



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.02.2025

№ 16-н

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление земельных участков в аренду гражданам и юридическим лицам для целей строительства на торгах"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 10 июля 2012 г. № 583 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области, постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 апреля 2012 г. № 222 "Об утверждении Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление земельных участков в аренду гражданам и юридическим лицам для целей строительства на торгах".

2. Признать утратившим силу приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 04 февраля 2025 г. № 5-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление земельных участков в аренду гражданам и юридическим лицам для целей строительства на торгах".

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению государственным

имуществом Волгоградской области, курирующего деятельность в сфере земельных отношений.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 марта 2025 г. и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета
по управлению государственным
имуществом Волгоградской области



Е.С.Кульгускина



УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от 24.02.2025 № 16-н

**Административный регламент
предоставления комитетом по управлению государственным
имуществом Волгоградской области государственной услуги
"Предоставление земельных участков в аренду гражданам
и юридическим лицам для целей строительства на торгах"**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее – Регламент, Комитет) государственной услуги предоставление земельных участков в аренду гражданам и юридическим лицам для целей строительства на торгах (далее – Услуга, Регламент) определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур и действий, осуществляемых Комитетом при предоставлении Услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются физические лица, юридические лица, указанные в таблице 1 приложения № 1 к Регламенту (далее – заявители).

Заявителями в случае предоставления земельного участка для комплексного освоения территории, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, могут являться только юридические лица.

Заявителем в случае предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд могут являться только граждане.

Заявителем в случае предоставления на праве аренды земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14

указанного Федерального закона.

1.2.2. От имени заявителя в целях получения Услуги могут выступать представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представители заявителя).

1.2.3. В качестве представителей заявителей могут быть лица, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Комитетом (далее именуется - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - Вариант).

1.3.2. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

1.3.4. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет").

II. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Наименование Услуги - предоставление земельных участков в аренду гражданам и юридическим лицам для целей строительства на торгах.

Предоставление услуги осуществляется в отношении земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа город-герой Волгоград; городского округа город Волжский; Городищенского муниципального района; Городищенского городского поселения, Ерзовского городского поселения, Новорогачинского городского поселения Городищенского муниципального района; Светлоярского муниципального района; Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района; Среднеахтубинского муниципального района; городского поселения

город Краснослободск, городского поселения рабочий поселок Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района предоставленных, для целей строительства (за исключением земельных участков, предоставляемых для строительства гаражей, и земельных участков, предоставляемых гражданам для индивидуального жилищного строительства).

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Полное наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу - комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

2.2.2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для проведения аукциона (в случае, если такой земельный участок предстоит образовать и отсутствует утвержденный проект межевания территории);

2) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для проведения аукциона (в случае, если такой земельный участок предстоит образовать и отсутствует утвержденный проект межевания территории);

3) решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

4) решение об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является:

1) решение Комитета об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для проведения аукциона (в случае, если такой земельный участок предстоит образовать и отсутствует утвержденный проект межевания территории);

2) решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении Услуги, является:

1) мотивированное письмо Комитета об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для проведения аукциона (в случае, если такой земельный участок предстоит образовать и отсутствует утвержденный проект межевания территории);

2) мотивированное письмо Комитета об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

2.3.3. Способ получения результатов предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Комитет;

2) при личном обращении в МФЦ;

3) почтовым отправлением по адресу заявителя или уполномоченного представителя, указанному в заявлении;

4) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в личном кабинете заявителя или уполномоченного представителя в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", расположенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

5) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или уполномоченного представителя, указанный в заявлении;

6) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

Положения пункта 2.3 приводятся для каждого Варианта предоставления Услуги в содержащих описания таких Вариантов подразделах раздела III настоящего Регламента.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет не более чем тридцать дней со дня поступления в Комитет, МФЦ заявления и документов прилагаемых к нему.

Максимальный срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта отдельно и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Регламента.

