



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.03.2015

№ 246

г. Вологда

Об утверждении Порядка предоставления в 2015 году субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) работодателям расходов на реализацию мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2014 года № 1432 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» в целях реализации мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места подпрограммы «Содействие занятости населения» государственной программы «Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда в Вологодской области на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 28 октября 2013 года № 1101, Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2015 году субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) работодателям расходов на реализацию меро-

приятия по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства области от 31 марта 2014 года № 254 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) работодателям расходов на реализацию мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места»;

постановление Правительства области от 27 октября 2014 года № 956 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 31 марта 2014 года № 254».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области**



А.Н. Луценко

Утвержден
постановлением
Правительства области
от 30.03.2015 № 246

**Порядок предоставления в 2015 году субсидий
на финансовое обеспечение (возмещение) работодателям расходов
на реализацию мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых
инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет:

цели, условия и порядок предоставления в 2015 году субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) работодателям расходов на реализацию мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее – субсидия, субсидии) подпрограммы «Содействие занятости населения» государственной программы «Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда в Вологодской области на 2014-2018 годы»;

категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий;

порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

порядок возврата в областной бюджет в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

положение об обязательной проверке уполномоченным органом - Департаментом труда и занятости населения области (далее – Департамент) и Департаментом финансов области соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

**2. Категории и критерии отбора получателей субсидий,
цели и условия предоставления субсидий**

2.1. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность на территории Вологодской области, которые создают постоянные рабочие места для незанятых инвалидов (далее - работодатели).

2.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) работодателям расходов на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов.

2.3. Критериями отбора работодателей являются: осуществление работодателем деятельности на территории Вологодской области;

наличие потребности работодателя в оборудовании (оснащении) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида.

2.4. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета и за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2014 года № 1432 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения».

2.5. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту, на цель, указанную в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) работодателям расходов на:

оборудование (оснащение) рабочих мест, в том числе оборудование (оснащение) рабочих мест на дому, если надомный труд используется работодателем как форма хозяйствования, а оформление надомного труда осуществляется в соответствии со статьями 310-312 Трудового кодекса Российской Федерации, для трудоустройства незанятых инвалидов, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски;

приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для дооснащения существующего или вновь созданного рабочего места;

приобретение специальных аудиoproграмм для слабовидящих и слепых инвалидов;

приобретение специального оборудования, усиливающего звук, а также другого вспомогательного оснащения для слабослышащих инвалидов;

приобретение, монтаж и установку оборудования (инвентаря), необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;

приобретение технических приспособлений, специальной мебели, а также средств для создания благоприятных климатических условий;

изменение отдельных элементов помещения, которые могут быть неудобны для инвалидов (расширение дверных проемов, установка пандусов на входе и др.), в целях применения труда инвалидов.

2.7. Финансовое обеспечение (возмещение) работодателям расходов на оборудование (оснащение) одного рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида осуществляется в размере:

фактически понесенных расходов, но не более 72,69 тыс. рублей, из них 95% - средства федерального бюджета, поступившие в областной бюджет, и 5% -

средства областного бюджета, для оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида.

2.8. Условиями предоставления субсидий работодателям являются:

а) отсутствие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней;

отсутствие в отношении работодателя процедур ликвидации, банкротства, реорганизации;

наличие обязательства работодателя по оборудованию (оснащению) рабочих мест для незанятых инвалидов с учетом профессии (специальности) инвалида, характера выполняемых работ, группы инвалидности, характера функциональных нарушений и ограничения способности к трудовой деятельности, уровня специализации рабочего места, механизации и автоматизации производственного процесса;

наличие обязательства работодателя по трудоустройству по направлению казенного учреждения Вологодской области центра занятости населения (далее – Центр занятости) незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) рабочие места;

б) соблюдение работодателем установленных нормами трудового законодательства правил об охране труда, оплате труда;

наличие обязательства работодателя в случае увольнения инвалида с оборудованного (оснащенного) рабочего места в трехдневный срок со дня увольнения сообщить об этом в Центр занятости путем вручения или направления по почте соответствующего уведомления, принять на работу на освободившееся рабочее место незанятого инвалида по направлению Центра занятости, сохранить данное рабочее место в течение двадцати четырех месяцев с даты предоставления в Центр занятости сведений о потребности в работнике на оборудованное (оснащенное) рабочее место в соответствии с действующим законодательством;

согласие работодателя на осуществление Департаментом и Департаментом финансов области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) работодателям расходов на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов через государственные казенные учреждения Вологодской области центры занятости населения производит Департамент.

