



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

11.03.2024

№ 23

Волгоград

Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения регионального конкурса среди педагогических работников системы среднего профессионального образования "Мастер года"

В соответствии с положением о порядке и условиях проведения Всероссийского конкурса среди педагогических работников системы среднего профессионального образования "Мастер года", утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01 сентября 2023 г. № 653 "Об утверждении положения о порядке и условиях проведения Всероссийского конкурса среди педагогических работников системы среднего профессионального образования "Мастер года", в целях выявления и распространения передовых идей и инновационного опыта лучших педагогических работников, реализующих программы среднего профессионального образования, повышения престижа педагогической профессии, поддержки и поощрения педагогических работников, формирования и развития кадрового потенциала системы среднего профессионального образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях проведения регионального конкурса среди педагогических работников системы среднего профессионального образования "Мастер года".

2. Признать утратившими силу приказы комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области:

от 05 марта 2021 г. № 36 "Об утверждении Положения о региональном профессиональном конкурсе "Мастер года" среди мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций";

от 28 марта 2022 г. № 33 "О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 05 марта 2021 г. № 36 "Об утверждении Положения о региональном профессиональном конкурсе "Мастер года" среди мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области С.А.Королькова.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Л.М.Савина

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области

от 11.03.2024 № 23

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях проведения регионального конкурса среди педагогических работников системы среднего профессионального образования "Мастер года"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и условия проведения регионального конкурса среди педагогических работников системы среднего профессионального образования "Мастер года" (далее именуется - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится с целью выявления и распространения передовых идей и инновационного опыта лучших педагогических работников, реализующих программы среднего профессионального образования (далее именуется – СПО), повышения престижа педагогической профессии, поддержки и поощрения педагогических работников, формирования и развития кадрового потенциала системы СПО на территории Волгоградской области.

1.3. Конкурс является отборочным этапом Всероссийского конкурса среди педагогических работников системы среднего профессионального образования "Мастер года" и проводится ежегодно.

1.4. В Конкурсе принимают участие педагогические работники (мастера производственного обучения, преподаватели) образовательных организаций, расположенных на территории Волгоградской области, реализующих образовательные программы СПО, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее именуются соответственно - участники, педагогические работники, образовательные организации).

Участие в Конкурсе является добровольным.

1.5. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется – Комитет) в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://obraz.volgograd.ru/>.

1.6. Информирование участников Конкурса об условиях прохождения этапов, конкурсных заданиях, новостях и результатах прохождения этапов осуществляется посредством информационных писем и публикации соответствующей информации на сайте Комитета.

2. Организация проведения Конкурса

2.1. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Комитет при поддержке Волгоградской областной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее именуется – Профсоюз).

2.2. Конкурс проводится в два этапа:

I этап (отборочный) проводится Региональной конкурсной комиссией путем отбора заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.3 настоящего Положения (далее именуется – I этап);

II этап (региональный) проводится Комитетом, Профсоюзом в соответствии с настоящим Положением (далее именуется – II этап).

По итогам проведения Конкурса победитель направляется для участия во Всероссийском конкурсе среди педагогических работников системы среднего профессионального образования "Мастер года" (далее именуется – Всероссийский конкурс), проводимом Министерством просвещения Российской Федерации.

2.3. Комитет является Региональным оператором Конкурса и формирует Региональную рабочую группу, Региональную конкурсную комиссию и Региональную апелляционную комиссию, в каждую из которых входит не менее 5 человек.

2.3.1. Региональная рабочая группа:

определяет порядок проведения Конкурса;

определяет порядок работы Региональной конкурсной комиссии;

составляет график конкурсных мероприятий в соответствии с настоящим Положением;

оформляет документацию Конкурса, которую представляет в Организационный комитет Всероссийского конкурса;

определяет место проведения II этапа Конкурса;

организует проведение I и II этапов Конкурса;

утверждает списки участников II этапа Конкурса;

направляет победителя Конкурса на Всероссийский конкурс;

решения оформляет протоколами.

