплексной программы) с одноименным типом;

2) вид документа (постановление, распоряжение, протокол, приказ и прочее);

3) наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного (принятого) документа;

4) наименование исполнительного органа Волгоградской области, ответственного за разработку документа;

5) гиперссылка на текст документа на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) (для нормативных правовых актов), на сайт ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение

изменений в ранее утвержденный (принятый) документ, такие документы также подлежат обязательному включению в реестр документов по соответствующей государственной программе (комплексной программе).

### 3. Содержание стратегических приоритетов государственных программ (комплексных программ)

3.1. Документ, описывающий стратегические приоритеты в сфере реализации государственной программы (комплексной программы), представляет текстовую часть государственной программы (комплексной программы) и по содержанию и структуре должен соответствовать требованиям пункта 3.1 Положения, а также учитывать рекомендации настоящего раздела.

Рекомендуемый объем документа, описывающего стратегические приоритеты не должен превышать 10 страниц машинописного текста.

3.2. В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Волгоградской области приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем.

Анализ действительного состояния сферы социально-экономического развития Волгоградской области должен включать характеристику итогов реализации государственной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации государственной программы (комплексной программы), сопоставление текущего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы у ведущих субъектов Российской Федерации (при возможности такого сопоставления).

Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития Волгоградской области должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития Волгоградской области.

3.3. При описании приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной программы (комплексной программы) учитываются национальные цели, приоритеты социально-экономического развития Волгоградской области, а также показатели, характеризующие достижение таких приоритетов и целей, установленные документами стратегического планирования, федеральными законами, законами Волгоградской области, в том числе в сравнении с ведущими субъектами Российской Федерации (при возможности такого сопоставления),

3.4. В рамках описания задач в соответствующей отрасли экономики и сфере государственного управления Волгоградской области, включая задачи, определенные в соответствии с национальными целями, а также задачи, направленные на достижение общественно значимых результатов приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации государственной программы (комплексной программы), предлагаемые механизмы (способы) их достижения (планируемые мероприятия), а также ожидаемые результаты реализации государственной программы (комплексной программы) с учетом сферы

ответственности и полномочий ответственного исполнителя, соисполнителей и участников государственной программы (комплексной программы) и имеющихся финансовых и иных ресурсов.

Сведения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта представляются по каждой цели государственной программы (комплексной программы) с указанием планируемых значений показателей государственной программы (комплексной программы).

3.5. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации.

При описании стратегических приоритетов отдельно следует выделять задачи, определяемые исходя из необходимости достижения национальных целей, положений единого плана по достижению национальных целей, взаимосвязи с государственными программами Российской Федерации.

#### 4. Формирование паспорта государственной программы (комплексной программы)

4.1. Паспорт государственной программы (комплексной программы) формируется в соответствии с требованиями пункта 3.2. Положения, а также должен учитывать рекомендации по его заполнению, установленные настоящим разделом Методических рекомендаций.

4.2. Паспорт государственной программы (комплексной программы) разрабатывается по форме согласно приложению 2 к Методическим рекомендациям.

Сведения в паспорте государственной программы (комплексной программы) приводятся начиная с 2024 года либо с года начала реализации государственной программы (комплексной программы) (для новых государственных программ, реализация которых начинается после 2024 года).

4.3. В разделе 1 "Основные положения" паспорта государственной программы (комплексной программы) отражается основная информация о государственной программе (комплексной программе), в том числе наименование, сведения о ее кураторе, ответственном исполнителе, периоде реализации, целях, направлениях (подпрограммах) (при необходимости), объеме финансового обеспечения за весь период реализации государственной программы (комплексной программы), а также связи с национальными целями развития Российской Федерации (государственной программой Российской Федерации).

Наименование государственной программы (комплексной программы), информация о ее ответственном исполнителе и кураторе в соответствующих графах указанного раздела приводится в соответствии с утвержденным Администрацией Волгоградской области перечнем государственных программ Волгоградской области.

При указании периода реализации государственной программы (комплексной программы) допускается выделение отдельных этапов ее реализации, в том числе:

с начала реализации государственной программы (комплексной программы) и до момента начала реализации государственной программы (комплексной

программы) в соответствии с Положением (например, 2017–2023 годы);

с начала реализации государственной программы (комплексной программы) в соответствии с Положением и до окончания реализации государственной программы (комплексной программы) (например, 2024–2030 годы).

В графе "Цели государственной программы" рекомендуется указывать не более 10 наименований целей реализации государственной программы (комплексной программы) с учетом соблюдения требований, установленных пунктом 2.8 Положения.

Цели государственных программ могут включать указание на национальные цели или достижение показателей национальных целей, в том числе уточненные в соответствии со сферой реализации государственной программы (комплексной программы).

Сформированные цели государственной программы (комплексной программы) должны в целом соответствовать основным направлениям реализации государственной политики в соответствующей сфере.

В графе "Направления (подпрограммы) государственной программы" указываются при необходимости наименования выделяемых в государственной программе (комплексной программе) направлений (подпрограмм).

В графе "Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственной программой Российской Федерации" приводятся наименования национальных целей и их целевых показателей в соответствии с Указом и государственных программ Российской Федерации, на достижение которых влияет государственная программа (комплексная программа).

В разделе 2 "Показатели государственной программы" паспорта государственной программы (комплексной программы) подлежат отражению показатели уровня государственной программы (комплексной программы).

Включаемые в указанный раздел паспорта государственной программы показатели должны соответствовать пункту 2.9 Положения.

В случае необходимости ежемесячного мониторинга хода достижения показателя может быть предусмотрено помесечное планирование в течение текущего года.

Количество показателей государственной программы (комплексной программы) формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения целей государственной программы (комплексной программы).

Используемая система показателей государственной программы (комплексной программы) должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

По каждому показателю в соответствующих графах раздела приводится его наименование, единица измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (далее именуется – ОКЕИ), базовое значение и значения по годам реализации государственной программы (комплексной программы), документ, на основании которого показатель включен в государственную программу (комплексную программу), наименование исполнительного органа Волгоградской области, ответственного за достижение показателя, а также связь с показателями

национальных целей (при наличии такой связи).

В качестве базового значения показателя указывается плановое значение показателя на год разработки проекта государственной программы (комплексной программы) на основании данных статистического наблюдения или рассчитанное по методикам, принятым международными организациями, ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками государственной программы (комплексной программы). В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта государственной программы (комплексной программы).

Детализация значений показателей государственной программы (комплексной программы) указывается по годам реализации государственной программы (комплексной программы) вплоть до года достижения целевых значений показателей или окончания реализации государственной программы.

Перечень показателей государственной программы (комплексной программы), ее структурных элементов рекомендуется формировать с учетом необходимости расчета значений данных показателей не позднее установленного пунктом 8.3 Положения срока представления годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы (комплексной программы).

В случае невозможности расчета значений показателей государственных программ (комплексных программ) с учетом установленных Положением сроков возможно установление "прокси-показателя".

В качестве "Прокси-показателей государственной программы" указываются дополнительные показатели государственной программы (комплексной программы), отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета.