3.2. Для получения субсидии работодатель (уполномоченный представитель) представляет в Центр занятости следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии с указанием полного наименования юридического лица (фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя) и юридического адреса (места жительства) (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий полномочия представителя работодателя (представляется в случае обращения за получением субсидии представителем работодателя).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются вместе с подлинниками либо заверенными нотариально. При представлении копий документов с подлинниками копии заверяются специалистом Центра занятости, осуществляющим прием документов.

При отсутствии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий Центр занятости прекращает прием документов, указанных в настоящем пункте.

3.3. Работодатели вправе по своему усмотрению представить в Центр занятости следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам из органов Фонда социального страхования Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

В случае непредставления работодателем документов, указанных в настоящем пункте, Центр занятости в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления направляет соответствующий межведомственный запрос в орган, в распоряжении которого находятся необходимые сведения (документы).

3.4. Центр занятости не позднее 5 рабочих дней после дня представления работодателем всех необходимых для предоставления субсидии документов, а в случае направления межведомственного запроса – на следующий день после поступления в Центр занятости запрашиваемых документов (сведений), рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии работодателю в форме приказа.

Решение о предоставлении работодателю субсидии принимается в случае представления им документов, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка, и соответствия работодателя критериям и условиям, установленным пунктом 2.3 и подпунктом «а» пункта 2.8 настоящего Порядка.

Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет работодателя о принятом решении.

Работодатель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии обращается в Центр занятости для заключения Договора.

Центр занятости заключает с работодателем Договор о предоставлении в 2015 году субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) работодателям расходов на реализацию мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения работодателя.

Решение об отказе в предоставлении субсидии работодателю принимается при наличии следующих оснований:

несоответствие работодателя критериям отбора и условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 2.3 и подпункте «а» пункта 2.8 настоящего Порядка;

непредставление документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, или выявление в представленных документах недостоверных сведений.

В случае отказа в предоставлении субсидии Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет работодателю уведомление о принятом решении с указанием основания отказа посредством почтовой связи или электронной почтой (по выбору работодателя). Представленные документы возвращаются работодателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.5. Перечисление субсидий осуществляется на основании Договора в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств:

за счет средств областного бюджета: с лицевых счетов, открытых Центру занятости в Департаменте финансов области, на расчетные счета работодателей, открытые в кредитных организациях;

за счет средств федерального бюджета: с лицевых счетов, открытых Центру занятости в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области, на расчетные счета работодателей, открытые в кредитных организациях.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется путем:

3.6.1. Перечисления авансового платежа в размере 30 % от размера субсидии - в течение 10 рабочих дней со дня заключения Договора между Центром занятости и работодателем;

окончательного расчета - в течение 5 рабочих дней после подтверждения работодателем расходов на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида при представлении:

копий платежных поручений, накладных, других документов, подтверждающих приобретение необходимого оборудования или приспособлений для оснащения рабочего места, с отметкой материально ответственного лица об их оприходовании;

копий документов, подтверждающих проведение работ по монтажу, установке оборудования и их оплату;

копий документов, подтверждающих прием на работу незанятых инвалидов (копия приказа о приеме на работу или копия трудового договора между работодателем и незанятым инвалидом).

Представляемые копии документов, указанные в настоящем подпункте, должны быть заверены работодателем.

3.6.2. Перечисления всего объема субсидии в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных абзацами третьим – пятым подпункта 3.6.1 настоящего пункта.

3.7. Работодатель после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, имеет право повторно представить документы для получения субсидии, которые рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком.

4. Контроль за предоставлением и использованием субсидий и порядок их возврата

4.1. Департамент проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий работодателям.

4.2. Департамент финансов области осуществляет финансовый контроль предоставления субсидий в соответствии с бюджетным законодательством.

4.3. В случае установления фактов представления недостоверных сведений (документов) на получение субсидий, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий работодателями Департамент в течение 10 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет работодателю уведомление с требованием о возврате в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления полученной субсидии в областной бюджет.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае неосвоения средств, представленных в виде авансового платежа, при условии исполнения условий Договора работодатель обязан возвратить неиспользованные средства в областной бюджет в течение сорока пяти дней с момента предоставления авансового платежа, но не позднее 20 января 2016 года.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)
работодателю расходов на реализацию мероприятия по содействию
в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные)
для них рабочие места

Директору казенного учреждения Вологодской области «Центр занятости населения _____»

 (инициалы, фамилия директора)