2.4.2. Решение об утверждении (об отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для проведения аукциона (в случае, если такой земельный участок предстоит образовать и отсутствует утвержденный проект межевания территории) принимается Комитетом:

- решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для проведения аукциона (в случае, если такой земельный участок предстоит образовать и отсутствует утвержденный проект межевания территории) – не более чем тридцать дней со дня поступления в Комитет, МФЦ заявления и документов прилагаемых к нему;

- мотивированное письмо об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для проведения аукциона (в случае, если такой земельный участок предстоит образовать и отсутствует утвержденный проект межевания территории)
- не более чем тридцать дней со дня поступления в Комитет, МФЦ заявления и документов прилагаемых к нему.

2.4.3. Решение о проведении (об отказе в проведении) аукциона на право заключения договора аренды земельного участка принимается Комитетом:

- решение Комитета о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка - не более чем тридцать дней со дня поступления в Комитет, МФЦ заявления и документов прилагаемых к нему;

- мотивированное письмо Комитета об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка - не более чем тридцать дней со дня поступления в Комитет, МФЦ заявления и документов прилагаемых к нему.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Регламента в описании Варианта предоставления Услуги.

Формы заявлений о предоставлении Услуги приведены в приложениях № 2, 3 к настоящему Регламенту.

Способы подачи заявления о предоставлении Услуги приводятся в подразделах настоящего Регламента, содержащих описание вариантов предоставления Услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего регламента в описании Варианта предоставления Услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Регламента в описании Варианта

предоставления Услуги.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Регламента в описании Варианта предоставления Услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина и иная плата за предоставление Услуги не взимается.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет, или МФЦ

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

2.9.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

Прием заявления и его регистрация в общем отделе Комитета либо в МФЦ, а также доведение заявления до ответственного за обработку осуществляются в порядке общего делопроизводства.

Заявление регистрируется сотрудниками общего отдела в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления в Комитет или в МФЦ, в том числе посредством Единого портала.

Дата регистрации заявления в общем отделе, в МФЦ является началом исчисления срока исполнения Услуги.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

2.12. Показатели качества и доступности Услуги

Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи запроса на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги размещены на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

2.13. Иные требования к предоставлению Услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области не предусмотрены.

2.13.2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги - Единый портал.

2.13.3. В местах предоставления Услуги Комитетом размещается информация об оказании Услуги без взимания государственной пошлины и иной платы.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги

Варианты предоставления Услуги:

При обращении заявителя за предоставлением земельных участков в аренду гражданам и юридическим лицам для целей строительства на торгах Услуга предоставляется в соответствии со следующими Вариантами:

Вариант 1: принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для проведения аукциона (в случае, если такой земельный участок предстоит образовать и отсутствует утвержденный проект межевания территории).

Вариант 2: принятие решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Возможность оставления без рассмотрения заявления, предусмотренного вариантами 1, 2 предоставления Услуги не предусмотрена.

Настоящим регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

Вариант предоставления услуги определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Регламенту.

Профилерование осуществляется в Комитете, МФЦ, при направлении заявления по почте или по электронной почте, посредством Единого портала.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из которых соответствует Варианту.

Описание Варианта приведено в разделе III настоящего Регламента, размещено в Комитете в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант 1: Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для проведения аукциона (в случае, если такой земельный участок предстоит образовать и отсутствует утвержденный проект межевания территории)

3.3.1. Результат предоставления Услуги

Результатами предоставления Услуги являются:

- решение Комитета об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для проведения аукциона (в случае, если такой земельный участок предстоит образовать и отсутствует утвержденный проект межевания территории);

- решение Комитета об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для проведения аукциона (в случае, если такой земельный участок предстоит образовать и отсутствует утвержденный проект межевания территории).

Настоящим регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие.

Приостановление предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Предоставление результата Услуги.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.3.1. В целях предоставления услуги требуются следующие документы, представляемые в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа:

1) заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для проведения аукциона (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом;

3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) схема расположения земельного участка в целях его образования для проведения аукциона (за исключением случаев образования земельного участка из земель или земельных участков, расположенных в границах населенных пунктов);

5) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо);

7) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке;

8) копии учредительных документов (в случае если заявителем является юридическое лицо);

9) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа либо заявление о соответствии заявителя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (в случае предоставления земельного участка, включенного в перечень государственного имущества, предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ).

3.3.3.2. Заявление должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью его представителя, печатью юридического лица (при наличии печати).

