



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

21.05.2024

№ 42

Волгоград

О внесении изменения в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 13 марта 2020 г. № 30 "Об утверждении инструкции по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области"

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06 февраля 2024 г. № 04-28 п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 13 марта 2020 г. № 30 "Об утверждении инструкции по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области" изменение, изложив инструкцию по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области, утвержденную названным приказом, в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Л.М.Савина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу комитета
образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области

от 21.05.2024 № 42

"УТВЕРЖДЕНА
приказом комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области

от 13 марта 2020 г. № 30

ИНСТРУКЦИЯ

по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет особенности осуществления общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области.

1.2. В Инструкции используются следующие сокращения:

АК – апелляционная комиссия государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области;

Аудитории – помещения, предоставляемые для проведения ЕГЭ, ГВЭ;

Бланки ЕГЭ – бланки регистрации, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с кратким ответом, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом;

Бланки ГВЭ – бланки регистрации, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ;

Бланки – бланки ЕГЭ и бланки ГВЭ;

ГВЭ – государственный выпускной экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области;

ДБО – дополнительный бланк для записи ответов на задания КИМ для проведение ЕГЭ с развернутым ответом, дополнительный бланк для записи ответов на задания КИМ для проведение ГВЭ

Доверенное лицо – лицо, уполномоченное гражданином на основании документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

ИК – индивидуальный комплект участника экзамена;

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;

КЕГЭ – ЕГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям в компьютерной форме;

КИМ – контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы;

Куратор СИЦ – уполномоченное лицо, осуществляющее координацию работы СИЦ в Волгоградской области;

Комитет – комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;

Лица, определенные Рособрнадзором – лица, определенные Рособрнадзором, имеющие право присутствовать при проведении ГИА в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК субъектов Российской Федерации;

Общественные наблюдатели – граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 г. № 924 "Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников";

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

Онлайн-наблюдатель – общественный наблюдатель, осуществляющий общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий;

Онлайн-наблюдение – общественное наблюдение в местах проведения ГИА дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий;

ПК – региональная предметная комиссия государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области;

Портал smotriego.ru – специализированный портал в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с доменным именем "smotriego.ru";

Порядок аккредитации граждан – порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,

всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 г. № 924 "Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников";

Порядок проведения ГИА – порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования";

ППЭ – пункт проведения экзамена;

РИС – региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

РЦОИ – региональный центр обработки информации Волгоградской области;

Сеть "Интернет" – информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет";

СИЦ – ситуационно-информационный центр Волгоградской области, организованный для осуществления онлайн-наблюдения за проведением ГИА на портале smotriega.ru;

СМИ – средства массовой информации;

Сопровождающие – представители образовательных организаций, сопровождающие участников ГИА;

Участники экзаменов – обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, экстерны, допущенные в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет и другие категории лиц, определенные Порядком проведения ГИА, допущенные к сдаче ЕГЭ;

Учебная платформа – учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, расположенная по адресу <https://edu2023.rustest.ru/>;

Черновик – лист бумаги для черновика со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ;

Штаб ППЭ – выделенное в ППЭ помещение, оборудованное телефонной связью, принтером и компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации;

Экстерны – лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающие среднее общее образование по не имеющим государственную

аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, проходящие ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в формах, устанавливаемых Порядком проведения ГИА;

ЭМ ЕГЭ – экзаменационные материалы ЕГЭ: бланки регистрации, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с кратким ответом, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, КИМ для проведения ЕГЭ;

ЭМ ГВЭ – экзаменационные материалы ГВЭ: бланки регистрации, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, КИМ для проведения ГВЭ;

ЭМ – ЭМ ЕГЭ и ЭМ ГВЭ.

1.3. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения ГИА граждане могут быть аккредитованы в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА, в том числе при проведении экзаменов в ППЭ (за исключением проведения ГИА в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и общеобразовательных организациях при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, а также при проведении ГИА в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях), при обработке ЭМ в РЦОИ, при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК, при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА, несогласии с выставленными баллами в местах работы АК.

1.4. При проведении ГИА граждане осуществляют общественное наблюдение с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием ИКТ.

1.5. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляется комитетом в соответствии с Порядком аккредитации граждан.

1.6. Граждане подают заявление об аккредитации в качестве общественного наблюдателя по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции в следующие сроки:

при осуществлении общественного наблюдения в местах проведения ГИА – не ранее 01 февраля года проведения ГИА и не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

при осуществлении общественного наблюдения в местах работы АК – не позднее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения апелляций АК.

1.7. Решение об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей принимается комитетом не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения экзамена по соответствующему предмету. В местах работы АК – не позднее чем за 2 рабочих дня до даты рассмотрения апелляций.

В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, наличия у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное

и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях обеспечения соблюдения Порядка проведения ГИА, комитет в течение 2 рабочих дней с момента получения заявления выдает гражданину (доверенному лицу) на руки или высылает по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации в качестве общественного наблюдателя.

1.8. Статус общественного наблюдателя подтверждается удостоверением общественного наблюдателя по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печатью комитета. К удостоверению общественного наблюдателя прилагается график посещения мест проведения ГИА и (или) график наблюдения мест проведения ГИА с использованием ИКТ.

1.9. Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия только в местах проведения ГИА и в даты, указанные в удостоверении общественного наблюдателя. Допуск общественных наблюдателей в места осуществления общественного наблюдения производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя, а также при наличии его в списках распределения в данный ППЭ (форма ППЭ-07 "Список работников ППЭ и общественных наблюдателей").

В целях предупреждения нарушений Порядка проведения ГИА, а также возникновения коррупционных рисков повторный допуск общественных наблюдателей, покинувших места осуществления общественного наблюдения, запрещается.

1.10. Удостоверение общественного наблюдателя действительно до 31 декабря текущего календарного года.

1.11. Обучение граждан, подавших заявление об аккредитации в качестве общественного наблюдателя, проводится в соответствии Порядком аккредитации граждан, а также в целях повышения эффективности системы общественного наблюдения и уровня объективности проведения ГИА.