ОТ _____
 (фамилия, имя, отчество представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на реализацию мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

Обязуюсь:

оборудовать (оснастить) _____ рабочих мест для трудоустройства
 (количество)

незанятых инвалидов с учетом профессии (специальности) инвалида, характера выполняемых работ, группы инвалидности, характера функциональных нарушений и ограничения способности к трудовой деятельности, уровня специализации рабочего места, механизации и автоматизации производственного процесса;

трудоустроить на оборудованные (оснащенные) рабочие места _____ незанятых инвалидов;

соблюдать правила об охране труда, оплате труда в соответствии с нормами трудового законодательства;

в случае увольнения инвалида с оборудованного (оснащенного) рабочего места в 3-дневный срок со дня увольнения сообщить об этом в Центр занятости;

принять на работу на освободившееся рабочее место незанятого инвалида по направлению Центра занятости;

сохранить данное рабочее место в течение 24 месяцев с даты предоставления в Центр занятости сведений о потребности в работнике на оборудованное (оснащенное) рабочее место в соответствии с действующим законодательством;

оказать содействие при осуществлении Департаментом труда и занятости населения области и Департаментом финансов области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

Работодатель:

Адрес: _____

Контактные телефоны: _____

ИНН/КПП

_____/_____

Банковские реквизиты: _____

Директор: _____

_____/_____

М.П.

ДОГОВОР

о предоставлении в 2015 году субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) работодателям расходов на реализацию мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

« ____ » _____ 2015 года

_____ (место заключения)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) работодателям расходов на реализацию мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, утвержденным постановлением Правительства области от ____ 2015 года № _____ (далее – Порядок), казенное учреждение Вологодской области «Центр занятости населения _____» в лице директора

_____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр», с одной стороны, и _____

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

(Ф.И.О. полностью, наименование должности)

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор предусматривает предоставление Центром субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) Работодателю расходов на реализацию мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее – субсидия).

1.2. Центр при выполнении Работодателем условий, указанных в подпунктах 2.1.1 и 2.1.3 настоящего Договора, осуществляет предоставление субсидии с учетом размеров финансового обеспечения (возмещения), указанных в пункте 2.7 Порядка.

Размер субсидии определяется в соответствии с расчетом расходов на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение), в сумме _____ (_____) рублей с учетом размеров финансового обеспечения (возмещения), указанных в пункте 2.7 Порядка.

II. Права и обязанности Работодателя

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Оборудовать _____ рабочих мест для трудоустройства
(количество)
_____ незанятых инвалидов по профессиям (специальностям):
(количество человек)

(указать профессию/специальность)

2.1.2. Осуществлять оборудование (оснащение) рабочих мест для незанятых инвалидов с учетом профессии (специальности) инвалида, характера выполняемых работ, группы инвалидности, характера функциональных нарушений и ограничения способности к трудовой деятельности, уровня специализации рабочего места, механизации и автоматизации производственного процесса.

2.1.3. По направлению Центра принять на работу на оборудованные (оснащенные) рабочие места незанятых инвалидов в количестве _____ человек.

2.1.4. Заключение с незанятыми инвалидами трудовой договор в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.1.5. Обеспечить соблюдение установленных нормами трудового законодательства правил об охране труда, оплате труда.

2.1.6. В случае увольнения незанятого инвалида с данного рабочего места в 3-дневный срок со дня увольнения сообщить об этом в Центр путем вручения или направления по почте соответствующего уведомления.

2.1.7. Принимать на работу на освободившееся рабочее место незанятого инвалида по направлению Центра, сохранять данное рабочее место в течение 24 месяцев с даты предоставления в Центр занятости сведений о потребности в работнике на оборудованное (оснащенное) рабочее место в соответствии с действующим законодательством.

2.1.8. Представлять Центру документы, подтверждающие фактически произведенные расходы Работодателя, подлежащие финансовому обеспечению (возмещению), в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.9. Оказывать содействие Центру и Департаменту труда и занятости населения Вологодской области (далее – Департамент) при проведении проверок обоснованности заявленных Работодателем к финансовому обеспечению (возмещению) расходов и выполнения условий, указанных в подпунктах 2.1.1 и 2.1.3 настоящего Договора.

2.1.10. Возвратить в областной бюджет субсидию в случаях представления недостоверных сведений (документов) на получение субсидии, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от Центра или Департамента соответствующего уведомления.

