



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

12.12.2023

№ 81-н

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 28 августа 2020 г. № 67-н "Об утверждении Стандартов качества оказания (выполнения) государственным бюджетным учреждением Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки" государственных услуг (работ) в области государственной кадастровой оценки"

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 269-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 августа 2020 г. № 554 "О признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России в сфере государственной кадастровой оценки", от 14 января 2022 г. № 11 "О признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России в сфере государственной кадастровой оценки", приказами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 06 августа 2020 г. № П/0280 "Об утверждении Порядка рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, в том числе формы предоставления таких разъяснений", от 04 августа 2021 г. № П/0336 "Об утверждении Методических указаний о государственной кадастровой оценке", от 24 мая 2021 г. № П/0216 "Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы", пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 апреля 2012 г. № 222, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 28 августа 2020 г. № 67-н "Об утверждении Стандартов качества оказания (выполнения) государственным бюджетным учреждением Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки" государственных услуг (работ) в области государственной кадастровой оценки" следующие изменения:

1.1. В пункте 1 приказа:

- 1) в абзаце шестом слово "обращений" заменить словом "заявлений";
- 2) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"стандарт качества выполнения государственной работы "Хранение отчетов и иных документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости";";

3) в абзаце одиннадцатом слово "оказания" заменить словом "выполнения", слово "услуги" заменить словом "работы";

4) в абзаце двенадцатом слово "оказания" заменить словом "выполнения";

5) в абзаце тринадцатом слово "работы" заменить словом "услуги";

6) дополнить пункт абзацем следующего содержания:

"стандарт качества оказания государственной услуги "Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и принятие решений по ним".";

7) абзац третий исключить.

1.2. Дополнить названный приказ стандартом качества оказания государственной услуги "Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости и принятие решения по ним" согласно приложению 1.

1.3. Стандарт качества оказания государственной услуги "Представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, информации о данных рынка недвижимости", утвержденный названным приказом, признать утратившим силу.

1.4. В стандарте качества оказания государственной услуги "Разъяснение результатов определения кадастровой стоимости", утвержденном названным приказом:

1) в главе I в пункте 8 в абзаце пятом слова "Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.06.2017 № 317" заменить словами "Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 06.08.2020 № П/0280";

2) в главе II пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Требования к технологии оказания Услуги.

Предоставление Услуги включает в себя следующие процедуры:

Предоставление Учреждением разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, осуществляется на основании обращения о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости получателей Услуги.

Учреждение предоставляет разъяснения, связанные с определением кадастровой стоимости, в течение тридцати дней со дня поступления в Учреждение обращения о предоставлении разъяснений.

Обращение о предоставлении разъяснений в обязательном порядке должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства физического лица, полное наименование, местонахождение юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной

почты (при наличии) лица, подавшего обращение о предоставлении разъяснений;

2) кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости.

Обращения о предоставлении разъяснений, не соответствующие требованиям, установленным статьей 20 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке", не подлежат рассмотрению.

В случае выявления в ходе рассмотрения обращения о предоставлении разъяснений ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, указанных в статье 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке", такие ошибки подлежат исправлению по решению Учреждения об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости.

В случае если указанная в обращении о предоставлении разъяснений кадастровая стоимость не определялась Учреждением или в обращении о предоставлении разъяснений не указана кадастровая стоимость объекта недвижимости, разъяснения предоставляются в отношении последней определенной Учреждением кадастровой стоимости объекта недвижимости, указанного в обращении о предоставлении разъяснений.

Днем поступления обращения о предоставлении разъяснений считается день его регистрации Учреждением.

В случае личного обращения получателя Услуги (далее - заявитель), или его представителя обращение о предоставлении разъяснений регистрируется незамедлительно в его присутствии. Дата регистрации обращения о предоставлении разъяснений указывается на штампе Учреждения, который проставляется на копии такого обращения, выдаваемой Учреждением.

В случае направления обращения о предоставлении разъяснений посредством почтового отправления, а также в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", обращение о предоставлении разъяснений регистрируется Учреждением в день его фактического получения.

В случае фактического получения обращения о предоставлении разъяснений Учреждением в выходной или нерабочий праздничный день его регистрация производится не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

Учреждение проверяет поступившее обращение о предоставлении разъяснений на соответствие положениям частей 4 и 5 статьи 20 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке".

В случае выявления несоответствия поступившего обращения о предоставлении разъяснений указанным положениям Учреждение не рассматривает такое обращение и направляет заявителю уведомление с мотивированным отказом за подписью руководителя или иного

уполномоченного лица Учреждение в течение десяти дней со дня поступления обращения о предоставлении разъяснений.

Разъяснения предоставляются без взимания платы.

Порядок рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, в том числе формы предоставления таких разъяснений утверждены приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 06.08.2020 № П/0280.

Разъяснения подписываются руководителем или иным уполномоченным лицом Учреждения.

В случае если способ получения информации о рассмотрении обращения о предоставлении разъяснений не указан в таком обращении, то уведомление с мотивированным отказом или разъяснения направляются заявителю по адресам, содержащимся в обращении о предоставлении разъяснений.

При предоставлении документов непосредственно заявителю Учреждение в день подписания разъяснений или уведомления с мотивированным отказом сообщает заявителю о готовности документов к выдаче по телефону или адресу электронной почты в случае, если данные о них указаны в обращении о предоставлении разъяснений."

1.5. Стандарт качества оказания государственной услуги "Рассмотрение обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости", утвержденный названным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 2.

1.6. В стандарте качества оказания государственной услуги "Хранение копий отчетов и документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости", утвержденном названным приказом:

1) в заголовке слово "оказания" заменить словом "выполнения", слово "услуги" заменить словом "работы", слова "копий отчетов и документов" заменить словами "отчетов и иных документов";

2) в главе I:

в абзаце первом слово "услуги" заменить словом "работы";

в пункте I:

в абзаце первом слово "оказания" заменить словом "выполнения", слово "услуги" заменить словом "работы", слова "копий отчетов и документов" заменить словами "отчетов и иных документов";

в абзаце восьмом слово "оказания" заменить словом "выполнения", слово "услуги" заменить словом "работы", слова "(далее – Услуга)" заменить словами "(далее – Работа)";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Сведения о Работе:

3.1. Полное наименование Работы: хранение отчетов и иных документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости.

3.2. Содержание Работы: хранение отчетов об итогах государственной кадастровой оценки и иных документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости.