Подготовка может проводиться в очной и (или) дистанционной формах.

Обучение на региональном уровне проводится комитетом совместно с органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Волгоградской области.

Комитет размещает информацию о расписании, форме и программе обучения на своих официальных сайтах в сети "Интернет" не позднее одного календарного месяца до начала проведения экзаменов соответствующего периода, даты которых устанавливаются единым расписанием ЕГЭ, ГВЭ. Результаты обучения могут быть запрошены Рособрнадзором после проведения ГИА.

Обучение на федеральном уровне осуществляет уполномоченная организация, определенная Рособрнадзором, на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, с использованием ИКТ.

2. Осуществление общественного наблюдения при проведении ГИА в ППЭ

2.1. Подготовка общественных наблюдателей.

2.1.1. Общественный наблюдатель знакомится со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами Рособрнадзора:

Порядком проведения ГИА;

Порядком аккредитации граждан;

методическими рекомендациями по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ;

методическими рекомендациями по подготовке и проведению КЕГЭ;

методическими рекомендациями по организации и проведению ГВЭ;

методическими рекомендациями по подготовке, проведению и обработке материалов ЕГЭ в РЦОИ;

методическими рекомендациями по организации видеонаблюдения при проведении ГИА;

методическими рекомендациями по формированию и организации работы ПК;

методическими рекомендациями по работе АК;

методическими рекомендациями по организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

Общественный наблюдатель знакомится с нормативными правовыми актами комитета, регламентирующими проведение ГИА.

2.1.2. Общественным наблюдателям предоставляется право:

присутствовать в ППЭ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя, а также при наличии его в списках распределения в данный ППЭ (форма ППЭ-07 "Список работников ППЭ и общественных наблюдателей");

свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель). В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ (присутствие в аудиториях, штабе ППЭ, коридорах и т.д.). Общественный наблюдатель находится в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

использовать средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;

направлять информацию о нарушениях Порядка проведения ГИА, выявленных при проведении экзаменов в комитет, ГЭК, Рособрнадзор, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

оставлять свои личные вещи в штабе ППЭ;

присутствовать при печати ЭМ в аудитории. Организаторы в присутствии участников экзаменов и общественных наблюдателей (при наличии) организуют печать ЭМ на бумажные носители при содействии технического специалиста, члена ГЭК;

присутствовать при печати ЭМ ГВЭ в Штабе ППЭ. В случае передачи в ППЭ ЭМ ГВЭ посредством сети "Интернет" в электронном и зашифрованном виде или на электронных носителях и в случае если по решению комитета печать ЭМ ГВЭ

организуется в Штабе ППЭ. В случае печати ЭМ ГВЭ в Штабе ППЭ технический специалист в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ и общественных наблюдателей (при наличии) организует печать ЭМ ГВЭ на бумажные носители;

присутствовать при сканировании экзаменационных работ участников экзаменов в аудитории. Сразу по завершении экзамена организаторами производится сканирование экзаменационных работ при содействии технического специалиста, члена ГЭК и в присутствии общественных наблюдателей (при наличии);

присутствовать при проверке сведений о нарушении Порядка проведения ГИА, изложенных участником экзамена в апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА, организованной членом ГЭК в случае подачи такой апелляции участником экзамена.

2.1.3. В случае удаления из ППЭ лиц, допустивших нарушение Порядка, общественный наблюдатель имеет право:

в случае выявления факта нарушения Порядка проведения ГИА приглашать члена ГЭК;

присутствовать в штабе ППЭ при составлении членом ГЭК акта об удалении из ППЭ лиц, допустивших нарушение Порядка проведения ГИА. Акт об удалении из ППЭ составляется в Штабе ППЭ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, организатора, общественного наблюдателя (при наличии). В случае удаления из ППЭ участника экзамена организатор ставит в соответствующем поле бланка регистрации участника экзамена необходимую отметку.

2.1.4. В день проведения экзамена в ППЭ общественному наблюдателю запрещается:

использовать средства связи за пределами Штаба ППЭ;

использовать средства связи не по служебной необходимости;

оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики;

вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении ими экзаменационной работы).

2.1.5. Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения ГИА. За нарушение Порядка проведения ГИА общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членами ГЭК.

2.2. Общественный наблюдатель в ППЭ в день проведения экзамена:

прибывает в ППЭ не позднее чем за один час до начала проведения экзамена;

регистрируется у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ, удостоверяет факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 "Список работников ППЭ и общественных наблюдателей";

оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, организованном

в Штабе ППЭ;

до начала проведения экзамена общественный наблюдатель обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании и получает у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ "Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ";

при решении вопросов, связанных с проведением экзамена в ППЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с членами ГЭК, руководителем ППЭ, должностными лицами Рособнадзора и лицами, определенными Рособнадзором, а также должностными лицами комитета (при наличии).

2.3. До начала проведения экзамена (с 09.00 до 10.00 по местному времени) осуществляется наблюдение за соблюдением требований Порядка проведения ГИА:

2.3.1. В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделены:

отдельное место (помещение) для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, аккредитованных представителей СМИ;

помещение для сопровождающих.

2.3.2. Организованы соответствующие помещения и рабочие места в ППЭ:

аудитории для участников экзаменов в ППЭ, вместимостью не более 25 мест с отдельным рабочим местом (индивидуальный стол и стул) для каждого участника. При отсутствии возможности организации ППЭ в соответствии с указанными требованиями предусматриваются дополнительные меры контроля за соблюдением Порядка проведения ГИА;

аудитории оборудованы системой онлайн видеонаблюдения (в аудиториях для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов видеонаблюдение ведется в режиме офлайн). Иные помещения ППЭ (за исключением аудиторий и Штаба ППЭ) оборудуются средствами видеонаблюдения по решению комитета;

присутствует табличка, оповещающая о ведении видеонаблюдения в аудитории;

подготовлены исправные часы, показывающие точное время, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

рабочие места для участников экзаменов обозначены заметным номером;

подготовлены места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки ЭМ в процессе их печати в начале экзамена и раскладки, сканирования (в случае использования технологии сканирования ЭМ в аудитории) и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена;

подготовлены черновики, из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть) черновики не выдаются); черновики КЕГЭ, а также дополнительные черновики;

при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть) аудитории оборудованы компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);

аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (письменная часть), оборудованы средствами воспроизведения аудиозаписей;

аудитории, выделяемые для проведения КЕГЭ, оснащены компьютерной техникой, не имеющей доступа к сети "Интернет", с установленным специализированным программным обеспечением;

есть медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

есть помещение для общественных наблюдателей, изолированное от аудиторий для проведения экзамена;

рабочие места для организаторов вне аудитории, уполномоченных руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), оборудованы столами и стульями;

рабочие места для остальных организаторов вне аудитории оборудованы стульями.