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг или официальном сайте Комитета без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявления и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала и официального сайта Комитета, подписываются по выбору заявителя усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - квалифицированная электронная подпись), усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - неквалифицированная электронная подпись), простой электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее - Правила определения видов электронной подписи, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации № 634).

В соответствии с пунктом 5 Правил определения видов электронной подписи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 634, в случае, если для получения государственной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 4, 9 настоящего пункта, являются обязательными для представления заявителем (его уполномоченным представителем) при обращении заявителя с заявлением о предоставлении Услуги.

Документы, указанные в подпунктах 5 - 8 настоящего пункта, заявитель (его уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 5 - 8 настоящего пункта, Комитет запрашивает данные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Копии документов, прилагаемые к заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинника.

При представлении подлинников документов копии с них заверяются должностным лицом Комитета или специалистом многофункционального центра, осуществляющим прием документов, а подлинники документов возвращаются заявителю.

В случае если для предоставления Услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением Услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Данная норма не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным органом.

Заявитель вправе подать заявление и представить указанные в настоящем пункте документы в многофункциональный центр.

Требования к оформлению документов:

документы в установленных законодательством случаях заверены, скреплены печатями (при наличии печатей), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

документы заполнены в полном объеме;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявление в форме электронного документа представляется Комитет по выбору заявителя:

путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Комитета, в том числе посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг;

путем направления электронного документа в Комитет на официальную электронную почту.

3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя), необходимые для предоставления Услуги

1) при личном обращении в Комитет, МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Комитета, МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя);

3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

4) с использованием Единого портала и официального сайта Комитета, по выбору заявителя (представителя заявителя) – простая, квалифицированная электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя).

3.3.5. Принятие решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации

3.3.5.1. При личном обращении в Комитет, МФЦ заявителю отказывают в приеме документов с объяснением причин отказа в случае:

- представления не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1 - 4, 9 пункта 3.3.3.1 настоящего Регламента;
- несоответствие заявления форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Регламенту;
- наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать заявление и прилагаемые к нему документы,
- представления копий документов на бумажном носителе, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- подписания заявления неуполномоченным лицом;
- отсутствия документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления представителем.

3.3.5.2. При получении заявления и прилагаемых к нему документов по почте в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3.3.3.1 настоящего Регламента, заявителю направляется письмо с мотивированным отказом в приеме документов в течение 10 дней с момента поступления заявления с указанием причины отказа.

Если в заявлении не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено письмо о возврате документов, указанное письмо не направляется.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные заявителем на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представленные с нарушением требований, установленных пунктом 3.3.3.2 настоящего Регламента, Комитетом не рассматриваются.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления Комитет направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Основанием для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3.3.3.1 настоящего Регламента, поступивших в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или официального сайта Комитета, является несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением

государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

3.3.5.3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица) в Комитет - посредством почтовой связи, по электронной почте, посредством Единого портала, в МФЦ – при личном обращении.

3.3.6. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.6.1. Если заявитель обратился за предоставлением Услуги лично (в Комитет, МФЦ), посредством почтового отправления (в Комитет), посредством электронной почты, запрос регистрируется в общем отделе Комитета либо в МФЦ в порядке общего делопроизводства в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления.

После регистрации заявление направляется в структурное подразделение Комитета, ответственное за предоставление Услуги.

Дата регистрации заявления в общем отделе Комитета, в МФЦ является началом исчисления срока исполнения Услуги.

3.3.6.2. Регистрация заявления, полученного Комитетом через Единый портал осуществляется в день получения запроса.

3.3.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.7.1. При предоставлении Услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:

органами исполнительной власти Волгоградской области;

органами местного самоуправления;

Федеральной налоговой службой Российской Федерации;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области;

филиалом публично-правовой компании "Роскадастр" по Волгоградской области.

Срок направления межведомственного запроса – 3 рабочих дня с момента регистрации запроса заявителя.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней, с даты направления межведомственного запроса.

Документы и информация для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти дней со дня получения соответствующего

межведомственного запроса.

3.3.7.2. Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для проведения аукциона с органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в области лесных отношений, осуществляется в случае образования земельного участка из земель, находящихся в государственной неразграниченной собственности.

Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для проведения аукциона с органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в области лесных отношений, не требуется в случаях образования земельного участка из земель, которые находятся в государственной неразграниченной собственности и расположены:

- 1) в границах населенного пункта;
- 2) в границах территориальной зоны, которая не является территориальной зоной сельскохозяйственного использования, расположена за границами населенного пункта, разрешенное использование земельных участков в пределах которой не связано с использованием лесов и которая не является смежной с лесничеством;
- 3) в границах территориальной зоны, сведения о границах которой внесены в Единый государственный реестр недвижимости;
- 4) в границах поселения, городского округа, межселенной территории, в которых отсутствуют лесничества;
- 5) в границах поселения, городского округа, межселенной территории, в которых сведения о границах лесничеств внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

В случае, если схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории для проведения аукциона, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию с органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в области лесных отношений, сотрудник отдела рассмотрения заявлений осуществляет направление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для проведения аукциона в орган исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченный в области лесных отношений, в соответствии с пунктом 5 статьи 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации".

В случае, если в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для проведения аукциона не требуется, сотрудник отдела рассмотрения заявлений переходит к исполнению следующей административной процедуры настоящего Регламента.

Максимальный срок исполнения данного действия - 2 рабочих дня со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения

земельного участка на кадастровом плане территории для проведения аукциона.

3.3.8. Приостановление предоставления Услуги

3.3.8.1. Комитет приостанавливает предоставление заявителю Услуги в случае, если на момент поступления в Комитет заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для проведения аукциона на рассмотрении Комитета находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

3.3.8.2. Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для проведения аукциона приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

3.3.8.3. Комитет возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принятие решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или принятие решения об отказе в утверждении указанной схемы.

3.3.8.4. Срок приостановления Услуги не может превышать срок принятия решения об утверждении либо отказе в утверждении схемы расположения земельного участка, ранее представленной другим лицом.

3.3.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных пунктом 16 статьи 11.10, подпунктами 5 - 9, 13 - 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае, если схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории не может быть утверждена:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

8) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

9) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

10) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

11) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

12) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены

сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации;

14) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

15) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой;

16) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

17) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

18) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

19) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.3.9.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения Комитетом всех документов и сведений, необходимых для принятия решения указанных в пунктах 3.3.3, 3.3.7 настоящего Регламента.

3.3.10. Предоставление результата Услуги

3.3.10.1 Предоставление результата Услуги осуществляется способом, определенном заявителем в заявлении:

- 1) при личном обращении в Комитет;
- 2) при личном обращении в МФЦ;
- 3) почтовым отправлением по адресу заявителя или уполномоченного представителя, указанному в заявлении;

4) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в личном кабинете заявителя или уполномоченного представителя в Едином портале;

5) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или уполномоченного представителя, указанный в заявлении;

6) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Комитета.

3.3.10.2. Вариант Услуги предусматривает возможность получения результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица).

3.3.10.3. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги (общий срок административных процедур не должен превышать максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента).

3.3.10.4. Максимальный срок предоставления Услуги составляет не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитете, в МФЦ, на официальном сайте Комитета, на Едином портале.

3.4. Вариант 2: принятие решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

3.4.1. Результат предоставления Услуги

Результатами предоставления Услуги являются:

1) решение Комитета о проведении аукциона на права заключения договора аренды земельного участка;

2) решение Комитета решения об отказе в проведении аукциона на права заключения договора аренды земельного участка.

Настоящим регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

3.4.2. Перечень и описание административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Предоставление результата Услуги.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.4.3.1. В целях предоставления услуги требуются следующие документы, представляемые в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа:

1) заявление о проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (далее – заявление) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом;

3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) копии учредительных документов (в случае если заявителем является юридическое лицо);

5) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо);

7) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке.

3.4.3.2. Заявление должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью его представителя, печатью юридического лица (при наличии печати).

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг или официальном сайте Комитета без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявления и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала и официального сайта Комитета, подписываются по выбору заявителя усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - квалифицированная электронная подпись), усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - неквалифицированная электронная подпись), простой электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением

Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее - Правила определения видов электронной подписи, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации № 634).

