



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.07.2015

№ 605

г. Вологда

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации оплаты найма (поднайма) жилого помещения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В целях реализации статьи 30 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации оплаты найма (поднайма) жилого помещения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области

А.Н. Луценко

Утвержден
постановлением
Правительства области
от 20.07.2015 № 605

**Порядок
предоставления ежемесячной денежной компенсации оплаты найма
(поднайма) жилого помещения детям-сиротам, детям, оставшимся без
попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей
(далее - Порядок)**

Настоящий Порядок разработан в целях реализации статьи 30 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области» и определяет порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации оплаты найма (поднайма) жилого помещения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1. Ежемесячная денежная компенсация оплаты найма (поднайма) жилого помещения, принадлежащего гражданам или юридическим лицам (далее - ежемесячная денежная компенсация), устанавливается детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при невозможности обеспечения их жилым помещением специализированного жилищного фонда области и выплачивается до предоставления им жилого помещения специализированного жилищного фонда области.

2. Размер ежемесячной денежной компенсации устанавливается в соответствии с фактическими расходами на оплату найма (поднайма) жилого помещения, но не может превышать размера, установленного частью 2 статьи 30 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области».

3. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее - заявитель, получатель), обращаются в органы местного самоуправления муниципальных районов или городских округов области, осуществляющие отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству (далее - уполномоченный орган), по месту жительства (месту пребывания) с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность (страницы, содержащие сведения о личности заявителя);

б) договор найма (поднайма) жилого помещения, заключенного с гражданином или юридическим лицом.

4. В случае обращения за назначением ежемесячной денежной компенсации представителя заявителя им представляется заявление о назначении компенсации, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, представитель заявителя представляет:

а) копию паспорта (страницы, содержащие сведения о личности представителя);

б) копию документа, подтверждающего полномочия представителя.

5. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 3-4 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган лично, почтовым отправлением либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (далее соответственно - Единый портал, Региональный портал).

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее

соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя).

Копии документов, представленные в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с действующим законодательством наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

6. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в уполномоченный орган следующие документы:

а) копию страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих отметки о регистрации по месту жительства.

В случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность, отметки о регистрации по месту жительства - документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания);

б) справку органа местного самоуправления, уполномоченного на формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда области по договорам найма специализированных жилых помещений, о включении в указанный список заявителя.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в настоящем пункте, специалист уполномоченного органа не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной денежной компенсации направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

7. Заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации регистрируется специалистом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов, при личном обращении - в день представления заявителем (представителем заявителя) заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 3-4 настоящего Порядка, при направлении по почте - в день их поступления в уполномоченный орган в сфере социальной защи-

ты населения, а в случае направления указанных документов посредством Единого портала или Регионального портала - в день поступления электронных документов в используемую уполномоченным органом автоматизированную информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки (далее - автоматизированная информационная система). При поступлении документов в автоматизированную информационную систему в нерабочее время днем их подачи считается ближайший рабочий день, следующий за днем их поступления.

Специалист уполномоченного органа проверяет наличие всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 3-4 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку усиленной квалифицированной подписи в случае поступления документов посредством Единого портала или Регионального портала и в случае, если:

к заявлению, представленному заявителем (представителем заявителя) лично, не приложены или приложены не все необходимые документы, предусмотренные пунктами 3-4 настоящего Порядка, возвращает заявление и представленные документы в день их представления заявителем (представителем заявителя) (в случае направления заявления и необходимых документов по почте - возвращает заявление и представленные документы не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов);

к заявлению, поступившему через Единый портал или Региональный портал прикреплены электронные копии не всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 3-4 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в электронной форме в автоматизированную информационную систему направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в его личный кабинет на Едином портале или Региональном портале с указанием недостающих документов.

8. Решение о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации принимается руководителем уполномоченного органа не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными пунктами 3-4 настоящего Порядка.

В случае направления межведомственных запросов - в течение 10 рабочих дней со дня поступления всех запрашиваемых документов (сведений).

