



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.07.2015

г. Вологда

№ 552

### О внесении изменений в постановление Правительства области от 2 апреля 2013 года № 364

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 2 апреля 2013 года № 364 «О реализации подпрограммы «Экономически значимая программа «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности, обеспечение качества и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов в Вологодской области на 2013-2020 годы» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы» следующие изменения:

1.1. В Положении об областной комиссии по реализации Подпрограммы «Экономически значимая программа «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности, обеспечение качества и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов в Вологодской области на 2013 - 2020 годы» (приложение 1), утвержденном указанным постановлением:

в пункте 2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«принимать решение о включении (отказе во включении) организаций, индивидуальных предпринимателей области (далее соответственно - Организация, Организации) в число участников Подпрограммы;»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«принимать решение о корректировке целевых показателей (об отказе в корректировке целевых показателей), предусмотренных Договором о предоставлении субсидии;».

1.2. Состав областной комиссии по реализации подпрограммы «Экономически значимая программа «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности, обеспечение качества и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов в Вологодской области на 2013 - 2020 годы» (приложение 2), утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. В Положении о выделении субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования (приложение 3), утвержденном указанным постановлением:

в разделе 1:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Получателями субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, определенных пунктом 1.6 настоящего Положения, являются:

сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), - участники Подпрограммы, осуществляющие деятельность на территории Вологодской области;

юридические лица и индивидуальные предприниматели, относящиеся к организациям, занимающимся сельскохозяйственным производством, в соответствии со статьей 3 закона области от 8 мая 2013 года № 3047-ОЗ «О развитии сельского хозяйства в Вологодской области» - участники Подпрограммы, осуществляющие деятельность на территории Вологодской области.

Указанные в настоящем пункте лица далее в настоящем Положении также именуются Организациями.»;

пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.»;

в разделе 2 «Порядок включения Организаций в число участников Подпрограммы»:

в пункте 2.1 слова «и на предоставление субсидии на не возмещенную в предыдущем финансовом году часть затрат» исключить;

в пункте 2.2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«осуществляет деятельность на территории области;»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении Организации не подано заявление о признании несостоятельным (банкротом), не введена процедура банкротства.»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Комиссия рассматривает бизнес-план Организации по следующим критериям:

наличие прироста производственных (выпуск готовой продукции), экономических (выручка от реализации продукции, прибыль (убыток) до налогообложения) и социальных (среднемесячная заработная плата) показателей бизнес-плана Организации, характеризующих эффективность вкладываемых средств, и использование сырья местных сельскохозяйственных товаропроизводителей;

наличие в бизнес-плане мероприятий по снижению себестоимости продукции переработки, произведенной в соответствии с технологической направленностью приобретаемого оборудования в период окупаемости, увеличения рентабельности продукции переработки, снижение себестоимости продукции переработки после срока окупаемости инвестиционного проекта;

эффективность бюджетных средств (выручка на рубль вложенных бюджетных средств, прибыль на рубль вложенных бюджетных средств), которые планирует получить Организация в качестве субсидий.»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Комиссия принимает решение об отказе во включении Организации в число участников Подпрограммы в следующих случаях:

отсутствие прироста производственных, экономических либо социальных показателей, характеризующих эффективность вкладываемых средств, а также эффективности использования бюджетных средств, которые Организация планирует получить в качестве субсидии;

отсутствие в бизнес-плане мероприятий по снижению себестоимости продукции переработки, произведенной в соответствии с технологической направленностью приобретаемого оборудования в период окупаемости, увеличения рентабельности продукции переработки, увеличение себестоимости продукции переработки после срока окупаемости инвестиционного проекта;

представление Организацией недостоверной, неполной или неточной информации для включения в число участников Подпрограммы и получения субсидий;

обращение Организации с заявлением о включении в число участников Подпрограммы до истечения трех лет со дня исключения из числа участников Подпрограммы в связи с недостижением целевых показателей.»;

раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок исключения Организаций из числа участников Подпрограммы, возврата субсидий, корректировки целевых показателей

3.1. При невыполнении Организацией, которой предоставлена субсидия, целевых показателей, указанных в подпункте 2.1.3.1 Договора о выделении субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования, заключаемого по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - целевые показатели):

- при среднем значении процента выполнения целевых показателей ( $P_{ср}$ ) меньше 100 - субсидия подлежит возврату в размере из расчета 0,1% за каждый полный процент невыполнения среднего значения целевых показателей, но не более суммы предоставленной субсидии;

- при среднем значении процента выполнения целевых показателей ( $P_{ср}$ ) меньше 50 - Организация подлежит исключению из числа участников Подпрограммы без права повторного включения в число участников Подпрограммы в течение трех лет с даты принятия решения об исключении.