2.3.3. Есть Штаб ППЭ, оборудованный:

сейфом (или металлическим шкафом), находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ;

средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети "Интернет" (штаб ППЭ оборудуется средствами видеонаблюдения без трансляции проведения экзаменов в сети "Интернет" по согласованию с Рособрнадзором);

телефонной связью;

принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации;

местом для руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица;

в случае печати ЭМ ГВЭ в Штабе ППЭ (в случае передачи в ППЭ ЭМ ГВЭ посредством сети "Интернет" в электронном и зашифрованном виде или на электронных носителях и в случае если по решению комитета печать ЭМ ГВЭ организуется в Штабе ППЭ): компьютером и принтером для проведения расшифровки и печати ЭМ ГВЭ на бумажные носители;

местом для хранения личных вещей членов ГЭК; руководителя организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей; должностных лиц Рособрнадзора, а также иных лиц, определенных Рособрнадзором; должностных лиц комитета;

столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от ответственных организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование экзаменационных работ участников экзаменов (в случае сканирования

экзаменационных работ в Штабе ППЭ) а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ;

2.3.4. Помещения ППЭ, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена запорты и опечатаны.

2.3.5. ППЭ оборудован исправными стационарными и (или) переносными металлоискателями. По решению комитета ППЭ также может быть оборудован системами подавления сигналов подвижной связи.

2.3.6. В ППЭ присутствуют лица, привлекаемые к проведению ГИА, определенные Порядком проведения ГИА:

Лица, имеющие право присутствовать в ППЭ	Документы, на основании которых лица имеют право присутствовать в ППЭ
Должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Документ, подтверждающий полномочия.
Должностные лица комитета	
Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка	
Сотрудники органов внутренних дел (полиции)	
Медицинские работники	
Аккредитованные представители СМИ	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Документ, подтверждающий полномочия. 3) Наличие в списках распределения в данный ППЭ.
Общественные наблюдатели	
Руководитель ППЭ	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Наличие в списках распределения в данный ППЭ.
Организаторы	
Члены ГЭК	
Технические специалисты	
Экзаменаторы-собеседники	
Ассистенты	

Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляется при входе в ППЭ организаторами вне аудитории совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка.

Руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо, руководитель ППЭ, организаторы, члены ГЭК, технические специалисты, сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции), медицинские работники, ассистенты, экзаменаторы-собеседники, общественные наблюдатели, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

2.3.7. Проведение инструктажа работников ППЭ руководитель ППЭ начинает не ранее 8:15 часов по местному времени.

2.3.8. Общественный наблюдатель во время допуска участников экзаменов в ППЭ обращает внимание на следующее:

допуск участников экзаменов осуществляется с 09.00 по местному времени при наличии у участников экзаменов документов, удостоверяющих их личность,

и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ;

организаторы вне аудитории самостоятельно или совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей проверяют у участников экзаменов наличие запрещенных средств. По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя;

при появлении сигнала металлоискателя организатор вне аудитории предлагает участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, участнику экзамена организатор предлагает сдать данное средство в место хранения личных вещей участников или сопровождающему;

организатор вне аудитории не прикасается к участникам экзамена и его вещам, а просит добровольно показать предмет, вызывающий сигнал переносного металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место для хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему;

в случае отказа участника экзамена от сдачи запрещенного средства – организатор вне аудитории повторно разъясняет ему, что в соответствии с пунктом 72 Порядка проведения ГИА в день проведения экзамена в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам). Таким образом, такой участник экзамена не может быть допущен в ППЭ;

в случае повторного отказа от сдачи запрещенного средства после предоставления соответствующих разъяснений – организатор вне аудитории приглашает члена ГЭК для составления акта о недопуске указанного участника ГИА в ППЭ. Указанный акт подписывают член ГЭК и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр член ГЭК оставляет у себя для передачи председателю ГЭК, второй передает участнику экзамена. Повторно к участию в экзамене по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник экзамена может быть допущен только по решению председателя ГЭК;

в случае отсутствия у обучающегося, экстерна документа, удостоверяющего личность, – он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим, при этом организатору вне аудитории необходимо пригласить члена ГЭК, который должен присутствовать при подтверждении его личности сопровождающим;

в случае отсутствия у выпускника прошлых лет документа, удостоверяющего личность, – он не допускается в ППЭ;

при отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ – в ППЭ он не допускается, в этом случае организатору вне аудитории необходимо

пригласить члена ГЭК для фиксации данного факта для дальнейшего принятия решения;

в случае если участник экзамена опоздал на экзамен (экзамены по всем учебным предметам начинаются в 10.00 по местному времени), он допускается в ППЭ к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена, зафиксированное на доске (информационном стенде) организаторами не продлевается, инструктаж, проводимый организаторами, не проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников экзаменов), о чем сообщается участнику экзамена;

участники экзамена, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются;

организаторы вне аудитории сопровождают участников экзамена до аудитории проведения экзамена;

после допуска в ППЭ участник экзамена перемещается по ППЭ в сопровождении организатора. На данном этапе это могут быть как организаторы в аудитории, которые ведут группу участников экзамена до аудитории, в которую они распределены, так и организаторы вне аудитории, в том числе возможна схема, при которой задействованы несколько организаторов вне аудитории, отвечающие за сопровождение участников экзамена по конкретному отрезку пути. При любой организационной схеме участники экзамена не должны самостоятельно перемещаться по ППЭ;

организаторы в аудитории в 9:50 по местному времени проводят первую часть инструктажа для участников экзаменов в аудиториях.

