



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

04.03.2024

№ 19

Волгоград

О некоторых вопросах конкурса на присуждение премий лучшим учителям
за достижения в педагогической деятельности Волгоградской области
в 2024 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 г. № 1739 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 679 "О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности" и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 г. № 606" п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности Волгоградской области в 2024 году и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности Волгоградской области в 2024 году.

3. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области, руководителям государственных общеобразовательных организаций, руководителям частных общеобразовательных организаций рекомендовать:

довести до сведения учителей образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Правила проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности, включающие в том числе условия участия в нем, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 г. № 1739 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 679 "О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности" и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 г. № 606", и настоящий приказ;

организовать участие учителей образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в конкурсе на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности Волгоградской области в 2024 году.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Е.Г.Логойдо.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Л.М.Савина

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
образования, науки и
молодежной политики
Волгоградской области

от 04.03.2024 № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности Волгоградской области в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, функции и порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности Волгоградской области в 2024 году (далее именуется соответственно - конкурсная комиссия, конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия создается с целью:

регистрации участников конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности Волгоградской области в 2024 году (далее именуется – участники конкурса);

проведения конкурса;

подготовки рейтинга участников конкурса.

1.3. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Волгоградской области, законов Волгоградской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящего Положения.

2. Состав и порядок работы конкурсной комиссии

2.1. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

2.2. В состав конкурсной комиссии входят руководители образовательных организаций в количестве не более одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии, представители профессиональных объединений работодателей в количестве не более одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии, представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, в количестве не более одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии и родители

(законные представители) обучающихся образовательных организаций в количестве не более одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии вводится секретарь, который не участвует в экспертизе конкурсных материалов кандидатов и не обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

2.3. Конкурсной комиссией устанавливается процедура проведения конкурса и максимальный балл по каждому из критериев конкурса (от 0 до 10), соответствующих пункту 8 Правил проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности, включающих в том числе условия участия в нем, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 г. № 1739 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 679 "О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности" и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 г. № 606" (далее именуется – Правила проведения конкурса).

2.4. Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии выбираются на первом заседании конкурсной комиссии простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

2.5. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет контроль за соблюдением Правил проведения конкурса;

осуществляет руководство и координацию деятельности конкурсной комиссии;

создает совместно с секретарем конкурсной комиссии для каждого участника конкурса подкомиссию из числа членов конкурсной комиссии (далее именуется – подкомиссия) в количестве 4 человек, распределяет между ними документы участников конкурсного отбора методом случайной выборки, исключая прямую либо косвенную личную заинтересованность членов подкомиссии в результатах конкурса;

проводит заседания конкурсной комиссии;

имеет решающий голос при голосовании;

подписывает протоколы конкурсной комиссии.

2.6. Председатель конкурсной комиссии имеет право делегировать часть своих полномочий заместителю председателя конкурсной комиссии.

2.7. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет регистрацию и техническую экспертизу материалов участников конкурса на основании следующих документов:

копии решения (выписка из решения) коллегиального органа управления образовательной организации о выдвижении учителя на участие в конкурсе;

копии документа (документов) об образовании учителя, заверенной руководителем образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, и (или) копии трудовой книжки, заверенной

в установленном порядке, или копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность учителя, заверенных в установленном порядке;

заверенной руководителем образовательной организации справки, содержащей информацию о профессиональных достижениях учителя, соответствующих условиям участия в конкурсе, предусмотренных пунктом 8 Правил проведения конкурса, на бумажном и (или) электронном носителях;

информации о публичной презентации общественности и профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности учителя, достоверность которой подтверждена документально;

2) оформляет заключение по итогам технической экспертизы документов, представленных участником конкурсного отбора, по форме согласно приложению к настоящему Положению. Заключение по итогам технической экспертизы документов с результатом "не допущен к участию в конкурсе" вручается под подпись участнику конкурса в день подачи конкурсных материалов;

3) обеспечивает условия для работы конкурсной комиссии:

выдает членам конкурсной комиссии оценочные экспертные листы;

осуществляет подготовку аналитического отчета по итогам проведения конкурса;

4) по итогам проведенной каждым членом конкурсной комиссии экспертизы конкурсных материалов (далее именуется – экспертиза):

собирает и регистрирует оценочные экспертные и конкурсные материалы у всех членов конкурсной комиссии;

оформляет итоговые оценочные экспертные листы на основе оценочных экспертных листов на каждого участника конкурса;

оформляет протокол по итогам конкурса, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии;

несет ответственность за сохранность всех конкурсных материалов.

