



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

**ПРИКАЗ**

26.02.2024

№ 400

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14 января 2022 г. № 38 "О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14 января 2022 г. № 38 "О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания" (далее – приказ), следующие изменения:

1.1. Условия и порядок проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания, утвержденные названным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. В составе конкурсной комиссии по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания наименование должности Ломакиной З.Н изложить в редакции "председатель Волгоградского регионального отделения Общероссийской общественной организации семей погибших защитников Отечества".

1.3. Положение о конкурсной комиссии по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания, утвержденное названным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Л.Ю.Заботина

## Условия и порядок проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания

1. Настоящие Условия и порядок проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания (далее – Условия и порядок) устанавливают правила проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания (далее – Конкурс) среди государственных организаций социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области и негосударственных организаций социального обслуживания, входящих в Реестр поставщиков социальных услуг Волгоградской области (далее – организаций) и их работников.

2. Конкурс организуется и проводится ежегодно в целях стимулирования профессиональной деятельности организаций и работников системы социального обслуживания (далее – работники), распространения передовых форм и методов работы.

3. Основными принципами проведения Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность обеспечения равных возможностей для участия в нем.

Информация о проведении Конкурса размещается на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области на страницах комитета социальной защиты населения Волгоградской области, государственного казенного учреждения "Областной центр развития и контроля качества социальных услуг" (далее – ГКУ "Центр развития и контроля качества").

4. Для проведения Конкурса формируется конкурсная комиссия по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания (далее – конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области.

5. Конкурс проводится по номинациям, предусмотренным приложением к постановлению Правительства Российской Федерации от 01 марта 2011 г. № 121 "О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере социального обслуживания" (далее – приложение к постановлению).

6. По номинациям, указанным в пунктах 1 - 9 приложения к постановлению, к участию в Конкурсе допускаются работники организаций, имеющие положительный опыт по реализации практик и проектов по предоставлению социальных услуг во всех формах социального обслуживания, направленных на повышение качества предоставления гражданам социальных услуг.

7. По номинациям, указанным в пунктах 10 - 12 приложения

к постановлению, к участию в Конкурсе допускаются следующие работники организаций:

а) в специальной номинации "За созидание и долголетие в профессии" – работники организаций, имеющие стаж работы не менее 20 лет в организациях, добросовестно и на высоком профессиональном уровне выполняющие свои должностные обязанности, участвующие в реализации современных социальных технологий, способствующих совершенствованию качества предоставляемых социальных услуг населению, осуществляющие наставническую деятельность;

б) в специальной номинации "Успех года" – руководители организаций, под руководством которых в организациях внедрены и успешно реализуются современные социальные технологии, способствующие совершенствованию качества предоставляемых социальных услуг;

в) в специальной номинации "Открытие года" – молодые специалисты организаций в возрасте до 30 лет, проявляющие заинтересованность и инициативу в работе, обладающие высокой степенью ответственности, исполнительской обязательностью, участвующие в реализации современных социальных технологий, имеющие стаж работы в организации не менее 3 лет.

8. По номинациям, указанным в пунктах 13 - 15 приложения к постановлению, к участию в Конкурсе допускаются организации, оказывающие социальные услуги во всех формах, опыт которых на рынке социальных услуг составляет не менее 3 лет, реализующие современные социальные технологии, способствующие совершенствованию качества предоставляемых социальных услуг, и не имеющие обоснованных жалоб на действия руководителя организации и работников организации от получателей социальных услуг и иных лиц в течение года, предшествующего году проведения Конкурса.

9. Каждый претендент для участия в Конкурсе не позднее 01 марта года проведения Конкурса подает документы в электронном виде через официальный сайт Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт Министерства). К подаче документов допускаются только участники, авторизованные в личном кабинете на официальном сайте Министерства посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ЕСИА).

10. По каждой номинации представляются документы в виде цифровых материалов, которые должны соответствовать перечню документов, представляемых в конкурсную комиссию, и требованиям к ним (далее – Перечень). Перечень приведен в приложении № 1 к настоящим Условиям и порядку.

11. Организации перед загрузкой материалов на официальный сайт Министерства направляют их для предварительного согласования в ГКУ "Центр развития и контроля качества".

Дополнительно организации направляют:

- сопроводительное письмо, в котором должна отражаться информация о номинанте: фамилия, имя, отчество, должность, его контактный телефон, наименование номинации, в которой представлен конкурсант, а также

информация о сотруднике организации, ответственном за формирование пакета документов: фамилия, имя, отчество, должность, его контактный телефон;

- согласие на обработку персональных данных, заполненное по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящим Условиям и порядку.

