



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

27.03.2024

№ 690

Волгоград

Об утверждении Порядка предоставления ежегодной денежной выплаты на компенсацию стоимости платных образовательных услуг на детей из многодетных семей, обучающихся по программам среднего профессионального образования

В соответствии со статьей 7 Закона Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты на компенсацию стоимости платных образовательных услуг на детей из многодетных семей, обучающихся по программам среднего профессионального образования.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.

Председатель комитета



Л.Ю.Заботина

Утвержден
приказом комитета социальной
защиты населения
Волгоградской области
от 27.03.2024 № 690

ПОРЯДОК
предоставления ежегодной денежной выплаты
на компенсацию стоимости платных образовательных услуг на детей
из многодетных семей, обучающихся по программам среднего
профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты на компенсацию стоимости платных образовательных услуг на детей из многодетных семей, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Законом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области" (далее - Социальный кодекс) и регламентирует предоставление за счет средств областного бюджета ежегодной денежной выплаты на компенсацию части стоимости платных образовательных услуг за учебный год на каждого ребенка, обучающегося по договору об образовании по очной форме обучения в образовательной организации, расположенной на территории Волгоградской области, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования и получающего образование указанного уровня впервые, до окончания ребенком такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет (далее – компенсация).

1.2. Понятие "многодетная семья" в настоящем Порядке применяется в значении, определенном статьей 11 Социального кодекса.

1.3. Получателями компенсации являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Волгоградской области,

а также лица, имеющие статус беженца или вынужденного переселенца, проживающие на территории Волгоградской области.

1.4. Компенсация предоставляется за учебный год, начиная с 2023/2024 учебного года.

1.5. Место жительства получателей компенсации устанавливается по документам, представленным из органов регистрационного учета либо на основании решения суда.

1.6. Предоставление компенсации осуществляется государственным казенным учреждением центром социальной защиты населения Волгоградской области, подведомственным комитету социальной защиты населения Волгоградской области (далее - центр социальной защиты населения), по месту нахождения профессиональной образовательной организации, осуществляющей обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательная организация) или по месту жительства заявителя, по месту пребывания, при условии его постоянного проживания на территории Волгоградской области.

1.7. Размеры компенсации определены Социальным кодексом.

2. Порядок предоставления компенсации

2.1. Компенсация предоставляется достигшему совершеннолетия обучающемуся из многодетной семьи, заключившему с образовательной организацией договор об образовании и внесшему плату за обучение, или родителю (законному представителю) обучающегося из многодетной семьи, из приемной семьи, имеющей троих и более детей, включая несовершеннолетних родных (усыновленных) детей (далее – приемные семьи), заключившему с образовательной организацией договор об образовании и внесшему плату за обучение обучающегося (далее - заявитель).

2.2. Компенсация предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

1) обучающийся осваивает по очной форме обучения образовательную программу среднего профессионального образования по договору об образовании, заключенному между образовательной организацией и заявителем;

2) обучающийся получает среднее профессиональное образование впервые;

3) обучающийся из многодетной (приемной) семьи;

4) образовательная организация имеет государственную аккредитацию образовательной программы среднего профессионального образования.

2.3. Компенсация не предоставляется на обучающегося:

находящегося на полном государственном обеспечении и (или) проживающего в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

приобретшего полную дееспособность до достижения 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в отношении которого родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах (в случае если заявитель – родитель);

переданного под опеку (попечительство) (в случае если заявитель – родитель);

умершего на момент обращения;

в отношении которого отменено усыновление;

достигшего совершеннолетия, обучающегося в образовательной организации по очной форме обучения, в возрасте до 23 лет, вступившего в брак (расторгнувшего брак).

2.4. Предоставление компенсации осуществляется ежегодно, по завершению учебного года.

Размер компенсации составляет 50 процентов стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании за истекший учебный год.

Размер компенсации увеличивается на 50 процентов, в случае если обучающийся имеет по окончании учебного года, за который предоставляется компенсация, оценки "отлично" по всем учебным дисциплинам образовательной программы.

В случае достижения обучающимся возраста 23 лет (обучающимся из приемной семьи – 18 лет) до окончания учебного года, компенсация производится пропорционально по месяц достижения указанного возраста.