В соответствии с пунктом 5 Правил определения видов электронной подписи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 634, в случае, если для получения государственной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 3, настоящего пункта, являются обязательными для представления заявителем (его уполномоченным представителем) при обращении о предоставлении земельного участка в аренду путем проведения аукциона.

Документы, указанные в подпунктах 4 - 7 настоящего пункта, заявитель (его уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в 4 - 7 настоящего пункта, Комитет запрашивает данные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Копии документов, прилагаемые к заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинника.

При представлении подлинников документов копии с них заверяются должностным лицом Комитета или специалистом многофункционального центра, осуществляющим прием документов, а подлинники документов возвращаются заявителю.

В случае если для предоставления Услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением Услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Данная норма не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным органом.

Заявитель вправе подать заявление о предоставлении земельного участка путем проведения аукциона на право заключения договора аренды и представить указанные в настоящем пункте документы

в многофункциональный центр.

Требования к оформлению документов:

документы в установленных законодательством случаях заверены, скреплены печатями (при наличии печатей), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

документы заполнены в полном объеме;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявление в форме электронного документа представляется в Комитет по выбору заявителя:

путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Комитета, в том числе посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг;

путем направления электронного документа в Комитет на официальную электронную почту.

3.4.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя), необходимые для предоставления Услуги

1) при личном обращении в Комитет, МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Комитета, МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя);

3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

4) с использованием Единого портала и официального сайта Комитета, по выбору заявителя (представителя заявителя) - простая, квалифицированная электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя).

3.4.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации

3.4.5.1. При личном обращении в Комитет, МФЦ заявителю отказывают в приеме документов с объяснением причин отказа в случае:

- представления не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 3.4.3.1 настоящего Регламента;

- несоответствие заявления форме, утвержденной приложением № 3 к настоящему Регламенту;

- наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать заявление и прилагаемые к нему документы,

- представления копий документов на бумажном носителе, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- подписания заявления неуполномоченным лицом;

- отсутствия документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления представителем.

3.4.5.2. При получении заявления и прилагаемых к нему документов по почте в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3.4.3.1 настоящего Регламента, заявителю направляется письмо с мотивированным отказом в приеме документов в течение 10 дней с момента поступления заявления с указанием причины отказа.

Если в заявлении не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено письмо о возврате документов, указанное письмо не направляется.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные заявителем на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представленные с нарушением требований, установленных пунктом 3.4.3.2 настоящего Регламента, Комитетом не рассматриваются.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления Комитет направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Основанием для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3.4.3.1 настоящего Регламента, поступивших в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или официального сайта Комитета, является несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

3.4.5.3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица) в Комитет - посредством почтовой связи, по электронной почте, посредством Единого портала, в МФЦ – при личном обращении.

3.4.6. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.4.6.1. Если заявитель обратился за предоставлением Услуги лично (в Комитет, МФЦ), посредством почтового отправления (в Комитет), посредством электронной почты, запрос регистрируется в общем отделе Комитета либо в МФЦ в порядке общего делопроизводства в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления.

После регистрации заявление направляется в структурное подразделение Комитета, ответственное за предоставление Услуги.

Дата регистрации заявления в общем отделе Комитета, в МФЦ является началом исчисления срока исполнения Услуги.

3.4.6.2. Регистрация заявления, полученного Комитетом через Единый портал осуществляется в день получения запроса.

3.4.7. Межведомственное информационное взаимодействие

При предоставлении Услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:
органами исполнительной власти Волгоградской области;
органами местного самоуправления;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области;

филиалом публично-правовой компании "Роскадастр" по Волгоградской области;

МКУ "Волгоградский инженерный центр" (получение информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения).

Срок направления межведомственного запроса – 3 рабочих дня с момента регистрации запроса заявителя.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней, с даты направления межведомственного запроса.

Документы и информация для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.4.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.4.8.1 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае, если земельный

участок не может быть предметом аукциона:

1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости";

2) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

4) в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

6) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

7) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

8) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса

Российской Федерации;

10) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

11) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

12) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

13) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

14) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации;

15) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

16) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой;

17) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

18) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

19) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования,

территории общего пользования;

20) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.4.8.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения Комитетом всех документов и сведений, необходимых для принятия решения указанных в пунктах 3.4.3, 3.4.7 настоящего Регламента.