2.4. Общественный наблюдатель во время проведения экзамена (с 10.00 по местному времени) осуществляет наблюдение за соблюдением требований Порядка проведения ГИА:

2.4.1. В аудиториях ППЭ после выдачи участникам экзаменов ЭМ или после начала печати ЭМ отсутствуют представители СМИ;

2.4.2. Соблюдены требования к перечню вещей, которые могут находиться на рабочих столах участников экзамена, помимо ЭМ:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзаменов от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

специальные технические средства для лиц, указанных в пункте 60 Порядка проведения ГИА (при необходимости);

черновики, выданные в ППЭ;

разрешенные к использованию средства обучения и воспитания при проведении ЕГЭ:

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам
Биология	Непрограммируемый калькулятор
География	Непрограммируемый калькулятор

Иностранные языки	Технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела "Аудирование" КИМ (Предоставляется в ППЭ); компьютерная техника, не имеющая доступа к сети "Интернет" (Предоставляется в ППЭ); аудиогарнитура для выполнения заданий КИМ, предусматривающих устные ответы (Предоставляется в ППЭ)
Информатика	Компьютерная техника, не имеющая доступа к сети "Интернет", с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования (Предоставляется в ППЭ)
История	Не используются
Литература	Орфографический словарь (словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ЕГЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.)
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации
Обществознание	Не используются
Русский язык	Не используются
Физика	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор
Химия	Непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева (входит в состав КИМ ЕГЭ); таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде (входит в состав КИМ ЕГЭ); электрохимический ряд напряжений металлов (входит в состав КИМ ЕГЭ);

разрешенные к использованию средства обучения и воспитания при проведении ГВЭ:

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам	
	ГВЭ (письменная форма)	ГВЭ (устная форма)
Русский язык	Орфографический и толковый словари (словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ГВЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.)	Не используются
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования (входит в состав КИМ ГВЭ).	

2.4.3. В 10.00 (по местному времени) организаторы в аудитории проводят вторую часть инструктажа.

Организаторы в аудитории проверяют качество печати ЭМ каждого ИК по качеству печати только контрольного листа, находящегося в конце каждого ИК

и выдают ИК в произвольном порядке каждому участнику экзамена в аудитории. Участники экзамена проверяют комплектность и качество печати ИК.

Объявляется начало экзамена после заполнения участниками экзамена регистрационных полей бланков и проверки их заполнения организаторами в аудитории. Время начала и окончания экзамена фиксируется на доске (информационном стенде).

2.4.4. Продолжительность экзамена должна соответствовать продолжительности экзамена, указанной в расписании.

2.4.5. Расписание продолжительности ЕГЭ:

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками экзамена с ОВЗ, участниками экзамена – детьми-инвалидами и инвалидами
Математика (Профильный уровень)	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Биология		
Информатика		
Литература		
Физика		
Русский язык	3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов (300 минут)
История		
Обществознание		
Химия		
Иностранные языки (Письменный)	3 часа 10 минут (190 минут)	4 часа 40 минут (280 минут)
Математика (Базовый уровень)	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
География		
Китайский язык (Письменный)		
Иностранные языки (Устный)	17 минут	47 минут
Китайский язык (Устный)	14 минут	44 минуты.

2.4.6. Расписание продолжительности ГВЭ:

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы (письменная форма)	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ГВЭ с ОВЗ, участниками ГВЭ – детьми-инвалидами и инвалидами	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	1 час (60 минут)
Математика			1 час 30 минут (90 минут).

2.4.7. Общественный наблюдатель осуществляет наблюдение за соблюдением требований Порядка проведения ГИА во время проведения экзамена в аудитории и ППЭ, в том числе:

запрета разговоров участников экзамена между собой;

запрета несамостоятельного выполнения экзаменационной работы участниками экзамена;

запрета обмена любыми материалами и предметами между участниками экзамена;

запрета наличия средств связи, фото- или видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

запрета произвольного выхода участников экзамена из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организаторов вне аудитории;

проверки организатором в аудитории при выходе участника экзамена из аудитории комплектности оставленных ЭМ и черновиков и фиксацией времени выхода и продолжительности отсутствия участника экзамена в форме ППЭ-12-04- МАШ "Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории";

проверки организатором в аудитории при выходе участника экзамена из аудитории комплектности оставленных им на рабочем столе ЭМ и черновиков. Каждый выход участника экзамена из аудитории фиксируется в форме ППЭ-12-04-МАШ "Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории". Если один и тот же участник экзамена выходит несколько раз, то каждый его выход фиксируется в указанной ведомости в новой строке;

запрета выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях;

запрета переписывания участниками экзамена заданий КИМ в черновики;

запрета фотографирования ЭМ, черновиков и оказания содействия участникам экзамена работниками ППЭ;

своевременной выдачи организаторами в аудитории ДБО в случае недостаточного количества места для записи в бланке ответов и фиксации связи номеров основного бланка ответов и ДБО в специальных полях бланков. В поле "Дополнительный бланк ответов" бланка ответов (ранее выданного ДБО) вносится цифровое значение штрихкода ДБО (расположенное под штрихкодом ДБО), который выдается участнику экзамена для заполнения, в поле "Лист" при выдаче ДБО вводится порядковый номер листа работы участника экзамена (при этом листами № 1 и № 2 являются основные бланки ответов лист 1 и лист 2 соответственно);

своевременной выдачи организаторами в аудитории дополнительных черновиков участникам экзамена по мере необходимости (участники экзамена также могут делать пометки в КИМ);

приглашения организатором в аудитории в случае ухудшения состояния здоровья участника экзамена организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника экзамена к медицинскому работнику. Если участник экзамена принимает решение о досрочном завершении экзамена по объективным причинам,