3.2. Среднее значение процента выполнения целевых показателей рассчитывается по формуле 1:

$$P_{ср} = \sum_{i=1}^n \frac{P_i}{n}, \text{ где:}$$

$P_{ср}$  - среднее значение процента выполнения целевых показателей;

- значение процента выполнения  $i$ -го целевого показателя;

$\sum_{i=1}^n P_i$  - сумма значений процентов выполнения целевых показателей, %;

- количество целевых показателей.

Процент невыполнения среднего значения целевых показателей рассчитывается по формуле 2:

$$R_{нср} = 100 - P_{ср}, \text{ где:}$$

$R_{нср}$  - процент среднего значения невыполнения целевых показателей;

$P_{ср}$  - среднее значение процента выполнения целевых показателей, рассчитанное по формуле 1.

3.3. Решение о возврате субсидии в случае, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Положения, принимается правовым актом Департамента.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Организации уведомление с требованием о возврате полученной субсидии в областной бюджет и расчетом объема подлежащей возврату субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения.

В случае непоступления средств в течение указанного срока, Департамент

в срок не более трех месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3.4. Целевые показатели корректируются по ходатайству Организации с приложением подтверждающих документов, направляемому в Департамент не позднее дня предоставления информации о ходе реализации мероприятий бизнес-плана за отчетный год, в случае наступления проектных рисков, предусмотренных в бизнес-плане, а также вследствие возникших причин или обстоятельств, не зависящих от Организации, таких как:

стихийные бедствия;

несвоевременное получение кредитных ресурсов (рассмотрение кредитной заявки более трех месяцев с даты подачи заявки Организации в кредитную организацию, нарушение графика финансирования, предусмотренного кредитным договором со стороны кредитной организации);

ужесточение налогового бремени;

порча или гибель объектов недвижимого имущества, оборудования Организации в результате обстоятельств форс-мажора;

инфляция, утвержденная Министерством экономического развития Российской Федерации, свыше 5% по сравнению с показателем инфляции на дату предоставления субсидии;

рост курса иностранной валюты (по курсу Центрального банка Российской Федерации) свыше 15% по сравнению с курсом иностранной валюты (по курсу Центрального банка Российской Федерации) на дату предоставления субсидии;

повышение процентных ставок по кредитам Организации свыше 5%, по сравнению с процентными ставками по кредитам на дату включения в число участников Подпрограммы.

Корректировка целевых показателей Организации допускается в части уменьшения значений целевых показателей.

Ходатайство о корректировке целевых показателей направляется Департаментом в Комиссию в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

Решение о корректировке целевых показателей принимается на очередном

заседании Комиссии, обоснование принятого решения должно быть отражено в протоколе заседания Комиссии.

Комиссия принимает решение об отказе в корректировке целевых показателей Организации в случае, если:

заявленные основания корректировки не соответствуют основаниям, перечисленным в настоящем пункте;

нарушен срок предоставления ходатайства о корректировке целевых показателей, указанный в настоящем пункте.

О принятом комиссией решении Департамент сообщает Организации в письменной форме в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания комиссии.

В случае корректировки целевых показателей, Организация приводит целевые показатели, содержащиеся в бизнес-плане в соответствие с откорректированными целевыми показателями не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения о корректировке.

3.5. Организация подлежит исключению из числа участников Подпрограммы в случае непредставления документов, подтверждающих произведенные затраты, в срок, определенный в информации Департамента, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения.

Решение об исключении Организации из числа участников Подпрограммы принимается по предложению Департамента на очередном заседании Комиссии, обоснование принятого решения должно быть отражено в протоколе заседания Комиссии.

В случае исключения из числа участников Подпрограммы по указанному основанию Организация вправе повторно представить документы на включении в число участников Подпрограммы в порядке, установленном настоящим Положением.»;

раздел 4 «Условия предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:

#### «4. Условия предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются участникам Подпрограммы при условии подтверждения фактически произведенных затрат.

Информация о сроках приема документов, подтверждающих произведенные затраты, и заявлений о предоставлении остатка невозмещенных затрат размещается на официальном сайте Департамента [www.vologda-agro.ru](http://www.vologda-agro.ru).

