



КОМИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛСТРОЙ)

**ПРИКАЗ**

16.12.2024

№ 1748-ОД

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации"

В соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлениями Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", от 26 января 2017 г. № 89 "О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг", от 30 июня 2021 г. № 1078 "О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 338-п "Об утверждении Порядка разработки

и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", постановлениями Губернатора Волгоградской области от 15 августа 2014 г. № 703 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом строительства Волгоградской области", от 24 ноября 2014 г. № 170 "Об утверждении Положения о комитете строительства Волгоградской области",

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации".

2. Признать утратившими силу следующие приказы комитета строительства Волгоградской области:

от 07 июня 2021 г. № 291-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "По оценке качества оказания общественно полезных услуг и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации";

от 27 декабря 2021 г. № 1958-ОД "О внесении изменений в приказ комитета строительства Волгоградской области от 07 июня 2021 г. № 291-ОД

"Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "По оценке качества оказания общественно полезных услуг и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации ";

от 03 августа 2022 г. № 1680-ОД "О внесении изменений в приказ комитета строительства Волгоградской области от 07 июня 2021 г. № 291-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "По оценке качества оказания общественно полезных услуг и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации";

от 02 марта 2023 г. № 458-ОД "О внесении изменений в приказ комитета строительства Волгоградской области от 07 июня 2021 г. № 291-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "По оценке качества оказания общественно полезных услуг и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации";

от 29 марта 2023 г. № 638-ОД " О внесении изменений в приказ комитета строительства Волгоградской области от 07 июня 2021 г. № 291-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "По оценке качества оказания общественно полезных услуг и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета строительства Волгоградской области Сучкова Валентина Александровича.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета



О.А.Бегункова

Утвержден приказом  
комитета строительства  
Волгоградской области  
от 16.12.2024 № 1748-ОД

**Административный регламент  
предоставления комитетом строительства Волгоградской области  
государственной услуги "Оценка качества оказания общественно  
полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества  
общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной  
некоммерческой организацией, критериям, установленным  
постановлением Правительства Российской Федерации"**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления комитетом строительства Волгоградской области (далее – комитет) государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации" (далее – услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления услуги (далее – административный регламент).

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие общественно полезные услуги на территории Волгоградской области в соответствии с Перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания", в части содействия во временном отселении в безопасные районы с обязательным предоставлением стационарных или временных жилых помещений, которое заключается в социальном сопровождении детей, инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе пострадавших в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцев и вынужденных переселенцев (далее – заявители, СО НКО), указанные в таблице 1 приложения 1 к административному регламенту.

1.3. Требование предоставления заявителю услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования (далее – профилирование),

проводимого комитетом, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления услуги (далее – вариант). Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

#### 1.4. Информирование о предоставлении услуги.

Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется комитетом.

Необходимая информация размещается на официальном сайте комитета в составе портала Губернатора Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернета) по адресу: <http://oblstroy.volgograd.ru/> и на стендах комитета в месте предоставления государственной услуги.

1.5. В целях предоставления консультаций о ходе предоставления услуги, подачи документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдачи результата услуги допускается осуществление приема заявителей по предварительной записи.

Запись на предварительный прием проводится при личном обращении заявителя в комитет или с использованием средств телефонной связи.

Прием заявителя по предварительной записи осуществляется в течение рабочего дня в соответствии с установленным графиком приема граждан. При отсутствии заявителей, обратившихся по записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очередности.

1.6. В ходе предоставления услуги допускается инициативное информирование заявителя о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить на каждом шаге, при получении услуги, а также об изменении статуса предоставления услуги.

## 2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги – Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации (далее – оценка качества оказываемых СО НКО общественно полезных услуг).

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего услугу.

2.2.1. Полное наименование органа, предоставляющего услугу – комитет строительства Волгоградской области.

2.2.2. Возможность предоставления услуги многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Возможность подачи запроса о предоставлении услуги в МФЦ отсутствует.

2.3. Результат предоставления услуги.

