



КОМИТЕТ ФИНАНСОВ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛФИН)

**ПРИКАЗ**

09 декабря 2024 г.

№ 45н

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета финансов Волгоградской области от 26 февраля 2021 г. № 99 "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели"

Приказываю:

1. Внести в типовую форму соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели (далее – Типовая форма), утвержденную приказом комитета финансов Волгоградской области от 26 февраля 2021 г. № 99 "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели", следующие изменения:

1.1. Изложить Типовую форму в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. В Приложениях 2, 3, 3.1 слово "Учредителя" заменить словами "Главного распорядителя бюджетных средств".

1.3. Приложения № 4, 5, 5.1 к Типовой форме признать утратившими силу.

1.4. В Приложении 6:

1) в преамбуле:

после слов "в отношении государственного бюджетного или автономного учреждения" дополнить сноской 1.1:

"1.1 Если иное не установлено нормативным правовым актом, регулирующим предоставление государственным бюджетным или автономным учреждениям субсидии на иные цели.";

слово "Учредитель" заменить словами "Главный распорядитель бюджетных средств" в соответствующих падежах;

2) в пункте 1.7. слово "Учредителя" заменить словами "Главного распорядителя бюджетных средств";

3) в разделе 6 слово "Учредителя" заменить словами "Главного распорядителя бюджетных средств".

1.5. В Приложении 7:

1) в преамбуле:

после слов "в отношении государственного бюджетного или автономного учреждения" дополнить сноской 1.1:

"1.1 Если иное не установлено нормативным правовым актом, регулирующим предоставление государственным бюджетным или автономным учреждениям субсидии на иные цели.";

слово "Учредитель" заменить словами "Главный распорядитель бюджетных средств" в соответствующих падежах;

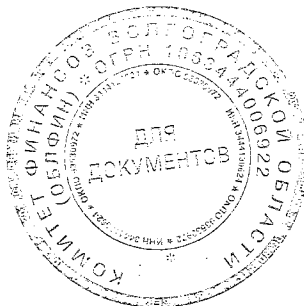
2) в пунктах 2.1., 2.3., 2.4. слово "Учредитель" заменить словами "Главный распорядитель бюджетных средств" в соответствующих падежах;

3) в разделах 7 и 8 слово "Учредителя" заменить словами "Главного распорядителя бюджетных средств".

1.6. Типовую форму дополнить приложениями № 8, 9, 10 согласно приложениям № 2, 3, 4 соответственно к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора  
Волгоградской области –  
председатель комитета финансов  
Волгоградской области



А.В.Дорждеев

Приложение № 1  
к приказу комитета финансов  
Волгоградской области  
от 09.12.2024 № 45н

"Утверждена  
приказом  
комитета финансов  
Волгоградской области  
от 26 февраля 2021 г. № 99

Типовая форма соглашения о предоставлении из областного  
бюджета государственному бюджетному или автономному  
учреждению субсидии на иные цели<sup>1</sup>

г. Волгоград

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств областного бюджета, осуществляющего функции и полномочия  
учредителя в отношении государственного бюджетного или автономного учреждения<sup>2</sup>,  
которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных  
обязательств на предоставление государственным бюджетным или автономным  
учреждениям субсидий на иные цели)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя бюджетных средств, доверенности,  
правового акта или иного документа, удостоверяющего полномочия)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)  
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии),  
руководителя Учреждения, или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты устава Учреждения или иного документа, удостоверяющего полномочия)

<sup>1</sup> Соглашение о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели (далее - Соглашение), содержащее сведения, составляющие государственную тайну, оформляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

<sup>2</sup> Если иное не установлено нормативным правовым актом, регулирующим предоставление государственным бюджетным или автономным учреждениям субсидии на иные цели.

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок (правила) определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственным бюджетным или автономным учреждениям субсидии на иные цели)<sup>3</sup>  
 (далее - Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из областного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах<sup>4</sup> Субсидии в целях<sup>5</sup>:

1.1.1. достижения результатов регионального проекта (государственной программы) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
 (наименование регионального проекта (государственной программы))<sup>6</sup>

1.1.2. \_\_\_\_\_<sup>7</sup>  
 (иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

## II. Условия и Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере \_\_\_\_\_  
 (сумма цифрами)  
 (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе:  
 (сумма прописью)

<sup>3</sup> В случае предоставления Субсидий на несколько целей, порядок (правила) предоставления которых устанавливаются разными нормативными правовыми актами, соответствующие порядок (правила) предоставления субсидии указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № \_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, при этом преамбула Соглашения дополняется словами "согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению".

