



КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМКУЛЬТУРЫ)

**ПРИКАЗ**

30.05.2024

№ 01-20/146

Волгоград

О проведении отбора муниципальных образований Волгоградской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на поддержку творческой деятельности муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек и на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров

В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек, приведенным в приложении 3 к государственной программе Волгоградской области "Развитие культуры в Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 08 мая 2015 г. № 217-п (далее – государственная программа), и Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров, приведенным в приложении 4 к государственной программе, приказываю:

1. Провести в период с 03 по 07 июня 2024 г. отбор муниципальных образований Волгоградской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской

области:

на поддержку творческой деятельности муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек;

на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров.

2. Утвердить Положение о проведении отбора муниципальных образований Волгоградской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на поддержку творческой деятельности муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек и на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета культуры Волгоградской области С.А.Сафронову.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель комитета



С.В.Малых

УТВЕРЖДЕНО  
приказом комитета культуры  
Волгоградской области  
от 30.05.2024 № 01-20/146

Положение  
о проведении отбора муниципальных образований Волгоградской области  
для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам  
муниципальных образований Волгоградской области на поддержку  
творческой деятельности муниципальных театров в населенных пунктах  
с численностью населения до 300 тысяч человек и на поддержку творческой  
деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру проведения отбора муниципальных образований Волгоградской области, бюджетам которых предоставляются субсидии из бюджета Волгоградской области, в том числе источником которого является субсидия из федерального бюджета (далее соответственно – отбор, субсидии), на софинансирование мероприятий (далее – цель предоставления субсидии):

на поддержку творческой деятельности муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек;

на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров.

1.2. Организатором отбора является комитет культуры Волгоградской области (далее – Комитет).

1.3. Участниками отбора являются муниципальные образования Волгоградской области, подавшие заявки для участия в отборе (далее – Участник) в отношении следующих учреждений культуры (далее – театры):

профессиональные репертуарные театры с постоянной труппой, имеющие в текущем репертуаре определенное количество спектаклей, являющиеся казенными, бюджетными или автономными учреждениями (либо структурными подразделениями учреждений) муниципальных образований, находящиеся в населенных пунктах с численностью населения до 300 тыс. человек (для предоставления субсидии из областного бюджета на поддержку творческой деятельности муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек);

профессиональные репертуарные театры (театры для детей и юношества, театры юного зрителя, молодежные, детские театры, театры для детей и молодежи, театры кукол, театры актера и куклы, театры марионеток, театры теней) с постоянной труппой, имеющие в текущем репертуаре определенное количество спектаклей и ориентированные на работу с детской, подростковой и юношеской аудиторией, являющиеся казенными,

бюджетными или автономными учреждениями (либо структурными подразделениями учреждений) муниципальных образований (для предоставления субсидии из областного бюджета на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Решение о проведении отбора, дате начала приема и окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявка) устанавливается правовым актом Комитета.

2.2. Комитет не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора в установленном порядке размещает на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://culture.volgograd.ru/> (далее – сайт Комитета (<http://culture.volgograd.ru/>)) объявление о проведении отбора, которое должно содержать:

- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи или окончания приема заявок;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;
- адрес сайта Комитета (<http://culture.volgograd.ru/>), на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к Участникам и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;
- порядок отзыва и возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок;
- порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок предоставления Участникам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- дата размещения результатов отбора на сайте Комитета (<http://culture.volgograd.ru/>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения результатов отбора.

2.3. Участники предоставляют в Комитет заявку, составленную в произвольной форме, с приложением следующих документов:

информация о мероприятиях, планируемых к реализации за счёт средств субсидии, по рекомендуемой форме согласно приложению к настоящему Положению;

справка о театре (театрах), содержащая информацию о наличии постоянной труппы, текущем репертуаре (с указанием возрастных ограничений);

копия(и) устава(ов) театра (театров), заверенная(ые) в установленном порядке;

выписка(и) из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие ведения процедуры ликвидации в отношении театра (театров);

выписка из решения о бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи) о наличии бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, заверенная подписью руководителя органа местного самоуправления муниципального образования и печатью органа местного самоуправления муниципального образования;

выписка из утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятие, при реализации которого возникают расходные обязательства муниципального образования.