2.3.1. Результатом предоставления услуги является:

1) в части оценки качества оказываемых СО НКО общественно полезных услуг:

– заключение о соответствии качества оказываемых СО НКО общественно полезных услуг установленным критериям (далее – заключение);

– мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения (далее – уведомление об отказе в выдаче заключения);

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги (далее – исправление опечаток и (или) ошибок):

– уведомление об отказе в исправлении опечаток;

– исправленный результат предоставления услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении услуги, является заключение по форме, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89 "О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг" (далее – постановление Правительства РФ № 89).

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении услуги, является уведомление об отказе в выдаче заключения, содержащее основания отказа.

Документом, содержащим решение об исправлении опечаток, является заключение, выданное взамен заключения, содержащего техническую ошибку.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении опечаток, является уведомление об отказе в исправлении опечаток, содержащее основания для отказа в исправлении опечаток.

2.3.3. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления услуги, не предусмотрена.

2.3.4. Способ получения результата предоставления услуги.

Результат предоставления услуги могут быть получены:

– в комитете,

– по электронной почте,

– посредством почтового отправления.

Положения пункта 2.3 приводятся для каждого варианта предоставления услуги в содержащих описания таких вариантах в разделе 3 настоящего административного регламента.

#### 2.4. Срок предоставления услуги.

Максимальный срок предоставления услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в комитете, в том числе, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления, по электронной почте.

Срок предоставления услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего административного регламента.

#### 2.5. Правовые основания для предоставления услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) комитета, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках комитета размещены на официальном сайте комитета в сети Интернет по адресу: <https://oblstroy.volgograd.ru/norms/regulations/>.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

Заявителем предоставляется самостоятельно заявление по форме, определенной для каждого варианта предоставления услуги в разделе 3 настоящего административного регламента.

Заявление подписывается лицом, имеющим право действовать от имени СО НКО без доверенности, или полномочным представителем на основании документа, подтверждающего его полномочия.

Заявление может быть направлено по почте или представлено в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе 3 настоящего административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе 3 настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, оформляется в письменной форме с указанием оснований в отказе и направляется заявителю.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги.



2.8.1. Основания для приостановления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении услуги приведены в разделе 3 настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления.

Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, регистрируются в день его поступления.

Датой приема заявления считается дата его регистрации в комитете.

Регистрацию заявления о предоставлении услуги осуществляет должностное лицо комитета, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции комитета.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте комитета в сети Интернет по адресу: <https://oblstroy.volgograd.ru/norms/regulations/>.

2.13. Показатели доступности и качества услуги.

Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте комитета в сети Интернет по адресу: <https://oblstroy.volgograd.ru/norms/regulations/>.

2.14. Иные требования к предоставлению услуги.

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.14.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрены.

2.14.3. В местах предоставления услуги комитетом размещается информация об оказании услуги без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.14.4. В случае употребления заявителем в отношении сотрудника комитета, осуществляющего предоставление услуги, нецензурной лексики, грубых выражений, оскорблений в некомпетентности, проявления (не)вербальной агрессии сотрудник комитета обязан обратиться к заявителю с просьбой воздержаться от подобного поведения и (или) действий.

В случае если заявитель не прекратит свое поведение и (или) действия, сотрудник комитета обязан предупредить, что разговор (прием) будет прекращен. В случае если заявитель продолжит свое некорректное поведение, сотрудник комитета вправе прекратить разговор (прием), уведомив об этом заявителя.

В случае, если указанные действия произошли во время приема документов, заявителю разъясняется его право сдать предоставленный пакет документов в канцелярию.

2.14.5. В случае выявления в процессе предоставления услуги наличия в заявлении и (или) документах незначительных недостатков (опечаток, незначительных арифметических ошибок и т.п.) и (или) неполноты сведений, заявителю предоставляется возможность замены заявления (документов) и (или) внесения недостающих документов в течение 3х рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от комитета (по телефону или по электронной почте, указанным заявителем в документах на предоставление услуги).

2.14.6. Осуществлять сбор и обработку обратной связи при получении результата услуги в комитете в соответствии с приказом комитета строительства Волгоградской области от 15 марта 2024 № 511-ОД "Об утверждении Порядка сбора и анализа обратной связи (от внешних и внутренних клиентов) комитета строительства Волгоградской области" в целях реализации мероприятий по реинжинирингу процесса оказания государственной услуги, а также актуализация клиентских сегментов и типовых потребностей заявителей в части определения порядка и периодичности такой актуализации.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### 3.1. Перечень вариантов предоставления услуги.