то член ГЭК совместно с медицинским работником ставит в соответствующем поле бланка участника экзамена, досрочно завершившего экзамен по объективным причинам, необходимую отметку и составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам по форме ППЭ-22 "Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам", который является документом, подтверждающим уважительность причины незавершения выполнения экзаменационной работы, и основанием для повторного допуска такого участника экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки в соответствии с Порядком проведения ГИА. Организатор в аудитории должен поставить в соответствующем поле бланка участника экзамена, досрочно завершившего экзамен по объективным причинам, необходимую отметку;

в случае нарушения участником экзамена требований Порядка проведения ГИА сообщения организатора в аудитории через организатора вне аудитории члену ГЭК и (или) руководителю ППЭ о нарушении. При установлении фактов нарушения Порядка проведения ГИА участником экзамена организатор в аудитории совместно с членом ГЭК, руководителем ППЭ составляет акт об удалении из ППЭ в Штабе ППЭ по форме ППЭ-21 "Акт об удалении участника экзамена из ППЭ";

в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА сообщения организатора в аудитории через организатора вне аудитории члену ГЭК о желании участника экзамена подать апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА;

фиксации организатором в аудитории сути претензии в служебной записке в случае если участник экзамена предъявил претензию по содержанию задания своего КИМ и передаче ее руководителю ППЭ (служебная записка должна содержать информацию об уникальном номере КИМ, задании и содержании замечания);

объявления организатором в аудитории участникам экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о скором завершении экзамена и напоминанием о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки;

объявления организатором в центре видимости камер видеонаблюдения об окончании выполнения экзаменационной работы;

своевременного прекращения выполнения участниками экзамена экзаменационной работы после окончания установленного времени ее выполнения;

сбора организаторами в аудитории ЭМ и черновиков;

погашением организатором в аудитории незаполненных областей бланков (за исключением регистрационных полей) знаком "Z";

проверки организатором в аудитории полей бланков для записи ответов на задания КИМ с кратким ответом участников экзамена на наличие замены ошибочных ответов (в случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле "Количество заполненных полей "Замена ошибочных ответов" поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте. В случае если участник экзамена не использовал поле "Замена ошибочных ответов

на задания с кратким ответом", организатор в аудитории в поле "Количество заполненных полей "Замена ошибочных ответов" ставит "X" и подпись в специально отведенном месте);

заполнения всех форм организатором в аудитории по окончании выполнения экзаменационной работы участниками экзамена;

сканирования организатором в аудитории бланков экзамена и ДБО, а также форм ППЭ;

экспорта (включая шифрование) техническим специалистом при участии члена ГЭК с токеном пакета с электронными образами бланков ЕГЭ/ГВЭ и ДБО, а также форм ППЭ;

упаковки организатором в аудитории материалов экзамена: в первый возвратно-доставочный пакет – бланки участников экзамена, во второй – использованные КИМ, в третий – испорченные / бракованные комплекты ЭМ (при наличии), в отдельный конверт – черновики. Все упакованные материалы должны быть запечатаны.

2.5. По окончании экзамена общественный наблюдатель заполняет форму ППЭ-18-МАШ "Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ" и передает ее руководителю ППЭ.

3. Организация общественного наблюдения при обработке, проверке экзаменационных работ участников экзаменов и их оценивании в РЦОИ

3.1. Допуск в РЦОИ общественных наблюдателей, планирующих осуществлять общественное наблюдение на этапе обработки, проверки экзаменационных работ участников экзаменов и их оценивании в РЦОИ, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и удостоверения общественного наблюдателя.

РЦОИ работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

3.2. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения ГИА на этапе обработки, проверки экзаменационных работ участников экзаменов и их оценивании в РЦОИ общественный наблюдатель имеет право:

присутствовать в РЦОИ на всех этапах обработки экзаменационных работ, включая их приемку, сканирование (в случае их сканирования в РЦОИ) и верификацию;

направлять информацию о нарушениях Порядка проведения ГИА, выявленных в РЦОИ, в Рособрнадзор, комитет, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

3.3. Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения ГИА. За нарушение Порядка проведения ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его к действиям, не соответствующим требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, общественный наблюдатель удаляется из РЦОИ руководителем РЦОИ.

3.4. При осуществлении общественного наблюдения в РЦОИ общественному

наблюдателю запрещается:

вмешиваться в работу при выполнении сотрудниками РЦОИ их должностных обязанностей;

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

3.5. В день проведения общественного наблюдения в РЦОИ при обработке экзаменационных работ общественный наблюдатель:

прибывает в РЦОИ и регистрируется у лица, уполномоченного руководителем РЦОИ;

до начала работы в РЦОИ согласовывает с руководителем РЦОИ или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму РЦОИ-18 "Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)".

3.6. Общественный наблюдатель при решении вопросов, связанных с обработкой экзаменационных работ в РЦОИ, взаимодействует со следующими лицами:

руководителем РЦОИ;

членами ГЭК (при присутствии);

должностными лицами Рособрнадзора;

должностными лицами комитета (при присутствии).

3.7. Общественный наблюдатель при обработке ЭМ в РЦОИ осуществляет наблюдение за соблюдением следующих требований:

оборудование помещений РЦОИ исправной системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи;

соблюдение порядка получения от членов ГЭК ЭМ из каждого ППЭ (в случае передачи ЭМ на хранение в ППЭ в день проведения экзамена), обработки и проверки экзаменационных работ, включая сканирование, распознавание в фоновом режиме и верификацию;

осуществление автоматизированной загрузки данных в РИС;

передачу экзаменационных работ на ответственное хранение;

обеспечение предметных комиссий обезличенными копиями бланков, файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов, а также протоколами проверки экзаменационных работ. При проверке устных ответов на задания КИМ предметные комиссии обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированными программными средствами для их прослушивания;

соблюдение порядка получения от председателя ПК и первичной обработки результатов проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом;

соблюдение порядка обработки бланков регистрации в РЦОИ, формирования и передачи в ГЭК ведомости участников экзаменов, удаленных из ППЭ;

формирование и передачу в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов;

отсутствие посторонних лиц в РЦОИ (в РЦОИ могут присутствовать: члены

ГЭК (по решению председателя ГЭК); аккредитованные общественные наблюдатели; должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица комитета (по решению комитета);

отсутствие у лиц, привлекаемым к обработке экзаменационных работ, средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации, а также выполнение запрета копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащейся в указанных материалах.