2.8. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя конкурсной комиссии либо заместителя председателя конкурсной комиссии, исполняющего обязанности председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия члена конкурсной комиссии он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

По решению председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя конкурсной комиссии) заседание конкурсной комиссии может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

2.9. Решения конкурсной комиссии принимаются на заседании конкурсной комиссии простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим считается голос председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя конкурсной комиссии).

Решения, принимаемые на заседании конкурсной комиссии, оформляются протоколом в течение пяти дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и подписываются председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

2.10. По решению председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя конкурсной комиссии) решение конкурсной комиссии может приниматься путем заочного голосования.

В случае проведения заочного голосования председатель конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии) утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования.

Секретарь конкурсной комиссии подготавливает листы заочного голосования и необходимые материалы.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем конкурсной комиссии членам конкурсной комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока представления листов заочного голосования.

К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются листы заочного голосования и необходимые материалы.

Лист заочного голосования должен содержать:

фамилию, имя и отчество члена конкурсной комиссии, которому направляется лист заочного голосования;

вопросы, вынесенные на заочное голосование;

варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался";

дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

Заочное голосование осуществляется путем проставления подписи в листе заочного голосования.

При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка "см.замечания" и ставится подпись члена конкурсной комиссии. Замечания оформляются в письменном виде, подписываются соответствующим членом конкурсной комиссии и прилагаются к листу заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами конкурсной комиссии, передаются секретарю конкурсной комиссии не позднее даты окончания срока их представления посредством заказного почтового отправления.

Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим считается голос председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя конкурсной комиссии).

Результаты заочного голосования заносятся секретарем конкурсной комиссии в протокол заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;
дата подведения итогов заочного голосования;
члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заочном голосовании;
вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;
принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования. Протокол заочного голосования подписывается председателем конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии) и секретарем конкурсной комиссии.

2.11. Членами каждой подкомиссии являются: руководители образовательных организаций, представители профессиональных объединений работодателей, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, родители (законные представители) обучающихся образовательных организаций.

2.12. Персональный состав подкомиссий утверждается на заседании конкурсной комиссии.

2.13. Основной целью работы подкомиссий является проверка соответствия профессиональных достижений участников конкурса критериям конкурса.

2.14. Предметом экспертизы являются документы, представленные участником конкурса в соответствии с критериями конкурса.

Подкомиссия осуществляет индивидуальное оценивание документов, представленных на конкурс, допущенных по результатам технической экспертизы к участию в конкурсе, в соответствии с критериями конкурса, содержащимися в оценочных экспертных листах, с учетом информации о профессиональных достижениях участников конкурса и других документов, представленных в конкурсную комиссию.

2.15. Результатом экспертизы является оценочный экспертный лист участника конкурса, лично заполненный и подписанный каждым членом подкомиссии с указанием баллов.

Оценочный экспертный лист является официальным документом, подтверждающим проведение экспертизы.

Член подкомиссии несет персональную ответственность за качество и объективность экспертизы.

2.16. Конкурсная комиссия на основании совокупности выставленных баллов составляет рейтинг участников конкурса.

2.17. На основании рейтинга участников конкурса конкурсная комиссия формирует список победителей конкурса и направляет его в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

2.18. Конкурсная комиссия:

несет ответственность за качество и объективность экспертной оценки;

соблюдает режим конфиденциальности;

обеспечивает соблюдение единых требований к проведению конкурса;

защищает права участников конкурса.

