



КОМИТЕТ ФИНАНСОВ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛФИН)

ПРИКАЗ

22 декабря 2023

№ 424

Волгоград

Об учреждении Почетной грамоты
комитета финансов Волгоградской области и
Благодарственного письма комитета финансов Волгоградской области

В соответствии с пунктом 3 статьи 2 Закона Волгоградской области от 28 декабря 2022 г. № 131-ОД "О наградах Волгоградской области" приказываю:

1. Учредить Почетную грамоту комитета финансов Волгоградской области и Благодарственное письмо комитета финансов Волгоградской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте комитета финансов Волгоградской области и Благодарственном письме комитета финансов Волгоградской области.

3. Признать утратившим силу приказ комитета финансов Волгоградской области от 03 марта 2015 г. № 54-л/с "Об утверждении Положения о Почетной грамоте комитета финансов Волгоградской области и Благодарственном письме комитета финансов Волгоградской области".

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель
Губернатора Волгоградской области-
председатель комитета финансов
Волгоградской области



А.В. Дорждеев

Утверждено приказом
комитета финансов
Волгоградской области
от 22.12.2023 № 424

Положение
о Почетной грамоте комитета финансов Волгоградской области и
Благодарственном письме
комитета финансов Волгоградской области

1. Награждение Почетной грамотой комитета финансов Волгоградской области и Благодарственным письмом комитета финансов Волгоградской области (далее соответственно - Почетная грамота, Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан и организаций, в том числе государственных органов, органов местного самоуправления (далее - организации).

2. Награждение граждан и организаций Почетной грамотой или Благодарственным письмом оформляется приказом комитета финансов Волгоградской области (далее - комитет) на основании подготовленного на имя первого заместителя Губернатора Волгоградской области - председателя комитета финансов Волгоградской области (далее - первый заместитель Губернатора) ходатайства о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом (далее - ходатайство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Ходатайство вправе вносить:

- 1) первый заместитель председателя комитета, заместитель председателя комитета;
- 2) руководитель структурного подразделения комитета;
- 3) руководитель подведомственного комитету государственного учреждения;
- 4) руководитель государственного органа Волгоградской области;
- 5) руководитель федерального органа государственной власти (либо его территориального подразделения);
- 6) глава муниципального образования (глава администрации муниципального образования) Волгоградской области;
- 7) глава администрации района в составе городского округа город-герой Волгоград;
- 8) руководитель иной организации (его заместитель).

Ходатайства, поступившие от лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, согласовываются с первым заместителем председателя комитета или заместителем председателя комитета, курирующим деятельность соответствующего структурного подразделения комитета или подведомственного комитету государственного учреждения.

Ходатайства, поступившие от лиц, указанных в подпунктах 6 и 7 настоящего пункта, согласовываются с заместителем председателя комитета, к сфере ведения которого относятся вопросы межбюджетных отношений.

Ходатайства, поступившие от лиц, указанных в подпунктах 4, 5 и 8 настоящего пункта, согласовываются с первым заместителем председателя комитета.

К ходатайству прилагается представление к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом (далее – представление) по формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Положению. Представление является документом, обязательным к предоставлению одновременно с ходатайством.

3. Почетной грамотой или Благодарственным письмом награждаются:

граждане - за многолетний добросовестный труд, высокие профессиональные достижения и в связи с юбилейными датами граждан и организаций, профессиональными праздниками и памяtnыми датами; за выполнение особо важных заданий, большой вклад в развитие социально-экономической и финансово-бюджетной сферы Волгоградской области, за победу в конкурсах;

организации - за большой вклад в развитие экономики, финансово-бюджетной и социальной сферы Волгоградской области, активное содействие в работе по управлению государственными финансами, бюджетным процессом, по обеспечению доходов областного бюджета, по развитию и регулированию финансового рынка, в связи с юбилейными датами организаций, профессиональными праздниками и памяtnыми датами, за выполнение особо важных заданий, за победу в конкурсах.

В целях награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом юбилейными датами являются:

для граждан 50 лет, 55 лет (для женщин), 60 лет и каждые последующие 5 лет;

для организаций 10 лет со дня создания организации и каждые последующие 5 лет.