Варианты предоставления услуги:

Вариант 1: оценка качества оказания СО НКО общественно полезных услуг.

Вариант 2: исправление опечаток и (или) ошибок.

Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Настоящим административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и созданных реестровых записях.

#### 3.2. Профилирование заявителя.

Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется в комитете, не зависимо от способа обращения за предоставлением услуги.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются комитетом в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант 1: оценка качества оказания СО НКО общественно полезных услуг.

3.3.1. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

- заключение;
- уведомление об отказе в выдаче заключения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении услуги, являются:

- заключение по форме, предусмотренной постановлением Правительства РФ № 89;
- уведомление об отказе в выдаче заключения в форме письма комитета, содержащее основания отказа.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении услуги;
- предоставление результата услуг.

Административная процедура приостановление предоставления услуги в настоящем варианте законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

3.3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.3.3.1. Заявитель для получения услуги представляет в комитет заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

3.3.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (копия документа с представлением оригинала и/или электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ):

документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя), выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (копия документа с представлением оригинала и/или электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ):

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления о выдаче заключения;

документы, подтверждающие соответствие оказываемых СО НКО услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг;

документ, подтверждающий отсутствие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам, – справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

документы, подтверждающие государственную регистрацию некоммерческой организации и ее членов, – свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации;

документы, подтверждающие отсутствие СО НКО в реестре недобросовестных поставщиков, – справка из Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие СО НКО в реестре недобросовестных поставщиков;

устав СО НКО;

документы, подтверждающие наличие у СО НКО помещений, в случае если право на помещения не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости - копии договоров аренды, безвозмездного пользования или иные документы, подтверждающие право СО НКО на объект недвижимого имущества;

документы, подтверждающие беспрепятственный доступ инвалидов к месту получения услуг, организацию безопасности труда, телефонной или иной связи, перечень оборудования, приборов и аппаратуры и копии эксплуатационных документов на них;

письменное подтверждение СО НКО соответствия помещений, созданных в них условий размещения граждан (включая водоснабжение, водоотведение, банно-прачечное обслуживание, обеспечение питанием) санитарно-гигиеническим нормам, правилам и требованиям пожарной безопасности;

информацию об официальном сайте СО НКО;

документы, подтверждающие соответствие оказываемых СО НКО услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг: локальные акты, в том числе утверждающие штатное расписание, должностные инструкции и иные распорядительные документы на сотрудников; положения о структурных подразделениях, правила (порядки), инструкции, методики, используемые при оказании общественно полезных услуг; трудовые книжки, трудовые договора и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке; документы, подтверждающие профильное образование (дипломы о профильном образовании (профильной переподготовке)).

#### 3.3.3.4. Способы установления личности заявителя:

в комитете – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

Комитет отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

заявление подписано неуполномоченным лицом;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

несоответствие документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов (в описи документов), фактически представленным;

заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

3.3.3.6. В приеме заявления и документов участвует комитет. Иные органы (организации) участие в приеме запроса о предоставлении услуги не принимают.

Возможность подачи запроса о предоставлении услуги в МФЦ отсутствует.

Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.3.7. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в комитете составляет один рабочий день со дня его получения.

#### 3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Комитет осуществляют межведомственное информационное взаимодействие.

Перечень информационных запросов, необходимых для предоставления услуги и наименование органов, в которые направляется запрос:

а) в Федеральной налоговой службе:

– сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

– выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа.

б) в Министерстве юстиции Российской Федерации – сведения о принятии решения о государственной регистрации некоммерческих организаций;

в) в Казначействе России – сведения из реестра недобросовестных поставщиков.

Срок направления информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления в комитете.

Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более 10 календарных дней с момента направления межведомственного запроса.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Комитет отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

выявлено противоречие содержания документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, документам или сведениям, представленным заявителем (представителем);

несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников СОНО и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения СОНО, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

несоответствие уровня открытости и доступности информации о СОНО, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, информации о СОНО в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

наличие у СОНО задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам;

представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### 3.3.6. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Возможность предоставления комитетом результата услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.7. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления в комитете.