2.5. Для предоставления компенсации за истекший учебный год заявитель (представитель) в период с 1 июля по 30 сентября текущего календарного года представляет в центр социальной защиты населения по месту нахождения образовательной организации или по месту жительства (пребывания) заявителя заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку:

лично;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

посредством почтовой связи;

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

Заявление и документы направляются в центр социальной защиты населения посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае направляются копии документов, заверенные в установленном порядке, подлинники документов не направляются.

Документы могут быть представлены в центр социальной защиты населения в форме электронных документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г.

№ 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

2.6. Одновременно с заявлением представляются:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае обращения непосредственно в центр социальной защиты населения, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством почтовой связи;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем);

в) свидетельство о рождении обучающегося, в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

г) удостоверение (справка) многодетной семьи (в случае отсутствия данных в государственной информационной системе "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области" (далее - ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области"));

д) договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, заключенный между органом опеки и попечительства и приемным родителем (для приемных семей);

е) документы, подтверждающие изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (при наличии несоответствия фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах, представленных для получения компенсации);

ж) согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

з) решение суда, устанавливающее место жительства заявителя, - при наличии;

и) документы, подтверждающие родственные связи между обучающимся и родителем (усыновителем) (в случае непрослеживания родственной связи между обучающимся и родителем (усыновителем)), - свидетельство о заключении брака, или свидетельство об установлении отцовства, или свидетельство о расторжении брака, или свидетельство о перемене имени, или свидетельство о рождении, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель – родитель).

В заявлении заявитель указывает полное наименование и адрес образовательной организации.

2.7. Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

В случае представления подлинников документов специалист, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются заявителю (представителю).

2.8. Заявление и документы регистрируются центром социальной защиты населения в день их поступления.

Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. По итогам заполнения формы заявления на Едином портале, в зависимости от информации указанной заявителем, формируется электронное уведомление, содержащее информацию о документах, необходимых для представления гражданином в центр социальной защиты населения, а также сроках их представления.

Срок представления необходимых документов не должен превышать 10 рабочих дней со дня получения центром социальной защиты населения заявления. При представлении заявителем необходимых документов специалист центра социальной защиты населения в день обращения регистрирует их и выдает расписку-уведомление заявителю на руки.

2.9. Центр социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

сведения о рождении обучающегося - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС));

сведения о регистрации заявителя по месту жительства - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система);

сведения о заключении брака или о расторжении брака, или об установлении отцовства, или о перемене имени (подтверждающие семейное положение родителя и родственные связи между обучающимся и родителем в случае непрослеживания родственной связи между обучающимся и родителем) - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (ЕГР ЗАГС);

сведения о лишении (ограничении) родительских прав в отношении обучающегося, в интересах которого предоставляется компенсация - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")) (в случае если заявитель – родитель);

сведения об установлении опеки (попечительства) над обучающимся, в отношении которого предоставляется компенсация - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС "Единая

централизованная цифровая платформа в социальной сфере") (в случае если заявитель – родитель);

сведения о наличии государственной аккредитации по образовательной программе среднего профессионального образования, за денежной компенсацией по которой обратился заявитель – в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки (реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (<https://islod.obrnadzor.gov.ru/accredreestr/>));

сведения о достижении обучающимся, на которого предоставляется компенсация, результатов "отлично" по итогам учебного года, - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Волгоградской области;

сведения о заявителе, заключившего с образовательной организацией договор об образовании и внесшему плату за обучение, с указанием номера и даты договора, - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Волгоградской области;

сведения, подтверждающие сумму и факт оплаты обучения в учебном году, за который подано заявление, - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Волгоградской области;

сведения, подтверждающие обучение обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации, - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Волгоградской области;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и обучающегося, в отношении которого предоставляется компенсация - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере") (в случае отсутствия данных в ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области").

Заявитель либо его представитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. При представлении заявителем либо его представителем таких документов по собственной инициативе, запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляются.

2.10. Центр социальной защиты населения рассматривает представленные заявителем (представителем) и полученные в порядке информационного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации центром социальной защиты населения заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления

документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации по заявлению, поданному посредством Единого портала, продлевается на 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в сроки, указанные в абзаце третьем пункта 2.8 настоящего Порядка.

О назначении компенсации заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения любым доступным способом.