По каждому показателю в соответствующих графах раздела приводится его наименование, единица измерения по ОКЕИ, базовое значение и значения по кварталам (месяцам), а также наименование исполнительного органа Волгоградской области, ответственного за достижение показателя.

В качестве базового значения прокси-показателя указывается плановое значение показателя на год разработки проекта государственной программы (комплексной программы). В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта государственной программы (комплексной программы).

В разделе 3 "Помесячный план достижения показателей государственной программы" паспорта государственной программы (комплексной программы) приводится ежемесячный план достижения показателей государственной программы (комплексной программы) в текущем финансовом году. Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте государственной программы (комплексной программы) с учетом выбранной периодичности наблюдения.

В разделе 4 "Структура государственной программы" паспорта государственной программы (комплексной программы) приводится информация о реализуемых в составе государственной программы (комплексной программы) региональных проектах, ведомственных проектах, комплексах процессных



мероприятий, а также при необходимости об отдельных мероприятиях, направленных на проведение аварийно-восстановительных работ, и иных мероприятиях, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее именуются – отдельные мероприятия).

Информация о региональных проектах, ведомственных проектах, комплексах процессных мероприятий, отдельных мероприятиях приводится по направлениям (подпрограммам) (при необходимости).

По каждому структурному элементу государственной программы (комплексной программы) приводится следующая информация:

наименование (для региональных проектов, ведомственных проектов, комплекса процессных мероприятий указываются их краткие наименования в соответствии с паспортами таких проектов);

задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента государственной программы (комплексной программы). Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных проектов, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для региональных проектов в обязательном порядке приводятся общественно значимые результаты и при необходимости задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами;

ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач (в соответствующей графе приводится краткое описание таких эффектов для каждой задачи);

срок реализации в формате "год начала – год окончания" (для комплексов процессных мероприятий год окончания не указывается);

наименование исполнительного органа Волгоградской области, ответственного за реализацию структурного элемента государственной программы (комплексной программы);

связь с показателями государственной программы (комплексной программы), на достижение которых направлена реализация структурного элемента государственной программы (комплексной программы). В соответствующей графе приводится наименование(-я) одного или нескольких показателей уровня государственной программы (комплексной программы) по каждой задаче структурного элемента [каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем государственной программы (комплексной программы)].

Комплекс процессных мероприятий или задача комплекса процессных мероприятий, включающие мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников государственной программы (комплексной программы), могут быть связаны со всеми показателями государственной программы (комплексной программы).

В разделе 5 "Финансовое обеспечение государственной программы" паспорта государственной программы (комплексной программы) подлежит отражению информация об объеме финансового обеспечения реализации государственной

программы (комплексной программы) по ее структурным элементам и по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения, исходя из необходимости достижения установленных целей и показателей государственной программы (комплексной программы).

Объем финансового обеспечения государственной программы (комплексной программы) включает в себя бюджетные ассигнования бюджета Волгоградской области, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые из федерального бюджета бюджету Волгоградской области, бюджетов муниципальных образований Волгоградской области, внебюджетных источников, а также общий объем налоговых расходов в рамках государственной программы, которые указываются в тысячах рублей с точностью до двух знаков после запятой.

Объемы финансового обеспечения реализации государственной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов за счет средств областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период указываются в соответствии с параметрами закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов государственной программы (комплексной программы), приведенных в паспорте такой программы и паспортах соответствующих структурных элементов программы.

Раздел 5.1 "Финансовое обеспечение государственной программы за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета" приводится в случае отнесения к сфере реализации государственной программы (комплексной программы) мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета. В ином случае – не включается в паспорт государственной программы (комплексной программы).

Раздел 6 "Показатели государственной программы по муниципальным образованиям Волгоградской области" приводится в случае распределения показателей уровня государственной программы (комплексной программы), относящихся к вопросам местного значения муниципальных образований, по муниципальным образованиям Волгоградской области.

4.4. Для комплексной программы в качестве приложения к паспорту в обязательном порядке формируется аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных государственных программ (комплексных программ) Волгоградской области, относящихся к сфере реализации (комплексной программы) Волгоградской области (далее именуется – аналитическая информация), по форме согласно приложению 3 к Методическим рекомендациям. Для государственной программы соответствующая информация формируется при необходимости.

Аналитическая информация содержит сведения о показателях, мероприятиях (результатах) иных государственных программ с указанием их значений по годам реализации, а также оценку показателей финансового обеспечения мероприятий

(результатов) в разрезе источников финансового обеспечения и по годам реализации государственной программы, соответствующих сфере реализации комплексной программы.

## 5. Формирование паспорта комплекса процессных мероприятий

5.1. Комплекс процессных мероприятий представляет собой группу скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач исполнительных органов Волгоградской области, соответствующих положениям о таких исполнительных органах Волгоградской области.

5.2. Паспорт комплекса процессных мероприятий, включающий план его реализации, разрабатывается по форме согласно приложению 4 к Методическим рекомендациям и утверждается управляющим советом государственной программы (комплексной программы).

5.3. В разделе 1 "Общие положения" паспорта комплекса процессных мероприятий приводится основная информация о комплексе процессных мероприятий, в том числе его наименование, сведения об исполнительном органе Волгоградской области, ответственном за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий (с указанием Ф.И.О. и должности руководителя (заместителя руководителя) такого государственного органа), а также наименование государственной программы, в рамках которой планируется реализация комплекса процессных мероприятий.

В разделе 2 "Показатели комплекса процессных мероприятий" приводятся показатели комплекса процессных мероприятий с указанием единиц измерения по ОКЕИ, базовых значений и плановых значений по годам реализации, а также информация об исполнительном органе Волгоградской области, ответственном за достижение показателей.

Включаемые в указанный раздел показатели должны отвечать критериям, установленным пунктом 2.9 Положения.

Показатели в паспорте комплекса процессных мероприятий приводятся исполнительным органом Волгоградской области, ответственным за его реализацию, при необходимости.

В случае приведения показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий разделы 2.1, 2.2 и 3 паспорта комплекса процессных мероприятий заполняются при необходимости.

В разделе 3 "Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий" паспорта комплекса процессных мероприятий приводится ежемесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в текущем финансовом году. Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения.

В разделе 4 "Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий" паспорта комплекса процессных мероприятий приводятся задачи,

а также необходимые для их решения мероприятия (результаты). По каждому мероприятию (результату) приводится его наименование, тип, единица измерения по ОКЕИ, базовое значение и значения по годам реализации комплекса процессных мероприятий.

Формирование мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий осуществляется с учетом требований, установленных пунктом 2.6 Положения.

Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

дублировать наименование показателя, задачи, иного мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий, а также их контрольных точек;

дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов государственной программы (комплексной программы);

содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;

содержать указание на два и более мероприятия (результата);

содержать наименования законов, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Волгоградской области;

содержать указание на виды и формы государственной поддержки (субвенции, дотации и другое).

Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий необходимо (при возможности) формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов областного бюджета.

При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек комплексов процессных мероприятий государственных программ (комплексных программ) рекомендуется использовать типы мероприятий (результатов) и контрольные точки в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17 августа 2021 г. № 500 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации" (далее именуется – Приказ № 500).