3.8. Общественный наблюдатель должен обратить особое внимание на то, что сканирование всех бланков ЕГЭ, бланков ГВЭ, ДБО и машиночитаемых форм ППЭ завершается в день проведения соответствующего экзамена (экзаменов).

3.9. В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА, порядка обработки экзаменационных работ в РЦОИ общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении руководителя РЦОИ, членов ГЭК, комитет, должностных лиц Рособнадзора, а также лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц комитета (при присутствии).

3.10. По окончании общественного наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму РЦОИ-18 "Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)" и передает ее руководителю РЦОИ.

4. Организация общественного наблюдения при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК

4.1. Допуск общественных наблюдателей, планирующих осуществлять общественное наблюдение в местах работы ПК, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и удостоверения общественного наблюдателя.

ПК работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

4.2. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения ГИА при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК общественный наблюдатель имеет право:

присутствовать при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК; направлять информацию о нарушениях Порядка проведения ГИА, выявленных при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК, в Рособнадзор, комитет и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

4.3. Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения ГИА. За нарушение Порядка проведения ГИА, общественный наблюдатель удаляется из мест работы ПК руководителем РЦОИ или председателем ПК.

4.4. Общественному наблюдателю при осуществлении общественного наблюдения в местах работы ПК запрещается:

вмешиваться в работу членов ПК при выполнении ими своих обязанностей;

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать и выносить из мест работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

4.5. Общественный наблюдатель в день осуществления общественного наблюдения в местах работы ПК:

прибывает на место работы ПК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем ПК;

согласовывает до начала работы с председателем ПК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму ППЗ-18 "Акт общественного наблюдения в месте работы предметных комиссий".

4.6. Общественный наблюдатель при решении вопросов, связанных с проверкой заданий ЕГЭ, ГВЭ взаимодействует со следующими лицами:

председателем ПК;

членами ГЭК (при присутствии);

должностными лицами Рособрнадзора (при присутствии);

должностными лицами комитета (при присутствии).

4.7. Общественный наблюдатель в месте работы ПК при проведении проверки экзаменационных работ осуществляет наблюдение за соблюдением следующих требований:

оборудование помещений работы ПК исправной системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи;

присутствие в помещении работы ПК только допущенных лиц (помимо экспертов ПК и председателя ПК в помещениях работы ПК могут находиться члены ГЭК (по решению председателя ГЭК), аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица комитета (по решению комитета);

соблюдение председателем ПК порядка получения обезличенных копий бланков, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов, а также протоколами проверки экзаменационных работ. При проверке устных ответов на задания КИМ предметные комиссии обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированными программными средствами для их прослушивания;

проведение председателем ПК для экспертов ПК не менее часа оперативного семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов (ЕГЭ и ГВЭ) на каждое из заданий с развернутым ответом;

соблюдение председателем ПК порядка передачи комплекта критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и рабочих комплектов для проверки экспертам ПК;

отсутствие в передаваемых экспертам ПК рабочих комплектах необезличенных бланков;

соблюдение запрета экспертам ПК иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки

экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами ПК материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОИ;

работа экспертов ПК и соблюдение запрета на переговоры с другими экспертами ПК, если речь не идет о консультировании с председателем ПК или с экспертом ПК, назначенным по решению председателя ПК консультантом.

4.8. В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА, порядка проведения проверки экзаменационных работ экспертами ПК общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует председателя ПК, руководителя РЦОИ, членов ГЭК, комитет, должностных лиц Рособнадзора, а также лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц комитета (при присутствии).

4.9. По окончании работы общественный наблюдатель заполняет форму ППЗ-18 "Акт общественного наблюдения в месте работы предметных комиссий" и передает ее председателю ПК.

5. Организация общественного наблюдения при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами в местах работы АК

5.1. Допуск общественных наблюдателей, планирующих осуществлять общественное наблюдение в местах работы АК при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и удостоверения общественного наблюдателя.

5.2. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами общественный наблюдатель имеет право:

присутствовать при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и/или о несогласии с выставленными баллами в месте работы АК;

направлять информацию о нарушениях Порядка проведения ГИА, выявленных при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами, в Рособнадзор, комитет и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

5.3. Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения ГИА, порядок рассмотрения апелляций в АК. За нарушение Порядка проведения ГИА, общественный наблюдатель удаляется из места работы АК председателем АК.

5.4. В день проведения общественного наблюдения в месте работы АК общественный наблюдатель:

прибывает на место работы АК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем АК;

до начала работы в месте работы АК согласовывает с председателем АК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму АК-18 "Акт общественного наблюдения в апелляционной комиссии".

5.5. Общественный наблюдатель при решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций в АК, взаимодействует с:

- председателем АК (заместителем председателя АК);
- членами ГЭК (при присутствии);
- должностными лицами Рособнадзора;
- должностными лицами комитета (при присутствии).

5.6. Общественному наблюдателю запрещается вмешиваться в работу членов АК.

5.7. Общественный наблюдатель на заседании АК по рассмотрению апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА, апелляций о несогласии с выставленными баллами осуществляет наблюдение за соблюдением требований Порядка проведения ГИА.