3.4.9. Предоставление результата Услуги

3.4.9.1 Предоставление результата Услуги осуществляется способом, определенном заявителем в заявлении:

- 1) при личном обращении в Комитет;
- 2) при личном обращении в МФЦ;
- 3) почтовым отправлением по адресу заявителя или уполномоченного представителя, указанному в заявлении;
- 4) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в личном кабинете заявителя или уполномоченного представителя в Едином портале;
- 5) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или уполномоченного представителя, указанный в заявлении;
- 6) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Комитета

3.4.9.2. Вариант Услуги предусматривает возможность получения результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица).

3.4.9.3 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги (общий срок административных процедур не должен превышать максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента).

3.4.9.4. Максимальный срок предоставления Услуги составляет не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитете, в МФЦ, на официальном сайте Комитета, на Едином портале.

Приложение 1



к Административному регламенту предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление земельных участков в аренду гражданам и юридическим лицам для целей строительства на торгах" утвержденному приказом комитета по управлению государственной услуги Волгоградской области от 24.02.2025 № 16-Н

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель - "Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для проведения аукциона (в случае, если такой земельный участок предстоит образовать и отсутствует утвержденный проект межевания территории)"
1.	Физические лица, юридические лица, представители заявителей, уполномоченные представители заявителей, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель - "Принятие решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка"
2.	Физические лица, юридические лица, представители заявителей, уполномоченные представители заявителей, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
-------	-------------------	-----------------------------

Результат Услуги "Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для проведения аукциона (в случае, если такой земельный участок предстоит образовать и отсутствует утвержденный проект межевания территории)"

1.	Категория заявителя	Физические лица, юридические лица, представители заявителей, уполномоченные представители заявителей, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
----	---------------------	--

Результат Услуги "Принятие решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка"

1.	Категория заявителя	Физические лица, юридические лица, представители заявителей, уполномоченные представители заявителей, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
----	---------------------	--

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления комитетом
по управлению государственным
имуществом Волгоградской
области Услуги
"Предоставление земельных
участков в аренду гражданам
и юридическим лицам для целей
строительства на торгах"

В Комитет по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области

Заявление

**об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане
территории для проведения аукциона**

От _____
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая
форма, основной государственный регистрационный номер, ИНН;

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество; ИНН; номер и
дата выдачи свидетельства о регистрации в налоговом органе;

_____ для физических лиц - фамилия, имя, отчество; ИНН)
(далее - заявитель)

Адрес регистрации заявителя, почтовый индекс _____

Адрес для направления корреспонденции, почтовый индекс _____

В лице _____,
(фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя)
действующего на основании _____

(номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя
заявителя)

Контактные телефоны (факс) заявителя (представителя заявителя): _____

**Прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане
территории для проведения аукциона**

Земельный участок ориентировочной площадью _____ кв. метров, для размещения
объекта капитального строительства _____;

(назначение объекта капитального строительства, заявленный состав функций
объекта)

ориентировочные параметры объекта капитального строительства _____

(этажность, общая площадь, вместимость), _____

(расчетные нагрузки на водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение,
газоснабжение и _____);

электроснабжение, показатели для определения санитарно-защитной зоны)
местоположение: Россия, Волгоградская область, г. Волгоград, район _____

(указать предполагаемое место размещения объекта)

согласно прилагаемой к настоящему заявлению примерной схеме

(указывается в случае если, земельный участок предстоит образовать, и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка),

выполнение соответствующих кадастровых работ и постановку на государственный кадастровый учет земельного участка, в случае принятия решения об утверждении расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

_____;
(указать "намерен обеспечить по собственной инициативе" или "прошу обеспечить Комитет", указывается в случае если, земельный участок предстоит образовать, и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка),

согласие на утверждение иного варианта схемы расположения земельного участка

_____.
(указать "согласен на утверждение иного варианта схемы расположения земельного участка" или "не согласен на утверждение иного варианта схемы расположения земельного участка")