В разделе 5 "Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий" паспорта комплекса процессных мероприятий отражается информация об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий с детализацией по мероприятиям (результатам), по годам реализации и источникам финансового обеспечения.

Объемы финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий включают в себя бюджетные ассигнования бюджета Волгоградской области, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства,

предоставляемые из федерального бюджета бюджету Волгоградской области, бюджетов муниципальных образований Волгоградской области, внебюджетные источники, которые указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

В разделе 5.1 "Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета" приводится в случае реализации мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета. В ином случае – не включается в паспорт комплекса процессных мероприятий.

Раздел 6 "План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году" паспорта комплекса процессных мероприятий заполняется с учетом следующих рекомендаций:

1) в плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) комплексов процессных мероприятий и детализирующие их контрольные точки.

Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по исполнению мероприятия (достижению результата);

2) определение по каждому мероприятию (результату) и контрольной точке ответственного за его выполнение (достижение) сотрудника исполнительного органа Волгоградской области, иного государственного органа, организации (с указанием Ф.И.О. и должности);

3) установление для каждой контрольной точки даты ее достижения в формате ДД.ММ.

При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения контрольных точек в рамках мероприятия (результата).

Рекомендуемое количество контрольных точек составляет не менее 4 в год на одно мероприятие (результат), за исключением случаев, когда контрольные точки не устанавливаются в соответствии с Приказом № 500.

Не допускается планирования сроков достижения контрольных точек на выходные и праздничные дни, наличие у мероприятия (результата) только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале текущего года;

4) определение вида документа, подтверждающего факт выполнения мероприятия (достижения результата), контрольной точки.

План реализации комплекса процессных мероприятий разрабатывается на период реализации соответствующей государственной программы (комплексной программы).

При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках государственной программы (комплексной программы) целесообразно отдельно выделять:

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации

государственных функций и полномочий ответственным исполнителем государственной программы (комплексной программы);

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации государственных функций и полномочий соисполнителем (участником) государственной программы (комплексной программы), в случае если бюджетные ассигнования областного бюджета на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

В указанные в настоящем пункте комплексы процессных мероприятий при необходимости могут быть включены подведомственные ответственному исполнителю (соисполнителю, участнику) государственной программы (комплексной программы) учреждения, обеспечивающие деятельность ответственного исполнителя (соисполнителя, участника).

Формирование указанных комплексов процессных мероприятий допускается без установления для них задач, показателей, установления значений для мероприятий (результатов), а также контрольных точек.

#### 6. Заполнение приложений к государственной программе (комплексной программе)

6.1. В случае реализации в рамках государственной программы (комплексной программы) мероприятий по строительству (реконструкции), приобретению объектов недвижимого имущества и (или) укрупненным инвестиционным проектам перечень соответствующих объектов утверждается нормативным правовым актом об утверждении государственной программы (комплексной программы).

В случае принятия такого решения в нормативный правовой акт об утверждении государственной программы (комплексной программы) включается приложение, содержащее перечень объектов капитального строительства (реконструкции), создаваемых в рамках реализации государственной программы (комплексной программы), укрупненных инвестиционных проектов, реализуемых в рамках реализации государственной программы, объектов недвижимости, приобретаемых в рамках реализации государственной программы по форме согласно приложению 5 к Методическим рекомендациям.

В случае реализации в государственной программе мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) к проекту государственной программы (комплексной программы) прилагается методика, определяющая порядок детализации укрупненных инвестиционных проектов.

6.2. Перечень объектов прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, выполняемых по договорам о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, формируется при необходимости по форме согласно приложению 6 к Методическим рекомендациям.

По каждому объекту и прикладному научному исследованию приводится информация об исполнительном органе Волгоградской области (ином учреждении или организации), осуществляющем (заказывающем) прикладное исследование,

сроки реализации, объемы финансового обеспечения по источникам финансирования и по годам реализации государственной программы.

6.3. В случае заключения в рамках государственной программы государственных контрактов, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, при необходимости в нормативный правовой акт об утверждении государственной программы включается приложение, содержащее информацию о предельных объемах средств областного бюджета, предусмотренных на исполнение государственных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках государственной программы (комплексной программы) по форме согласно приложению 7 к Методическим рекомендациям.

В указанном приложении приводится информация по каждому объекту закупки, в том числе сведения о государственном заказчике, предельном сроке осуществления закупки, результатах выполнения работ (оказания услуг), предельном объеме средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров по годам реализации государственной программы (комплексной программы) по структурным элементам государственной программы (комплексной программы).

## 7. Состав и содержание дополнительных и обосновывающих материалов к государственной программе (комплексной программе)

7.1. Дополнительные и обосновывающие материалы формируются ответственным исполнителем (соисполнителем, участником) государственной программы (комплексной программы) в аналитических целях и не подлежат утверждению.

Не допускается представление проекта государственной программы (комплексной программы) в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, комитет финансов Волгоградской области, Контрольно-счетную палату Волгоградской области, Администрацию Волгоградской области без дополнительных и обосновывающих материалов.

Дополнительные и обосновывающие материалы к государственной программе (комплексной программе) содержат:

а) сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей государственной программы (комплексной программы);

б) информацию об участии юридических лиц в реализации государственной программы (при необходимости).

В состав дополнительных и обосновывающих материалов могут быть включены иные материалы, формируемые в соответствии с решениями Администрации Волгоградской области.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей

государственной программы (комплексной программы) Волгоградской области приводятся по форме таблицы 2 приложения 8 к Методическим рекомендациям.

7.2. Методика расчета показателей должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов).

Формализация показателей государственной программы (комплексной программы) и установление их значений должны соотноситься с показателями национальных целей и документов стратегического планирования, обеспечивая преемственность в наименованиях показателей различных уровней и методик их расчетов.

Методика расчета показателя должна включать единый подход к сбору и представлению информации о выполнении показателей. Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

Показатели, рассчитанные по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками государственных программ (комплексных программ), применяются только при отсутствии возможности получить данные на основе государственных статистических наблюдений, а также возможности применить показатели, рассчитанные по методикам, принятым международными организациями.

Соисполнители и участники государственной программы (комплексной программы) согласовывают методики расчета показателей государственной программы (комплексной программы) и их структурных элементов с ответственным исполнителем государственной программы (комплексной программы).

7.3. Методики расчета показателей государственных программ (комплексных программ) и их структурных элементов, подлежащие утверждению ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками государственных программ (комплексных программ), подлежат согласованию с комитетом экономической политики и развития Волгоградской области.

Методики расчета показателей государственной программы (комплексной программы) должны быть утверждены до 31 декабря года, предшествующего году начала расчета показателя.

7.4. Показатели государственной программы (комплексной программы) рекомендуется включать в Федеральный план статистических работ.

Не допускается изменение методик расчета показателей государственной программы (комплексной программы) за текущий год в течение текущего года.

7.5. Сведения о показателях, разрабатываемых в рамках работ, включенных в Федеральный план статистических работ, представляются по форме таблицы 1 приложения 8 к Методическим рекомендациям.