3.3. Результат выполнения Работы: хранение отчетов и иных документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости с соблюдением требований к хранению документов.";

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

"4. Единица измерения Работы: объем хранящейся информации (единица).";

в пункте 5 слова "оказания Услуги" заменить словами "выполнения Работы";

в пункте 7 в абзацах первом, втором слово "Услуги" заменить словом "Работы";

в пункте 8:

в абзаце первом слова "оказание Услуги" заменить словами "выполнение Работы";

в абзаце втором слова "оказания Услуги" заменить словами "выполнения Работы";

в пункте 9 слова "оказания Услуги" заменить словами "выполнения Работы";

в подпункте 9.1 слово "Услуги" заменить словом "Работы";

в подпункте 9.6 слова "оказания Услуги" заменить словами "выполнения Работы";

в подпункте 9.9 слова "оказание Услуги" заменить словами "выполнение Работы";

в пункте 10 слова "оказания Услуги" заменить словами "выполнения Работы";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей Работы.

Порядок информирования потенциальных потребителей Работы:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доставимой) информации	Частота обновления информации
1	В помещениях Учреждения	полный почтовый и электронный адрес, номер телефона, график работы Учреждения	По мере необходимости
2	Телефон, почтовая связь	- о режиме работы, полном почтовом адресе, адресе электронной почты Учреждения;	При поступлении запросов

		- о порядке получения консультаций; - о правилах (процедуре) выполнения Работы	
3	Интернет	- о режиме работы, полном почтовом адресе, адресе электронной почты Учреждения; - о порядке получения консультаций; - о правилах (процедуре) выполнения Работы	По мере необходимости

";

3) в главе II:

в заголовке слово "оказания" заменить словом "выполнения", слово "услуги" заменить словом "работы";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

наличие правовой базы Российской Федерации, Волгоградской области, являющейся основанием для выполнения Работы Учреждением;

доступность информации об Учреждении, порядке и правилах выполнения работы для юридических лиц, физических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления;

укомплектованность Учреждения специалистами и соответствие уровня их квалификации согласно штатной численности Учреждения и квалификационным требованиям, предъявляемым к работникам Учреждения;

оснащение специальным оборудованием и материально-техническим имуществом, которое применяется при выполнении Работы;

качественное и своевременное выполнение Работы;

выполнение требований основных видов деятельности Учреждения.";

в пункте 13 слова "Оказание Услуги" заменить словами "Выполнение Работы";

в пункте 14:

в абзаце первом слова "оказания Услуги" заменить словами "выполнения Работы";

в абзаце втором слова "копий отчетов и документов" заменить словами "отчетов и иных документов";

в абзаце третьем слово "Услуги" заменить словом "Работы";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Информация об Учреждении, о порядке и правилах выполнения работы предоставляется непосредственно в Учреждении, а также с использованием телефонной связи, электронной почты, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет"), размещения на информационных стендах. Периодичность обновления информации - не реже одного раза в месяц.

При входе в помещения Учреждения оборудуются информационные стенды, на которых размещается следующая обязательная информация: полный почтовый и электронный адрес, номер телефона, график работы Учреждения.

Из вышеперечисленных источников заказчики, граждане могут получить информацию о режиме работы, полном почтовом адресе, об адресе электронной почты Учреждения, о порядке получения консультаций, о правилах (процедуре) выполнения Работы, о сроках выполнения Работы, о перечне законодательных и иных правовых актах, регулирующих выполнение Работы, о порядке обжалования решений, действий или бездействия органов, участвующих в выполнении Работы, их должностных лиц и иных работников.

При ответе на телефонные звонки специалист, сняв трубку, должен представиться, назвав наименование Учреждения, участвующего в выполнении Работы, должность, фамилию, имя, отчество.

Специалист во время разговора должен произносить слова четко, не допускать иных разговоров с окружающими людьми, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.";

в пункте 16 в абзацах втором, третьем слова "оказания Услуги" заменить словами "выполнения Работы";

в пункте 17:

в абзацах первом, втором слова "оказания Услуги" заменить словами "выполнения Работы";

в абзаце третьем слово "Услуги" заменить словом "Работы";

в пункте 18 в абзаце первом слова "оказания Услуги" заменить словами "выполнения Работы";

пункт 19 изложить в следующей редакции:

"19. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества выполнения Работы	Ед. изм.	Описание показателя (индикатора)
1	Объем хранящейся информации	Ед.	Статистические данные
2	Доля хранящейся информации от общего объема, предусмотренного государственным заданием	Процент	Статистические данные
3	Доля информации, хранящейся с соблюдением требований к хранению	Процент	Статистические данные

	документов, от общего объема хранящейся информации		
--	--	--	--

";

1.7. В стандарте качества выполнения государственной работы "Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке", утвержденном названным приказом:

1) в заголовке слово "оказания" заменить словом "выполнения";

2) в главе I:

в пункте 1 в абзацах первом, восьмом, в подпункте 3.3, в пункте 5 слово "оказания" заменить словом "выполнения";

в пункте 8:

в абзацах первом, втором слово "оказание" заменить словом "выполнение" в соответствующих падежах;

в абзаце пятом слова "Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.06.2017 № 317" заменить словами "Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 06.08.2020 № П/0280";

в пункте 9 слово "оказания" заменить словом "выполнения";

в подпункте 9.2 слово "Работы" заменить словами "работ (услуг)";

в подпункте 9.6 в абзаце первом, в подпункте 9.9, в пункте 10 в абзаце первом, в пункте 11 в таблице в пунктах 2, 3 слово "оказание" заменить словом "выполнение" в соответствующих падежах;

3) в главе II:

в заголовке, в пункте 12 в абзацах втором, третьем, пятом, шестом слово "оказание" заменить словом "выполнение" в соответствующих падежах;

в пункте 13 слово "Оказание" заменить словом "Выполнение";

в пункте 14:

в абзаце первом слово "оказания" заменить словом "выполнения";

в абзаце пятом слова "Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.05.2017 № 226" заменить словами "Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 04.08.2021 № П/0336";

в пункте 15 в абзацах втором, третьем, в пункте 16 в абзацах первом, втором, в пункте 17 в абзаце первом слово "оказание" заменить словом "выполнение" в соответствующих падежах;

в пункте 18:

в абзаце первом, в шапке таблицы слово "оказания" заменить словом "выполнения";

в таблице пункт 2 после слова "государственным" дополнить словом "заданием".