4. Награждение граждан Почетной грамотой осуществляется при наличии у них общего трудового стажа в Волгоградской области не менее 15 лет либо при наличии ранее полученных наград и знаков отличия Российской Федерации, СССР, ведомственных наград федеральных органов государственной власти, наград Волгоградской области.

По решению первого заместителя Губернатора граждане могут быть награждены Почетной грамотой без учета требований, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Награжденным Почетной грамотой гражданам выдается нагрудный знак к Почетной грамоте комитета финансов Волгоградской области (далее – нагрудный знак). Описание и рисунок нагрудного знака приведены в приложении 5 к настоящему Положению. Нагрудный знак носится на правой стороне груди, а при наличии у награжденных наград и знаков отличия Российской Федерации, СССР, ведомственных наград федеральных органов

государственной власти, наград Волгоградской области располагается после них.

Награждение организаций Почетной грамотой осуществляется при условии деятельности организации (за исключением государственных органов и органов местного самоуправления) в финансово-бюджетной сфере на территории Волгоградской области не менее 5 лет.

При награждении граждан и организаций Благодарственным письмом стаж работы (деятельности) не учитывается.

Работники комитета и подведомственного ему государственного учреждения награждаются Почетной грамотой (Благодарственным письмом) при отсутствии неснятых (непогашенных) дисциплинарных взысканий.

5. Ходатайства о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом вносятся на рассмотрение первого заместителя Губернатора:

не позднее чем за 20 рабочих дней до юбилейной, праздничной или памятной даты;

не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты награждения по иным основаниям, указанным в пункте 3 настоящего Положения.

Датой внесения ходатайств считается дата их поступления в сектор государственной службы и кадровой политики правового управления комитета (далее - кадровая служба комитета), либо в структурное подразделение комитета, ответственное за делопроизводство в комитете, в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

6. Ответственность за качество, полноту и достоверность информации, указанной в ходатайстве и представлении, несет инициатор награждения.

7. Ходатайства, внесенные в соответствии:

- с подпунктами 1 - 3 пункта 2 настоящего Положения, представляются подготовившими их лицами в кадровую службу комитета и регистрируются кадровой службой в журнале регистрации ходатайств о награждении, форма которого определяется приказом комитета (далее – журнал);

- с подпунктами 4 – 8 пункта 2 настоящего Положения, поступают в структурное подразделение комитета, ответственное за делопроизводство в комитете, регистрируются указанным подразделением в день поступления ходатайств в соответствии с инструкцией по делопроизводству комитета и не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления, передаются в кадровую службу комитета. Ходатайства, поступившие в соответствии с настоящим абзацем в кадровую службу, регистрируются кадровой службой в журнале датой, соответствующей дате регистрации структурным подразделением комитета, ответственным за делопроизводство в комитете.

8. Кадровая служба комитета в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства:

- обеспечивает согласование ходатайства с лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения;

- осуществляет рассмотрение ходатайства и представленных одновременно с ним документов, по результатам которого подготавливает и

представляет первому заместителю Губернатора заключение о соответствии либо несоответствии ходатайства требованиям, установленным настоящим Положением (далее – заключение). Ходатайство признается несоответствующим требованиям, установленным настоящим Положением, в случаях, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

В случае соответствия ходатайства требованиям, установленным настоящим Положением, одновременно с заключением кадровая служба представляет первому заместителю Губернатора проект приказа о награждении Почетной грамотой (Благодарственным письмом) [далее – Приказ] и Почетную грамоту (Благодарственное письмо), оформленную (оформленное) на бланке в соответствии с описанием и техническими условиями изготовления, приведенными в приложении 4 к настоящему Положению.

9. Первый заместитель Губернатора в течение 5 рабочих дней со дня получения ходатайства и заключения, представленных кадровой службой комитета в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, принимает решение о награждении Почетной грамотой (Благодарственным письмом) [далее – решение о награждении] либо об отказе в награждении Почетной грамотой (Благодарственным письмом) [далее – решение об отказе в награждении]. Решение о награждении принимается первым заместителем Губернатора посредством подписания Приказа, решение об отказе в награждении – посредством оформления визы на ходатайстве.