12. ГКУ "Центр развития и контроля качества" рассматривает материалы номинантов и определяет их соответствие Перечню;

13. Участники Конкурса после согласования материалов, размещают их в личном кабинете на официальном сайте Министерства не позднее 01 марта года проведения Конкурса.

14. Списки членов конкурсной комиссии представляются уполномоченными органами субъектов Российской Федерации в Министерство труда и социальной защиты населения РФ до 01 февраля года проведения Конкурса.

15. Регистрация членов конкурсной комиссии осуществляется до 15 марта года проведения Конкурса в личном кабинете на официальном сайте Министерства.

16. Конкурсная комиссия не позднее 01 апреля года проведения Конкурса рассматривает представленные материалы, определяет победителей и призеров Конкурса в каждой номинации.

Победители (1 место) и призеры (2 и 3 место) Конкурса в каждой номинации определяются по количеству набранных баллов по итогам оценки представленных на Конкурс документов. Формы оценочных листов представленных на Конкурс документов приведены в приложении № 1 к Положению о Конкурсной комиссии.

Победителями и призерами Конкурса становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов в каждой номинации.

17. Победители Конкурса становятся участниками федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания (далее – федеральный этап Всероссийского конкурса).

18. Победители и призеры Конкурса награждаются в торжественной обстановке на мероприятии, посвященном празднованию Дня социального работника, а также им выплачивается единовременное денежное поощрение в установленных размерах, согласно приказу комитета социальной защиты населения от 07.09.2022 № 1952 "Об утверждении порядка выплаты единовременного денежного поощрения призерам регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания".

Приложение № 1 к Условиям и порядку проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания

Перечень документов, представляемых в конкурсную комиссию по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания, и требования к ним

### 1. Перечень документов и требования к ним

1.1. По номинациям, указанным в пунктах 1 - 9 приложения к постановлению, предоставляются следующие материалы:

1) заявка по форме №1 согласно приложению № 1 к настоящему Перечню;

2) презентация практики, подтверждающая внедрение и распространение практики (презентация должна включать информационную заставку с фамилией, именем и отчеством (при наличии) участника (участников) Конкурса, его фотографией, полным наименованием центра и организации, наименованием субъекта Российской Федерации);

3) видеоматериалы по технологиям реализации практики (при наличии);

4) видеопрезентация с докладом участника Конкурса о реализации практики и (или) социальной технологии, в том числе наименование практики, ее цели, задачи, на кого направлена практика, территория ее внедрения, число лиц, на которых она была распространена за последний год, краткое описание результатов внедрения, в том числе влияние на повышение уровня жизни получателей социальных услуг, оценка возможности тиражирования практики;

5) справка-объективка, подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации (при наличии);

6) копия диплома о высшем образовании или среднем профессиональном образовании, соответствующем направлению деятельности, или аттестата об основном общем образовании или о среднем (полном) общем образовании;

7) копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, специализации, переподготовке (при наличии).

1.2. По номинациям, указанным в пунктах 10 - 12 приложения к постановлению, предоставляются следующие материалы:

1) заявка по Форме №2 согласно приложению № 1 к настоящему Перечню;

2) презентация о профессиональных достижениях участника Конкурса, его наставнической деятельности, социальных технологиях, которые разработаны/внедрены/реализованы участником Конкурса или с его участием (презентация должна включать информационную заставку с фамилией, именем и отчеством (при наличии) участника Конкурса, его фотографией, полным наименованием организации, наименованием субъекта Российской Федерации);

3) видеоматериалы по реализации участником Конкурса социальных технологий (при наличии);

4) видеопрезентация с докладом участника Конкурса о его профессиональных достижениях, наставнической деятельности, реализации практики и (или) социальной технологии, в том числе наименование практики, ее цели, задачи, на кого направлена практика, территория ее внедрения, число лиц, на которых она была распространена за последний год, краткое описание результатов внедрения, в том числе влияние на повышение уровня жизни получателей социальных услуг, оценка возможности тиражирования практики;

5) справка-объективка, подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации (при наличии);

6) копия диплома о высшем образовании или среднем профессиональном образовании, соответствующем направлению деятельности, или аттестата об основном общем образовании или о среднем (полном) общем образовании;

7) копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, специализации, переподготовке (при наличии);

8) документы, подтверждающие участие в мероприятиях по профессиональному развитию по направлению деятельности (семинары, круглые столы, тренинги) в течение 3 лет, предшествующих участию в Конкурсе (при наличии);

9) документы, подтверждающие участие в конкурсах профессионального мастерства, грантовых программах в течение 3 лет, предшествующих участию в Конкурсе (при наличии).