2.1.11. В случае неосвоения средств, представленных в виде авансового платежа, при условии исполнения условий Договора работодатель обязан возвратить неиспользованные средства в областной бюджет в течение сорока пяти дней с момента предоставления авансового платежа, но не позднее 20 января 2016 года.

2.2. Работодатель согласен на осуществление Департаментом и Департаментом финансов области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3. Работодатель имеет право:

2.3.1. Получать субсидию в соответствии с Порядком, настоящим Договором.

III. Права и обязанности Центра

3.1. Центр обязуется:

3.1.1. Перечислить субсидию в соответствии с Порядком, настоящим Договором.

3.1.2. Направить на работу к Работодателю на оборудованное (оснащенное) рабочее место незанятого инвалида.

3.1.3. В случае увольнения инвалида с оборудованного (оснащенного) рабочего места направить на освободившееся рабочее место другого незанятого инвалида к Работодателю.

3.1.4. Предоставить Работодателю в соответствии с Порядком, настоящим Договором субсидию путем перечисления субсидии на расчетный счет Работодателя.

3.2. Субсидия перечисляется на счет Работодателя: *(выбрать нужное)*

3.2.1. В виде авансового платежа в размере 30 % от размера субсидии в течение 10 рабочих дней с даты заключения Договора.

Окончательный расчет производится в течение 5 рабочих дней после документального подтверждения Работодателем расходов на приобретение, монтаж, установку оборудования для оснащения рабочего места и трудоустройства незанятого инвалида при представлении:

копий платежных поручений, накладных, других документов, подтверждающих приобретение необходимого оборудования или приспособлений для оснащения рабочего места, с отметкой материально ответственного лица об их оприходовании;

копий документов, подтверждающих проведение работ по монтажу, установке оборудования и их оплату;

копий приказа о приеме на работу незанятого инвалида или трудового договора между Работодателем и незанятым инвалидом.

3.2.2. Путем перечисления полного объема субсидии на счет Работодателя в течение 10 рабочих дней после документального подтверждения Работодателем расходов на приобретение, монтаж, установку оборудования для оснащения рабочего места и трудоустройства незанятых инвалидов при представлении:

копий платежных поручений, накладных, других документов, подтверждающих приобретение необходимого оборудования или приспособлений для оснащения рабочего места с отметкой материально ответственного лица об их оприходовании;

копий документов, подтверждающих проведение работ по монтажу, установке оборудования и их оплату;

копий приказа о приеме на работу незанятого инвалида или трудового договора между Работодателем и незанятым инвалидом.

3.3. Центр имеет право:

3.3.1. Совместно с Департаментом осуществлять контроль за обоснованностью заявленных Работодателем к финансовому обеспечению (возмещению) расходов и соблюдением Работодателем условий настоящего Договора.

IV. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

V. Срок действия Договора. Дополнительные условия

5.1. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего Договора, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится у каждой из Сторон.

5.3. Настоящий Договор вступает в силу с «__» _____ 2015 года и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

VI. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Центр:

Адрес: _____

Контактные телефоны: _____

ИНН/КПП _____ / _____

Банковские реквизиты: _____

Директор: _____ / _____ /

М.П.

Работодатель:

Адрес: _____

Контактные телефоны: _____

ИНН/КПП _____

_____ / _____

Банковские реквизиты: _____

Директор: _____ / _____ /

М.П.

Приложение к Договору
от « ___ » _____ 2015 № _____

РАСЧЕТ РАСХОДОВ
на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида (отдельно по каждому рабочему месту)

В целях оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида _____

(фамилия, имя, отчество)

В _____
(название организации, Ф,И,О. индивидуального предпринимателя)

в качестве: _____ требуется:
(наименование профессии, специальности)

1. Приобретение:

| Наименование | Единиц | Стоимость 1 ед. | Общая стоимость |
|--------------|--------|-----------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |

2. Монтаж, установка:

| № | Вид работ | Стоимость работ |
|----|-----------|-----------------|
| 1. | | |
| 2. | | |

3. Иные работы (изменение отдельных элементов помещения - расширение дверных проемов, установка пандусов на входе и др.)

| № | Вид работ | Стоимость работ |
|----|-----------|-----------------|
| 1. | | |
| 2. | | |

Сумма расходов составит _____ рублей.
(прописью)

Центр:

Адрес: _____

Контактные телефоны: _____

ИНН/КПП _____ / _____

Банковские реквизиты:

Директор: _____ / _____ /

М.П.

Работодатель:

Адрес: _____

Контактные телефоны: _____

ИНН/КПП _____ / _____

Банковские реквизиты:

Директор: _____ / _____ /

М.П.