5.7.1. Общественный наблюдатель при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА осуществляет наблюдение за рассмотрением АК апелляции, заключением о результатах проверки и вынесением одного из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

5.7.2. Общественный наблюдатель при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами осуществляет наблюдение за соблюдением следующих требований:

предъявление апеллянту и (или) его родителям (законным представителям) в случае его (их) участия в рассмотрении апелляции о несогласии с выставленным баллами:

- изображений бланков;
- файлов, содержащих ответы участника экзамена на задания КИМ, в том числе файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участника экзамена (при наличии);

копий протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией по соответствующему учебному предмету;

КИМ, выполнявшийся участником экзамена, подавшим апелляцию о несогласии с выставленными баллами, а также заключения привлеченного эксперта ПК по соответствующему учебному предмету;

письменное подтверждение апеллянтом, что ему предъявлены изображения его бланков, файлы, содержащие его ответы на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью его устных ответов;

предоставление привлеченным экспертом ПК по соответствующему учебному предмету во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами разъяснений (при необходимости) по вопросам правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

соблюдение рекомендованной продолжительности рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами. Рекомендуемая продолжительность рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов), –

не более 20 минут (при необходимости по решению АК рекомендуемое время может быть увеличено);

сохранение спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляций;

отсутствие посторонних лиц в помещении работы АК. В помещениях работы АК могут присутствовать: члены ГЭК; должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица комитета по решению комитета;

выдача апеллянту уведомления о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами с указанием всех изменений, которые были приняты АК по результатам рассмотрения указанной апелляции и внесения информации в протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами и его приложения.

5.8. В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА, порядка рассмотрения апелляций членами АК общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении председателя АК, членов ГЭК, комитет, должностных лиц Рособнадзора, а также лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц комитета (при присутствии).

5.9. По окончании осуществления наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму АК-18 "Акт общественного наблюдения в месте работы апелляционной комиссии" и передает ее председателю АК.

6. Осуществление общественного наблюдения дистанционно с использованием ИКТ

6.1. Общественное наблюдение в местах проведения ГИА в дистанционной форме (онлайн-наблюдение) осуществляется в СИЦ. Допуск онлайн-наблюдателей в СИЦ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

Онлайн-наблюдение осуществляется на портале smotriege.ru. Для доступа к онлайн-трансляции общественный наблюдатель (онлайн-наблюдатель) должен пройти авторизацию на указанном портале под персональным логином и паролем, предоставленным ему лицом, назначенным распорядительным актом комитета и ответственным за предоставление доступа к portalу smotriege.ru на территории Волгоградской области.

6.2. Не позднее чем за один день до начала первого экзамена в соответствии с расписанием ЕГЭ, ГВЭ онлайн-наблюдатели проходят инструктаж по работе с порталом smotriege.ru, организованный куратором СИЦ.

6.4. Онлайн-наблюдатель осуществляет онлайн-наблюдение за проведением ГИА в ППЭ; проведением обработки ЭМ в РЦОИ; проведением проверки экзаменационных работ экспертами ПК; соблюдением Порядка при рассмотрении АК апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами.

6.5. Онлайн-наблюдателям предоставляется право:

осуществлять видеонаблюдение (в режиме "онлайн" не более четырех объектов) за ходом проведения ЕГЭ в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК;

выявлять нарушения Порядка проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК на портале smotriege.ru (посредством фиксации возможных нарушений Порядка проведения ГИА соответствующими метками);

осуществлять просмотр видеозаписей в разделе "Видеоархив" из ППЭ, РЦОИ, в том числе из офлайн-аудиторий (при наличии сформированных заданий куратором СИЦ);

осуществлять взаимодействие в ходе проведения ЕГЭ, ГВЭ с куратором СИЦ; направлять информацию о нарушениях, выявленных в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК, в Рособрнадзор, комитет, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

6.6. При осуществлении онлайн-наблюдения на портале smotriege.ru онлайн-наблюдателям запрещается:

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;

использовать видео- и фотоматериалы, графические, текстовые, программные и иные элементы содержания портала smotriege.ru в целях, не связанных с осуществлением онлайн-наблюдения;

давать оценку действиям нарушителей.

6.6.1. Любые действия с видео- и фотоматериалами, графическими, текстовыми, программными и иными элементами содержания портала smotriege.ru, включая сбор, хранение, обработку, предоставление, распространение, могут осуществляться исключительно с согласия Рособрнадзора.

6.6.2. Использование видео- и фотоматериалов, графических, текстовых, программных и иных элементов содержания портала smotriege.ru без согласия Рособрнадзора, влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, а также является нарушением трудовой (учебной) дисциплины. Незаконное использование изображения гражданина влечет специальную гражданско-правовую и в соответствующих случаях уголовную ответственность.

6.7. В день проведения экзамена онлайн-наблюдатель не позднее чем за один час до начала проведения экзамена (09:00 по местному времени):

прибывает в СИЦ в соответствии с утвержденным графиком наблюдения и регистрируется у куратора СИЦ;

получает задание у куратора СИЦ и осуществляет онлайн-наблюдение за ходом проведения ЕГЭ, ГВЭ в соответствии с расписанием ЕГЭ и ГВЭ;

Координацию деятельности онлайн-наблюдателей осуществляет куратор СИЦ.

6.8. Онлайн-наблюдатель при осуществлении наблюдения так же проверяет соблюдение следующих требований в аудитории:

аудитории проведения экзамена в ППЭ просматриваются полностью (в обзор камер видеонаблюдения попадают все участники экзамена и их рабочие места, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки ЭМ в процессе

печати, сканирования и последующей упаковки ЭМ, станция печати организатора/ЭМ);

обзор камер не загораживают различные предметы;

видеозапись содержит следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, время;

трансляция осуществляется в режиме реального времени с 08:00 до 17:00 по местному времени или до момента завершения сканирования ЭМ в аудитории.

6.9. Онлайн-наблюдатель при осуществлении наблюдения так же проверяет соблюдение следующих требований в штабе ППЭ, помещении РЦОИ, помещении для работы ПК и АК:

штаб ППЭ просматривается полностью (включая входную дверь, сейф для хранения ЭМ), обзор камер не загораживают различные предметы;

онлайн-трансляция в штабе ППЭ начинается не позднее 7:30 и завершается после получения от РЦОИ подтверждения по всем переданным пакетам об успешном их получении и расшифровке и упаковке всех ЭМ прошедшего экзамена на хранение или в 19:00 по местному времени;

помещение РЦОИ, помещение для работы ПК и АК просматриваются полностью, обзор камер не загораживают различные предметы;

видеозапись в помещении РЦОИ содержит следующую информацию: код РЦОИ, номер аудитории, дату, время;

обеспечивается полный обзор камерами видеонаблюдения процесса передачи ЭМ членами ГЭК ответственному сотруднику РЦОИ и всех мест размещения и хранения ЭМ, процесса сканирования ЭМ и верификации, дверей помещения, в котором хранятся ЭМ, процесса работы ПК и АК.