<sup>4</sup> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<sup>5</sup> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2.1. настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в случае предоставления субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № \_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, при этом пункт 1.1. Соглашения дополняется словами "цели согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению".

<sup>6</sup> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года", государственной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов (далее - региональный проект (государственная программа)).

<sup>7</sup> Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии \_\_\_\_\_<sup>8</sup>,  
(код Субсидии)

в следующем размере<sup>9</sup>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
\_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
\_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
\_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_.  
(код БК)

2.2.2. за пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_<sup>10</sup>.

(реквизиты постановления Администрации Волгоградской области, предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек<sup>11</sup>.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии<sup>12</sup>.

<sup>8</sup> Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов субсидий, предоставляемых государственным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, размещенным финансовым органом Волгоградской области в государственной информационной системе Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области". В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК, аналитические коды целей предоставления субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении № \_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, в строке "Код субсидии" указывается "цели согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению".

<sup>9</sup> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении № \_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<sup>10</sup> Предусматривается при наличии такого акта Администрации Волгоградской области.

<sup>11</sup> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Администрации Волгоградской области, указанным в пункте 2.2.2. настоящей Типовой формы.

### III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке<sup>13</sup>:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_

(наименование финансового органа Волгоградской области)

согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>14</sup>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)<sup>15</sup>

в срок \_\_\_\_\_ рабочих дней после проверки Главным распорядителем бюджетных средств следующих документов:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_<sup>16</sup>.

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Главному распорядителю бюджетных средств в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1. настоящего Соглашения/приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему

<sup>12</sup> Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Порядком предоставления субсидии).

<sup>13</sup> Порядок санкционирования расходов государственных бюджетных учреждений и государственных автономных учреждений Волгоградской области, лицевые счета которым открыты в финансовом органе Волгоградской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержден приказом комитета финансов Волгоградской области от 21.08.2019 № 270.

<sup>14</sup> Приложение, указанное в пункте 3.1.1. настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<sup>15</sup> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый государственному автономному учреждению в кредитной организации.

<sup>16</sup> Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется государственному автономному учреждению на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1. Соглашения/Приложении № \_\_\_\_\_ к Соглашению, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

Соглашению<sup>17</sup>, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и показателей<sup>18</sup>, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с приложением № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>19</sup>;

4.1.4. обеспечить соблюдение Учреждением при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме \_\_\_\_\_  
(наименование формы предоставления средств)  
следующих условий<sup>20</sup>:

4.1.4.1. о заключении договоров о предоставлении \_\_\_\_\_  
(наименование формы предоставления средств)  
(внесении в них изменений) по типовой форме, установленной финансовым органом Волгоградской области;

4.1.4.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии<sup>21</sup>;

4.1.4.3. иных условий<sup>22</sup>:

4.1.4.3.1. \_\_\_\_\_;

4.1.4.3.2. \_\_\_\_\_.

4.1.5. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>23</sup>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 20\_\_ г. (далее - Сведения)<sup>24</sup>, по форме

<sup>17</sup> Приложение № \_\_ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<sup>18</sup> Предусматриваются в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии.

<sup>19</sup> Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1. настоящей Типовой формы по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта (государственной программы), в приложении, указанном в пункте 4.1.3. настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта (государственной программы).

<sup>20</sup> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Учреждением средств иным лицам, в том числе в форме гранта.

<sup>21</sup> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<sup>22</sup> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

<sup>23</sup> Приложение, указанное в пункте 4.1.5., оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<sup>24</sup> Заполняется в случае перечисления Субсидии на счет, указанный в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы.

Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_ год<sup>25</sup>, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2. настоящего Соглашения;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (в случае их установления), установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.7.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.7.1.1. по месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.8. настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.7.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.7.1. настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.7.2(1). направление Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.7.1. настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3. настоящего Соглашения, претензии о невыполнении обязательств настоящего Соглашения<sup>26</sup>;

4.1.7.3. направление требования Учреждению о возврате Главному распорядителю бюджетных средств в областной бюджет Субсидии или ее части, в

<sup>25</sup> Оформляются в соответствии с приложением № 2 к Порядку санкционирования расходов государственных бюджетных учреждений и государственных автономных учреждений Волгоградской области, лицевые счета которым открыты в финансовом органе Волгоградской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом комитета финансов Волгоградской области от 21.08.2019 № 270.

<sup>26</sup> Претензия о невыполнении обязательств оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.



том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.7.2. настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1. - 4.4.2. настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5. настоящего Соглашения;

4.1.10. проводить мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии)<sup>27</sup>;

4.1.11. направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Соглашения<sup>28</sup>;

4.1.12. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>29</sup>:

4.1.12.1. \_\_\_\_\_;

4.1.12.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии (в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии), а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2.

<sup>27</sup> Предусматриваются в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о проведении мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

<sup>28</sup> Уведомление о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.

<sup>29</sup> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году<sup>30</sup> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году<sup>31</sup>, а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_ году<sup>32</sup> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении №\_\_ к настоящему Соглашению, не позднее \_\_ рабочих дней<sup>33</sup> после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. настоящего Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению<sup>34</sup>:

4.2.3.1. \_\_\_\_\_;

4.2.3.2. \_\_\_\_\_.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>35</sup>:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Главному распорядителю бюджетных средств до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения<sup>36</sup>;

4.3.2. направлять Главному распорядителю бюджетных средств на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее \_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

<sup>30</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>31</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>32</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>33</sup> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. Соглашения/приложении № \_\_ к Соглашению, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

<sup>34</sup> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению.

<sup>35</sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<sup>36</sup> Пункт 4.3.1 заполняется при наличии в Соглашении положений, предусмотренных пунктом 3.1.2. настоящей Типовой формы.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя бюджетных средств информации о принятом решении об изменении размера Субсидии<sup>37</sup>;

4.3.3. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (в случае их установления), соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3. настоящего Соглашения<sup>38</sup>, и выполнение Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением 3.1. к настоящему Соглашению;

4.3.5. заключать договоры о предоставлении \_\_\_\_\_,  
(наименование формы предоставления средств)  
предусмотренные пунктом 4.1.4.1. настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной финансовым органом Волгоградской области<sup>39</sup>;

4.3.6. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии<sup>40</sup>;

4.3.7. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.4.3. настоящего Соглашения<sup>41</sup>;

4.3.8. направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. направлять Главному распорядителю бюджетных средств не позднее \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным \_\_\_\_\_,  
(месяцем, кварталом, годом)

была получена Субсидия:

4.3.9.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной Порядком

<sup>37</sup> В случае уменьшения Главным распорядителем бюджетных средств размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

<sup>38</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении положений, предусмотренных пунктами 1.1.1., 4.1.3. настоящей Типовой формы.

<sup>39</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении положений, предусмотренных пунктом 4.1.4.1. настоящей Типовой формы.

<sup>40</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении положений, предусмотренных пунктом 4.1.4.2. настоящей Типовой формы.

<sup>41</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении положений, предусмотренных пунктом 4.1.4.3. настоящей Типовой формы.

предоставления субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.9.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (в случае их установления) по форме, установленной Порядком предоставления субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.9.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме, установленной Порядком предоставления субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.9.4. иные отчеты по форме, установленной приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>42</sup>:

4.3.9.4.1. \_\_\_\_\_;

4.3.9.4.2. \_\_\_\_\_.

4.3.10. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем бюджетных средств, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Главному распорядителю бюджетных средств в областной бюджет, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя бюджетных средств об устранении нарушения;

4.3.10(1). устранять факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии в случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств претензии в соответствии с пунктом 4.1.7.2(1). настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

4.3.11. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году<sup>43</sup> остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. настоящего Соглашения/приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, в срок<sup>44</sup> до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

<sup>42</sup> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с Порядком предоставления субсидии, с указанием иных документов (при необходимости).