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации уполномоченный орган не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения и одновременно возвращает все документы.

Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной компенсации являются:

- выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах;
- отсутствие у заявителя (представителя заявителя) на день подачи заявления права на ежемесячную денежную компенсацию.

9. Выплата ежемесячной денежной компенсации осуществляется уполномоченным органом на основании решения руководителя уполномоченного органа.

Ежемесячная денежная компенсация назначается со дня подачи заявления при наличии всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 3-4 настоящего Порядка.

Днем подачи заявления о назначении ежемесячной денежной компенсации считается день регистрации заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными пунктами 3-4 настоящего Порядка, в уполномоченном органе. Если указанное заявление пересылается по почте и при этом к нему прилагаются все необходимые документы, предусмотренные пунктами 3-4 настоящего Порядка, то днем подачи заявления о назначении ежемесячной денежной компенсации считается дата, указанная на почтовом штемпеле

организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

Выплата ежемесячной денежной компенсации производится не позднее последнего числа месяца через кредитные организации. Впервые выплата ежемесячной денежной компенсации производится не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении ежемесячной денежной компенсации.

Кредитным организациям денежные средства перечисляются с учетом сумм на оплату услуг по зачислению ежемесячной денежной компенсации на счета граждан.

10. Выплата ежемесячной денежной компенсации приостанавливается при возврате кредитной организацией сумм ежемесячной денежной компенсации по причине несоответствия реквизитов получателя (фамилии, имени, отчества, паспортных данных, номера счета), содержащихся в расчетных документах, информации, имеющейся в кредитной организации, и при отсутствии в уполномоченном органе новых реквизитов получателя.

Выплата ежемесячной денежной компенсации приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

Уполномоченный орган направляет по месту жительства (месту пребывания) получателя ежемесячной денежной компенсации письменное уведомление о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации с указанием причины в срок не позднее 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем пункте.

Возобновление выплаты ежемесячной денежной компенсации производится с месяца, следующего за месяцем, в котором получатель представил сведения о новых реквизитах. При этом получателю ежемесячной денежной компенсации выплачивается не полученная им сумма ежемесячной денежной компенсации, в том числе за время, в течение которого выплата была приостановлена.

11. Предоставление ежемесячной денежной компенсации прекращается уполномоченным органом в следующих случаях:

- а) прекращение действия договор найма (поднайма) жилого помещения;
- б) предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда области по договорам найма специализированных жилых помещений;
- в) снятие с регистрационного учета получателя ежемесячной денежной компенсации в связи с выбытием за пределы Вологодской области;
- г) заключение под стражу, направление в места отбывания наказания получателя ежемесячной денежной компенсации;
- д) представление в уполномоченный орган заявления об отказе в получении ежемесячной денежной компенсации;
- е) достижение получателем ежемесячной денежной компенсации возраста 23 лет;
- ж) смерть получателя ежемесячной денежной компенсации (признание безвестно отсутствующим, объявление умершим).

12. Прекращение выплаты ежемесячной денежной компенсации производится с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления соответствующих случаев, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

13. Получатели ежемесячной денежной компенсации обязаны известить орган, назначивший указанную компенсацию:

о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной компенсации (за исключением обстоятельств, предусмотренных подпунктами «д» - «ж» пункта 11 настоящего Порядка), либо об изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, номера счета, указанных в заявлении, - в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, либо со дня изменения сведений, указанных в заявлении;

При наступлении обстоятельства, предусмотренного подпунктом «а» пункта 11 настоящего Порядка, получатели ежемесячной денежной компенсации представляют в орган, назначивший указанную компенсацию, документ, подтверждающий факт наступления такого обстоятельства.

При наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами «б», «в», «г» пункта 11 настоящего Порядка, а также в случае изменения фамилии, имени, отчества получатели ежемесячной денежной компенсации вправе представить в орган, назначивший указанную компенсацию, документ, подтверждающий факт наступления такого обстоятельства. В случае непредставления получателем ежемесячной денежной компенсации документа, подтверждающего факт наступления соответствующего обстоятельства, специалист органа, назначившего указанную компенсацию, в течение 2 рабочих дней после получения сообщения от получателя направляет соответствующий межведомственный запрос.