1.8. В стандарте качества выполнения государственной работы "Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 июля 2016 г.



№ 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке", утвержденном приказом:

1) в заголовке слово "оказания" заменить словом "выполнения";

2) в главе I:

в пункте 1 в абзацах первом, восьмом, в подпункте 3.3, в пункте 5 слово "оказания" заменить словом "выполнения";

в пункте 8:

в абзацах первом, втором слово "оказание" заменить словом "выполнение" в соответствующих падежах;

в абзаце пятом слова "Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.06.2017 № 317" заменить словами "Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 06.08.2020 № П/0280";

в пункте 9 слово "оказания" заменить словом "выполнения";

в подпункте 9.6 в абзаце первом, в подпункте 9.9, в пункте 10 в абзаце первом, в пункте 11 в таблице в пунктах 2, 3 слово "оказание" заменить словом "выполнение" в соответствующих падежах;

3) в главе II:

в заголовке, в пункте 12 в абзацах втором, третьем, пятом, шестом, слово "оказание" заменить словом "выполнение" в соответствующих падежах;

в пункте 13 слово "Оказание" заменить словом "Выполнение";

в пункте 14:

в абзаце первом слово "оказания" заменить словом "выполнения";

в абзаце четвертом слова "Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.05.2017 № 226" заменить словами "Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 04.08.2021 № П/0336";

в пункте 15 в абзацах втором, третьем, в пункте 16 в абзацах первом, втором, в пункте 17 в абзаце первом слово "оказания" заменить словом "выполнения" в соответствующих падежах;

в пункте 18:

в абзаце первом, в шапке таблицы слово "оказания" заменить словом "выполнения";

в таблице пункт 2 после слова "государственным" дополнить словом "заданием".

1.9. В стандарте качества выполнения государственной работы "Сбор, обработка, систематизация и накопление информации при определении кадастровой стоимости", утвержденном названным приказом:

1) в заголовке слово "оказания" заменить словом "выполнения";

2) в главе I:

в пункте 1 в абзацах первом, восьмом, в подпункте 3.3, в пункте 5 слово "оказания" заменить словом "выполнения";

в пункте 8:

в абзацах первом, втором слово "оказание" заменить словом "выполнение" в соответствующих падежах;

в абзаце пятом слова "Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.06.2017 № 317" заменить словами "Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 06.08.2020 № П/0280";

в пункте 9 слово "оказания" заменить словом "выполнения";

в подпункте 9.6 в абзаце первом, в пункте 9.9, в пункте 10 в абзаце первом, в пункте 11 в таблице в пунктах 2, 3 слово "оказание" заменить словом "выполнение" в соответствующих падежах;

3) в главе II:

в заголовке, в пункте 12 в абзацах втором, третьем, пятом, шестом, слово "оказание" заменить словом "выполнение" в соответствующих падежах;

в пункте 13 слово "Оказание" заменить словом "Выполнение";

в пункте 14:

в абзаце первом слово "оказания" заменить словом "выполнения";

в абзаце третьем слова "Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.05.2017 № 226" заменить словами "Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 04.08.2021 № П/0336";

в абзаце пятом слова "Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.12.2016 № 846" заменить словами "Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 24.05.2021 № П/0216";

в пункте 15 в абзацах втором, третьем, в пункте 16 в абзацах первом, втором, в пункте 17 в абзаце первом, в пункте 18 в абзаце первом, в шапке таблицы слово "оказание" заменить словом "выполнение" в соответствующих падежах.

1.10. В стандарте качества оказания государственной услуги "Хранение копий документов и материалов, использованных при определении кадастровой стоимости", утвержденном названным приказом:

1) в заголовке слово "оказания" заменить словом "выполнения", слово "услуги" заменить словом "работы";

2) в главе I:

в абзаце первом слово "услуги" заменить словом "работы";

в пункте 1:

в абзаце первом слово "оказания" заменить словом "выполнения", слово "услуги" заменить словом "работы";

в абзаце восьмом слово "оказания" заменить словом "выполнения", слово "услуги" заменить словом "работы", слова "(далее – Услуга)" заменить словами "(далее – Работа)";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Сведения о Работе:

3.1. Полное наименование Работы: хранение копий документов и материалов, использованных при определении кадастровой стоимости.

3.2. Содержание Работы: хранение копий документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости.

3.3. Результат выполнения Работы: хранение копий документов и материалов, использованных при определении кадастровой стоимости.";

в пункте 4 слово "Услуги" заменить словом "Работы";

в пункте 5 слова "оказания Услуги" заменить словами "выполнения Работы";

в пункте 7 в абзаце первом слово "Услуги" заменить словом "Работы";

в пункте 8:

в абзаце первом слова "оказание Услуги" заменить словами "выполнение Работы";

в абзаце втором слова "оказания Услуги" заменить словами "выполнения Работы";

в пункте 9 слова "оказания Услуги" заменить словами "выполнения Работы";

в подпункте 9.1 слово "Услуги" заменить словом "Работы";

в подпункте 9.6 слова "оказания Услуги" заменить словами "выполнения Работы";

в подпункте 9.9 слова "оказание Услуги" заменить словами "выполнение Работы";

в пункте 10 в абзаце первом слова "оказания Услуги" заменить словами "выполнения Работы";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей Работы.

Порядок информирования потенциальных потребителей Работы:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	В помещениях Учреждения	полный почтовый и электронный адрес, номер телефона, график работы Учреждения	По мере необходимости
2	Телефон, почтовая связь	- о режиме работы, полном почтовом адресе, адресе электронной почты Учреждения; - о порядке получения консультаций; - о правилах (процедуре) выполнения Работы	При поступлении запросов

3	Интернет	- о режиме работы, полном почтовом адресе, адресе электронной почты Учреждения; - о порядке получения консультаций; - о правилах (процедуре) выполнения Работы	По мере необходимости
---	----------	--	-----------------------

3) в главе II:

в заголовке слово "оказания" заменить словом "выполнение", слово "услуги" заменить словом "работы";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

наличие правовой базы Российской Федерации, Волгоградской области, являющейся основанием для выполнения Работы Учреждением;

доступность информации об Учреждении, порядке и правилах выполнения работы для юридических лиц, физических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления;

укомплектованность Учреждения специалистами и соответствие уровня их квалификации согласно штатной численности Учреждения и квалификационным требованиям, предъявляемым к работникам Учреждения;

оснащение специальным оборудованием и материально-техническим имуществом, которое применяется при выполнении Работы;

качественное и своевременное выполнение Работы;

