



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.10.2023

№ 71-н

Волгоград

Об утверждении Порядка зачета денежных средств, поступивших в бюджеты на коды доходов, администрируемые комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области

В соответствии со статьями 20, 160.1, 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 2.34 и 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 апреля 2012 г. № 222, а также в целях упорядочения работы с денежными средствами, поступающими в бюджеты на коды доходов, администрируемые комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок зачета денежных средств, поступивших в бюджеты на коды доходов, администрируемые комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу:

1) распоряжения министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области:

от 23 июля 2014 г. № 1330-р "Об утверждении Порядка зачета и возврата излишне или ошибочно уплаченных денежных средств, поступивших в бюджеты на коды доходов, администрируемые комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

от 04 сентября 2014 г. № 1701-р "О внесении изменений в распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 23 июля 2014 г. № 1330-р "Об утверждении Порядка зачета и возврата излишне или ошибочно уплаченных денежных средств, поступивших в бюджеты на коды доходов, администрируемые министерством по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

2) приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области:

от 01 августа 2016 г. № 41-н "О внесении изменений в распоряжение комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 23 июля 2014 г. № 1330-р "Об утверждении Порядка зачета и возврата излишне или ошибочно уплаченных денежных средств,

поступивших в бюджеты на коды доходов, администрируемые министерством по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

от 09 сентября 2019 г. № 64-н "О внесении изменений в распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 23 июля 2014 г. № 1330-р "Об утверждении Порядка зачета и возврата излишне или ошибочно уплаченных денежных средств, поступивших в бюджеты на коды доходов, администрируемые комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, курирующего деятельность в сфере имущественных отношений.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета
по управлению государственным
имуществом Волгоградской области



Е.С.Кульгускина

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области

от 26.10.2023 № 71-н

ПОРЯДОК

зачета денежных средств, поступивших в бюджеты на коды доходов, администрируемые комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области

1. Настоящий Порядок определяет и регламентирует основные положения зачета денежных средств, поступивших в областной (местный) бюджеты на коды доходов, администрируемые комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 20, 160.1, 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее - Комитет) является администратором доходов, получаемых от использования и распоряжения государственным имуществом, земельными участками, находящимися в собственности Волгоградской области, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе город-герой Волгоград для целей строительства, установленных законом об областном бюджете, а также постановлениями администрации Волгоградской области.

4. Физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо их уполномоченные представители, являющееся арендатором, покупателем либо пользователем государственного имущества, земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе город-герой Волгоград, предоставленных для целей строительства (далее – Заявитель), вправе распорядиться суммой денежных средств, излишне уплаченных по договорам (обязательствам), заключенным с Комитетом, путем зачета.

5. Зачет денежных средств, уплаченных на коды доходов, администрируемые Комитетом, осуществляется на основании письменного заявления Заявителя или его представителя (далее - Заявление о зачете).

Заявление о зачете предоставляется в письменной форме или в форме электронного документа по телекоммуникационным каналам связи.

6. Заявление о зачете должно содержать следующие сведения:

1) для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств:

фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, представителя Заявителя (в случае подачи Заявления о зачете представителем Заявителя);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);
реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае подачи Заявления о зачете представителем Заявителя);

сумма зачета цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина зачета платежа;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии);

2) для юридических лиц:

полное, сокращенное (при наличии), фирменное (при наличии) наименование юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заявителя;

реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае подачи Заявления о зачете представителем Заявителя);

сумма зачета цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина зачета платежа;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии).

6.1. Заявление о зачете должно содержать следующую информацию о реквизитах:

всех договоров (обязательствах), между которыми производится зачет, в случае осуществления зачета денежных средств, уплаченных по одним договорам (обязательствам), в счет оплаты обязательств по другим договорам (обязательствам);

судебных актов, в случае осуществления зачета денежных средств в счет оплаты обязательств по судебным актам.

6.2. В Заявлении о зачете могут быть указаны иные данные, необходимые для уточнения суммы, подлежащей зачету.

6.3. К Заявлению о зачете прилагается подписанный обеими сторонами акт сверки взаимных расчетов.

7. Зачет излишне уплаченных денежных средств в соответствии с Заявлением о зачете может быть произведен в счет предстоящих платежей

по иным договорам (обязательствам), заключенным с Заявителем, а также по договорам (обязательствам), заключенным с другими арендаторами (контрагентами).

8. Комитет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им Заявления о зачете, осуществляет проверку:

соответствия Заявления о зачете требованиям пунктов 6, 6.1 настоящего Порядка;

факта зачисления платежа;

наличия документа, указанного в пункте 6.3 настоящего Порядка;

наличие задолженности по договору (обязательству), платежи по которому подлежат зачету в соответствии с Заявлением о зачете.

9. В случае отсутствия в Заявлении о зачете сведений, предусмотренных пунктами 6, 6.1 настоящего Порядка, и (или) отсутствия документа, указанного в пункте 6.3 настоящего Порядка, Комитет уведомляет Заявителя (представителя Заявителя) о невозможности рассмотрения Заявления о зачете с мотивированным объяснением причин невозможности его рассмотрения в течение срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка, путем направления Заявителю (представителю Заявителя) соответствующего уведомления на адрес электронной почты или почтовый адрес.

10. В случае положительного результата проведения предусмотренной пунктом 8 настоящего Порядка проверки, Комитет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания указанной проверки, осуществляет зачет уплаченных денежных средств в соответствии с Заявлением о зачете и направляет Заявителю (представителю Заявителя) уведомление о проведенном зачете на адрес электронной почты или почтовый адрес.

11. В случае недостаточности денежных средств для исполнения в сумме, указанной в Заявлении о зачете, зачет осуществляется Комитетом частично.

12. В случае отрицательного результата проведения предусмотренной пунктом 8 настоящего Порядка проверки, Комитет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания указанной проверки, направляет Заявителю (представителю Заявителя) соответствующее уведомление с мотивированным обоснованием отказа на адрес электронной почты или почтовый адрес.

13. Основанием для отказа в зачете уплаченных денежных средств является наличие задолженности по обязательству, платежи по которому подлежат зачету в соответствии с Заявлением о зачете.

14. Комитет вправе самостоятельно произвести зачет суммы:

излишне уплаченных денежных средств по основному обязательству в счет оплаты задолженности по пени, а также излишне уплаченных денежных средств по пени в счет оплаты задолженности по основному обязательству, в том числе по иным договорам (обязательствам), заключенным Комитетом с арендатором (контрагентом);

излишне уплаченных денежных средств по текущим платежам в счет оплаты задолженности, взыскиваемой по судебному акту, а также излишне уплаченных денежных средств по судебному акту в счет оплаты задолженности по текущим платежам.