<sup>43</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>44</sup> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_ к Соглашению, который должен быть не позднее 1 июля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.12. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>45</sup>:

4.3.12.1. \_\_\_\_\_;

4.3.12.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, указанные в пункте 4.2.3. настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом<sup>46</sup>;

4.4.2. направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году<sup>47</sup> не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1. настоящего Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению<sup>48</sup>, на основании решения Главного распорядителя бюджетных средств, указанного в пункте 4.2.3. настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20\_\_ году<sup>49</sup> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1. настоящего Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению<sup>50</sup>, на основании решения Главного распорядителя бюджетных средств, указанного в пункте 4.2.3. настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>51</sup>:

<sup>45</sup> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<sup>46</sup> Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1. настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

<sup>47</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>48</sup> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>49</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>50</sup> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>51</sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

- 4.4.6.1. \_\_\_\_\_ ;  
 4.4.6.2. \_\_\_\_\_ .

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup>52</sup>:

- 5.2.1. \_\_\_\_\_ ;  
 5.2.2. \_\_\_\_\_ .

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению<sup>53</sup>:

- 6.1.1. \_\_\_\_\_ ;  
 6.1.2. \_\_\_\_\_ .

## VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение расторгается Главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением<sup>54</sup>;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3. настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (в случае их установления)<sup>55</sup>;

7.1.4. \_\_\_\_\_ <sup>56</sup> .

7.2. Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего

<sup>52</sup> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<sup>53</sup> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<sup>54</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>55</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>56</sup> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

Соглашения<sup>57</sup>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1. настоящего Соглашения.

7.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее даты доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>58</sup>.

7.6(1). Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке<sup>59</sup> возможно в случаях:

7.6(1).1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.6(1).2. изменения реквизитов Главного распорядителя бюджетных средств.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)<sup>60</sup>:

7.7.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7.2. \_\_\_\_\_

61

7.8. Настоящее соглашение заключено Сторонами в форме:

7.8.1. электронного документа в государственной информационной системе Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения<sup>62</sup>;

<sup>57</sup> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

<sup>58</sup> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.6., оформляется согласно приложению N 6 к настоящей Типовой форме.

<sup>59</sup> Уведомление об изменении отдельных положений Соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

<sup>60</sup> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

<sup>61</sup> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<sup>62</sup> Пункт 7.8.1. включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной информационной системе Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области".

7.8.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон<sup>63</sup>.

### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование подразделения Банка России//наименование и место нахождения ТОФК, БИК ТОФК, Единый казначейский счет (40102), Казначейский счет (03221), Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование подразделения Банка России//наименование и место нахождения ТОФК (наименование кредитной организации), БИК ТОФК (БИК банка), Единый казначейский счет (40102) (корреспондентский счет), Казначейский счет (03224) (Расчетный счет), Лицевой счет

### IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица	Наименование должности лица представляющего Учреждение
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<sup>63</sup> Пункт 7.8.2. включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.



Приложение № 2  
к приказу комитета финансов  
Волгоградской области  
от 09.12.2024 № 45н

"Приложение № 8  
к Типовой форме соглашения,  
утвержденной приказом комитета финансов  
Волгоградской области  
от 26 февраля 2021 г. № 99

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

---

(наименование государственного бюджетного или автономного  
учреждения)

Форма

## ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении  
из областного бюджета государственному бюджетному или автономному  
учреждению субсидии на иные цели  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_

---

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета, осуществляющего функции и полномочия  
учредителя в отношении государственного бюджетного или автономного учреждения<sup>1</sup>, которому  
как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств  
на предоставление государственным бюджетным или автономным учреждениям субсидий на иные цели)  
именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств",  
и \_\_\_\_\_

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем "Учреждение", было заключено соглашение о  
предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или  
автономному учреждению субсидии на иные цели № \_\_\_\_\_ (далее -  
Соглашение).

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Соглашения Учреждение должно было

---

<sup>1</sup> Если иное не установлено нормативным правовым актом, регулирующим предоставление государственным  
бюджетным или автономным учреждениям субсидии на иные цели.

исполнить следующие обязательства<sup>2</sup>:

- 1) \_\_\_\_\_ в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- 2) \_\_\_\_\_ в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Однако указанные обязательства Учреждением \_\_\_\_\_

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6. Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель бюджетных средств сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания Главным распорядителем бюджетных средств настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной информационной системе Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области"<sup>3</sup>;

получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа<sup>4</sup>.