В случае принятия первым заместителем Губернатора решения об отказе в награждении кадровая служба обеспечивает возврат ходатайства и прилагаемых к нему документов с сопроводительным письмом, содержащим информацию об основаниях отказа в награждении, (далее – возврат документов) не позднее трех рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта. Возврат документов осуществляется способом, позволяющим достоверно установить факт получения таких документов.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в награждении являются следующие случаи:

1) несоответствие ходатайства и представления требованиям, установленным настоящим Положением, и (или) непредставление одного из указанных документов;

2) нарушение срока, установленного пунктом 5 настоящего Положения, а в случае повторного направления ходатайства после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в награждении, - нарушение срока, установленного абзацем вторым пункта 11 настоящего Положения;

3) несоответствие гражданина или организации, представляемых к награждению, требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Положения;

4) наличия у работника комитета (работника подведомственного комитету государственного учреждения), представленных к награждению,

неснятых (непогашенных) дисциплинарных взысканий.

11. Повторное представление лица к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом, в отношении которого первым заместителем Губернатора принято решение об отказе в награждении, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения, за исключением случая, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Положения.

В случае принятия решения об отказе в награждении по основаниям, определенным подпунктом 1 пункта 10 настоящего Положения, ходатайство после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в награждении, в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце втором пункта 9 настоящего Положения, может быть повторно направлено лицами, имеющими право на внесение ходатайства в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, в порядке, установленном настоящим Положением.

12. Почетная грамота и Благодарственное письмо вручаются в торжественной обстановке первым заместителем Губернатора, или первым заместителем (заместителем) председателя комитета, или руководителем подведомственного комитету государственного учреждения, или руководителями государственных органов Волгоградской области, или руководителями федеральных органов государственной власти (их территориальных подразделений), или главами муниципальных образований (главами администраций муниципальных образований) Волгоградской области, или главами администраций районов в составе городского округа город-герой Волгоград, или руководителями организаций, ходатайствовавших о награждении.

13. Повторное награждение Почетной грамотой или Благодарственным письмом возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения, за исключением награждения за выполнение особо важных заданий, большой вклад в развитие социально-экономической и финансово-бюджетной сферы Волгоградской области.

14. Дубликаты Почетной грамоты, Благодарственного письма и нагрудного знака не выдаются.

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте
комитета финансов Волгоградской области
и Благодарственным письме
комитета финансов
Волгоградской области,
утвержденному
приказом комитета финансов
Волгоградской области
от 22.12.2023 № 424

Ходатайство
о награждении Почетной грамотой комитета финансов Волгоградской
области или Благодарственным письмом комитета финансов
Волгоградской области

В связи с

_____ (основание награждения)

прошу рассмотреть возможность награждения Почетной грамотой
(Благодарственным письмом) комитета финансов Волгоградской области

_____ (Ф.И.О. представляемого к награждению, должность,

_____ наименование организации, за какие заслуги)

Инициатор награждения:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте
комитета финансов Волгоградской области
и Благодарственном письме
комитета финансов
Волгоградской области,
утвержденному
приказом комитета финансов
Волгоградской области
от 22.12.2023 № 424

Представление
к награждению Почетной грамотой комитета финансов Волгоградской
области или Благодарственным письмом комитета финансов
Волгоградской области граждан

1. Фамилия

имя, отчество (при наличии)

2. Должность, место работы _____

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Сведения о наградах, реквизиты документов, подтверждающих наличие
наград и почетных званий _____

6. Почтовый адрес организации, в которой работает кандидат на награждение

7. Общий стаж работы* _____

8. Стаж работы в Волгоградской области* _____

Сведения подтверждаются кадровой службой

(должность работника кадровой службы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к

* не заполняется при представлении к награждению Благодарственным письмом

награждению _____

10. Сведения о наличии неснятых (непогашенных) дисциплинарных взысканий _____**

11. Согласие на обработку персональных данных по прилагаемой к представлению к награждению Почетной грамотой комитета финансов Волгоградской области или Благодарственным письмом комитета финансов Волгоградской области форме.