выполнение требований основных видов деятельности Учреждения.";

в пункте 13 слова "Оказание Услуги" заменить словами "Выполнение Работы";

в пункте 14 в абзаце первом слова "оказания Услуги" заменить словами "выполнения Работы";

в пункте 15:

в абзаце втором слова "оказания Услуги" заменить словами "выполнения Работы";

в абзаце третьем слова "оказания Услуги" заменить словами "выполнения Работы", слова "оказание Услуги" заменить словами "выполнение Работы";

в пункте 16:

в абзацах первом, втором слова "оказания Услуги" заменить словами "выполнения Работы";

в абзаце третьем слово "Услуги" заменить словом "Работы";

в пункте 17 в абзаце первом слова "оказания Услуги" заменить словами "выполнения Работы";

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества выполнения Работы	Ед. изм.	Описание показателя (индикатора)
1	Объем хранящейся информации	Ед.	Статистические данные
2	Доля хранящейся информации от общего объема, предусмотренного государственным заданием	Процент	Статистические данные
3	Доля информации, хранящейся с соблюдением требований к хранению копий документов и материалов, от общего объема хранящейся информации	Процент	Статистические данные

1.11. В стандарте качества оказания государственной работы "Постоянное хранение технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного)", утвержденном названным приказом:

1) в заголовке слово "оказания" заменить словом "выполнения";

2) в главе I:

в пункте 1 в абзацах первом, восьмом, в подпункте 3.3, в пункте 5 слово "оказания" заменить словом "выполнения";

в пункте 8:

в абзаце первом слово "оказание" заменить словом "выполнение";

в абзаце втором слово "оказания" заменить словом "выполнения";

в пункте 9 слово "оказания" заменить словами "выполнения";

в подпункте 9.5 в абзаце первом слово "оказания" заменить словом "выполнения";

в подпункте 9.8 слово "оказание" заменить словом "выполнение";

в пункте 10 в абзаце первом слово "оказания" заменить словами "выполнения";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей Работы:

Порядок информирования потенциальных потребителей Работы:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
-------	-----------------------	---	-------------------------------

1	В помещениях Учреждения	полный почтовый и электронный адрес, номер телефона, график работы Учреждения	По мере необходимости
2	Телефон, почтовая связь	- о режиме работы, полном почтовом адресе, адресе электронной почты Учреждения; - о порядке получения консультаций; - о правилах (процедуре) выполнения Работы; - о сроках выполнения Работы	При поступлении запросов
3	Интернет	- о режиме работы, полном почтовом адресе, адресе электронной почты Учреждения; - о порядке получения консультаций; - о правилах (процедуре) выполнения Работы; - о сроках выполнения Работы	По мере необходимости

3) в главе II:

в заголовке слово "оказания" заменить словом "выполнения";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

наличие правовой базы Российской Федерации, Волгоградской области, являющейся основанием для выполнения Работы Учреждением;

укомплектованность Учреждения специалистами и соответствие уровня их квалификации согласно штатной численности Учреждения и квалификационным требованиям, предъявляемым к работникам Учреждения;

оснащение специальным оборудованием и материально-техническим имуществом, которое применяется при выполнении Работы;

качественное и своевременное выполнение Работы;

выполнение требований основных видов деятельности Учреждения.";

в пункте 13 слово "Оказание" заменить словом "Выполнение";

в пункте 14 в абзаце первом, в пункте 15 в абзацах втором, третьем, в пункте 16 в абзацах первом, втором, в пункте 17 в абзацах первом, втором слово "оказания" заменить словом "выполнения";

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества выполнения Работы	Ед. изм.	Описание показателя (индикатора)
1	Объем хранимой документации	Ед.	Статистические данные
2	Доля хранимой документации от общего объема, предусмотренного государственным заданием	Процент	Статистические данные
3	Доля архивных документов, сохранность которых обеспечена Учреждением в электронном виде	Процент	Статистические данные

1.12. В стандарте качества оказания государственной работы "Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений, бесплатно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области", утвержденном названным приказом:

- 1) в заголовке слово "работы" заменить словом "услуги";
- 2) в главе I:
  - в пункте 1 в абзацах первом, восьмом слово "работы" заменить словом "услуги";
  - в пункте 3 слово "Работе" заменить словом "Услуге";
  - в подпунктах 3.1 - 3.3, в пунктах 4, 5, в пункте 7 в абзацах первом, втором, в пункте 8 в абзаце первом, в пункте 9, в подпункте 9.1, в пункте 10 в абзаце первом, в пункте 11 в абзацах первом, втором, в таблице в пунктах 2, 3 слово "Работы" заменить словом "Услуги";
- 3) в главе II:
  - в заголовке, в пункте 12 в абзацах втором, четвертом, пятом, в пункте 13, в пункте 14 в абзацах первом, втором, пятом, девятнадцатом, в пункте 15 в абзацах втором, третьем, в пункте 16 в абзацах первом, втором, третьем, в пункте 17 в абзаце первом, в пункте 18 в абзаце первом слово "Работы" заменить словом "Услуги".

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета  
по управлению государственным  
имуществом Волгоградской области



Е.С.Кульгускина

Приложение 1  
к приказу комитета  
по управлению государственным имуществом  
Волгоградской области  
от 12.12.2023 № 81-н



"Утвержден  
приказом  
комитета по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области  
от 28 августа 2020 г. № 67-н

Стандарт качества оказания государственной услуги "Рассмотрение  
заявлений об установлении кадастровой стоимости объектов  
недвижимости в размере их рыночной стоимости и принятие решения  
по ним"

### Глава I. Общие положения

Код услуги: 11.016.0

Реестровый номер: 11.016.0.001.000.000.01.02.5.2.00 (в электронном  
виде); 11.016.0.001.000.000.01.02.5.2.00 (на бумажном носителе).

1. Разработчик стандарта качества оказания государственной услуги  
"Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта  
недвижимости в размере его рыночной стоимости и принятие решений  
по ним" (далее - Стандарт) - комитет по управлению государственным  
имуществом Волгоградской области (далее - Комитет).

Информация о Комитете:

местонахождение: г. Волгоград, ул. Новороссийская, д. 15;

почтовый адрес: 400066, г. Волгоград, ул. Новороссийская, д. 15;

телефон: 8 (8442)35-26-00;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети  
"Интернет": <http://gosim.volgograd.ru>;

адрес электронной почты: [gosim@volganet.ru](mailto:gosim@volganet.ru).

