



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

14.11.2024

№ 2575

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 01 апреля 2016 г. № 290 "Об утверждении Порядка предоставления ежемесячного пособия родителям и ежемесячного пособия детям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральной службы безопасности, прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, а также погибших или умерших граждан, заключивших контракт о добровольном содействии Вооруженным Силам Российской Федерации"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок предоставления ежемесячного пособия родителям и ежемесячного пособия детям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральной службы безопасности, прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, а также погибших или умерших граждан, заключивших контракт о добровольном содействии Вооруженным Силам Российской Федерации, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 01 апреля 2016 г. № 290 "Об утверждении Порядка предоставления ежемесячного пособия родителям и ежемесячного пособия детям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральной службы безопасности, прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции

Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, а также погибших или умерших граждан, заключивших контракт о добровольном содействии Вооруженным Силам Российской Федерации", следующие изменения:

1) пункты 2.2 - 2.4 изложить в следующей редакции:

"2.2. Заявление подается в Центр социальной защиты населения:

лично по месту жительства (пребывания) на территории Волгоградской области;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется - МФЦ) по месту жительства (пребывания) заявителя;

посредством почтовой связи;

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется - Единый портал).

Заявление и документы направляются в центр социальной защиты населения посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае направляются копии документов, заверенные в установленном порядке, подлинники документов не направляются.

Документы могут быть представлены в Центр социальной защиты населения в форме электронных документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

2.3. Одновременно с заявлением представляются:

а) родителями погибших военнослужащих (сотрудников), добровольцев:

документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителя и представителя – в случае подачи заявления представителем) - в случае обращения непосредственно в Центр социальной защиты населения, через МФЦ, посредством почтовой связи;

решение суда, устанавливающее место жительства на территории Волгоградской области, - при наличии;

документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с действующим законодательством, либо пенсионное удостоверение с отметкой "Мать (отец) погибшего воина", либо документ, подтверждающий гибель военнослужащего (сотрудника), добровольца);

согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", - в случае обращения непосредственно в Центр социальной защиты населения, через МФЦ, посредством почтовой связи;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина - в случае подачи заявления представителем;

б) родителями умерших военнослужащих (сотрудников), добровольцев:

документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителя и представителя – в случае подачи заявления представителем) - в случае обращения непосредственно в Центр социальной защиты населения, через МФЦ, посредством почтовой связи;

решение суда, устанавливающее место жительства на территории Волгоградской области, - при наличии;

документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (документ, подтверждающий смерть военнослужащего (сотрудника), добровольца с указанием причины смерти - ранение, контузия, заболевание, увечье, полученные при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, во время специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины);

согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", - в случае обращения непосредственно в Центр социальной защиты населения, через МФЦ, посредством почтовой связи;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина, - в случае подачи заявления представителем;

в) детьми погибших (умерших) военнослужащих (сотрудников), добровольцев (их родителем или законным представителем):

документ, удостоверяющий личность заявителя (совершеннолетнего ребенка, родителя или законного представителя), - в случае обращения непосредственно в Центр социальной защиты населения, через МФЦ, посредством почтовой связи;

документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с действующим законодательством, либо документ, подтверждающий гибель военнослужащего (сотрудника), добровольца), или документ, подтверждающий смерть военнослужащего (сотрудника), добровольца с указанием причины смерти - ранение, контузия, заболевание, увечье, полученные при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, во время специальной военной операции на территориях

Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины);

свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем при подаче заявления родителем), - свидетельство о заключении брака, или свидетельство о расторжении брака, или свидетельство о перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

документ, подтверждающий факт обучения в образовательной организации по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет, - в случае выдачи таких документов на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

документ, подтверждающий факт обучения в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования детей в возрасте от 18 до 23 лет;

согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", - в случае обращения непосредственно в Центр социальной защиты населения, через МФЦ, посредством почтовой связи;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина, - в случае подачи заявления представителем;

Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных в копиях.

В случае представления подлинников документов специалист, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются гражданину.

2.4. Заявление и документы регистрируются Центром социальной защиты населения в день их поступления.

Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. По итогам заполнения формы заявления на Едином портале, в зависимости от информации указанной заявителем, формируется электронное уведомление, содержащее информацию о документах, необходимых для представления гражданином в Центр социальной защиты населения, а также сроках их представления.

Срок представления необходимых документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения Центром социальной защиты населения заявления. При представлении заявителем необходимых документов специалист Центра социальной защиты населения в день обращения регистрирует их и выдает расписку-уведомление заявителю на руки.";

2) пункты 2.6 - 2.7 изложить в следующей редакции:

"2.6. Центр социальной защиты населения рассматривает представленные заявителем (представителем) и полученные в порядке информационного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) пособия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Центром социальной защиты населения заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) пособия продлевается на 5 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) пособия по заявлению, поданному посредством Единого портала, продлевается на 5 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в сроки, указанные в абзаце третьем пункта 2.4 настоящего Порядка.

О назначении пособия заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения любым доступным способом.

2.7. Основанием для отказа в назначении пособия является:

несоответствие гражданина требованиям, установленным абзацем первым пункта 1.2 настоящего Порядка;

наличие обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка;

непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

представление неправильно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

непредставление документов в срок, указанный в абзаце третьем пункта 2.4 настоящего Порядка;

лишение (ограничение) родительских прав в отношении погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника), добровольца или ребенка погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника), добровольца;

на день подачи заявления заявитель уже является получателем пособия; незаполнение одного из обязательных полей в заявлении.

Об отказе в назначении пособия заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения любым доступным способом с указанием причины отказа.

По желанию заявителя решение об отказе в назначении пособия, с указанием причины отказа, вручается заявителю в Центре социальной защиты населения при его обращении под подпись.

По заявлениям, поданным посредством Единого портала, уведомление о принятом решении направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Отказ в назначении пособия может быть обжалован заявителем в комитет социальной защиты населения Волгоградской области и (или) в суд.;"

3) пункт 2.9 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

"Для подтверждения права на получение пособия заявитель ежегодно в августе представляет в Центр социальной защиты населения справку, подтверждающую факт продолжения обучения в образовательной организации по очной форме обучения.";

4) пункты 3.3 - 3.4 изложить в следующей редакции:

"3.3. Выплата пособия приостанавливается по решению Центра социальной защиты населения в случаях:

возврата ежемесячного социального пособия через кредитные организации без зачисления на открытые счета по вкладам или на счета банковских карт;

отсутствия справки, подтверждающей факт продолжения обучения в образовательной организации по очной форме обучения, по состоянию на 01 сентября текущего года.

3.4. Возобновление выплаты пособия в случае возврата пособия через кредитные организации без зачисления на открытые счета по вкладам или на счета банковских карт, производится по решению Центра социальной защиты населения с месяца приостановления выплаты на основании документов, подтверждающих устранение соответствующих обстоятельств, и заявления получателя о возобновлении выплаты, поданных в Центр социальной защиты населения или в МФЦ в течение срока, на который ему назначено пособие.

Возобновление выплаты пособия в случае отсутствия справки, подтверждающей факт продолжения обучения в образовательной организации по очной форме обучения, производится по решению центра социальной защиты населения с месяца приостановления выплаты на основании справки, подтверждающей продолжение обучения в образовательной организации по очной форме обучения, и заявления получателя о возобновлении выплаты, поданных в Центр социальной защиты населения или в МФЦ в течение срока, на который ему назначено пособие.;"

5) в пункте 3.5:

а) абзац шестой изложить в следующей редакции:

"отчисление получателя пособия в возрасте старше 18 лет из образовательной организации либо прекращение обучения по очной форме;"

б) абзац восьмой изложить в следующей редакции:

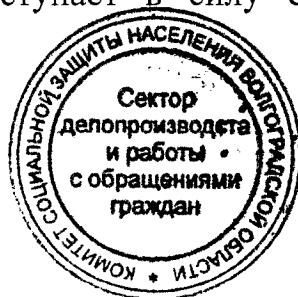
"установление факта недостоверности представленных получателем сведений;"

в) дополнить новым абзацем следующего содержания:

"окончание срока выплаты: достижение ребенком возраста 18 лет или – в случае обучения в образовательной организации по очной форме обучения – возраста 23 лет."

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета



Л.Ю.Заботина