2.3.2. Региональная конкурсная комиссия:

осуществляет оценивание мероприятий I и II этапов Конкурса;

определяет состав участников II этапа Конкурса;

использует в своей работе критерии оценивания, установленные пунктами 3.3, 4.7, 4.11 настоящего Положения;

оформляет сводные оценочные ведомости по результатам выполнения конкурсных заданий;

выносит решения по итогам конкурсных испытаний, определяет призеров и победителя Конкурса;

решения оформляет протоколами.

2.3.3. Региональная апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает заявления от участников Конкурса, не согласных с результатами, полученными на конкурсных испытаниях;

устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания конкурсных испытаний;

принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

решения оформляет протоколами.

2.4. В состав Региональной рабочей группы входят руководитель Региональной рабочей группы, заместитель руководителя Региональной рабочей группы, секретарь Региональной рабочей группы и другие члены Региональной рабочей группы.

2.4.1. Региональную рабочую группу возглавляет руководитель Региональной рабочей группы, а в его отсутствие по решению руководителя Региональной рабочей группы - заместитель руководителя Региональной рабочей группы.

2.4.2. Руководитель Региональной рабочей группы:

осуществляет руководство деятельностью Региональной рабочей группы;

ведет заседания Региональной рабочей группы;

распределяет обязанности между членами Региональной рабочей группы, дает им поручения;

определяет время и место проведения заседания Региональной рабочей группы и утверждает повестку заседания Региональной рабочей группы;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Региональной рабочей группой решений.

2.4.3. Секретарь Региональной рабочей группы:

формирует повестку заседания Региональной рабочей группы;

организует подготовку материалов к заседаниям Региональной рабочей группы;

информирует членов Региональной рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания Региональной рабочей группы и предлагаемой повестке заседания Региональной рабочей группы, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

оформляет протоколы заседаний Региональной рабочей группы.

2.4.4. Члены Региональной рабочей группы:

участвуют в заседаниях Региональной рабочей группы;

вносят предложения по повестке заседания Региональной рабочей группы, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

выступают на заседаниях Региональной рабочей группы;

готовят материалы для рассмотрения на заседаниях Региональной рабочей группы.

2.4.5. Заседания Региональной рабочей группы проводятся по мере необходимости.

2.4.6. Заседания Региональной рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

2.4.7. Решения Региональной рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Региональной рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос

председательствующего. Решения Региональной рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Региональной рабочей группы и секретарем Региональной рабочей группы.

2.4.8. По решению руководителя Региональной рабочей группы или лица, исполняющего его обязанности, заседание Региональной рабочей группы может проводиться в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования.

В случае принятия решения о проведении заочного голосования руководитель Региональной рабочей группы или лицо, исполняющее его обязанности, утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования. При этом дата подведения итогов заочного голосования может быть назначена не ранее чем через шесть рабочих дней после истечения срока представления листов заочного голосования.

Секретарь Региональной рабочей группы подготавливает листы заочного голосования и необходимые материалы.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем Региональной рабочей группы членам Региональной рабочей группы по электронной почте, а в случае отсутствия у члена Региональной рабочей группы электронного почтового ящика посредством почтового отправления не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются листы заочного голосования и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных листов заочного голосования и подведения итогов заочного голосования.

Лист заочного голосования должен содержать:

- 1) фамилию, имя и отчество члена Региональной рабочей группы, которому направляется лист заочного голосования;
- 2) вопросы, вынесенные на голосование;
- 3) варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался";
- 4) дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

Заочное голосование осуществляется путем проставления членом Региональной рабочей группы соответствующей отметки (за, против, воздержался) относительно каждого вопроса, содержащегося в листе заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования передаются членами Региональной рабочей группы секретарю Региональной рабочей группы не позднее даты окончания срока их представления по электронной почте, а в случае отсутствия у члена Региональной рабочей группы электронного почтового ящика - посредством почтового отправления.

При необходимости член Региональной рабочей группы вправе письменно высказать свое мнение по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, и представить его не позднее установленной даты окончания срока представления листов заочного голосования.

Решение по вопросам, вынесенным на заочное голосование, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Региональной рабочей группы. В случае равенства голосов решающим считается голос руководителя Региональной рабочей группы или лица, исполняющего его обязанности.