Исполнитель оказания государственной услуги "Рассмотрение  
заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости  
в размере его рыночной стоимости и принятие решений по ним " (далее -  
Услуга) - государственное бюджетное учреждение Волгоградской области  
"Центр государственной кадастровой оценки" (далее - Учреждение).

Информация об Учреждении:

местонахождение: Волгоградская область, г. Волгоград,  
ул. Витимская, 15А;

почтовый адрес: 400012, Волгоградская область, г. Волгоград,  
ул. Витимская, 15А;

телефон: (8442) 31-94-03;



официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://volbti.ru>;

адрес электронной почты: [ibt@volbti.ru](mailto:ibt@volbti.ru).

## 2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:

Устав государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки", утвержденный распоряжением комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 14.07.2017 № 2869-р, локальные нормативные акты, Стандарт.

## 3. Сведения об Услуге:

3.1. Полное наименование Услуги: рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и принятие решений по ним.

3.2. Содержание Услуги: осуществление Учреждением деятельности по рассмотрению заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и принятие решений по ним.

3.3. Результат оказания Услуги: рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и принятие решений по ним.

4. Единица измерения Услуги: количество рассмотренных заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и принятие решений по ним (единица).

5. Условия (формы) оказания Услуги: в бумажном и (или) электронном виде.

6. Термины и определения, используемые в Стандарте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, Волгоградской области.

## 7. Перечень потенциальных потребителей Услуги.

Получатели Услуги: юридические и физические лица, если кадастровая стоимость затрагивает права или обязанности этих лиц, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления в отношении объектов недвижимости, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее - заявители).

## 8. Перечень правовых актов, регулирующих оказание Услуги.

Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания Услуги:

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

Федеральный закон от 03.07.2016 № 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке";

Постановление Администрации Волгоградской области от 07.12.2017 № 633-п "О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ, оказание и выполнение которых

предусмотрено нормативными правовыми актами Волгоградской области (муниципальными нормативными правовыми актами)";

Постановление Администрации Волгоградской области от 20.12.2021 № 710-п "Об установлении даты перехода к применению на территории Волгоградской области положений статьи 22.1 Федерального закона от 03 июля 2016 г. № 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке" для целей установления кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости".

9. Требования к материально-техническому обеспечению оказания Услуги.

9.1. Учреждение размещается в помещениях, находящихся у Учреждения в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или аренде, которые должны быть обеспечены необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания и оснащены необходимыми средствами связи, доступных для получателей Услуги, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности;

9.2. При оказании (выполнении) услуг (работ) Учреждение обязано обеспечить соблюдение мер безопасности, охраны правопорядка, охраны здоровья граждан и соблюдение противопожарного режима в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

9.3. Площадь помещения должна соответствовать требованиям рационального размещения необходимого оборудования.

9.4. Помещения должны быть оборудованы с учетом доступа потребителей, являющихся инвалидами, и прочих маломобильных групп населения, оборудовано местами для ожидания потребителями государственных услуг (работ), в том числе сидячими местами для потребителей, являющихся инвалидами, лицами пожилого возраста и посетителями с детьми.

9.5. Проходы к запасным выходам и наружным пожарным лестницам, подступы к средствам оповещения о пожарах и пожаротушения должны быть всегда свободными.

9.6. Учреждение оснащается оборудованием, приборами и аппаратурой, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других документов и обеспечивающим надлежащее качество оказания Услуги.

Все материально-техническое имущество должно использоваться по назначению и содержаться в технически исправном состоянии.

Неисправное имущество для работы не используется, а заменяется или ремонтируется (если оно подлежит ремонту).

9.7. На все находящееся в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или аренде помещения и имеющиеся в наличии оборудование и автотранспортные средства должны быть оформлены соответствующие документы (договор аренды, технический паспорт транспортного средства, инвентаризационные описи, разрешительная документация, сертификаты

соответствия и прочие документы), которые должны содержать сведения о правилах эксплуатации, обслуживания, проведении ремонтов, поддержания в работоспособном, технически исправном состоянии.

9.8. Вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Учреждения и режиме его работы. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны.

9.9. Прием посетителей осуществляется в кабинетах Учреждения, вход в которые оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется оказание Услуги.

9.10. Режим работы Учреждения: понедельник - четверг с 8-00 часов до 17-00 часов, пятница с 8-00 часов до 16-00 часов, обед с 12-00 часов до 12-48 часов.

10. Требования к кадровому обеспечению оказания Услуги.

Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация определяется штатным расписанием, утвержденным директором Учреждения по согласованию с Комитетом.

11. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей Услуги.

Порядок информирования потенциальных потребителей Услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	В помещениях Учреждения	полный почтовый и электронный адрес, номер телефона, график работы Учреждения	По мере необходимости
2	Телефон, почтовая связь	- о режиме работы, полном почтовом адресе, адресе электронной почты Учреждения; - о порядке получения консультаций; - о правилах (процедуре) оказания Услуги	При поступлении запросов
3	Интернет	- о режиме работы, полном почтовом адресе, адресе электронной почты Учреждения; - о порядке получения консультаций; - о правилах (процедуре) оказания Услуги	По мере необходимости

## Глава II. Требования к качеству оказания государственной услуги

12. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

наличие правовой базы Российской Федерации, Волгоградской области, являющейся основанием для оказания Услуги Учреждением;

доступность информации об Учреждении, порядке и правилах оказания услуги для юридических лиц, физических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления;

укомплектованность Учреждения специалистами и соответствие уровня их квалификации согласно штатной численности Учреждения и квалификационным требованиям, предъявляемым к работникам Учреждения;

оснащение специальным оборудованием и материально-техническим имуществом, которое применяется при оказании Услуги;

качественное и своевременное оказание Услуги;

выполнение требований основных видов деятельности Учреждения.

13. Оказание Услуги осуществляется на безвозмездной основе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Волгоградской области.

14. Требования к технологии оказания Услуги.

Заявление об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее - заявление об установлении рыночной стоимости) может быть подано в период с даты постановки объекта недвижимости на государственный кадастровый учет до даты снятия его с государственного кадастрового учета.

Заявление об установлении рыночной стоимости подается в Учреждение или многофункциональный центр заявителем лично, регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая портал государственных и муниципальных услуг. Форма заявления об установлении рыночной стоимости и требования к его заполнению, а также требования к формату такого заявления и представляемых с ним документов в электронной форме утверждаются федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере государственной кадастровой оценки.