1.3. По номинациям, указанным в пунктах 13 - 15 приложения к постановлению, предоставляются следующие материалы:

1) заявки по формам № 3-5 согласно приложению № 1 к настоящему Перечню;

2) копия штатного расписания;

3) презентация о деятельности участника Конкурса, в том числе категориях обслуживаемых граждан, их численности в предыдущем году, численности работников организации, социальных технологиях, которые были разработаны/внедрены/реализованы участником Конкурса (презентация должна включать информационную заставку с полным наименованием участника Конкурса, наименованием субъекта Российской Федерации);

4) видеопрезентация с докладом о деятельности участника Конкурса, в том числе о реализации практик и (или) социальной технологии (наименование практики, ее цели, задачи, краткое описание результатов внедрения, в том числе влияние на повышение уровня жизни получателей социальных услуг, оценка возможности тиражирования практики);

5) видеоматериалы с демонстрацией прилегающей к организации территории, входной зоны, фасадов основных зданий, жилых помещений, помещений для приготовления пищи получателями социальных услуг, для развития их двигательной активности и дневной занятости, проведения досуга, а также для организации занятий по формированию, развитию и поддержке трудовых навыков, организации трудовой занятости, в том числе

лечебно-производственные (трудовые) мастерские и/или подсобные хозяйства (для полустационарных и стационарных организаций).

1.4. При фото- и видеосъемке получателей социальных услуг и иных лиц необходимо их письменное согласие на проведение такой съемки и публичной демонстрации ее результатов (Приложение №2 к настоящему Перечню).

В случае, если на фото- и видеосъемке не демонстрируются иные лица необходимо предоставить письмо учреждения об отсутствии изображений, требующих оформления согласий на их использование;

1.5. Документы по каждой номинации представляются в виде цифровых материалов, загруженных на официальный сайт Министерства.

## 2. Требования к материалам, загружаемым на официальный сайт Министерства участниками регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания

2.1. Заявка заполняется в формате DOC-файл. Текст должен быть напечатан шрифтом Times New Roman 14, выровнен по ширине, с одинарным межстрочным интервалом.

2.2. Презентация практики предоставляется в формате pdf-файла, объемом не более 14 страниц.

2.3. Презентация может содержать фотоматериалы высокого разрешения в формате JPEG, TIFF или PNG-файлов, размером не менее 1024x768 пикселей с разрешением 300 dpi.

2.4. Общая структура презентации:

- описание: название практики, аудитория (в т.ч. численность лиц, на которых была распространена практика), название организации, населенный пункт, район, субъект Российской Федерации (2 слайда);

- цели и задачи/проблемы, предлагаемое решение, как было реализовано, какими ресурсами (люди, время, финансовые средства) результаты в сравнении с предыдущими периодами до внедрения практики, описание влияния улучшений для получателей услуг (до 6-8 слайдов);

- выводы, оценка возможностей тиражирования практики (2-3 слайда).

2.5. Видеоматериалы и видеопрезентации должны быть представлены в формате, поддерживающем MPEG-4: видеокодек: H.264 или H.265, аудиокодек: AAC, битрейт аудио: 128 Кбит/с или выше, размер видеоматериалов не должен превышать 300 мегабайт, длительностью не более 5 минут.

2.6. При монтаже и съемке видеопрезентаций и видеоматериалов допускается использование любых специальных программ.

2.7. Видеопрезентации и видеоматериалы должны иметь качественное звучание и изображение.

При съемке видеоматериалов необходимо четко демонстрировать объекты, чтобы у членов конкурсной комиссии было однозначное понимание ситуации.

2.8. Видеопрезентации и видеоматериалы не должны содержать рекламные материалы, материалы, оскорбляющие честь и достоинство людей, должны соответствовать общепринятым нормам морали и нравственности, а также не должны нарушать авторские и смежные права.

2.9. При использовании номинантами в цифровых материалах, загружаемых на официальный сайт Министерства, не авторских музыкальных композиций, текстов и др. необходимо на последних страницах/слайдах указывать ссылки на используемый материал с указанием названия и автора произведения.