В случае смерти получателя ежемесячной денежной компенсации выплата ежемесячной денежной компенсации прекращается на основании данных, поступивших в уполномоченный орган от органов записи актов гражданского состояния.

Прекращение выплаты ежемесячной денежной компенсации оформляется решением уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления от получателя ежемесячной денежной компенсации с подтверждающими документами, получения документов по каналам межведомственного взаимодействия или данных о смерти получателя ежемесячной денежной компенсации от органов записи актов гражданского состояния.

В случае невыполнения обязанности, указанной в абзаце первом настоящего пункта, выплаченные излишне суммы ежемесячной денежной компенсации возмещаются получателем ежемесячной денежной компенсации добровольно или в судебном порядке.

14. Личное дело, сформированное на каждого получателя ежемесячной денежной компенсации, хранится в том уполномоченном органе, который принимает решение о назначении ежемесячной денежной компенсации.

При смене места жительства в пределах области получатель ежемесячной денежной компенсации в срок не позднее 5 рабочих дней со дня изменения места жительства обращается с заявлением о предоставлении ежемесячной денежной компенсации по новому месту жительства в уполномоченный орган по новому месту жительства.

На основании заявления о предоставлении компенсации уполномоченным органом по новому месту жительства получателя оформляется запрос дела получателя ежемесячной денежной компенсации в течение 2 рабочих дней со дня представления получателем ежемесячной денежной компенсации указанного заявления. Личное дело получателя ежемесячной денежной компенсации направляется в уполномоченный орган по новому месту жительства получателя ежемесячной денежной компенсации с отметкой о сроке окончания выплаты ежемесячной денежной компенсации по прежнему месту жительства в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса указанного органа. При этом выплата ежемесячной денежной компенсации по новому месту жительства производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем окончания выплаты по прежнему месту жительства.

15. Ежемесячная денежная компенсация, не предоставленная своевременно получателю по вине органов, осуществляющих предоставление указанной компенсации, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

16. Действия (бездействие), решения уполномоченных органов, их должностных лиц и служащих могут быть обжалованы в порядке досудебного (внесудебного) обжалования в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» либо в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку
Образец

В

_____ (наименование органа опеки и

_____ попечительства муниципального района

_____ городского округа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной денежной компенсации оплаты найма

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ № _____,
(кем и когда выдан)

место жительства _____,
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____,
(адрес места фактического проживания)

контактные телефоны: _____,
прошу предоставить ежемесячную денежную компенсацию оплаты найма с

_____ (указать дату заключения договора найма (поднайма)

Жилое помещение расположено по адресу: _____

Денежные средства прошу перечислять на лицевой счет _____

открытый _____ / _____,
(наименование филиала банка) (№ дополнительного офиса)

БИК _____ ИНН _____ КПП _____

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.

_____ (подпись, дата)

Приложение 2
к Порядку

Образец

В _____
(наименование органа социальной защиты населения)
от _____
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

(серия и номер документа, удостоверяющего
личность представителя заявителя)

(сведения о его регистрации по месту жительства)

(сведения о его регистрации по месту пребывания)

(реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной денежной компенсации оплаты найма

Прошу предоставить _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающей(ему) по адресу: _____
сведения о месте жительства: _____
сведения о месте пребывания: _____

(указываются на основании записи в паспорте заявителя или в документе,
подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания)
сведения о месте фактического проживания: _____

телефоны: раб. _____, дом. _____
документ, удостоверяющий личность: _____

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

ежемесячную денежную компенсацию оплаты найма с _____
(указать дату заключения договора найма (поднайма))

Жилое помещение расположено по адресу: _____

Денежные средства прошу перечислять на лицевой счет _____
открытый _____ / _____
(наименование филиала банка) (№ дополнительного офиса)
БИК _____ ИНН _____ КПП _____

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.

(подпись, дата)