Результаты заочного голосования заносятся секретарем Региональной рабочей группы в протокол заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;

дата подведения итогов заочного голосования;

члены Региональной рабочей группы, принявшие участие в заочном голосовании;

вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;

принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования подписывается руководителем Региональной рабочей группы или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем Региональной рабочей группы.

2.5. Последовательность выступлений участников II этапа Конкурса определяется жеребьевкой, проводимой перед началом конкурсных мероприятий.

2.6. Использование персонального компьютера и компьютерной техники на конкурсных мероприятиях осуществляется только самим участником.

3. Общие требования к участию в Конкурсе

3.1. Для участия в Конкурсе педагогический работник, являющийся кандидатом на участие в Конкурсе, или руководитель образовательной организации, которую представляет кандидат на участие в Конкурсе, в срок не позднее 3 календарных дней до даты окончания I этапа Конкурса направляет в Комитет заявку с приложением:

согласия на обработку персональных данных;

документов, подтверждающих наличие достижений за 3 года, предшествующих году проведения Конкурса, по одному или нескольким критериям, указанным в пункте 3.3 настоящего Положения;

двух цветных фотографий (презентационное портретное фото кандидата на участие в Конкурсе и фото эпизода урока или внеклассного мероприятия). Фотографии должны быть представлены в электронном виде в формате *.jpg с разрешением 600 точек на дюйм без уменьшения исходного размера.

Заявка направляется в адрес Комитета в электронном и бумажном виде.

3.2. Документы, подтверждающие наличие достижений, должны быть оформлены на официальном бланке образовательной организации и заверены подписью руководителя и печатью образовательной организации.

3.3. Критерии, подтверждающие наличие достижений:

наличие выпускников, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, в том числе в формате демонстрационного экзамена;

опыт подготовки призеров и (или) победителей региональных, национальных и (или) международных чемпионатов профессионального мастерства;

опыт разработки и внедрения инновационных методов обучения и воспитания;

опыт участия в реализации мероприятий федерального проекта "Профессионалитет" (Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 № 387 "О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта "Профессионалитет");

прохождение кандидатом на участие в Конкурсе обучения по дополнительным профессиональным программам в рамках федеральных проектов "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" национального проекта "Образование" (пункт 4.6 паспорта национального проекта "Образование", утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16) и "Профессионалитет".

4. Проведение Конкурса, описание конкурсных мероприятий, критерии оценивания

4.1. В ходе I этапа Конкурса Региональная конкурсная комиссия оценивает пакет документов, подтверждающих достижения кандидата, и определяет его кандидатуру на участие во II этапе Конкурса в случае соответствия его достижений, указанным в пункте 3.3 настоящего Положения, критериям.

4.2. По результатам I этапа Конкурса:

Региональная конкурсная комиссия отбирает кандидатов для участия во II этапе Конкурса, решение оформляется протоколом;

Региональная рабочая группа утверждает списки участников II этапа Конкурса, решение оформляется протоколом.

4.3. Участниками II этапа Конкурса выполняются конкурсные мероприятия № 1 "Я – Мастер" и № 2 "Мастер-класс".

4.4. Формат конкурсного мероприятия № 1 "Я – Мастер" – публичное выступление, в рамках которого участником демонстрируются эффективные практики организации процесса обучения и воспитания обучающихся в соответствии с ценностными ориентирами и современными социокультурными тенденциями развития образования.

4.5. Целью конкурсного мероприятия № 1 "Я – Мастер" является демонстрация участником методической компетентности и собственного опыта в профессиональной подготовке обучающихся, основанного на передовых

технологиях и методиках практической подготовки, а также полученных результатов в профессиональной деятельности.

4.6. Публичное выступление участника конкурсного мероприятия № 1 "Я – Мастер" представляется в формате видеозаписи продолжительностью до 3 минут. Видеозапись представляется в форматах AVI, MP4.

4.7. Оценивание конкурсного мероприятия № 1 "Я – Мастер" осуществляется Региональной конкурсной комиссией по 5 критериям:

актуальность и методическая обоснованность представленного опыта;

культура публичного выступления;

знание передовых технологий практической подготовки;

умение анализировать собственную деятельность;

общая и профессиональная эрудиция.

4.8. Формат конкурсного мероприятия № 2 "Мастер-класс" - учебное занятие с группой обучающихся.