2.11. Основанием для отказа в назначении компенсации является: несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

наличие обстоятельств, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка; непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

представление неправильно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

несоблюдение сроков обращения за компенсацией, предусмотренных абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка;

непредставление документов в срок, указанный в пункте 2.8 настоящего Порядка;

получение компенсации за учебный год, за который подано заявление.

Об отказе в назначении компенсации заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения любым доступным способом с указанием причины отказа.

По желанию заявителя решение об отказе в назначении компенсации, с указанием причины отказа, вручается заявителю в центре социальной защиты населения при его обращении под подпись.

По заявлениям, поданным посредством Единого портала, уведомление о принятом решении направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Отказ в назначении компенсации может быть обжалован заявителем в комитет социальной защиты населения Волгоградской области и (или) в суд.

2.12. Компенсация выплачивается в месяце, следующем за месяцем подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Компенсация предоставляется центрами социальной защиты населения (по выбору получателей) путем перечисления денежных средств на счета, открытые в кредитных организациях или через отделения почтовой связи Акционерного общества "Почта России".

2.13. Гражданин несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

2.14. Начисленная, но не полученная в связи со смертью заявителя сумма компенсации выплачивается в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.15. Незаконно полученная сумма компенсации в случаях, если это произошло по вине получателя (представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на назначение компенсации, сокрытие данных и обстоятельств, влияющих на её назначение), подлежит возмещению в добровольном или судебном порядке.

В случае смерти получателя-должника излишне выплаченная сумма компенсации возмещается наследником умершего получателя в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Финансирование расходов на компенсацию, представление отчетов об исполнении бюджета

3.1. Финансирование расходов на компенсацию и оплату услуг по доставке компенсации осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

3.2. Центры социальной защиты населения ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в комитет социальной защиты населения Волгоградской области отчеты об исполнении бюджета по установленной законодательством форме.

3.3. Комитет социальной защиты населения Волгоградской области ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в комитет финансов Волгоградской области сводный отчет об исполнении бюджета по установленной законодательством форме.

Приложение № 1
к Порядку предоставления ежегодной денежной
выплаты на компенсацию стоимости платных
образовательных услуг на детей из многодетных
семей, обучающихся по программам
среднего профессионального образования

ЗАЯВЛЕНИЕ

о ежегодной денежной выплате на компенсацию стоимости платных
образовательных услуг на детей из многодетных семей, обучающихся по программам
среднего профессионального образования

Директору ГКУ "Центр социальной защиты населения по _____"
(наименование района,
города)

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

заклучившего с образовательной организацией договор _____
(номер и дата договора)

об образовании и внесшему плату за обучение в размере _____
(рублей)

проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый адрес проживания заявителя с указанием индекса)

Фактическое проживание по адресу: _____
Документ, удостоверяющий личность _____
(паспорт или другой документ,
удостоверяющий личность)

Номер документа _____ Выдан: когда " __ " _____ г.
кем _____

Дата рождения: " __ " _____ г.

СНИЛС _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта _____

Представляю сведения об обучении по очной форме обучения в образовательной организации, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования (заполняется заявителем):

№ п/п	ФИО обучающегося по очной форме (полностью)	Дата рождения	Наименование, адрес, ИНН образовательной организации	Курс обучения, за который предоставляется компенсация	Наименование программы среднего профессионального образования

Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений об обучающемся является верным на момент подачи заявления

- Обучающийся получает среднее профессиональное образование впервые
- Обучающийся имеет по всем учебным дисциплинам образовательной программы среднего профессионального образования оценки "отлично"

Предоставляю по собственной инициативе копии следующих документов (заполняется заявителем):

Копия документа	(подпись)

Компенсацию прошу направить через:

- кредитную организацию:

наименование кредитной организации _____
 БИК кредитной организации _____
 КПП кредитной организации _____
 номер счета заявителя _____

- почтовое отделение:

адрес получателя _____
 номер почтового отделения _____

Результат предоставления услуги хочу получить <*>
 В бумажном виде

- в многофункциональном центре _____
 (указать адрес)
- в центре социальной защиты населения по _____
 (наименование района, города)

Иным способом посредством:

<input type="checkbox"/>	почтовой связи	_____
		(указать адрес)
<input type="checkbox"/>	телефонной связи	_____
		(указать номер телефона)
<input type="checkbox"/>	смс-оповещения	_____
		(указать номер телефона)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).
Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федеральным законом "О персональных данных".

<*> Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

Дата

Подпись заявителя _____