По показателям, определяемым исходя из данных государственного статистического наблюдения, указывается:

наименование показателя;

ссылка на соответствующий пункт (пункты) Федерального плана статистических работ;



наименование формы статистического наблюдения и реквизиты акта, в соответствии с которым утверждена форма отчетности, используемая при формировании статистического показателя;

субъект официального статистического учета, обеспечивающий выполнение работ по формированию официальной статистической информации по данному показателю;

срок представления годовой отчетной информации.

Если показатель рассчитывается по методикам, принятым международными организациями, в составе дополнительных и обосновывающих материалов к проекту государственной программы (комплексной программы) приводятся методика расчета данного показателя (в случае ее наличия в открытом доступе) и ссылка на открытый источник публикации показателя.

7.6. Если показатель не входит в состав данных официальной статистики или рассчитывается на основе данных государственного федерального статистического наблюдения, в составе дополнительных и обосновывающих материалов к проекту государственной программы (комплексной программы) приводятся сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя государственной программы (комплексной программы) Волгоградской области по форме таблицы 2 приложения 8 к Методическим рекомендациям.

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней. Базовые показатели, используемые в формуле, и их описание необходимо привести по форме таблицы 2 приложения 8 к Методическим рекомендациям.

Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя. При этом пояснения к показателю включают текст методики сбора и обработки данных, а также ссылки на формы сбора и указания по их заполнению. Сведения о порядке сбора данных приводятся по базовым показателям.

Предлагаемый показатель должен являться количественной характеристикой результата достижения цели государственной программы (комплексной программы) или реализации структурного элемента.

Единица измерения показателя (индикатора) выбирается из ОКЕИ.

Для показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату).

Определение показателя должно содержать характеристику разреза наблюдения (территориальный, ведомственный, по видам экономической деятельности (ОКВЭД)).

При территориальном разрезе наблюдение осуществляется по муниципальным образованиям Волгоградской области, при ведомственном - по исполнительным органам Волгоградской области.

7.7. В случае участия юридических лиц в реализации государственной программы (комплексной программы) формируется информация по форме согласно приложению 9 к Методическим рекомендациям, которая содержит в том числе:

наименование юридического лица, участвующего в реализации государственной программы (комплексной программы);  
оценку расходов по годам реализации государственной программы (комплексной программы);  
наименование и реквизиты документа, на основании которого осуществляются соответствующие расходы (соглашение, договор, иное решение учредителей).

## 8. Планирование реализации государственной программы (комплексной программы)

8.1. Планирование реализации государственной программы (комплексной программы) осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов, включая планы реализации региональных проектов, планы реализации ведомственных проектов, планы реализации комплексов процессных мероприятий.

8.2. При планировании необходимо учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения мероприятий (результатов) и контрольных точек структурных элементов программы.

## 9. Внесение изменений в паспорт государственной программы (комплексной программы)

9.1. Внесение изменений в паспорт государственной программы (комплексной программы) осуществляется по инициативе управляющего совета, куратора, ответственного исполнителя, соисполнителей и участников государственной программы (комплексной программы), а также во исполнение поручений Губернатора Волгоградской области и Администрации Волгоградской области, в том числе по результатам мониторинга реализации государственных программ (комплексных программ).

9.2. Внесение изменений в паспорт государственной программы (комплексной программы) осуществляется путем формирования и утверждения запроса на изменение паспорта государственной программы (комплексной программы).

Запрос на изменение паспорта государственной программы (комплексной программы) формируется ответственным исполнителем государственной программы (комплексной программы) с учетом предложений ее соисполнителей и участников.

Одновременно с запросом на изменение паспорта государственной программы (комплексной программы) формируется пояснительная записка, содержащая информацию о предлагаемых изменениях паспорта относительно его действующей редакции с приведением соответствующих обоснований, а также расчетов предлагаемых изменений.

9.3. Ответственным исполнителем государственной программы (комплексной программы) обеспечивается согласование запроса на изменение паспорта

государственной программы (комплексной программы) с заинтересованными исполнительными органами Волгоградской области, иными государственными органами и организациями:

являющимися соисполнителями, участниками государственной программы (комплексной программы) в случае изменения параметров структурных элементов государственной программы (комплексной программы), реализация которых осуществляется такими соисполнителями, участниками;

комитетом экономической политики и развития Волгоградской области, комитетом финансов Волгоградской области.

9.4. Запрос на изменение паспорта государственной программы (комплексной программы) рассматривается органами и организациями, указанными в пункте 9.3 Методических рекомендаций, в течение не более трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

9.5. Взаимосвязанные запросы на изменение паспортов государственных программ (комплексных программ), а также паспортов региональных проектов, ведомственных проектов подлежат одновременному рассмотрению и утверждению соответствующими органами.

9.6. Внесение изменений в паспорт государственной программы (комплексной программы) осуществляется с учетом необходимости утверждения соответствующего запроса на изменение паспорта до момента наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров государственной программы (комплексной программы) [мероприятий (результатов) и показателей].

9.7. Запрос на изменение паспорта государственной программы (комплексной программы), содержащий изменение параметров ее финансового обеспечения, должен предусматривать взаимосвязанные изменения иных параметров государственной программы (комплексной программы), в том числе ее показателей, задач, а также соответствующие изменения параметров структурных элементов государственной программы (комплексной программы).

9.8. Внесение изменений в паспорт государственной программы (комплексной программы) в соответствии с пунктом 5.6 Положения рекомендуется осуществлять не позднее 31 декабря текущего финансового года.

## 10. Внесение изменений в паспорт комплекса процессных мероприятий

10.1. Внесение изменений в паспорт комплекса процессных мероприятий осуществляется по инициативе управляющего совета, куратора, ответственного исполнителя, соисполнителей и участников государственной программы (комплексной программы), а также во исполнение поручений Губернатора Волгоградской области и Администрации Волгоградской области, в том числе по результатам мониторинга реализации государственных программ (комплексных программ).

10.2. Внесение изменений в паспорт комплекса процессных мероприятий осуществляется путем формирования и утверждения запроса на изменение паспорта комплекса процессных мероприятий.

Запрос на изменение паспорта комплекса процессных мероприятий формируется ответственным исполнителем (соисполнителем) государственной программы (комплексной программы) с учетом предложений ответственного исполнителя (соисполнителя) и его участников.

Одновременно с запросом на изменение паспорта комплекса процессных мероприятий формируется пояснительная записка, содержащая информацию о предлагаемых изменениях паспорта комплекса процессных мероприятий относительно его действующей редакции с приведением соответствующих обоснований, а также расчетов предлагаемых изменений.

10.3. Ответственным исполнителем (соисполнителем) государственной программы (комплексной программы) обеспечивается согласование запроса на изменение паспорта комплекса процессных мероприятий с заинтересованными исполнительными органами Волгоградской области, иными государственными органами и организациями, комитетом экономической политики и развития Волгоградской области, комитетом финансов Волгоградской области.

10.4. Запрос на изменение паспорта комплекса процессных мероприятий рассматривается органами и организациями, указанными в пункте 10.3 Методических рекомендаций, в течение не более трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

10.5. Взаимосвязанные запросы на изменение паспортов государственных программ (комплексных программ), а также паспортов региональных проектов, ведомственных проектов, комплекса процессных мероприятий подлежат одновременному рассмотрению и утверждению соответствующими органами.