Приложение №1 к Перечню документов, представляемых в конкурсную комиссию по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания

ФОРМА №1

### Заявка

на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания по номинациям, указанным в подпунктах 1-9 пункта 6 Условий и порядка проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания

№ п/п	Наименование представляемой информации	Информация, представляемая участником конкурса
I. Общая информация об участнике конкурса		
1.1	Наименование субъекта Российской Федерации	
1.2	Наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, адрес сайта	
1.3	Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, номер мобильного телефона и адрес электронной почты работника, заполнившего заявку для участия в конкурсе	
1.4	Наименование номинации конкурса	
II. Общая информация о практике		
2.1	Наименование практики	
2.2	Целевая аудитория (на кого направлена практика)	
2.3	Территория внедрения практики (организация, поселение, район, субъект Российской Федерации)	
2.4	Число лиц, на которых была распространена практика за последний год	

III. Описание практики		
3.1	Цели практики	
3.2	Задачи практики	
3.3	Краткое описание практики	
3.4	Информация о публикациях о практике в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (ссылка на публикацию)	
IV. Сведения о внедрении практики		
4.1	Дата начала внедрения практики	
4.2	Основные этапы внедрения практики	
4.3	Число лиц, задействованных во внедрении практики	
4.4	Участие общественных организаций, иных лиц, в том числе волонтеров, во внедрении практики	
4.5	Краткое описание результатов внедрения практики	
4.6	Описание влияния внедрения практики на повышение уровня жизни получателей социальных услуг	
4.7	Оценка возможности тиражирования практики	

## Заявка

на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания по номинациям, указанным в подпунктах 10-12 пункта 6 Условий и порядка проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания

№ п/п	Наименование представляемой информации	Информация, представляемая участником конкурса
I. Общая информация об участнике конкурса		
1.1	Наименование субъекта Российской Федерации	
1.2	Наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, адрес сайта	
1.3	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса, дата рождения, занимаемая должность, номер мобильного телефона и адрес электронной почты	
1.4	Сведения об уровне образования, с указанием наименования образовательной организации и датой окончания обучения в данной организации	
1.5	Сведения о наличии дипломов, свидетельств, премий и других наград	
1.6	Общий стаж работы, стаж работы в организации	
1.7	Наименование номинации конкурса	
II. Основные показатели деятельности участника конкурса		
2.1	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию по направлению деятельности (семинары, круглые столы, тренинги) в течение 3 лет, предшествующих участию в конкурсе	

2.2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантовых программах в течение 3 лет, предшествующих участию в конкурсе	
2.3	Участие в реализации современных социальных технологий, способствующих совершенствованию качества предоставляемых социальных услуг населению	
2.4	Осуществление наставнической деятельности	
2.5	Информация о публикациях о социальных технологиях, которые были разработаны/внедрены/реализованы участником конкурса или с его участием, в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (ссылка на публикацию)	

## Заявка

на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания по специальной номинации "Стабильность и качество" (лучшая организация, предоставляющая социальные услуги в форме социального обслуживания на дому)

№ п/п	Наименование представляемой информации	Информация, представляемая участником конкурса
I. Общая информация об участнике конкурса		
1.1	Наименование субъекта Российской Федерации	
1.2	Наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, номер мобильного телефона и адрес электронной почты, наличие аккаунта в социальных сетях, адрес сайта	
1.3	Категории обслуживаемых граждан	
1.4	Численность граждан, которым организацией оказаны социальные услуги в предыдущем году	
1.5	Численность работников	
1.6	Численность работников, напрямую связанных с оказанием надомных социальных услуг (социальных и медицинских работников)	
1.7	Нагрузка на одного социального работника	
1.8	Численность волонтеров, привлеченных к работе участника конкурса	
1.9	Отсутствие обоснованных жалоб на действия руководителя организации и работников организации от получателей социальных услуг и иных лиц в течение года, предшествующего году проведения конкурса	

II. Основные показатели деятельности участника конкурса		
2.1.	<p>Полнота и актуальность информации об организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе о перечне, порядке и условиях предоставления социальных услуг, тарифах на социальные услуги, в том числе наличие дистанционных способов взаимодействия организации и получателей социальных услуг посредством электронных сервисов на официальном сайте поставщика социальных услуг, через личный кабинет на едином портале государственных услуг (ссылка на сайт)</p>	
2.2	<p>Перечень реализуемых организацией современных социальных технологий в форме социального обслуживания на дому, их краткое описание</p>	
2.3	<p>Наличие программного продукта по учету социальных услуг и формированию отчетов в электронном виде</p>	
2.4	<p>Наличие транспортных средств, задействованных при оказании надомных социальных услуг</p>	
2.5	<p>Наличие систем оценки качества оказываемых социальных услуг (краткое описание технологий проведения такой оценки)</p>	