сроком на _____ лет;

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я согласен(а) на обработку персональных данных в комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

Один из способов получения результата предоставления государственной Услуги:

- при личном обращении в Комитет _____;
(подпись заявителя)

- при личном обращении в многофункциональный центр по месту подачи заявления _____;
(подпись заявителя)

почтовым отправлением на адрес: _____;
(подпись заявителя)

в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес: e-mail _____
(подпись заявителя)

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Комитет _____
(подпись заявителя)

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего:

_____.
(указать "намерен получить лично" или "прошу предоставить другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем")

_____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего)

Я согласен(на) на обработку персональных данных в комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя заявителя

(указать "подтверждаю дачу согласия заявителя на обработку персональных данных")

Заявитель:

(должность представителя юридического лица)	(подпись)	(имя, отчество, фамилия представителя юридического лица, физического лица)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

(фамилия, подпись)	имя,	отчество	специалиста,	принявшего	документ)

*1) В случае если в заявлении заявителем выражено согласие на обеспечение выполнения соответствующих кадастровых работ и постановку на государственный кадастровый учет земельного участка по собственной инициативе, на основании решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для проведения аукциона заявитель самостоятельно обеспечивает выполнение кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка в соответствии с требованиями земельного законодательства, и постановку на государственный кадастровый учет земельного участка, в срок не позднее чем через три месяца, с даты принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для проведения аукциона.

Заявитель, по заявлению которого был сформирован такой земельный участок, после выполнения соответствующих кадастровых работ и постановки на государственный кадастровый учет земельного участка по собственной инициативе, имеет право подать заявление о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, поставленного на государственный кадастровый учет и границы которого установлены в соответствии с требованиями земельного законодательства, по форме, утвержденной приложением № 3 к настоящему Регламенту.

2) В случае если заявитель не намерен обеспечить выполнение соответствующих кадастровых работ и постановку на государственный кадастровый учет земельного участка по собственной инициативе, выполнение соответствующих кадастровых работ и постановку на государственный кадастровый учет земельного участка обеспечивает Комитет в срок не позднее чем 12 месяцев с даты принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для проведения аукциона.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления комитетом
по управлению государственным
имуществом Волгоградской
области Услуги
"Предоставление земельных
участков в аренду гражданам
и юридическим лицам для целей
строительства на торгах"

В Комитет по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области

Заявление

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

От _____

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая
форма, основной государственный регистрационный номер, ИНН;

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество; ИНН; номер и
дата выдачи свидетельства о регистрации в налоговом органе;

_____ для физических лиц - фамилия, имя, отчество; ИНН)
(далее - заявитель)

Адрес регистрации заявителя, почтовый индекс _____

Адрес для направления корреспонденции, почтовый индекс _____

В лице _____,
(фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя)
действующего на основании _____

(номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя
заявителя)

Контактные телефоны (факс) заявителя (представителя заявителя): _____

Прошу принять решение о проведении аукциона на право заключения договора
аренды земельного участка, с целью использования земельного участка

_____ (цель использования земельного участка)

Кадастровый номер земельного участка: _____

сроком на _____ лет;

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений
предупрежден(а).

Я согласен(а) на обработку персональных данных в комитете по
управлению государственным имуществом Волгоградской области.

Один из способов получения результата предоставления государственной
Услуги:

- при личном обращении в Комитет _____;
(подпись заявителя)

- при личном обращении в многофункциональный центр по месту подачи заявления _____;
(подпись заявителя)

почтовым отправлением на адрес: _____;
(подпись заявителя)

в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес: e-mail _____
(подпись заявителя)

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Комитет _____
(подпись заявителя)

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего:

(указать "намерен получить лично" или "прошу предоставить другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем")

(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего) _____ ли

Я согласен(на) на обработку персональных данных в комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя заявителя

(указать "подтверждаю дачу согласия заявителя на обработку персональных данных")

Заявитель:

_____ (должность представителя юридического лица) М.П.	_____ (подпись)	_____ (имя, отчество, фамилия представителя юридического лица, физического лица)
---	--------------------	--

"__" _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документ)
(подпись)