Днем поступления заявления об установлении рыночной стоимости считается день его представления в Учреждение или многофункциональный центр, либо день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая портал государственных и муниципальных услуг.

При личном обращении в Учреждение максимальное время ожидания в очереди для подачи запроса не должно превышать 15 минут.

К заявлению об установлении рыночной стоимости должны быть приложены отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости,

кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, составленный на электронном носителе в форме электронного документа, и доверенность, удостоверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации, если заявление подается представителем заявителя.

Отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, должен содержать выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах, об ограничениях прав и обременениях на объект недвижимости, рыночная стоимость которого устанавливается в указанном отчете.

Заявление об установлении рыночной стоимости может быть подано в течение шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости.

Заявление об установлении рыночной стоимости возвращается без рассмотрения в случае:

1) если такое заявление подано без приложения соответствующего требованиям настоящей статьи отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

2) если такое заявление подано по истечении шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

3) если к такому заявлению приложен отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, составленный лицом, являющимся на дату составления отчета или на день поступления заявления об установлении рыночной стоимости работником Учреждения, в которое такое заявление подано;

4) если такое заявление не соответствует требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 22.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке".

Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления об установлении рыночной стоимости направляет заявителю уведомление о поступлении указанного заявления и принятии его к рассмотрению. Форма уведомления о поступлении заявления об установлении рыночной стоимости и принятии его к рассмотрению, требования к его заполнению, а также требования к формату такого уведомления и представляемых с ним документов в электронной форме утверждаются федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере государственной кадастровой оценки.

Заявление об установлении рыночной стоимости подлежит рассмотрению в течение тридцати календарных дней со дня его поступления.

Учреждение вправе принять следующие решения в отношении заявления об установлении рыночной стоимости:

1) об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее - решение об установлении рыночной стоимости), указанной в отчете об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости;

2) об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в связи с использованием неполных и (или) недостоверных сведений, расчетными или иными ошибками, повлиявшими на итоговый результат определения рыночной стоимости такого объекта недвижимости, нарушением требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости (далее - решение об отказе в установлении рыночной стоимости).

В случае принятия решения об отказе в установлении рыночной стоимости в таком решении должны быть приведены все выявленные в ходе рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости причины, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основания приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и Волгоградской области не установлены.

15. Получатель Услуги вправе обжаловать действия (бездействие) работников Учреждения в процессе оказания Услуги в Учреждение, Комитет либо непосредственно в суд в соответствии с законодательством.

В случае досудебного обжалования действия (бездействия) работников Учреждения в процессе оказания Услуги получатель услуги имеет право обратиться в Учреждение, Комитет следующими способами:

- 1) лично;
- 2) направить письменное обращение;
- 3) с использованием средств факсимильной и электронной связи.

Прием получателей услуги осуществляется в соответствии с графиками работы Учреждения, Комитета.

16. Информация об Учреждении, о порядке и правилах оказания услуги предоставляется непосредственно в Учреждении, а также с использованием телефонной связи, электронной почты, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), размещения на информационных стендах. Периодичность обновления информации - не реже одного раза в месяц.

При входе в помещения Учреждения оборудуются информационные стенды, на которых размещается следующая обязательная информация:

полный почтовый и электронный адрес, номер телефона, график работы Учреждения.

Из вышеперечисленных источников заявители могут получить информацию о режиме работы, полном почтовом адресе, об адресе электронной почты Учреждения, о порядке получения консультаций, о правилах (процедуре) оказания Услуги, о сроках оказания Услуги, о перечне законодательных и иных правовых актах, регулирующих оказание Услуги, о порядке обжалования решений, действий или бездействия органов, участвующих в оказании Услуги, их должностных лиц и иных работников.

При ответе на телефонные звонки специалист, сняв трубку, должен представиться, назвав наименование Учреждения, участвующего в оказании Услуги, должность, фамилию, имя, отчество.

Специалист во время разговора должен произносить слова четко, не допускать иных разговоров с окружающими людьми, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

17. Контроль за деятельностью Учреждения включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействия) должностных лиц Учреждения.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, полноты и качества оказания Услуги осуществляется директором Учреждения и (или) его заместителем.

Контроль полноты и качества оказания Услуги Учреждением осуществляет Комитет при наличии жалоб на некачественное и несвоевременное оказание Услуги.

18. Ответственность за полноту и качество оказания Услуги возлагается на должностных лиц Учреждения, а именно: директора Учреждения, заместителя директора Учреждения, начальников отделов (далее - ответственные должностные лица).

В случае некачественного и (или) неполного оказания Услуги к ответственным должностным лицам применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями соответствующих работников Учреждения.

Качество Услуги должно обеспечиваться полнотой представленной информации и соблюдением сроков ее направления.

19. Критерии оценки качества оказания Услуги:

Полнота, обоснованность и своевременность оказания Услуги в соответствии с установленными требованиями.

20. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания Услуги:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества оказания Услуги	Ед. изм.	Описание показателя
-------	---	----------	---------------------

			(индикатора)
1	Объем представленной информации	Ед.	Статистические данные
2	Доля представленной информации от общего объема, предусмотренного государственным заданием	Процент	Статистические данные
3	Доля информации, представленной в установленные сроки и в полном объеме, от общего объема представленной информации	Процент	Статистические данные

"



Приложение 2  
к приказу комитета  
по управлению государственным имуществом  
Волгоградской области  
от 12.12.2023 № 81-н



"Утвержден  
приказом  
комитета по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области  
от 28 августа 2020 г. № 67-н

Стандарт  
качества оказания государственной услуги "Рассмотрение  
заявлений, связанных с наличием ошибок, допущенных  
при определении кадастровой стоимости"

Глава I. общие положения

Код услуги: 11.002.0

Реестровый номер: 11.002.0.001.000.000.01.00.3.1.00 (в электронном виде); 11.002.0.001.000.000.02.00.2.1.00 (на бумажном носителе).

1. Разработчик стандарта качества оказания государственной услуги "Рассмотрение заявлений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости" (далее - Стандарт) - комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее - Комитет).

Информация о Комитете:

местонахождение: г. Волгоград, ул. Новороссийская, д. 15;

почтовый адрес: 400066, г. Волгоград, ул. Новороссийская, д. 15;

телефон: 8 (8442) 35-26-00;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://gosim.volgograd.ru>;

адрес электронной почты: [gosim@volganet.ru](mailto:gosim@volganet.ru).