10.6. Внесение изменений в паспорта комплекса процессных мероприятий осуществляется с учетом необходимости утверждения соответствующего запроса на изменение паспорта комплекса процессных мероприятий до момента наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров государственной программы (комплексной программы) [мероприятий (результатов) и показателей].

10.7. Запрос на изменение паспорта комплекса процессных мероприятий, содержащий изменение параметров ее финансового обеспечения, должен предусматривать взаимосвязанные изменения иных параметров государственной программы (комплексной программы), в том числе ее показателей, задач, а также соответствующие изменения параметров структурных элементов государственной программы (комплексной программы).

10.8. Внесение изменений в паспорт комплекса процессных мероприятий в соответствии с пунктом 5.6 Положения рекомендуется осуществлять не позднее 31 декабря текущего финансового года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Методическим рекомендациям  
по разработке и реализации  
государственных программ  
Волгоградской области

Форма

Реестр документов, входящих в состав государственной программы Волгоградской области

№ п/п	Тип документа <sup>1</sup>	Вид документа <sup>2</sup>	Наименование документа <sup>3</sup>	Реквизиты <sup>4</sup>	Разработчик <sup>5</sup>	Гиперссылка на текст документа <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6	7
Государственная программа Волгоградской области «Наименование»						
1.						
N.						
<i>N Структурный элемент «Наименование»</i>						
1.						
N.						

<sup>1</sup> Указывается тип документа, входящего в состав государственной программы, в соответствии с перечнем, определенным в Методических рекомендациях.

<sup>2</sup> Указывается вид документа (например, постановление, распоряжение, протокол, приказ и др.).

<sup>3</sup> Указывается наименование принятого (утвержденного) документа.

<sup>4</sup> Указывается дата и номер принятого (утвержденного) документа.

<sup>5</sup> Указывается наименование исполнительного органа Волгоградской области (иного государственного органа, организации), ответственного за разработку документа.

<sup>6</sup> Указывается гиперссылка на текст документа на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) (для нормативных правовых актов), на сайт ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Методическим рекомендациям по разработке и реализации государственных программ Волгоградской области

Форма

### УТВЕРЖДЕН

Советом при Губернаторе Волгоградской области по реализации национальных и приоритетных проектов Волгоградской области (протокол от \_\_\_\_ № \_\_\_\_)

#### П А С П О Р Т<sup>1</sup> Государственной программы Волгоградской области «Наименование»<sup>2</sup>

##### 1. Основные положения

Куратор государственной программы	Ф.И.О. первого заместителя, заместителя Губернатора Волгоградской области, заместителя руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области
Ответственный исполнитель государственной программы	Ф.И.О. руководителя исполнительного органа Волгоградской области
Период реализации государственной программы <sup>3</sup>	Этап I: год начала – год окончания Этап II: год начала – год окончания
Цели государственной программы	Цель I Цель N
Направления (подпрограммы) государственной программы <sup>4</sup>	Направление (подпрограмма) I «Наименование» Направление (подпрограмма) N «Наименование»
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации <sup>5</sup>	
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственной программой Российской Федерации <sup>6</sup>	Национальная цель / Наименование государственной программы Российской Федерации

<sup>1</sup> Здесь и далее в таблицах сведения представляются с момента реализации государственных программ с учетом Методических рекомендаций или с момента начала реализации новой государственной программы.

<sup>2</sup> Наименование государственной программы указывается в соответствии с утвержденным Администрацией Волгоградской области перечнем государственных программ Волгоградской области.

<sup>3</sup> Указывается срок реализации государственной программы. С момента начала реализации государственных программ в соответствии с Методическими рекомендациями рекомендуется выделять новый этап.

<sup>4</sup> Указываются при необходимости.

<sup>5</sup> Приводятся объемы финансового обеспечения реализации государственной программы за весь период реализации государственной программы.

<sup>6</sup> Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации (далее – национальные цели), а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – Указ) или (и) указывается связь с государственной программой Российской Федерации.

## 2. Показатели государственной программы

№ п/п	Наименование показателя <sup>7</sup>	Уровень показателя <sup>8</sup>	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <sup>9</sup>				Значение показателя по годам				Документ <sup>10</sup>	Ответственный за достижение показателя <sup>11</sup>	Связь с показателями национальных целей <sup>12</sup>	Признак "Участие муниципального образования" <sup>13</sup>	Информационная система <sup>14</sup>
					значение	год	N+1	...	N+1	10	11	12					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
<i>N. Цель государственной программы «Наименование»</i>																	
I.		«НП», «ГП РФ», «ФП вне НП», «ФП в НП», «ГП», «ВДП»															
N.																	

<sup>7</sup> Приводятся показатели уровня государственной программы (комплексной программы).

<sup>8</sup> Указывается уровень соответствия, декомпозированного до Волгоградской области показателя для государственной программы: «НП» (национального проекта) «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ФП вне НП» (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), «ФП в НП» (федерального проекта, входящего в состав национального проекта), ГП (государственной программы Волгоградской области), «В/У» (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц Волгоградской области). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

<sup>9</sup> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта государственной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<sup>10</sup> Отражаются документы и (или) решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа Волгоградской области, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственный проект, программа Российской Федерации, документ стратегического планирования, постановление высшего должностного лица Волгоградской области, высшего исполнительного органа Волгоградской области или иной документ).

<sup>11</sup> Указывается наименование ответственного за достижение показателя исполнительного органа Волгоградской области, иного государственного органа, организации.

<sup>12</sup> Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель государственной программы.

<sup>13</sup> Заполняется только для государственной программы. Не отображается в печатной форме паспорта государственной программы.

<sup>14</sup> На бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

<sup>15</sup> Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации государственной программы с учетом положений Методических рекомендаций или год начала реализации государственной программы (для новых программ).

2.1. Прокси-показатели государственной программы в ... (текущем) году<sup>16</sup>

№ п/п	Наименование показателя <sup>17</sup>	Признак возрастания/ убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <sup>18</sup>		Значение показателя по кварталам/месяцам					Ответственный за достижение показателя <sup>19</sup>
				значение	год	N <sup>20</sup>	N+1	...	N+n		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	<i>Показатель государственной программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>										
1.1	<i>«Наименование прокси-показателя»</i>										
1.N											
N	<i>Показатель государственной программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>										
N.n	<i>«Наименование прокси-показателя»</i>										
...											

3. Помесячный план достижения показателей государственной программы в (указывается год) году<sup>21</sup>

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам												На конец (указывается год) года
				январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сентяб.	окт.	нояб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.	<i>Цель государственной программы</i>															
1.1.	<i>(наименование показателя)</i>															
N.																
N.1																

<sup>16</sup> Приводятся дополнительные показатели государственной программы (комплексной программы) или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета.  
<sup>17</sup> Приводятся показатели уровня государственной программы (комплексной программы).

<sup>18</sup> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта государственной программы (комплексной программы). В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<sup>19</sup> Указывается наименование ответственного за достижение показателя исполнительного органа Волгоградской области, иного государственного органа, организации.

<sup>20</sup> Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации государственной программы (комплексной программы) с учетом положений Методических рекомендаций или год начала реализации государственной программы (комплексной программы) для новых программ).