#### 3.4. Вариант 2: исправление опечаток и (или) ошибок.

##### 3.4.1. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

- уведомление об отказе в исправлении опечаток;
- исправленный результат предоставления услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении услуги, являются:

- заключение, выданное взамен заключения, содержащего техническую ошибку;
- уведомление об отказе в исправлении опечаток, содержащее основания для отказа в исправлении опечаток.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

принятие решения о предоставлении услуги;

предоставление результата услуг.

Административные процедуры – межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления услуги – действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.4.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.4.3.1. Заявитель для получения услуги представляет в комитет заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

3.4.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (копия документа с представлением оригинала и/или электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ):

документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя;

документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (оригинал документа);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя), выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.3.3. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.4.3.4. Способы установления личности заявителя:

в комитете – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

Основания для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрены.

3.4.3.6. В приеме заявления и документов участвует комитет. Иные органы (организации) участие в приеме запроса о предоставлении услуги не принимают.

Возможность подачи запроса о предоставлении услуги в МФЦ отсутствует.

Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.4.3.7. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в комитете составляет один рабочий день со дня его получения.



3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Комитет отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

в документах, выданных в результате предоставления услуги, отсутствуют опечатки;

в документах, выданных в результате предоставления услуги, отсутствуют ошибки.

Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.5. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Возможность предоставления комитетом результата услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4.6. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления в комитете.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами комитета административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, принятием решений и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, осуществляется должностными лицами комитета, ответственными за организацию работы по предоставлению услуги, председателем комитета или заместителем председателя комитета, курирующим вопросы предоставления услуги.

Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) уполномоченного должностного лица комитета, государственных гражданских служащих комитета, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

Проверки полноты и качества предоставления услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

При проведении плановой проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые проверки проводятся на основании приказа председателя комитета не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся на основании приказа председателя комитета в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в комитет обращений (жалоб) заявителей, связанных с нарушениями при предоставлении услуги.

Проверки полноты и качества предоставления услуги осуществляются на основании приказа председателя комитета.

Проверки проводятся уполномоченными лицами комитета.

4.3. Ответственность должностных лиц комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги.

Нарушившие требования административного регламента должностные лица комитета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность государственных гражданских служащих комитета закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о наличии в действиях должностных лиц комитета нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также направлять

замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте комитета в сети Интернет по адресу: <https://oblstroy.volgograd.ru/norms/regulations/>, на информационных стендах в местах предоставления услуги в комитете, по телефону, письменно, в том числе посредством электронной почты.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

5.3. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, посредством официальных сайтов в сети Интернет, через портал Федеральной государственной информационной системы "Досудебное обжалование" <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе подаются через МФЦ, при личном приеме заявителя, путем направления почтового отправления.

Приложение 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом комитета  
строительства Волгоградской  
области  
от 16.12.2024 № 1748-ОД

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых  
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации"</i>	
1.	Социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие общественно полезные услуги на территории Волгоградской области в соответствии с Перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания", в части содействия во временном отселении в безопасные районы с обязательным предоставлением стационарных или временных жилых помещений, которое заключается в социальном сопровождении детей, инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе пострадавших в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцев и вынужденных переселенцев
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги"</i>	
2.	Социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие общественно полезные услуги на территории Волгоградской области в соответствии с Перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания", в части содействия во временном отселении в безопасные районы с обязательным предоставлением стационарных или временных жилых помещений, которое заключается в социальном сопровождении детей, инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе пострадавших в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцев и вынужденных переселенцев

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации"</i>		

1.	Категория заявителя	1. Социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие общественно полезные услуги на территории Волгоградской области в соответствии с Перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания", в части содействия во временном отселении в безопасные районы с обязательным предоставлением стационарных или временных жилых помещений, которое заключается в социальном сопровождении детей, инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе пострадавших в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцев и вынужденных переселенцев
<i>Результат Услуги "Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги"</i>		
2.	Категория заявителя	1. Социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие общественно полезные услуги на территории Волгоградской области в соответствии с Перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания", в части содействия во временном отселении в безопасные районы с обязательным предоставлением стационарных или временных жилых помещений, которое заключается в социальном сопровождении детей, инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе пострадавших в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцев и вынужденных переселенцев