Руководитель Главного  
распорядителя бюджетных средств

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

<sup>2</sup> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<sup>3</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной информационной системе Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области".

<sup>4</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 3  
к приказу комитета финансов  
Волгоградской области  
от 09.12.2024 № 45н

"Приложение № 9  
к Типовой форме соглашения,  
утвержденной приказом комитета финансов  
Волгоградской области  
от 26 февраля 2021 г. № 99

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

---

(наименование государственного бюджетного или автономного  
учреждения)

Форма

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о расторжении соглашения о предоставлении  
из областного бюджета государственному бюджетному или автономному  
учреждению субсидии на иные цели  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
в одностороннем порядке

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета, осуществляющего функции и полномочия  
учредителя в отношении государственного бюджетного или автономного учреждения<sup>1</sup>, которому как  
получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств  
на предоставление государственным бюджетным или автономным учреждениям субсидий на иные цели)  
именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств",  
и \_\_\_\_\_,

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)  
именуемое в дальнейшем "Учреждение", было заключено соглашение о  
предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или

---

<sup>1</sup> Если иное не установлено нормативным правовым актом, регулирующим предоставление государственным  
бюджетным или автономным учреждениям субсидии на иные цели.

автономному учреждению субсидии на иные цели № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства: \_\_\_\_\_<sup>2</sup>, однако указанные обязательства Учреждением не исполнены<sup>3</sup>.

В соответствии с пунктом 7.1. Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае \_\_\_\_\_.

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель бюджетных средств извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта \_\_\_\_\_,

(наименование Порядка предоставления субсидии на иные цели)

утвержденных \_\_\_\_\_

(постановлением Администрации Волгоградской области или нормативным правовым актом Главного распорядителя бюджетных средств)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, и пункта \_\_\_\_\_<sup>4</sup> Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания Главным распорядителем бюджетных средств настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной информационной системе Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области"<sup>5</sup>;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа<sup>6</sup>.

Руководитель Главного  
распорядителя бюджетных средств

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

"

<sup>2</sup> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<sup>3</sup> Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

<sup>4</sup> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<sup>5</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной информационной системе Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области".

<sup>6</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 4  
к приказу комитета финансов  
Волгоградской области  
от 09.12.2024 № 45н

"Приложение № 10  
к Типовой форме соглашения,  
утвержденной приказом комитета финансов  
Волгоградской области  
от 26 февраля 2021 г. № 99

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

---

(наименование государственного бюджетного или автономного  
учреждения)

Форма

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении  
из областного бюджета государственному бюджетному или автономному  
учреждению субсидии на иные цели

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

в одностороннем порядке

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_

---

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета, осуществляющего функции и полномочия  
учредителя в отношении государственного бюджетного или автономного учреждения<sup>1</sup>, которому как  
получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств  
на предоставление государственным бюджетным или автономным учреждениям субсидий на иные цели)  
именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств",  
и \_\_\_\_\_

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)  
именуемый в дальнейшем "Учреждение", было заключено соглашение о  
предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или  
автономному учреждению субсидии на иные цели № \_\_\_\_\_  
(далее - Соглашение).

---

<sup>1</sup> Если иное не установлено нормативным правовым актом, регулирующим предоставление государственным  
бюджетным или автономным учреждениям субсидии на иные цели.

В соответствии с пунктом 7.6(1). Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае \_\_\_\_\_.

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель бюджетных средств уведомляет Учреждение о том, что:

в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.1.1. слова "по коду БК \_\_\_\_\_" следует читать

(код БК)

словами "по коду БК \_\_\_\_\_";

(код БК)

в разделе VIII "Платежные реквизиты Сторон" платежные реквизиты Главного распорядителя бюджетных средств излагаются в следующей редакции:

"

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя бюджетных средств
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование подразделения Банка России//наименование и место нахождения ТОФК, БИК ТОФК, Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет (40102), Казначейский счет (03221), Лицевой счет

"

Соглашение считается измененным с момента:

подписания Главным распорядителем бюджетных средств настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной информационной системе Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области"<sup>2</sup>;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа<sup>3</sup>.

Руководитель  
Главного распорядителя  
бюджетных средств

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

"

<sup>2</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной информационной системе Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области".

<sup>3</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.