<sup>21</sup> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте государственной программы с учетом выбранной периодичности наблюдения.



## 4. Структура государственной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента <sup>22</sup>	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента <sup>23</sup>	Связь с показателями <sup>24</sup>
1	2	3	4
I.	N. Направление (подпрограмма) «Наименование» <sup>25</sup>		
I.1.	Региональный проект «Наименование» <sup>26</sup> (Ф.И.О. куратора) <sup>27</sup>		
I.1.1	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ Волгоградской области)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
I.1.2	Задача I Задача N		
I.N.	Ведомственный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) <sup>27</sup>		
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ Волгоградской области)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Задача I Задача N		
I.M.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ Волгоградской области)		
I.M.1	Задача I		
I.M.m	Задача N		
	Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) <sup>28</sup>		
	Региональный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) <sup>27</sup>		
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ Волгоградской области)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Задача I		
	Задача N		
	Ведомственный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) <sup>27</sup>		
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ Волгоградской области)	Срок реализации (год начала - год окончания)	

<sup>22</sup> Приводятся ключевые (социально-значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных (муниципальных), ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для региональных проектов приводятся общественно значимые результаты (в случае, если такой региональный проект обеспечивает достижение целей и (или) показателей федеральной программы, входящего в состав национального проекта) и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

<sup>23</sup> Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента государственной (муниципальной) программы (для отдельных мероприятий, направленных на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций – при необходимости).

<sup>24</sup> Указываются наименования показателей уровня государственной (муниципальной) программы, на достижение которых направлен структурный элемент.

<sup>25</sup> Приводится при необходимости.

<sup>26</sup> Указывается тип регионального проекта

<sup>27</sup> Указывается куратор регионального проекта, ведомственного проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта.

<sup>28</sup> Приводится в случае наличия структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) государственной (муниципальной) программы.

	Задача I		
	Задача N		
	Комплексе процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ Волгоградской области)		
	Задача I		
	Задача N		
	Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций <sup>29</sup>		
	Отдельное мероприятие, направленное на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ Волгоградской области)		

<sup>29</sup> Проводятся отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году, в случае невозможности их включения в состав структурных элементов государственной программы (комплексной программы).

## 5. Финансовое обеспечение государственной программы

Наименование государственной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения <sup>30</sup>	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6
<b>Государственная программа (всего), в том числе:</b>					
Бюджет Волгоградской области (всего), из них:					
<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)<sup>31</sup></i>					
<i>в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)<sup>31</sup></i>					
межбюджетные трансферты местным бюджетам					
межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации					
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)					
Консолидированные бюджеты муниципальных образований					
Внебюджетные источники					
Объем налоговых расходов Волгоградской области (справочно) <sup>32</sup>					
<b>Структурный элемент<sup>33</sup> «Наименование» (всего), в том числе:</b>					
Бюджет Волгоградской области (всего), из них:					
<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)<sup>31</sup></i>					
<i>в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)<sup>31</sup></i>					
межбюджетные трансферты местным бюджетам					
межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации					
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)					
Консолидированные бюджеты муниципальных образований					
Внебюджетные источники					
<b>Нераспределенный резерв (региональный бюджет)<sup>34</sup></b>					

<sup>30</sup> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования, такие источники не приводятся.

<sup>31</sup> Не подлежит отражению в печатной форме.

<sup>32</sup> В соответствии с перечнем налоговых расходов, формируемым в соответствии с нормативными правовыми актами Волгоградской области, регулирующими формирование перечня налоговых расходов Волгоградской области.

<sup>33</sup> Здесь и далее указывается наименование типа структурного элемента государственной программы.

<sup>34</sup> В случае отсутствия нераспределенного резерва или после распределения резерва строка не выводится в печатную форму паспорта государственной программы.

### 5.1. Финансовое обеспечение государственной программы за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Волгоградской области<sup>35</sup>

Наименование структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
	N	N+1	...	N+n	...	Всего
I	2	3	4	5		6
Государственная программа за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Волгоградской области, всего						
Структурный элемент государственной программы (комплексной программы) «Наименование» N						

### 6. Показатели государственной программы в разрезе муниципальных образований Волгоградской области<sup>36</sup>

Наименование муниципального образования Волгоградской области	Базовое значение <sup>37</sup>		Значение показателя по годам			
	значение	год	N	N+1	...	N+n
I	2	3	4	5	6	7
Наименование показателя государственной программы, единица измерения по ОКЕИ						
Волгоградская область						
Муниципальное образование № 1						
Муниципальное образование № N						

<sup>35</sup> Приводится в случае отнесения к сфере реализации государственной программы мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета. В ином случае – не включается в паспорт государственной программы.

<sup>36</sup> Заполняется в случае распределения показателей уровня государственной программы, относящихся к вопросам местного значения муниципальным образованиям Волгоградской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Методическим рекомендациям по разработке и реализации государственных программ Волгоградской области

Форма

ПРИЛОЖЕНИЕ

к паспорту государственной программы (комплексной программы) Волгоградской области "Наименование"

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных государственных программ (комплексных программ) Волгоградской области, относящихся к сфере реализации государственной программы (комплексной программы) Волгоградской области "Наименование"<sup>1</sup>

1. Показатели иных государственных программ Волгоградской области, соответствующих сфере реализации государственной программы (комплексной программы) Волгоградской области<sup>2</sup>

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <sup>3</sup>	Значения показателя по годам				Ответственный за достижение показателя <sup>4</sup>
				N	N+1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Государственная программа Волгоградской области «Наименование» N</i>								
1.	<i>Показатель госпрограммы 1</i>							
N.	<i>Показатель госпрограммы N</i>							

<sup>1</sup> Для комплексных программ формируется обязательно, для государственных программ – при необходимости.

<sup>2</sup> Приводятся показатели уровня государственных программ и их значения, относящиеся к сфере реализации государственной программы (комплексной программы), в том числе декомпозированные на уровень Волгоградской области в разделе 5 паспорта государственной программы (комплексной программы) Российской Федерации.

<sup>3</sup> Указывается плановое значение показателя на год разработки проекта государственной программы (комплексной программы) (для новых государственных программ (комплексных программ)).

<sup>4</sup> Указывается наименование исполнителя органа Волгоградской области, ответственного за достижение показателя.

II. Финансовое обеспечение мероприятий (результатов) иных государственных программ Волгоградской области, соответствующих сфере реализации государственной программы (комплексной программы) Волгоградской области<sup>5</sup>

Наименование государственной программы, структурного элемента, мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения <sup>6</sup>	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
	N	N+1	...	N+n	Всего	
1	2	3	4	5	6	
<i>Государственная программа «Наименование» (всего), в том числе:</i>						
федеральный бюджет						
областной бюджет						
местные бюджеты						
бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)						
внебюджетные источники						
<i>Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:</i>						
федеральный бюджет						
областной бюджет						
местные бюджеты						
бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)						
внебюджетные источники						
<i>Мероприятие (результат) «Наименование» (всего), в том числе:</i>						
федеральный бюджет						
областной бюджет						
местные бюджеты						
бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)						
внебюджетные источники						

<sup>5</sup> Приводятся объемы финансового обеспечения реализации мероприятий (результатов) иных государственных программ Волгоградской области, которые соответствуют сфере реализации государственной программы (комплексной программы) Волгоградской области.