(должность лица, подписывающего ходатайство)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

**заполняется в отношении работников комитета финансов Волгоградской области и подведомственному ему государственного учреждения Волгоградской области

Приложение
к представлению
к награждению Почетной грамотой
комитета финансов Волгоградской области или
Благодарственным письмом
комитета финансов
Волгоградской области граждан

Форма

Согласие
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество [последнее при наличии])

документ, удостоверяющий личность

(серия, номер)

выдан _____

(кем и когда)

зарегистрированный по адресу: _____

проживающий по адресу: _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие комитету финансов Волгоградской области, расположенному по адресу: 400066, Волгоград, ул. Порт-Саида, д. 7, на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

соглашаюсь на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
- должность, место работы,
- пол,
- дата рождения,
- документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан),
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства,

- сведения о наградах, реквизиты документов, подтверждающих наличие наград и почетных званий,

- сведения о стаже работы.

Указанные персональные данные предоставляются для обработки в целях принятия решения о награждении Почетной грамотой комитета финансов Волгоградской области или Благодарственным письмом комитета финансов.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до момента принятия решения первым заместителем Губернатора Волгоградской области - председателем комитета финансов Волгоградской области в форме приказа комитета финансов Волгоградской области о награждении Почетной грамотой комитета финансов Волгоградской области или Благодарственным письмом комитета финансов Волгоградской области;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных комитет финансов Волгоградской области вправе применить положение части 2 статьи 9 Федерального закона "О персональных данных";

после награждения Почетной грамотой комитета финансов Волгоградской области или Благодарственным письмом комитета финансов Волгоградской области мои персональные данные будут храниться в комитете финансов Волгоградской области в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Положению о Почетной грамоте
комитета финансов Волгоградской области
и Благодарственном письме
комитета финансов
Волгоградской области,
утвержденному
приказом комитета финансов
Волгоградской области
от 22.12.2023 № 424

Представление
к награждению Почетной грамотой комитета финансов
Волгоградской области или Благодарственным письмом комитета финансов
Волгоградской области организаций

_____ (наименование награды)

1. Наименование организации в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ _____

2. Почтовый адрес организации _____

3. Численность работающих в организации _____

4. Какими наградами награждена организация, даты награждений _____

5. Число, месяц, год создания организации в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ _____

Сведения в пунктах 1 - 5 соответствуют действительности

(должность лица, ответственного
за подготовку представления)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

6. Характеристика организации, представляемой к награждению, с указанием конкретных заслуг _____

(Руководитель организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 4
к Положению о Почетной грамоте
комитета финансов Волгоградской области
и Благодарственном письме
комитета финансов
Волгоградской области,
утвержденному
приказом комитета финансов
Волгоградской области
от 22.12.2023 № 424

Описание и технические условия изготовления бланков
Почетной грамоты комитета финансов Волгоградской области и
Благодарственного письма комитета финансов Волгоградской области

Почетная грамота комитета финансов Волгоградской области (далее - Почетная грамота) изготавливается с помощью цифровой полноцветной печати на специальной бумаге формата А3 в альбомной ориентации плотностью 200 мг/м³.

По периметру бланка Почетной грамоты выполнена рамка.

На расстоянии 11,7 миллиметров от края листа размещен наружный контур рамки шириной 4,4 миллиметра, выполненный растительно-геометрическим узором в светло-кофейных тонах. На расстоянии 20 миллиметров от края листа размещен внутренний контур рамки, состоящий из четырех линий. Ширина первой линии 2 миллиметра, второй и четвертой - по 0,7 миллиметра, третьей - 1,4 миллиметра. Расстояние между первой и второй линиями внутреннего контура рамки - 4,2 миллиметра, между остальными линиями - по 1,07 миллиметра.

На расстоянии 34,8 миллиметров от верхнего края бланка Почетной грамоты по центру размещено многоцветное изображение герба Волгоградской области (далее именуется - герб) размером 34,9 миллиметров. Герб выполнен методом цифровой полноцветной печати. Под изображением герба по центру располагается типографская надпись "ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА" (без кавычек), высота букв 17,8 миллиметров. Ниже по центру - типографская надпись курсивом "Комитета финансов Волгоградской области" (без кавычек), высота букв 8,7 миллиметров.