## Заявка

на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания по специальной номинации "Стабильность и качество" (лучшая организация, предоставляющая социальные услуги в полустационарной форме)

№ п/п	Наименование представляемой информации	Информация, представляемая участником конкурса
<b>I. Общая информация об участнике конкурса</b>		
1.1	Наименование субъекта Российской Федерации	
1.2	Наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, номер мобильного телефона и адрес электронной почты, наличие аккаунта в социальных сетях, адрес сайта	
1.3	Категории обслуживаемых граждан	
1.4	Численность граждан, которым организацией оказаны социальные услуги в предыдущем году	
1.5	Численность работников	
1.6	Отсутствие обоснованных жалоб на действия руководителя организации и работников организации от получателей социальных услуг и иных лиц в течение года, предшествующего году проведения конкурса	
1.7	Численность волонтеров, привлеченных к работе организации	
<b>II. Основные показатели деятельности участника конкурса</b>		
2.1.	Полнота и актуальность информации об организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе о перечне, порядке и условиях предоставления	

	социальных услуг, тарифах на социальные услуги, а также наличии дистанционных способов взаимодействия организации поставщика социальных услуг и получателей социальных услуг посредством электронных сервисов на официальном сайте организации, через личный кабинет на едином портале государственных услуг (ссылка на сайт)	
2.2.	Перечень разработанных и реализуемых организацией проектов по внедрению современных социальных технологий по оказанию социальных услуг в одной или нескольких формах социального обслуживания, их краткое описание	
2.3	Условия предоставления социальных услуг (краткое описание прилегающей к организации социальной территории, входной зоны, фасадов основных зданий, жилых помещений, помещений для приготовления пищи получателями социальных услуг, для развития их двигательной активности и дневной занятости, проведения досуга, а также для организации занятий по формированию, развитию и поддержке трудовых навыков, организации трудовой занятости, в том числе лечебно-производственные (трудовые) мастерские и/или подсобные хозяйства)	
2.4	Информация об успешной деятельности организации в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (ссылка на публикацию)	
2.5	Наличие систем оценки качества оказываемых социальных услуг (краткое описание технологий оценки)	



## Заявка

на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания по специальной номинации "Специальная номинация "Стабильность и качество" (лучшая организация, предоставляющая социальные услуги в стационарной форме)

№ п/п	Наименование представляемой информации	Информация, представляемая участником конкурса
<b>I. Общая информация об участнике конкурса</b>		
1.1	Наименование субъекта Российской Федерации	
1.2	Наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, номер мобильного телефона и адрес электронной почты, наличие аккаунта в социальных сетях, адрес сайта	
1.3	Категории обслуживаемых граждан	
1.4	Численность граждан, которым организацией оказаны социальные услуги, в предыдущем году	
1.5	Численность работников	
1.6	Отсутствие обоснованных жалоб на действия руководителя организации и работников организации от получателей социальных услуг и иных лиц в течение года, предшествующего году проведения конкурса	
<b>II. Основные показатели деятельности участника конкурса</b>		
2.1	Полнота и актуальность информации об организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе о перечне, порядке и условиях предоставления социальных услуг, тарифах на социальные услуги, а также наличии дистанционных способов взаимодействия организации	

	поставщика социальных услуг и получателей социальных услуг посредством электронных сервисов на официальном сайте организации, через личный кабинет на едином портале государственных услуг (ссылка на сайт)	
2.2.	Условия предоставления социальных услуг (краткое описание прилегающей к организации территории, входной зоны, фасадов основных зданий, жилых помещений, помещений для приготовления пищи получателями социальных услуг, для развития их двигательной активности и дневной занятости, проведения досуга, а также для организации занятий по формированию, развитию и поддержке трудовых навыков, организации трудовой занятости, в том числе лечебно-производственные (трудовые) мастерские и/или подсобные хозяйства)	
2.3	Перечень реализуемых организацией проектов по внедрению современных социальных технологий по оказанию социальных услуг в одной или нескольких формах социального обслуживания, их краткое описание	
2.4	Численность волонтеров, привлеченных к работе организации	
2.5	Наличие систем оценки качества оказываемых социальных услуг	