<sup>6</sup> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не приводятся.

III. Перечень мероприятий (результатов) иных государственных программ Волгоградской области, соответствующих сфере реализации государственной программы (комплексной программы) Волгоградской области<sup>7</sup>

Наименование мероприятия (результата)	Единица измерения по ОКЕИ	Значение результата по годам				
		Базовое значение	N	N+1	...	N+n
1	2	3	4	5	6	7
Государственная программа Волгоградской области «Наименование»						
Структурный элемент «Наименование» 1						
Мероприятие (результат)						

<sup>7</sup> Приводятся мероприятия (результаты) иных государственных программ Волгоградской области, соответствующих сфере реализации государственной программы (комплексной программы) Волгоградской области, и их значения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
к Методическим рекомендациям  
по разработке и реализации государственных  
программ Волгоградской области

Форма

**УТВЕРЖДЕН**  
Управляющим советом государственной  
программы (комплексной программы)

**ПАСПОРТ**  
комплекса процессных мероприятий  
«Наименование»

1. Общие положения

Ответственный исполнительный орган Волгоградской области	Наименование исполнительного органа Волгоградской области (Ф.И.О. руководителя ( заместителя руководителя), должность)
Связь с государственной программой	Государственная программа Волгоградской области «Наименование»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий<sup>1</sup>

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя <sup>2</sup>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение показателей по годам					Ответственный за достижение показателя <sup>3</sup>	Признак «Участие муниципальных образований»	Информационная система <sup>4</sup>	
					Базовое значение <sup>5</sup>	год	N	N+1	...				N+n
1	2			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача «Наименование»												
1.1	Наименование показателя		«ГП РФ», «ФП вне НП» «ГП», «КПМ»										

<sup>1</sup> Приводится при необходимости.

<sup>2</sup> Указывается уровень соответствия, декомпозированного до Волгоградской области параметра. Для комплекса процессных мероприятий: «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ФП вне НП» (федеральный проект, не входящий в состав национального проекта), «ГП» (государственной программы Волгоградской области), «КПМ» (комплекс процессных мероприятий). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

<sup>3</sup> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<sup>4</sup> Указывается наименование исполнительного органа Волгоградской области, ответственного за достижение показателя.

<sup>5</sup> На базовом носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии)



2.1. Показатели комплекса процессных мероприятий по муниципальным образованиям Волгоградской области<sup>6</sup>

№ п/п	Наименование муниципального образования	Базовое значение <sup>7</sup>		Значение показателей по годам				
		значение	год	N	N+1	...	7	N+n
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Наименование показателя комплекса процессных мероприятий, ед. измерения (по ОКЕИ)							
2.	Волгоградская область							
2.1	Муниципальное образование 1							
N.	Муниципальное образование N							

2.2. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в ... (текущем) году<sup>8</sup>

№ п/п	Наименование прокси-показателя <sup>9</sup>	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <sup>7</sup>		Значение показателя по кварталам/месяцам					Ответственный за достижение показателя <sup>10</sup>	
				значение	год	N <sup>11</sup>	N+1	...	N+n			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ											
1.1	«Наименование прокси-показателя»											
1.N.												
N	Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ											
N.n	«Наименование прокси-показателя»											

<sup>6</sup> Приводится при необходимости.<sup>7</sup> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта государственной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.<sup>8</sup> Приводятся дополнительные показатели государственной программы (комплексной программы) или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета.<sup>9</sup> Приводятся показатели уровня комплекса процессных мероприятий.<sup>10</sup> Указывается наименование ответственного за достижение показателя органа исполнительной власти.<sup>11</sup> Здесь и далее за "N" принимается год начала реализации государственной программы с учетом положений Методических рекомендаций или год начала реализации государственной программы (для новых программ).

3. Помесечный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в (указывается год) году<sup>12</sup>

№ п/п	Показатели комплекса процессных мероприятий (наименование задачи)	Уровень показателя <sup>13</sup>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам												На конец (указывается год) года	
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь			
1.	(наименование задачи)																
1.1.	(наименование показателя)																
N.	(наименование задачи)																
N.1.	(наименование показателя)																

## 4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата) <sup>14</sup>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам, параметра характеристики мероприятия (результата) по годам				
				значение	год	N	N+1	N+2	N+3	N+4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
N. Наименование задачи комплекса процессных мероприятий										
1.	Мероприятие (результат) «Наименование» 1									
1.1.	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата)) <sup>15</sup>									
1.2.	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата))									
1.X.	Описательная часть характеристики мероприятия (результата) <sup>16</sup>									
N.	Мероприятие (результат) «Наименование» N									
N.1.	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата))									
N.2.	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата))									
N.X.	Описательная часть характеристики мероприятия (результата)									

<sup>12</sup> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения.

<sup>13</sup> Заполняется с учетом установленной периодичности.

<sup>14</sup> Указывается тип мероприятия (результата) в соответствии с Методическими рекомендациями.

<sup>15</sup> Здесь и далее указывается структурированная часть характеристики мероприятия (результата), которая включает в себя: параметры характеристики дополнительных количественных параметров, которым должно соответствовать мероприятие (результат), в том числе мощность объектов мероприятий (результатов); единица измерения параметра (параметров); характеристика; значение параметра (параметров); характеристика по годам реализации.

<sup>16</sup> Обязательно для заполнения при отсутствии структурированной части характеристики для всех типов мероприятий, для которых необходимы установления значений в соответствии с Методическими рекомендациями.

## 5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения <sup>17</sup>	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
I	2	3	4	5	6
Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:					
Бюджет Волгоградской области (всего), из них:					
в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) <sup>18</sup>					
в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно) <sup>18</sup>					
межбюджетные трансферты местным бюджетам					
межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации					
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)					
Консолидированные бюджеты муниципальных образований					
Внебюджетные источники					
Мероприятие (результат) «Наименование», X, всего, в том числе:					
Бюджет Волгоградской области (всего), из них:					
в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) <sup>18</sup>					
в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно) <sup>18</sup>					
межбюджетные трансферты местным бюджетам					
межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации					
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)					
Консолидированные бюджеты муниципальных образований					
Внебюджетные источники					
Нераспределенный резерв (региональный бюджет) <sup>19</sup>					

<sup>17</sup> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования, такие источники не приводятся.

<sup>18</sup> Не подлежит отражению в печатной форме паспорта комплекса процессных мероприятий.

<sup>19</sup> В случае отсутствия перераспределенного резерва или после распределения резерва строка не выводится в печатную форму паспорта комплекса процессных мероприятий.

5.1. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета<sup>20</sup>

Наименование комплекса процессных мероприятий	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
I	2	3	4	5	6
<i>Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего)</i>					

## 6. План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году

Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки <sup>21</sup>	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование исполнительного органа, иного государственного органа, организации)	Вид подтверждающего документа <sup>22</sup>	Информационная система <sup>23</sup>
I	2	3	4	5
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий				
Мероприятие (результат) «Наименование» I	X			
Мероприятие (результат) «Наименование» в __ году реализации	X			
Контрольная точка 1.1				
Контрольная точка 1.N				
Мероприятие (результат) «Наименование» N	X			
Мероприятие (результат) «Наименование» в __ году реализации	X			
Контрольная точка 2.1				
Контрольная точка 2.N				

<sup>20</sup> Проводится в случае реализации мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета. В ином случае – не включается в паспорт комплекса процессных мероприятий.