На расстоянии 126 миллиметров от верхнего края бланка Почетной грамоты в центре грамоты расположен водяной знак в виде полупрозрачного цветного логотипа комитета финансов Волгоградской области (далее - логотип). Прозрачность составляет 27%. Логотип состоит из двух окружностей разных диаметров, расположенных одна внутри другой, с полным наименованием организации и знаком комитета финансов Волгоградской области.

Внешняя окружность имеет диаметр 87 миллиметров. Цвет окружности желтый. Внутри окружности расположена надпись "Комитет финансов Волгоградской области" с разделительной точкой между началом и концом текста. Надпись выполнена шрифтом Optima Cug Bold. Размер шрифта 22,5 пункта.

Внутренняя окружность синего цвета имеет диаметр 62 миллиметра. Внутри расположен знак в виде слитых между собой букв "К" и "Ф" желтого цвета. Высота знака 46,5 миллиметров, ширина - 35,5 миллиметров. Шрифт букв Lobster, размер шрифта 144 пункта.

В левом нижнем углу полноцветной цифровой печатью в четыре строки выполнена надпись курсивом должность первого заместителя Губернатора Волгоградской области - председателя комитета финансов Волгоградской области, высота букв 5,5 миллиметров.

В правом нижнем углу полноцветной цифровой печатью в одну строку выполнена надпись курсивом - инициалы и фамилия первого заместителя Губернатора Волгоградской области - председателя комитета финансов Волгоградской области, высота букв 5,5 миллиметров.

Все надписи выполнены шрифтом CentSchbkCyrill BT.

Благодарственное письмо комитета финансов Волгоградской области (далее - Благодарственное письмо) изготавливается с помощью цифровой полноцветной печати на специальной бумаге плотностью 250 г/м² в книжной ориентации. По периметру бланка Благодарственного письма выполнена рамка. На расстоянии 11,7 миллиметров от края листа размещен наружный контур рамки шириной 4,4 мм, выполненный растительно-геометрическим узором в светло-желтых тонах. На расстоянии 20 миллиметров от края листа размещен внутренний контур рамки, состоящий из 3 линий. Ширина первой линии 2 миллиметра, второй и третьей 1 миллиметр. Расстояние между первой и второй линиями внутреннего контура рамки 2 миллиметра между второй и третьей линиями 3 миллиметра. На расстоянии 20 миллиметра от верхнего края бланка Благодарственного письма по центру размещено многоцветное изображение герба размером 40 миллиметров.

Герб выполнен методом цифровой полноцветной печати. Под изображением герба по центру располагается типографская надпись "Благодарственное письмо" (без кавычек), высота букв 10 миллиметров. Ниже по центру типографская надпись курсивом "Комитета финансов Волгоградской области" (без кавычек), высота букв 4 мм.

В левом нижнем углу расположена типографская надпись - инициалы и фамилия первого заместителя Губернатора Волгоградской области - председателя комитета финансов Волгоградской области. Высота букв 2,0 миллиметра.

Приложение 5
к Положению о Почетной грамоте
комитета финансов Волгоградской области
и Благодарственном письме
комитета финансов
Волгоградской области,
утвержденному
приказом комитета финансов
Волгоградской области
от 22.12.2023 № 424

Описание нагрудного знака
к Почетной грамоте комитета финансов Волгоградской области

Нагрудный знак к Почетной грамоте комитета финансов Волгоградской области (далее именуется - знак) изготавливается из латуни и имеет форму правильного круга диаметром 26 мм.

По окружности знака - надпись прописными буквами: "КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ". Указанная надпись начинается по центру нижнего края элемента внешней окружности размером 8 мм и размещается по кругу по направлению слева направо. Надпись наносится буквами синего цвета на золотистом фоне с использованием шрифта Optima Cyr Bold 7,5 размером 7,5 мм.

В центре - буквенное обозначение золотистыми буквами на синем фоне: "КФ" с использованием шрифта Lobster размером 32 мм. Размер внутренней окружности знака - 18 мм.

Знак крепится к одежде с помощью цанги.