4.9. Целью конкурсного мероприятия № 2 "Мастер-класс" является демонстрация участником профессиональных компетенций в области проведения и анализа учебного занятия как основной формы организации образовательного процесса.

4.10. Продолжительность конкурсного мероприятия № 2 "Мастер-класс" составляет 55 минут, в том числе проведение учебного занятия - 45 минут, самоанализ урока и ответы на вопросы экспертов - 10 минут.

4.11. Оценивание конкурсного мероприятия № 2 "Мастер-класс" осуществляется Региональной конкурсной комиссией по 6 критериям:

методическое мастерство и творчество;

использование передовых технологий практической подготовки в своей профессиональной деятельности;

владение методиками практической подготовки;

организация работы обучающихся, умение взаимодействовать с обучающимися, использование информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих технологий;

результативность учебного занятия;

рефлексивная культура.

4.12. Процесс проведения учебного занятия в рамках конкурсного мероприятия № 2 "Мастер-класс" записывается в формате видеозаписи для последующего использования в рамках Конкурса.

4.13. По итогам конкурсных мероприятий № 1 "Я – Мастер" и № 2 "Мастер-класс" каждый член Региональной конкурсной комиссии составляет экспертное заключение в отношении каждого участника конкурсных мероприятий № 1 "Я – Мастер" и № 2 "Мастер-класс".

4.14. Региональная конкурсная комиссия оформляет протокол по итогам конкурсных мероприятий № 1 "Я – Мастер" и № 2 "Мастер-класс", определяет победителя Конкурса, призеров Конкурса, занявших 2-е и 3-е места, выписку из протокола направляет в Региональную рабочую группу.

4.15. Региональная рабочая группа согласовывает результаты II этапа Конкурса и направляет в Комитет представление на победителя Конкурса, справку об итогах I и II этапов Конкурса, а также выписку из протокола Региональной конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней с момента окончания II этапа Конкурса.

5. Подведение итогов и награждение участников Конкурса

5.1. Победитель и призеры Конкурса награждаются дипломами, грамотами Комитета, Профсоюза.

5.2. Победитель и призеры Конкурса награждаются премиями Волгоградской области в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области.

5.3. Участники II этапа Конкурса, не занявшие призовые места, награждаются дипломами за участие.

5.4. Региональная рабочая группа оставляет за собой право учреждать специальные грамоты, дипломы и призы участникам Конкурса.

6. Обжалование результатов Конкурса

6.1. В целях разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в связи с несогласием участника Конкурса с результатами оценивания конкурсных мероприятий, а также нарушением порядка и условий проведения I и II этапов Конкурса создается Региональная апелляционная комиссия.

6.2. В состав Региональной апелляционной комиссии (далее именуется - апелляционная комиссия) входят председатель, заместитель председателя и иные члены апелляционной комиссии.

6.3. Апелляцией является письменное заявление в свободной форме кандидата на участие в Конкурсе на I этапе Конкурса или участника Конкурса на II Конкурса о нарушении порядка и условий проведения Конкурса и (или) о несогласии с результатами оценивания и (или) обнаружение участником Конкурса смысловых и (или) логических ошибок в тексте задания (далее именуется - апелляция, заявление).

6.4. Апелляция на I и (или) II этапе Конкурса подается на имя председателя апелляционной комиссии и направляется на адрес электронной почты: otdel.prof34@mail.ru.

6.5. В заявлении указываются:

контактные данные заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, адрес электронной почты);

описание конкретных обстоятельств/ситуации, времени и места произошедшего с указанием при необходимости фамилии, имени, отчества (при наличии) третьих лиц, ущемляющих права заявителя.

6.6. Заявление подается в день размещения информации об итогах конкурсных мероприятий на официальном сайте Комитета.

6.7. По результатам рассмотрения заявления апелляционной комиссией выносятся одно из следующих решений:

об отклонении апелляции в случае отсутствия оснований для апелляции;

об удовлетворении апелляции и повторном допуске участника к выполнению конкурсного мероприятия и (или) изменении результата оценивания конкурсного мероприятия.

Допуск участника к повторному выполнению конкурсного мероприятия осуществляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения апелляционной комиссией.

6.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов апелляционной комиссии и оформляется протоколом, подписанным председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии, председательствующим на заседании апелляционной комиссии.