6.10. В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА онлайн-наблюдатель ставит соответствующие метки о нарушениях, которые направляются на модерацию (подтверждение/отклонение).

Основными типами нарушений являются: Средство связи, Вынос КИМ, Посторонние, Разговоры, Подсказки, Шпаргалка, Камера, Организатор и "Прочее".

6.10.1. Перечень возможных нарушений:

тип "Средство связи" указывается, если онлайн-наблюдателем было замечено использование мобильного телефона, смарт-часов, микронаушников, микрокамер или иного средства связи;

тип "Вынос КИМ" указывается, если онлайн-наблюдателем было замечено вынос ЭМ из аудитории;

тип "Посторонние" указывается, если онлайн-наблюдателем был замечен допуск (присутствие) посторонних лиц в аудиторию ППЭ;

тип "Разговоры" указывается, если участники экзамена переговариваются друг с другом;

тип "Подсказки" указывается, если организатор в аудитории подсказывает участникам экзамена;

тип "Шпаргалка" указывается, если участники экзамена используют письменные справочные материалы;

тип "Камера" указывается, если:

видео транслируется ненадлежащего качества (нечеткое или с помехами);
обзор не соответствует требованиям, указанным в настоящем разделе;
посторонние предметы частично или полностью закрывают обзор;
тип нарушений "Организатор" указывается в случае нарушения организаторами в аудитории Порядка проведения ГИА, разговоры организаторов между собой, чтение литературы, разговоры с лицами, находящимися вне аудитории, при выходе участника экзамена из аудитории организатором не проверена комплектность ЭМ и т.п.

к типу нарушений "Прочее" относятся такие, как:
пересаживание участников экзамена на другое место;
свободное перемещение участников экзамена по аудитории,
выход участников экзамена из аудитории без разрешения организатора,
выполнение экзаменационной работы после окончания экзамена, и др.

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации и оценки качества
общего образования комитета



М.С.Бейтуганова

Приложение 1
к Инструкции по осуществлению
общественного наблюдения
при проведении государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования
в Волгоградской области

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при
проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования

В комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

от _____
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) гражданина или доверенного лица)

Доверенность уполномоченного лица от "___" _____ г. № _____
(если заявление подается доверенным лицом)

Дата рождения: . . Г Г Пол: мужской женский

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан _____ код _____
(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи "_____" _____ г.

Адрес регистрации: город, поселок, село и т.д. _____
ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Адрес фактического проживания: город, поселок, село и т.д. _____
ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Контактный телефон (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя**:

при проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) в следующем месте (местах) проведения ГИА:

<input type="checkbox"/>	пункте проведения экзаменов (ППЭ)	_____	_____
		указать №	указать даты
<input type="checkbox"/>	региональном центре обработки информации (РЦОИ)	_____	_____
		указать №	указать даты
<input type="checkbox"/>	месте работы предметных комиссий (ПК)	_____	_____
		указать №	указать даты
<input type="checkbox"/>	месте работы апелляционной комиссии (АК)	_____	_____
		указать №	указать даты

с формой осуществления общественного наблюдения:

<input type="checkbox"/>	с присутствием в месте (местах) проведения ГИА
<input type="checkbox"/>	с присутствием в месте (местах) проведения ГИА и дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий
<input type="checkbox"/>	дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий

Населенный пункт, на территории которого будет осуществляться общественное наблюдение с присутствием в местах проведения ГИА*:

(указать наименование населенного пункта)

* Для граждан, выбравших форму осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий).

** Места осуществления общественного наблюдения, форма осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий) определяются аккредитуемым органом с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей аккредитуемых органов. В случае необходимости изменения мест осуществления общественного наблюдения, форм осуществления общественного наблюдения (в соответствии с потребностями аккредитуемого органа) аккредитуемый орган согласовывает с гражданином (доверенным лицом) изменение мест осуществления общественного наблюдения, форм осуществления общественного наблюдения, указанных гражданином (доверенным лицом) в его заявлении, не позднее дня принятия решения об аккредитации указанного гражданина в качестве общественного наблюдателя.

Удостоверяю ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования,

утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552:

_____ (подпись / расшифровка заявителя)

Настоящим удостоверяю наличие (отсутствие)* у меня и (или) моих близких родственников* личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях обеспечения соблюдения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552, в том числе направление информации о нарушениях, выявленных при проведении ГИА:

(* ненужное зачеркнуть)

Подпись / расшифровка заявителя _____

Удостоверение общественного наблюдателя прошу выдать:

- лично в комитете образования, науки и молодежной политики Вогоградской области
- через доверенное лицо в комитете образования, науки и молодежной политики Вогоградской области

Дата " ____ " _____ Г.

_____ (подпись заявителя/расшифровка)

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации и оценки качества
общего образования комитета



М.С.Бейтуганова

Приложение 2
к Инструкции по осуществлению
общественного наблюдения
при проведении государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования
в Волгоградской области

Форма

Комитет образования, науки и молодежной политики
Волгоградской области

У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е № _____
общественного наблюдателя
при проведении государственной итоговой аттестации

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____

выдан _____ код _____
(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи " _____ " _____ г.

- в пункте проведения экзаменов
- в региональном центре обработки информации
- в местах работы предметных комиссий
- в месте работы апелляционной комиссии

(указать №)	(указать даты)
	(указать даты)
	(указать даты)
	(указать даты)

с формой осуществления общественного наблюдения:

<input type="checkbox"/>	с присутствием в месте проведения государственной итоговой аттестации
<input type="checkbox"/>	с присутствием в месте проведения государственной итоговой аттестации и дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий
<input type="checkbox"/>	дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий

Дата выдачи " _____ " _____ г.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

МП

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность".

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации и оценки качества
общего образования комитета



М.С.Бейтуганова