2.4. Документы, представленные в Комитет, Участникам не возвращаются.

2.5. Копии документов, представленных Участниками в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, должны быть заверены уполномоченным лицом.

Документы, содержащие более одного листа, должны быть пронумерованы постранично, прошиты, на оборотной стороне последнего листа каждого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе, которая заверяется уполномоченным лицом.

2.6. Заявки, представленные Участниками, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера в соответствии с установленными в Комитете правилами делопроизводства.

2.7. Участник отбора вправе:

отозвать заявку до даты окончания срока приема заявок. Для отзыва заявки руководитель организации либо представитель по доверенности подает соответствующее заявление в Комитет. На основании заявления отозванные документы передаются руководителю организации либо представителю по доверенности в течение двух рабочих дней после подачи соответствующего заявления;

внести изменения в заявку до даты окончания срока приема заявок. Изменения в заявку вносятся путем подачи новой заявки, оформленной в соответствии с настоящим порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной и передается руководителю организации либо представителю по доверенности в течение двух рабочих дней после подачи новой заявки;

письменно обратиться в Комитет за разъяснением положений объявления о проведении отбора с даты опубликования объявления о проведении отбора до даты окончания приема заявок. Комитет в течение пяти рабочих дней с даты получения такого обращения и не позднее даты окончания приема заявок

подготавливает разъяснение положений объявления о проведении отбора и размещает его на сайте Комитета (<http://culture.volgograd.ru/>).

2.8. Отбор Участников осуществляется комиссией по проведению отбора муниципальных образований Волгоградской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на поддержку творческой деятельности муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек и на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров (далее – комиссия), состав которой утверждается правовым актом Комитета.

2.9. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает представленные Участниками заявки и документы и, в зависимости от цели предоставления субсидии, проводит оценку представленных документов в отношении каждого Участника на соответствие критериям отбора и условий предоставления субсидий, определенных в пунктах 7, 8 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области (приложения 3, 4 к государственной программе Волгоградской области "Развитие культуры в Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 08.05.2015 № 217-п).

2.10. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, в который включаются следующие сведения:

дата, время и место проведения оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки и документы которых были рассмотрены;

перечень муниципальных образований и театров, прошедших отбор, для адресного распределения субсидий;

перечень муниципальных образований и театров, не прошедших отбор, с указанием причин.

2.11. Информация о результатах отбора доводится до сведения Участников не позднее 7 рабочих дней со дня принятия комиссией решения.

### 3. Деятельность комиссии и порядок ее работы

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.1.1. Председатель комиссии:

председательствует на заседаниях комиссии;

руководит деятельностью комиссии;

назначает дату заседания комиссии;

подписывает или утверждает протокол заседания комиссии;

осуществляет контроль сроков проведения заседания комиссии;

осуществляет иные функции, необходимые для организации деятельности комиссии.

3.1.2. Заместитель председателя комиссии исполняет функции председателя комиссии в случае его временного отсутствия.

3.1.3. Секретарь комиссии:

организует проведение заседаний;

ведет протокол заседания комиссии;

осуществляет подготовку проекта протокола заседания комиссии.

В отсутствие секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя комиссии возлагается на члена комиссии.

3.1.4. Члены комиссии:

осуществляют рассмотрение заявок;

выступают на заседании комиссии;

проверяют правильность содержания протокола проведения заседания комиссии, в том числе правильность отражения в протоколе своего выступления;

подписывают протокол заседания комиссии.

3.2. Заседание комиссии проводится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.4. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

3.5. Решения комиссии являются правомочными, если в голосовании принимает участие не менее двух третей от ее состава.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.6. Материально-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется Комитетом.





## Продолжение приложения

	Укрепление материально-технической базы театра, в том числе:													
1.														
2.														
3.														
Итого:														

Руководитель уполномоченного органа  
муниципального образования Волгоградской области  
М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. расшифровка)