Приложение № 2 к Условиям и порядку проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания

## ФОРМА ТИПОВОГО СОГЛАСИЯ ГРАЖДАНИНА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество лица, выражающего согласие на обработку персональных данных)

зарегистрированн \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность и его реквизиты (кем и когда выдан))

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, своей волей и в своем интересе даю

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

(далее именуется Учреждение), согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, пола, гражданства, места жительства, в том числе сведений о регистрации по месту жительства и месту пребывания, номера контактного телефона или сведения о других способах связи, семейного положения, образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация), сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, специальности (профессии), места работы, замещаемой должности, сведений о трудовом стаже, воинском учете, имеющихся государственных и ведомственных наградах, почетного звания, ученой степени и звания, реквизитов документа, удостоверяющего личность, страхового номера индивидуального лицевого счета в Социальном фонде России (СНИЛС), свидетельства о постановке на налоговый учет.

Обработка моих персональных данных осуществляется Учреждением исключительно в целях участия в региональных и всероссийских конкурсах, организации награждения по итогам конкурса региональными наградами Волгоградской области.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача в государственное казенное учреждение "Областной центр развития и контроля качества социальных услуг", комитет социальной защиты населения Волгоградской области, аппарат Губернатора Волгоградской области, аппарат полномочного представителя Президента в Южном федеральном округе, Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, другие органы и организации (с целью проведения информационной (либо иной) кампании или изготовления



**ФОРМА ТИПОВОГО СОГЛАСИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ  
ИЗОБРАЖЕНИЯ ГРАЖДАНИНА  
(совершеннолетнего, дееспособного)**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, выражающего согласие на использование изображения гражданина)  
проживающ \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность и его реквизиты (кем и когда выдан))  
\_\_\_\_\_ года рождения, именуемый далее "Гражданин", настоящим документом даю согласие на использование своих изображений, предоставленных мною и сделанных во время подготовки документов на Всероссийский конкурс профессионального мастерства в сфере социального обслуживания (далее – документы на Конкурс),

\_\_\_\_\_ (наименование организации социального обслуживания)  
, именуемому далее "Учреждение".

Изображения Гражданина могут быть использованы для публичной демонстрации материалов в работе Учреждения и его специалистов исключительно в целях стимулирования профессиональной деятельности органов социальной защиты, организаций социального обслуживания и работников системы социального обслуживания, распространения передовых форм и методов их работы без ограничения времени (бессрочно).

Учреждение имеет право включать предоставленные изображения в презентационные фото- и видеоматериалы документы на Конкурс.

Учреждение вправе передавать указанные права на изображения государственному казенному учреждению "Областной центр развития и контроля качества социальных услуг", комитету социальной защиты населения Волгоградской области, аппарату Губернатора Волгоградской области, Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации, другим органам и организациям, с целью проведения информационной (либо иной) кампании или изготовления материалов.

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Приложение № 2 к приказу  
комитета социальной защиты  
населения Волгоградской области  
от 26.02.2024 № 400

"Приложение № 3 к приказу  
комитета социальной защиты  
населения Волгоградской области  
от 14.01.2022 № 38

## Положение о конкурсной комиссии по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания

1. Конкурсная комиссия формируется из сотрудников комитета социальной защиты населения Волгоградской области, представителей общественных организаций и общественного совета комитета социальной защиты населения Волгоградской области с целью определения победителей Конкурса и выдвижения их для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса.

2. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 июля 2021 г. № 520н "О проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области и настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- информирует участников Конкурса по вопросам его организации и проведения;
- рассматривает представленные участниками Конкурса документы;
- осуществляет оценку поданных участниками Конкурса документов через функционал официального сайта Министерства;
- принимает решение об определении победителей Конкурса в каждой номинации в соответствии с методикой оценки представленных на Конкурс документов (приложение №1 к настоящему Положению) (далее – Методика оценки).

4. Образование, утверждение состава конкурсной комиссии, внесение изменений в состав и в Положение о конкурсной комиссии, ее упразднение осуществляется на основании приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области.

5. Списки членов конкурсной комиссии представляются комитетом социальной защиты населения Волгоградской области в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации до 01 февраля года проведения Конкурса.

6. Члены конкурсной комиссии до 15 марта года проведения Конкурса для рассмотрения и оценки работ регистрируются на официальном сайте Министерства посредством федеральной государственной информационной

системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ЕСИА).

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голоса) и членов конкурсной комиссии.

8. Председателем конкурсной комиссии является заместитель председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области.