Приложение 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом комитета  
строительства Волгоградской  
области  
от 16.12.2024 № 1748-ОД

Форма

\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти

\_\_\_\_\_

Волгоградской области, предоставляющего

\_\_\_\_\_

государственную услугу)

от \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_

адрес, телефон (факс), адрес электронной почты

\_\_\_\_\_

и иные реквизиты, позволяющие осуществлять

\_\_\_\_\_

взаимодействие с заявителем

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации

Прошу выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование СО НКО)

\_\_\_\_\_

общественно полезных услуг \_\_\_\_\_

(наименование общественно полезных услуг)

\_\_\_\_\_

установленным критериям в сфере их предоставления.

Подтверждаю, что организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года и более оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания".

Наименование нормативных правовых актов Российской Федерации, в соответствии с которыми предоставляются общественно полезные услуги (с указанием номера, даты принятия, номера статей) (информация указывается по желанию заявителя):

---

---

Информация об объемах, сроках, качестве предоставления общественно полезных услуг:

---

---

Информация о наличии (об отсутствии) 20 процентов и более работников, за исключением административно-управленческого персонала СО НКО, имеющих необходимую квалификацию (в том числе профессиональное образование, опыт работы в сфере оказания общественно полезных услуг, о соответствии качества которых выдается заключение) на дату подачи заявления о выдаче заключения:

---

---

Информация о наличии (об отсутствии) работников СО НКО, имеющих опыт работы по оказанию общественно полезных услуг, о соответствии качества которых выдается заключение, превышающий три года, количество которых равно или превышает 20 процентов от общей численности персонала СО НКО на дату подачи заявления о выдаче заключения:

---

---

Сведения, подтверждающие удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания [отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения СО НКО, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение двух лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения]:

---

---

Сведения о наличии информации о СО НКО на стендах в помещениях СО НКО, в средствах массовой информации, в сети Интернет, в том числе на официальном сайте СО НКО:

Дата государственной регистрации, учредитель, место нахождения, график работы, контактные телефоны, адрес электронной почты, структура и органы управления СО НКО, руководитель и персональный состав работников, правила внутреннего распорядка для получателей общественно полезных услуг и иных услуг, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор:

---

---

Форма, виды, порядок и условия предоставления общественно полезных услуг и иных услуг:

---

---

Стоимость общественно полезных услуг и иных услуг:

---

---

Численность получателей общественно полезных услуг и иных услуг за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и в соответствии с договорами

за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц:

Материально-техническое обеспечение предоставления общественно полезных услуг и иных услуг: \_\_\_\_\_

Количество свободных мест для приема получателей общественно полезных услуг, иных услуг, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц:

Объем предоставляемых общественно полезных услуг, иных услуг за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц:

Наличие лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии): \_\_\_\_\_

Финансово-хозяйственная деятельность СО НКО: \_\_\_\_\_

Сведения, подтверждающие отсутствие СО НКО в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в течение двух лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения: \_\_\_\_\_

Подтверждающие документы прилагаются:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Способ получения результата оказания государственной услуги:

– при личном посещении

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

– в форме электронного документа на адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

– почтовым отправлением по адресу:

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

"\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии печати)



Приложение 3  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом комитета  
строительства Волгоградской  
области  
от 16.12.2024 № 1748-ОД

Форма

\_\_\_\_\_ (наименование органа исполнительной власти  
Волгоградской области, предоставляющего  
государственную услугу)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица,  
инициалы, фамилия руководителя юридического лица)  
\_\_\_\_\_ адрес, телефон (факс), адрес электронной почты  
\_\_\_\_\_ и иные реквизиты, позволяющие осуществлять  
\_\_\_\_\_ взаимодействие с заявителем

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить исправление допущенных опечаток и ошибок в заключении о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_ (наименование общественно полезной услуги в соответствии с Перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания")

установленным критериям в сфере их предоставления, рассмотрев представленные документы.

Результат оказания государственной услуги прошу выдать:

- 1) путем направления на юридический адрес заявителя;
- 2) путем выдачи в комитете;
- 3) путем направления на электронный адрес заявителя.

Подтверждающие документы прилагаются:

Подтверждающие документы прилагаются:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии печати)