Исполнитель оказания государственной услуги "Рассмотрение заявлений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости" (далее - Услуга) - государственное бюджетное учреждение Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки" (далее - Учреждение).

Информация об Учреждении:

местонахождение: Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Витимская, 15А;

почтовый адрес: 400012, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Витимская, 15А;

телефон: (8442) 31-94-03;  
официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети  
"Интернет": <http://volbti.ru>;  
адрес электронной почты: [ibt@volbti.ru](mailto:ibt@volbti.ru).

## 2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:

Устав государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки", утвержденный распоряжением комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 14.07.2017 № 2869-р, локальные нормативные акты, Стандарт.

## 3. Сведения об Услуге:

3.1. Полное наименование Услуги: рассмотрение заявлений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости.

3.2. Содержание Услуги: рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости.

3.3. Результат оказания Услуги: рассмотрение заявлений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости.

4. Единица измерения Услуги: количество рассмотренных заявлений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (единица).

5. Условия (формы) оказания Услуги: в бумажном и (или) электронном виде.

6. Термины и определения, используемые в Стандарте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, Волгоградской области.

## 7. Перечень потенциальных потребителей Услуги.

Получатели Услуги: любые юридические и физические лица, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления (далее - заявители).

## 8. Перечень правовых актов, регулирующих оказание Услуги.

Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания Услуги:

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

Федеральный закон от 03.07.2016 № 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке";

Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 06.08.2020 № П/0287 "Об утверждении форм заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и документов, формируемых в связи с рассмотрением такого заявления, требований к их заполнению, требований к формату таких заявления и иных документов в электронной форме";

Постановление Администрации Волгоградской области от 07.12.2017 № 633-п "О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Волгоградской области (муниципальными нормативными правовыми актами)".

9. Требования к материально-техническому обеспечению оказания Услуги.

9.1. Учреждение размещается в помещениях, находящихся у Учреждения в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или аренде, которые должны быть обеспечены необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания и оснащены необходимыми средствами связи, доступных для получателей Услуги, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности;

9.2. При оказании (выполнении) работ (услуг) Учреждение обязано обеспечить соблюдение мер безопасности, охраны правопорядка, охраны здоровья граждан и соблюдение противопожарного режима в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

9.3. Площадь помещения должна соответствовать требованиям рационального размещения необходимого оборудования.

9.4. Помещения должны быть оборудованы с учетом доступа потребителей, являющихся инвалидами, и прочих маломобильных групп населения, оборудовано местами для ожидания потребителями государственных услуг (работ), в том числе сидячими местами для потребителей, являющихся инвалидами, лицами пожилого возраста и посетителями с детьми.

9.5. Проходы к запасным выходам и наружным пожарным лестницам, подступы к средствам оповещения о пожарах и пожаротушения должны быть всегда свободными.

9.6. Учреждение оснащается оборудованием, приборами и аппаратурой, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других документов и обеспечивающим надлежащее качество оказания Услуги.

Все материально-техническое имущество должно использоваться по назначению и содержаться в технически исправном состоянии.

Неисправное имущество для работы не используется, а заменяется или ремонтируется (если оно подлежит ремонту).

9.7. На все находящееся в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или аренде помещения и имеющиеся в наличии оборудование и автотранспортные средства должны быть оформлены соответствующие документы (договор аренды, технический паспорт транспортного средства, инвентаризационные описи, разрешительная документация, сертификаты соответствия и прочие документы), которые должны содержать сведения

о правилах эксплуатации, обслуживания, проведении ремонтов, поддержания в работоспособном, технически исправном состоянии.

9.8. Вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Учреждения и режиме его работы. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны.

9.9. Прием посетителей осуществляется в кабинетах Учреждения, вход в которые оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется оказание Услуги.

9.10. Режим работы Учреждения: понедельник - четверг с 8-00 часов до 17-00 часов, пятница с 8-00 часов до 16-00 часов, обед с 12-00 часов до 12-48 часов.

10. Требования к кадровому обеспечению оказания Услуги.

Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация определяется штатным расписанием, утвержденным директором Учреждения по согласованию с Комитетом.

11. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей Услуги.

Порядок информирования потенциальных потребителей Услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	В помещениях Учреждения	полный почтовый и электронный адрес, номер телефона, график работы Учреждения	По мере необходимости
2	Телефон, почтовая связь	- о режиме работы, полном почтовом адресе, адресе электронной почты Учреждения; - о порядке получения консультаций; - о правилах (процедуре) оказания Услуги	При поступлении запросов
3	Интернет	- о режиме работы, полном почтовом адресе, адресе электронной почты Учреждения; - о порядке получения консультаций; - о правилах (процедуре) оказания Услуги	По мере необходимости

## государственной услуги

12. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:  
наличие правовой базы Российской Федерации, Волгоградской области, являющейся основанием для оказания Услуги Учреждением;  
доступность информации об Учреждении, порядке и правилах оказания услуги для юридических лиц, физических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления;  
укомплектованность Учреждения специалистами и соответствие уровня их квалификации согласно штатной численности Учреждения и квалификационным требованиям, предъявляемым к работникам Учреждения;  
оснащение специальным оборудованием и материально-техническим имуществом, которое применяется при оказании Услуги;  
качественное и своевременное оказание Услуги;  
выполнение требований основных видов деятельности Учреждения.

13. Оказание Услуги осуществляется на безвозмездной основе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Волгоградской области.

14. Требования к технологии оказания Услуги.

Ошибками, допущенными при определении кадастровой стоимости, являются:

1) несоответствие определения кадастровой стоимости положениям методических указаний о государственной кадастровой оценке;

2) описка, опечатка, арифметическая ошибка или иная ошибка, повлиявшие на величину кадастровой стоимости одного или нескольких объектов недвижимости.

Ошибки, допущенные при определении кадастровой стоимости, повлиявшие на величину кадастровой стоимости одного объекта недвижимости, считаются единичными.

Ошибки, допущенные при определении кадастровой стоимости, повлиявшие на величину кадастровой стоимости нескольких объектов недвижимости, считаются системными.

Заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, может быть подано в течение пяти лет со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о соответствующей кадастровой стоимости.

Заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, подается в Учреждение или многофункциональный центр лично, регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая портал государственных и муниципальных услуг.

При личном обращении в Учреждение максимальное время ожидания в очереди для подачи запроса не должно превышать 15 минут.