2.19. Работа членов конкурсной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

Начальник отдела
государственной итоговой
аттестации и оценки качества
общего образования комитета



М.С.Бейтуганова

Приложение
к Положению о конкурсной
комиссии по проведению
конкурса на присуждение
премий лучшим учителям
за достижения в педагогической
деятельности Волгоградской
области в 2024 году

форма

Регистрационный номер №: Дата регистрации заявки: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по итогам технической экспертизы документов, представленных

(ФИО участника конкурсного отбора)

на участие в конкурсе на присуждение премий лучшим учителям за достижения
в педагогической деятельности Волгоградской области в 2024 году

№ п/п	Наименование представленных документов, конкурсного материала	Наличие (да)	Отсутствие (да)
1	2	3	4
1.	копия решения (выписка из решения) коллегиального органа управления образовательной организации о выдвижении учителя на участие в конкурсе		
2.	копия документа (документов) об образовании учителя, заверенная руководителем образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке		
3.	сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, или копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность учителя, заверенные в установленном порядке		
4.	заверенная руководителем образовательной организации справка, содержащая информацию о профессиональных достижениях учителя, соответствующих условиям участия в конкурсе, предусмотренных пунктом 8 Правил проведения конкурса, на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 г. № 1739 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 679 "О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности" и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 г. № 606" на бумажном и (или) электронном носителях		
5.	информация о публичной презентации общественности и профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности учителя, достоверность которой подтверждена документально		

Результаты технической экспертизы

Допущен к участию в конкурсе	Не допущен к участию в конкурсе

Секретарь конкурсной комиссии _____ / _____

Дата проведения технической экспертизы _____

Начальник отдела
государственной итоговой
аттестации и оценки качества
общего образования комитета



М.С.Бейтуганова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу комитета
образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области

от 04.03.2024 № 19

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности Волгоградской области в 2024 году

- | | |
|----------------------------------|--|
| Абакумова
Ольга Валерьевна | - ведущий специалист отдела методического сопровождения общего образования государственного казенного учреждения "Центр развития и организационно-аналитического сопровождения образования Волгоградской области", секретарь конкурсной комиссии (по согласованию) |
| Авхачева
Оксана Сергеевна | - родитель обучающегося муниципального общеобразовательного учреждения "Лицей № 9 имени заслуженного учителя школы Российской Федерации А.Н.Неверова Дзержинского района Волгограда" (по согласованию) |
| Агалиева
Елена Дмитриевна | - член клуба руководителей образовательных организаций Кировского района Волгограда (по согласованию) |
| Бондаренко
Татьяна Дмитриевна | - родитель обучающегося муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 106 Советского района Волгограда" (по согласованию) |
| Брежнева
Галина Федоровна | - член Волгоградской региональной общественной организации "Союз комсомольских поколений" Волжское отделение (по согласованию) |
| Гаврилова
Анна Юрьевна | - директор муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя школа с углубленным |

изучением отдельных предметов №6 Центрального района Волгограда" (по согласованию)

- | | |
|----------------------------------|---|
| Дементьева
Ирина Анатольевна | - родитель обучающегося муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя школа № 5 Краснооктябрьского района Волгограда" (по согласованию) |
| Деточенко
Сергей Валентинович | - член совета директоров общеобразовательных организаций Центрального района Волгограда (по согласованию) |
| Дубина
Елена Александровна | - член клуба руководителей образовательных организаций Кировского района Волгограда (по согласованию) |
| Егоркина
Галина Николаевна | - директор муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя школа № 78 Краснооктябрьского района Волгограда" (по согласованию) |
| Елагина
Марина Владимировна | - член Совета руководителей общеобразовательных организаций Иловлинского муниципального района Волгоградской области (по согласованию) |
| Жигульская
Ирина Викторовна | - директор муниципального общеобразовательного учреждения "Лицей № 9 имени заслуженного учителя школы Российской Федерации А.Н.Неверова Дзержинского района Волгограда" (по согласованию) |
| Зинова
Ирина Викторовна | - заместитель руководителя регионального отделения Общероссийской общественной организации "Ассоциация учителей литературы и русского языка" (по согласованию) |
| Зубкова
Светлана Геннадиевна | - заместитель председателя Волгоградской областной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию) |
| Ляпина
Елена Юрьевна | - директор муниципального общеобразовательного учреждения "Гимназия № 15 Советского района |

Волгограда" (по согласованию)

Спикина
Галина Владимировна

- председатель территориальной (районной) организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации Ворошиловского района Волгограда (по согласованию)

Ткачева
Ольга Владимировна

- родитель обучающегося муниципального общеобразовательного учреждения "Гимназия № 5 Ворошиловского района Волгограда" (по согласованию)

Начальник отдела
государственной итоговой
аттестации и оценки качества
общего образования комитета



М.С.Бейтуганова