6.9. Решение апелляционной комиссии направляется не позднее одного рабочего дня после поступления заявления на электронную почту заявителя, указанную в апелляции и Комитет.

6.10. Заявления, поданные в апелляционную комиссию с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Положением, рассмотрению не подлежат.

7. Обработка персональных данных

7.1. Обработка персональных данных участников Конкурса производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

7.2. Участник Конкурса дает Комитету письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 1).

7.3. Участник Конкурса вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Комитет соответствующее письменное уведомление. При отзыве согласия на обработку персональных данных участник Конкурса прекращает участие в Конкурсе.

Начальник отдела профессионального образования и науки комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области



Н.А.Высоцкая

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях проведения
регионального конкурса среди педагогических
работников системы среднего
профессионального образования "Мастер года"

Примерная форма

Согласие участника

регионального конкурса среди педагогических работников системы среднего
профессионального образования "Мастер года" на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт
серии _____, номер _____ выдан _____

" ____ " _____ года, _____ зарегистрированный(ая) _____ по
адресу _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
"О персональных данных" (далее – Закон о персональных данных) в целях участия
во региональном конкурсе среди педагогических работников системы среднего
профессионального образования "Мастер года" (далее – Конкурс) даю согласие
комитету образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
(ОГРН 1023403857070, ИНН 3445918954), расположенному по адресу: 400074,
г. Волгоград, ул. Огарева, 6 (далее – Региональный оператор) на обработку моих
персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона
о персональных данных, а именно сбор, запись, систематизация, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение в отношении следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

пол, возраст;

дата и место рождения;

гражданство;

паспортные данные;

адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

номера телефона (домашний, мобильный), адреса электронной почты;

сведения об образовании, квалификации, профессии и специальности,

об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке;

семейное положение, сведения о составе семьи;

отношение к воинской обязанности;

сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
СНИЛС;
ИНН.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

место работы, должность;

фото- и видеоизображение;

сведения об образовании, квалификации, профессии и специальности;

сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной подготовке;

семейное положение, сведения о составе семьи;

отношение к воинской обязанности;

сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;

сведения, информация о ходе Конкурса и о его результатах.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

участия в Конкурсе;

организации, проведения и популяризации Конкурса, в том числе в СМИ;

обеспечения участия в Конкурсе и мероприятиях, связанных с награждением победителей Конкурса;

формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;

создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что для достижения указанных выше целей, мои персональные данные могут быть переданы Региональному оператору, а также переданы Региональным оператором третьим лицам, а равно как иным лицам, привлеченным Региональным оператором для обеспечения участия в Конкурсе.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я проинформирован(а), что Региональный оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложных сведений и предъявление подложных документов.

Я проинформирован(а) о том, что в соответствии с ч. 2 ст. 9 Закона о персональных данных я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент посредством направления соответствующего письменного заявления в адрес Регионального оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении,

либо вручения соответствующего письменного заявления лично под расписку уполномоченному представителю Регионального оператора.

Я подтверждаю, что даю настоящее согласие, действуя по собственной воле, в своих интересах.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами Регионального оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

" _____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях проведения
регионального конкурса среди педагогических
работников системы среднего
профессионального образования "Мастер года"

Форма

ЗАЯВКА

участника регионального конкурса среди педагогических работников системы
среднего профессионального образования "Мастер года"

(Ф.И.О.)

1. Дата рождения _____
2. Место работы _____
3. Образовательная организация является участником ФП "Профессионалитет": да/нет _____
4. Мастер производственного обучения/преподаватель _____
5. Преподаваемые дисциплины _____
6. Образование (когда и какое учебное заведение окончил, квалификация по диплому) _____
7. Занимаемая должность _____
8. Квалификационная категория (с указанием даты и номера приказа о присвоении квалификационной категории) _____
9. Педагогический стаж работы:
общий _____
в системе профессионального образования _____
в данной образовательной организации _____
10. Почетные звания и награждения _____
(с указанием № приказа и даты)
11. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) _____
12. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
13. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) _____
14. Личная электронная почта _____
15. Мобильный телефон _____

Подпись участника _____ (Ф.И.О.)

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

М.П.