Днем поступления заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, считается соответственно день его представления в Учреждение или многофункциональный центр, либо день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая портал государственных и муниципальных услуг.

Заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер телефона для связи с заявителем, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

2) кадастровый номер объекта недвижимости (объектов недвижимости), в отношении которого подается заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

3) указание на содержание ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, с указанием (при необходимости) номеров страниц (разделов) отчета, на которых находятся такие ошибки, а также обоснование отнесения соответствующих сведений, указанных в отчете, к ошибочным сведениям.

К заявлению об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, по желанию заявителя могут быть приложены документы, подтверждающие наличие указанных ошибок. Истребование иных документов, не предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

К заявлению об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, могут быть приложены иные документы, содержащие сведения о характеристиках объекта недвижимости.

Форма заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и требования к его заполнению утверждаются федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере государственной кадастровой оценки.

При рассмотрении заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, учитывается, что ошибкой также является допущенное при определении кадастровой стоимости искажение данных об объекте недвижимости, на основании которых определялась его кадастровая стоимость, в том числе:

1) неправильное определение условий, влияющих на стоимость объекта недвижимости (местоположение объекта недвижимости, его

целевое назначение, разрешенное использование земельного участка, аварийное или ветхое состояние объекта недвижимости, степень его износа, нахождение объекта недвижимости в границах зоны с особыми условиями использования территории);

2) использование недостоверных сведений о характеристиках объекта недвижимости при определении кадастровой стоимости.

По итогам рассмотрения заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, Учреждением принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

2) об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено.

В случае принятия решения об удовлетворении заявления об исправлении ошибок и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, Учреждение обязано проверить, допущена ли выявленная ошибка в отношении иных объектов недвижимости, в том числе соседних, смежных, однотипных. При выявлении соответствующих ошибок кадастровая стоимость таких объектов недвижимости также пересчитывается.

Учреждение рассматривает заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в течение тридцати календарных дней со дня его поступления.

Учреждение информирует заявителя о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

Учреждение осуществляет исправление ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости:

1) в течение сорока пяти календарных дней со дня поступления заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

2) в течение девяноста календарных дней со дня принятия Комитетом решения, предусмотренного частью 25 статьи 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке".

В случае, если ошибка допущена при определении кадастровой стоимости в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке", Учреждением в соответствии с требованиями, установленными указанной статьей, составляется акт об определении кадастровой стоимости.

По итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, Учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:

1) сведения о кадастровой стоимости в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки;

2) акт об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке".

В случае, если ошибка допущена в рамках проведения государственной кадастровой оценки, Комитет в течение двадцати рабочих дней со дня получения от Учреждения сведений о кадастровой стоимости, определенной в результате исправления такой ошибки, обеспечивает внесение соответствующих изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости.

В случае принятия решения об отказе в исправлении ошибок в таком решении должны быть приведены все основания его принятия, в том числе с указанием страниц (разделов) отчета, содержащих информацию о том, что при оценке конкретного объекта недвижимости указанные в заявлении ошибки не были допущены.

Решение Учреждения, принятое по итогам рассмотрения заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, может быть оспорено в суде в порядке административного судопроизводства.

В случае принятия судом решения о признании решения об отказе в исправлении ошибок незаконным Учреждение обеспечивает исправление таких ошибок в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке".

Решение о необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, может быть принято Комитетом без заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, предусмотренных статьей 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке".

Основания приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и Волгоградской области не установлены.

15. Получатель Услуги вправе обжаловать действий (бездействия) работников Учреждения в процессе оказания Услуги в Учреждение, Комитет либо непосредственно в суд в соответствии с законодательством.

В случае досудебного обжалования действий (бездействия) работников Учреждения в процессе оказания Услуги заявитель имеет право обратиться в Учреждение, Комитет следующими способами:

1) лично;



- 2) направить письменное обращение;
- 3) с использованием средств факсимильной и электронной связи.

Прием заявителей услуги осуществляется в соответствии с графиками работы Учреждения, Комитета.

16. Информация об Учреждении, о порядке и правилах оказания услуги предоставляется непосредственно в Учреждении, а также с использованием телефонной связи, электронной почты, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), размещения на информационных стендах. Периодичность обновления информации - не реже одного раза в месяц.

При входе в помещения Учреждения оборудуются информационные стенды, на которых размещается следующая обязательная информация: полный почтовый и электронный адрес, номер телефона, график работы Учреждения.

Из вышеперечисленных источников заявители могут получить информацию о режиме работы, полном почтовом адресе, об адресе электронной почты Учреждения, о порядке получения консультаций, о правилах (процедуре) оказания Услуги, о сроках оказания Услуги, о перечне законодательных и иных правовых актах, регулирующих оказание Услуги, о порядке обжалования решений, действий или бездействия органов, участвующих в оказании Услуги, их должностных лиц и иных работников.

При ответе на телефонные звонки специалист, сняв трубку, должен представиться, назвав наименование Учреждения, участвующего в оказании Услуги, должность, фамилию, имя, отчество.

Специалист во время разговора должен произносить слова четко, не допускать иных разговоров с окружающими людьми, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

17. Контроль за деятельностью Учреждения включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Учреждения.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, полноты и качества оказания Услуги осуществляется директором Учреждения и (или) его заместителем.

Контроль полноты и качества оказания Услуги Учреждением осуществляет Комитет при наличии жалоб на некачественное и несвоевременное оказание Услуги.

18. Ответственность за полноту и качество оказания Услуги возлагается на должностных лиц Учреждения, а именно: директора Учреждения, заместителя директора Учреждения, начальников отделов (далее - ответственные должностные лица).

В случае некачественного и (или) неполного оказания Услуги к ответственным должностным лицам применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями соответствующих работников Учреждения.

Качество Услуги должно обеспечиваться полнотой представленной информации и соблюдением сроков ее направления.

19. Критерии оценки качества оказания Услуги:

полнота и своевременность оказания Услуги в соответствии с установленными требованиями;

доля представленной информации от объема, предусмотренного государственным заданием, выраженная в процентах.

20. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания Услуги:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества оказания Услуги	Ед. изм.	Описание показателя (индикатора)
1	Объем представленной информации	Ед.	Статистические данные
2	Доля представленной информации от общего объема, предусмотренного государственным заданием	Процент	Статистические данные
3	Доля информации, представленной в установленные сроки и в полном объеме, от общего объема представленной информации	Процент	Статистические данные