9. Основной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

11. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

12. Конкурсный отбор победителей Конкурса проводится через функционал официального сайта Министерства каждым членом конкурсной комиссии по итогам рассмотрения и оценки представленных материалов путем заполнения оценочных листов. Форма оценочных листов приведена в приложении №1 к настоящему Положению.

13. Конкурсная комиссия не позднее 01 апреля года проведения Конкурса рассматривает представленные материалы, определяет победителей и призеров Конкурса в каждой номинации.

Победителями Конкурса в каждой номинации становятся участники, получившие большее количество баллов. В каждой номинации определяется первое, второе, третье место в зависимости от количества полученных баллов. При равенстве количества полученных баллов в соответствующей номинации у нескольких кандидатов, места распределяются на основании решения председателя конкурсной комиссии, который имеет право решающего голоса.

14. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании (приложение № 2 к настоящему Положению) и размещается на официальном сайте Министерства.

15. Председатель конкурсной комиссии координирует работу конкурсной комиссии, осуществляет общее руководство за ее деятельностью и ведет заседания, распределяет обязанности среди членов конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, регулирует спорные вопросы, возникающие в процессе работы конкурсной комиссии.

16. Заместитель председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя конкурсной комиссии координирует работу конкурсной комиссии, осуществляет общее руководство ее деятельностью и ведет заседания, распределяет обязанности среди членов конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, регулирует спорные вопросы, возникающие в процессе работы конкурсной комиссии.

17. Секретарь конкурсной комиссии информирует членов конкурсной комиссии о дате и месте проведения заседаний, ведет протоколы заседаний, оформляет документы для направления в Центральную конкурсную комиссию по проведению Всероссийского конкурса, направляет протоколы заседания конкурсной комиссии для размещения на официальном сайте комитета социальной защиты населения Волгоградской области, осуществляет хранение протоколов заседания конкурсной комиссии и иных документов, связанных с проведением Конкурса. Срок хранения конкурсных документов составляет 3 года.

18. Конкурсная комиссия направляет информацию о победителях Конкурса в Администрацию Волгоградской области, государственные и негосударственные организации и в средства массовой информации.

19. Осуществление организационно-технического, информационно-аналитического обеспечения деятельности конкурсной комиссии возлагается на ГКУ "Центр развития и контроля качества социальных услуг".



Приложение № 1 к Положению  
о конкурсной комиссии по проведению  
регионального этапа Всероссийского  
конкурса профессионального мастерства  
в сфере социального обслуживания

Методика оценки представленных на конкурс практик

ФОРМА №1

Оценочный лист

регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства  
в сфере социального обслуживания по номинациям, указанным  
в подпунктах 1-9 пункта 6 Условий и порядка проведения регионального этапа  
Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального  
обслуживания

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена комиссии:

Наименование номинации:

Наименование участника:

№ п/п	Критерии оценки	Фактические баллы	Максимальные баллы
1	Актуальность (влияние на развитие социальной сферы)		10
2	Новизна (уникальность, наличие социальных инноваций)		10
3	Эффективность (значимость достигнутого результата в повышении качества жизни граждан)		10
4	Масштабируемость (возможность тиражирования практики в других субъектах Российской Федерации)		10
5	Публичность (наличие информации о практике в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (ссылка на публикацию))		5
Итоговая оценка			

Оценочный лист  
 регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства  
 в сфере социального обслуживания по номинациям,  
 указанным в подпунктах 10-12 пункта 6 Условий и порядка проведения  
 регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства  
 в сфере социального обслуживания

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена комиссии:

Наименование номинации:

Наименование участника:

№ п/п	Критерии оценки	Фактические баллы	Максимальные баллы
1	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию по направлению деятельности (семинары, круглые столы, тренинги) в течение 3 лет, предшествующих участию в конкурсе		10
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантовых программах в течение 3 лет, предшествующих участию в конкурсе		10
3	Участие в реализации современных социальных технологий, способствующих совершенствованию качества предоставляемых социальных услуг населению, обобщению и распространению передового опыта деятельности организаций		10
4	Наставническая деятельность		5
5	Информация о публикациях о социальных технологиях, которые были разработаны/внедрены/реализованы участником конкурса или с его участием, в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (ссылка на публикацию)		5
Итоговая оценка			

Оценочный лист  
регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства  
в сфере социального обслуживания по специальной номинации "Стабильность  
и качество" (лучшая организация, предоставляющая социальные услуги в  
форме социального обслуживания на дому)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена комиссии:

Наименование участника:

№ п/п	Критерии оценки	Фактические баллы	Максимальные баллы
1	Полнота и актуальность информации об организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе о перечне, порядке и условиях предоставления социальных услуг, тарифах на социальные услуги, в том числе наличие дистанционных способов взаимодействия организации и получателей социальных услуг посредством электронных сервисов на официальном сайте организации, через личный кабинет на едином портале государственных услуг (ссылка на сайт)		10
2	Реализуемые организацией современные социальные технологии		10
3	Программный продукт по учету социальных услуг и формированию отчетов в электронном виде		5
4	Транспортные средства, задействованные при оказании надомных социальных услуг		10
5	Системы оценки качества оказываемых социальных услуг		10
Итоговая оценка			

Оценочный лист  
 регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства  
 в сфере социального обслуживания по специальной номинации "Стабильность  
 и качество" (лучшая организация, предоставляющая социальные услуги  
 в полустационарной форме)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена комиссии:

---

Наименование участника:

---

№ п/п	Критерии оценки	Фактические баллы	Максимальные баллы
1	Полнота и актуальность информации об участнике конкурса, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе о перечне, порядке и условиях предоставления социальных услуг, тарифах на социальные услуги, а также наличии дистанционных способов взаимодействия участника конкурса и получателей социальных услуг посредством электронных сервисов на официальном сайте организации, через личный кабинет на едином портале государственных услуг		10
2	Разработанные и реализуемые организацией проекты по внедрению современных социальных технологий по оказанию социальных услуг в одной или нескольких формах социального обслуживания		10
3	Условия предоставления социальных услуг (прилегающая к организации территория, входная зона, фасады основных зданий, жилые помещения, помещения для приготовления пищи		10

	получателями социальных услуг, для развития их двигательной активности и дневной занятости, проведения досуга, а также для организации занятий по формированию, развитию и поддержке трудовых навыков, организации трудовой занятости, в том числе лечебно-производственные (трудовые) мастерские и/или подсобные сельские хозяйства)		
4	Информация об успешной деятельности организации в средствах массовой информации, сети "Интернет"		5
5	Системы оценки качества оказываемых социальных услуг		10
Итоговая оценка			

Оценочный лист  
регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства  
в сфере социального обслуживания по специальной номинации "Стабильность  
и качество" (лучшая организация, предоставляющая социальные услуги  
в стационарной форме)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена комиссии:

Наименование участника:

№ п/п	Критерии оценки	Фактические баллы	Максимальные баллы
1	Полнота и актуальность информации об организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе о перечне, порядке и условиях предоставления социальных услуг, тарифах на социальные услуги, а также наличии дистанционных способов взаимодействия организации и получателей социальных услуг посредством электронных сервисов на официальном сайте организации, через личный кабинет на едином портале государственных услуг		10
2	Условия предоставления социальных услуг (прилегающая к организации территория, входная зона, фасады основных зданий, жилые помещения, помещения для приготовления пищи получателями социальных услуг, для развития их двигательной активности и дневной занятости, проведения досуга, а также для организации занятий по формированию, развитию		10

	и поддержке трудовых навыков, организации трудовой занятости, в том числе лечебно-производственные (трудовые) мастерские и /или подсобные сельские хозяйства)		
3	Реализуемые организацией проекты по внедрению современных социальных технологий по оказанию социальных услуг в одной или нескольких формах социального обслуживания		10
4	Численность волонтеров, привлеченных к работе организации		5
5	Системы оценки качества оказываемых социальных услуг		10
Итоговая оценка			

Приложение № 2 к Положению  
о конкурсной комиссии по проведению  
регионального этапа Всероссийского  
конкурса профессионального мастерства  
в сфере социального обслуживания

Протокол заседания конкурсной по проведению регионального этапа  
Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального  
обслуживания

№ \_\_\_\_\_ (дата)

Председательствовал \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Присутствовали:

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Инициалы и фамилии членов конкурсной  
комиссии указываются в алфавитном порядке

Слушали: об определении победителей регионального этапа  
Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального  
обслуживания:

(приводятся результаты голосования по каждой кандидатуре).

Постановили:

По результатам голосования

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, наименование организации)

признан победителем Конкурса в

\_\_\_\_\_ (указывается номинация)

Председательствующий конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Инициалы и фамилии членов конкурсной  
комиссии указываются в алфавитном порядке".