4.2. Для подтверждения произведенных затрат Организация (ее уполномоченный представитель) представляет следующие документы:

копии договоров купли-продажи оборудования, заверенные Организацией;

копии технических паспортов на оборудование, заверенные Организацией;

копии платежных документов, заверенные Организацией;

копии документов, подтверждающих получение оборудования (товарные накладные, универсальные передаточные документы и (или) иные первичные учетные документы), счетов-фактур (или счетов), заверенные Организацией;

копии актов о приеме-передаче объекта основных средств формы № ОС-1 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приема-передачи объекта основных средств) и/или актов о приемке-передаче оборудования в монтаж формы № ОС-15 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приема-передачи оборудования в монтаж), заверенных Организацией. Организация должна представить копии актов о приемке-передаче объектов основных средств формы № ОС-1 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приема-передачи объекта основных средств) не позднее 12 месяцев со дня получения субсидии.

В случае если договор купли-продажи оборудования заключен в иностранной валюте, Организация представляет бухгалтерскую справку о стоимости основных средств, выраженной в иностранной валюте, в рублях для отражения в бухгалтерском учете.

В случае если оборудование приобретено за пределами Российской Федерации, Организация представляет следующие документы:



копию контракта на приобретение импортного оборудования, заверенную Организацией;

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату, заверенные кредитной организацией;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные кредитной организацией;

копию паспорта импортной сделки, заверенную Организацией;

копию справки о состоянии паспорта импортной сделки, заверенную кредитной организацией;

копии актов о приеме-передаче объекта основных средств формы № ОС-1 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приема-передачи объекта основных средств) и/или актов о приемке-передаче оборудования в монтаж формы № ОС-15 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приема-передачи оборудования в монтаж), заверенные Организацией.

4.3. В случае непредставления в установленный срок документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения, субсидия не предоставляется.

В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов Департамент осуществляет проверку соответствия представленных документов по составу, форме и (или) содержанию требованиям пункта 4.2 настоящего Положения.

В случае несоответствия представленных документов по составу, форме и (или) содержанию требованиям пункта 4.2 настоящего Положения, Департамент уведомляет Организацию об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов.

В случае соответствия представленных документов по составу, форме и содержанию требованиям пункта 4.2 настоящего Положения, Департамент направляет их в Комиссию в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов.

4.4. На основании представленных Организацией – участником Подпрограммы документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов от Департамента рекомендует выделение субсидии Организации – участнику Подпрограммы в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

4.5. Предоставление субсидий осуществляется на основании правового акта Департамента о предоставлении субсидий.

4.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта о предоставлении субсидий Департамент сообщает Организации о принятом решении посредством почтовой связи или электронной почтой по выбору Организации.

Организация – участник Подпрограммы, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, обращается в Департамент для заключения договора по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - Договор). Договор заключается в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

4.7. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области.

Субсидии с лицевого счета Департамента перечисляются на расчетный счет Организации, открытой в кредитных организациях, и (или) на счета кредиторов в счет погашения задолженности по заявлению Организации в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в течение 30 рабочих дней со дня заключения Договора.

Перечисление денежных средств на счета Организации – участника Подпрограммы осуществляется на основании платежных поручений, представляемых Департаментом для выплаты субсидий за счет средств областного бюджета в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство», с приложением к ним копий следующих документов:

правового акта Департамента о предоставлении субсидий;

Договора;

документов, подтверждающих фактически произведенные Организацией затраты, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения (с возвращением в Департамент после перечисления денежных средств).

4.8. В случае недостаточности лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на текущий финансовый год остаток невозмещенных Организации затрат переходит на очередной финансовый год.

Остаток невозмещенных затрат предоставляется Организации в очередном финансовом году в порядке, установленном пунктами 4.1-4.7 настоящего Положения.

Остаток невозмещенных затрат предоставляется в первоочередном порядке по отношению к субсидиям, предоставляемым Организациям, включенным в состав участников Подпрограммы в текущем финансовом году.

4.9. В случае если Организация провела процедуру реорганизации, она извещает Департамент о проведении данной процедуры в срок не позднее 15 рабочих дней с даты внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, а также вправе представить в Департамент выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц не представлена, Департамент самостоятельно получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если с Организацией на дату внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц был заключен Договор о предоставлении субсидии (приложение к Положению), Департамент обеспечивает подписание дополнительного соглашения к данному Договору в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.»;

в разделе 5:

в пункте 5.2 слова и цифры «подпунктом 4.1.2 пункта 4.1» заменить словом и цифрами «пунктом 4.2»;

в пункте 5.3 абзац третий изложить в следующей редакции:

«При непредставлении Организацией информации о ходе реализации мероприятий бизнес-плана за отчетный финансовый год Департамент принимает меры по возврату субсидий, полученных Организацией в отчетном финансовом году, в полном объеме.»;

дополнить пунктом 5.4 следующего содержания:

«5.4 Должностные лица Департамента, а также Организации и их должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий предоставления субсидий.

Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.2, 2.2, разделом 4 настоящего Положения.»;

в Договоре о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования (приложение к Положению):

дополнить пунктом 2.1.3.6 следующего содержания:

«2.1.3.6 известить Департамент о проведении процедуры реорганизации в срок не позднее 15 рабочих дней с даты внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.»;

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. При невыполнении Организацией целевых показателей, указанных в подпункте 2.1.3.1 настоящего Договора:

- при среднем значении процента выполнения целевых показателей ( $P_{ср}$ ) меньше 100 - субсидия подлежит возврату в размере из расчета 0,1% за каждый полный процент невыполнения среднего значения целевых показателей, но не более суммы предоставленной субсидии;

- при среднем значении процента выполнения целевых показателей ( $P_{ср}$ ) меньше 50 - Организация подлежит исключению из числа участников Подпрограммы без права повторного включения в число участников Подпрограммы в течение трех лет с даты принятия решения об исключении.

Среднее значение процента выполнения целевых показателей рассчитывается по формуле 1:

$$P_{\text{ср}} = \sum_{i=1}^n \frac{P_i}{n}, \text{ где:}$$

$P_{\text{ср}}$  - среднее значение процента выполнения целевых показателей;

- значение процента выполнения  $i$ -го целевого показателя;

$\sum_{i=1}^n P_i$  - сумма значений процентов выполнения целевых показателей, %;

- количество целевых показателей.

Процент невыполнения среднего значения целевых показателей рассчитывается по формуле 2:

$$P_{\text{нср}} = 100 - P_{\text{ср}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{нср}}$  - процент невыполнения среднего значения целевых показателей;

$P_{\text{ср}}$  - среднее значение процента выполнения целевых показателей, рассчитанное по формуле 1.»;

пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. В соответствии с пунктом 5.3 Положения при непредставлении Организацией информации о ходе реализации мероприятий бизнес-плана за отчетный финансовый год Департамент принимает меры по возврату субсидий, полученных в отчетном финансовом году, в полном объеме.».

1.4. Положение о выделении субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, в 2011-2017 годах на срок до 10 лет (приложение 4), утвержденное указанным постановлением, признать утратившим силу;

1.5. Положение о выделении субсидий на возмещение части затрат на получение сертификата соответствия международным стандартам менеджмента

качества (приложение 5), утвержденное указанным постановлением, признать утратившим силу.

2. Установить, что раздел 4 «Контроль за соблюдением порядка предоставления и использования субсидий» Положения о выделении субсидий на возмещение части затрат на получение сертификата соответствия международным стандартам менеджмента качества (приложение 5), утвержденного указанным постановлением, применяется к правоотношениям, возникшим в связи с предоставлением субсидий в соответствии с указанным порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

**Губернатор области**



**О.А. Кувшинников**

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 01.07.2015 № 552

«Утвержден  
постановлением  
Правительства области  
от 02.04.2013 № 364  
(приложение 2)

### Состав

областной комиссии по реализации подпрограммы «Экономически значимая программа «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности, обеспечение качества и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов в Вологодской области на 2013 - 2020 годы»

- Гуслинский Н.Е. - заместитель Губернатора области, председатель комиссии;  
Анищенко Н.И. - начальник Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, заместитель председателя комиссии;
- Чащина Е.В. - ведущий специалист управления экономической политики Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, секретарь комиссии (без права голоса).
- Члены комиссии:
- Беляевская А.С. - заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, начальник управления экономической политики Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
- Галенко М.Е. - заместитель начальника управления расходов Департамента финансов области;
- Дубова Е.А. - главный консультант управления продовольственных ресурсов Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
- Малафеева О.Ю. - заместитель начальника отдела сельскохозяйственного производства Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
- Романова И.Ю. - директор БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса»;

- Ромашова Е.Н. - начальник управления агропромышленного производства Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
- Степина Л.Н. - начальник отдела правовой работы управления финансов, учета и отчетности Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
- Тумилович Е.В. - начальник управления финансов, учета и отчетности Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
- Шалагина Г.П. - главный консультант Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией области.»