<sup>21</sup> Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

<sup>22</sup> Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

<sup>23</sup> На бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). Не подлежит отражению в печатной форме паспорта комплекса процессных мероприятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Методическим рекомендациям по разработке и реализации государственных программ Волгоградской области

Форма

ПРИЛОЖЕНИЕ

к государственной программе Волгоградской области "Наименование"

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов капитального строительства (реконструкции), крупных инвестиционных проектов, объектов недвижимости, реализуемых в рамках государственной программы (комплексной программы) Волгоградской области

Наименование объектов и мероприятий (крупных инвестиционных проектов)	Мощность объекта		Срок ввода в эксплуатацию / приобретения объекта	Стоимость объекта (в ценах соответствующих лет)	Объемы финансового обеспечения по годам, тыс. руб.				
	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение			Всего	N	N+1	...	N+n
1	2	3	5	4	6	7	8	9	10
Всего, в том числе:	X	X	X	X					
федеральный бюджет	X	X	X	X					
областной бюджет	X	X	X	X					
местные бюджеты	X	X	X	X					
внебюджетные источники	X	X	X	X					





областной бюджет	X	X	X	X		X						
местные бюджеты	X	X	X	X		X						
внебюджетные источники	X	X	X	X		X						



ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Методическим рекомендациям по разработке и реализации государственных программ Волгоградской области

Форма

ПРИЛОЖЕНИЕ

к государственной программе Волгоградской области "Наименование"

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, выполняемых по договорам о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

Наименование структурного элемента, прикладного научного исследования, экспериментальной разработки	Ответственный за выполнение (осуществление)	Сроки реализации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. руб.						
			Источник финансового обеспечения	N	N+1	...	N+n	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Государственная программа	X	X	Всего, в том числе						
			федеральный бюджет						
			областной бюджет						
			местные бюджеты						
			внебюджетные источники						
Региональный проект / ведомственный проект "Наименование" N	X	X	Всего, в том числе						
			федеральный бюджет						
			областной бюджет						
			местные бюджеты						
			внебюджетные источники						

Прикладное научное исследование, экспериментальная разработка N	Наименование ОИВ, иного органа, организации	Год начала – год окончания	Всего, в том числе:				
			федеральный бюджет				
			областной бюджет				
			местные бюджеты				
			внебюджетные источники				

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Методическим рекомендациям по разработке и реализации государственных программ Волгоградской области

Форма

ПРИЛОЖЕНИЕ

к государственной программе Волгоградской области "Наименование"

ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ

средств областного бюджета, предусмотренных на исполнение государственных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках государственной программы (комплексной программы)

Наименование государственной программы, структурного элемента, объекта закупки	Государственный заказчик <sup>1</sup>	Код по ОКПД <sup>2</sup>	КБК	Предельный срок осуществления закупки	Результаты выполнения работ (оказания услуг) <sup>3</sup> , предмет встречного обязательства и предельный срок его исполнения <sup>4</sup>	Предельный объем средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, тыс. руб.				
						N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Государственная программа, всего	X	X	X	X	X					

<sup>1</sup> Указывается наименование государственного заказчика, уполномоченного на заключение государственного контракта.

<sup>2</sup> Код по ОКПД указывается с детализацией не менее чем до кода класса продукции (работ, услуг).

<sup>3</sup> В случае если предметом долгосрочного государственного контракта является выполнение работ, оказание услуг.

<sup>4</sup> В случае если предметом долгосрочного государственного контракта является поставка товаров.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**  
к Методическим рекомендациям  
по разработке и реализации  
государственных программ  
Волгоградской области

Таблица 1

Форма

**СВЕДЕНИЯ**  
о показателях, разрабатываемых в рамках работ,  
включенных в Федеральный план статистических работ

№ п/п	Наименование показателя	Пункт Федерального плана статистических работ	Наименование формы статистического наблюдения и реквизиты акта, в соответствии с которым утверждена форма	Субъект официального учета статистического учета	Срок представления годовой отчетной информации <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6

<sup>1</sup> Указывается срок формирования фактических значений показателя за год.

**Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя государственной программы (комплексной программы) Волгоградской области**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Определение показателя <sup>2</sup>	Временные характеристики показателя <sup>3</sup>	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю <sup>4</sup>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности, <sup>5</sup>	Пункт ФПСР <sup>6</sup>	Объект и единица наблюдения <sup>7</sup>	Охват единиц совокупности <sup>8</sup>	Ответственный за сбор данных по показателю <sup>9</sup>	Реквизиты акта <sup>10</sup>	Срок представления годовой отчетной информации <sup>11</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Показатель 1					Базовый показатель 1							
	...					Базовый показатель 2							

Примечание: для базовых показателей, данные по которым формируются на основе работ, включенных в Федеральный план статистических работ, столбцы 10 и 11 не заполняются.

<sup>2</sup> Характеристика содержания показателя.

<sup>3</sup> Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

<sup>4</sup> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

<sup>5</sup> В графе 8 «Метод сбора информации, индекс формы отчетности» указываются: 1 – периодическая отчетность, 2 – перепись, 3 – единовременное обследование (учет), 4 – бухгалтерская отчетность, 5 – финансовая отчетность, 6 – социологический опрос, 7 – административная информация, 8 – прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

<sup>6</sup> Пункт Федерального плана статистических работ.

<sup>7</sup> Указываются предприятия (организации) различных секторов экономики, группы населения, домашних хозяйств и др.

<sup>8</sup> В графе 11 «Охват единиц совокупности» указываются: 1 – сплошное наблюдение, 2 – способ основного массива, 3 – выборочное наблюдение, 4 – монографическое наблюдение.

<sup>9</sup> Приводится наименование органа исполнительной власти, ответственного за сбор данных по показателю.

<sup>10</sup> Указываются реквизиты акта органа исполнительной власти об утверждении методики расчета показателей государственной программы.

<sup>11</sup> Указывается срок формирования фактических значений показателя за год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9  
к Методическим рекомендациям  
по разработке и реализации  
государственных программ  
Волгоградской области

Форма

Информация  
об участии юридических лиц в реализации государственной программы (комплексной программы)  
Волгоградской области<sup>1</sup>

Наименование юридического лица	Оценка расходов по годам реализации, тыс. руб.					Документ <sup>2</sup>
	N	N+1	...	N+n		
1	2	3	4	5	6	X
Всего по государственной программе						
<i>Структурный элемент "Наименование" N</i>						
Всего по структурному элементу N, в том числе:						X
<i>Юридическое лицо 1</i>						
<i>Юридическое лицо N</i>						

<sup>1</sup> Информация приводится в случае участия юридических лиц в реализации государственной программы Волгоградской области.

<sup>2</sup> Указываются тип и реквизиты документа, на основании которого осуществляются соответствующие расходы (соглашение, договор или иное решение учредителей).