



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.08.2015

г. Вологда

№ 659

О внесении изменений в постановление Правительства области от 19 сентября 2005 года № 1019

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 19 сентября 2005 года № 1019 «О реализации закона области от 1 июня 2005 года № 1285-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» изменение, изложив порядок предоставления ежемесячных денежных выплат и ежемесячной доплаты к пенсии в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

О.А. Кувшинников

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 03.08.2015 № 659

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 19.09.2005 № 1019
(приложение 1)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ
И ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления ежемесячных денежных выплат и ежемесячной доплаты к пенсии, установленных законом области от 1 июня 2005 года № 1285-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (далее - закон области).

1.2. Прием заявления и документов для предоставления ежемесячных денежных выплат, ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов или городских округов области, осуществляющими отдельные государственные полномочия в сфере социальной защиты населения области (далее - уполномоченные органы), или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или месту фактического проживания граждан.

Назначение ежемесячных денежных выплат, ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется уполномоченными органами по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания граждан.

Выплата ежемесячных денежных выплат, ежемесячной доплаты к пенсии производится Департаментом социальной защиты населения области (далее - департамент).

1.3. Действия (бездействие), решения уполномоченных органов, департамента, их должностных лиц и служащих могут быть обжалованы в порядке досудебного (внесудебного) обжалования в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» либо в судебном порядке.

2. Предоставление ежемесячных денежных выплат

2.1. Лицо, обратившееся за предоставлением ежемесячной денежной выплаты (далее - заявитель, гражданин, получатель), представляет заявление, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и следующие документы:

а) копию паспорта (страниц, содержащих информацию о личности заявителя);

б) копии архивных документов, подтверждающих факт участия в разминировании на территории Вытегорского района в период войны и в послевоенные годы (1945-1951 годы), - для граждан, принимавших участие в разминировании на территории Вытегорского района в период войны и в послевоенные годы (1945-1951 годы).

2.2. В случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты представителем заявителя им представляется заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, представитель заявителя представляет:

а) копию паспорта представителя заявителя (страницы, содержащей сведения о личности представителя);

б) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

2.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в уполномоченный орган (многофункциональный центр) следующие документы:

а) копию паспорта (страниц, содержащих отметку о регистрации по месту жительства);

б) копию свидетельства о регистрации по месту пребывания - в случае, если заявитель временно проживает на территории Вологодской области;

в) документы, указанные в приложении 3 к настоящему Порядку;

г) справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или пенсионной службы иных ведомств в Вологодской области о получении пенсии в Вологодской области;

д) справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральным законом - в случае, если заявителем является гражданин, имеющий право на ежемесячную денежную выплату в соответствии с федеральным законом и областным законом;

е) справку уполномоченного органа (организации) по прежнему месту жительства (месту пребывания) о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты - в случае, указанном в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.4. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в подпунктах «а» - «е» пункта 2.3 настоящего Порядка, специалист уполномоченного органа (многофункционального центра) не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении ежемесячной

денежной выплаты направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

2.5. Заявление и необходимые документы представляются непосредственно в уполномоченный орган (многофункциональный центр) путем личного обращения либо направляются посредством почтовой связи или в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал) или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (далее - Региональный портал).

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя).

Документы, представленные в электронном виде, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с действующим законодательством наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

Копии документов, представленные в электронном виде, должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.6. Заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты и прилагаемые документы, предусмотренные пунктами 2.1 – 2.2 настоящего Порядка, регистрируются специалистом в день их поступления в уполномоченный орган (многофункциональный центр), а в случае направления указанных документов посредством Единого портала или Регионального портала - в день поступления электронных документов в используемую уполномоченным органом информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки (далее - автоматизированная информационная система). При поступлении указанных документов в автоматизированную информационную систему в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем их поступления.

2.7. В случаях если к заявлению, представленному заявителем (представителем заявителя), не приложены или приложены не все необходимые документы, предусмотренные пунктами 2.1 – 2.2 настоящего Порядка, специалист уполномоченного органа (многофункционального центра), ответственный за прием и регистрацию документов, возвращает заявление и представленные документы не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления, сообщая о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.8. Уполномоченные органы посредством автоматизированной информационной системы проверяют факт назначения (неназначения) ежемесячной денежной выплаты на территории Вологодской области, формируют номенклатурные дела граждан на основании представленных документов.

2.9. Ежемесячная денежная выплата назначается со дня обращения за ней со

всеми необходимыми документами, предусмотренными пунктами 2.1 - 2.2 настоящего Порядка, за исключением случаев, указанных в пунктах 2.10 - 2.12 настоящего Порядка, но во всех случаях не ранее дня возникновения права на указанную выплату.

Днем обращения за ежемесячной денежной выплатой считается день регистрации заявления уполномоченным органом (многофункциональным центром).

2.10. Гражданам, имеющим право на предоставление ежемесячной денежной выплаты одновременно по федеральному закону и областному закону, обратившимся за предоставлением ежемесячной денежной выплаты в соответствии с законом области, указанная выплата назначается не ранее месяца, следующего за месяцем, в котором прекращено предоставление ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральным законом.

2.11. Гражданину, получавшему ежемесячную денежную выплату в соответствии с федеральным законом, утратившему на нее право и обратившемуся за предоставлением ежемесячной денежной выплаты в соответствии с законом области, указанная выплата назначается:

а) с месяца, следующего за месяцем прекращения ежемесячной денежной выплаты по федеральному закону, - при обращении за ней в течение 3 месяцев со дня прекращения ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральным законом;

б) со дня обращения - при обращении за ежемесячной денежной выплатой по истечении 3 месяцев со дня прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральным законом.

2.12. Гражданам, переехавшим из других субъектов Российской Федерации и получавшим ежемесячную денежную выплату по прежнему месту жительства (месту пребывания), ежемесячная денежная выплата назначается:

а) с даты регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) в Вологодской области, если обращение за ней последовало в течение 3 месяцев со дня регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания), но не ранее даты прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты по прежнему месту жительства (месту пребывания);

б) со дня обращения - при обращении за предоставлением ежемесячной денежной выплаты по истечении 3 месяцев со дня регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) в Вологодской области, но не ранее даты прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты по прежнему месту жительства (месту пребывания).

2.13. Гражданам, указанным в пункте 6 части 1 статьи 1 закона области, ежемесячная денежная выплата устанавливается со дня регистрации заявления на присвоение звания «Ветеран труда Вологодской области», но не ранее достижения возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин, если обращение за предоставлением ежемесячной денежной выплаты последовало в течение 3 месяцев со дня присвоения указанного звания. Гражданам, у которых право на присвоение звания «Ветеран труда Вологодской области» возникло до 1 января 2013 года, ежемесячная денежная выплата устанавливается со дня регистрации

заявления на присвоение указанного звания, но не ранее даты назначения пенсии, если обращение за предоставлением ежемесячной денежной выплаты последовало в течение 3 месяцев со дня присвоения указанного звания.

При обращении за предоставлением ежемесячной денежной выплаты по истечении 3 месяцев со дня присвоения звания «Ветеран труда Вологодской области» указанная выплата устанавливается со дня обращения за ней.

2.14. Решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в ее предоставлении принимается уполномоченным органом по месту обращения заявителя (представителя заявителя) не позднее 10 рабочих дней со дня обращения заявителя (представителя заявителя) со всеми необходимыми документами, предусмотренными пунктами 2.1 - 2.3 настоящего Порядка, а в случае направления межведомственных запросов - со дня получения уполномоченным органом (многофункциональным центром) всех запрашиваемых документов и (или) сведений. В случае отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет об этом гражданина с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

2.15. Основанием для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты является:

а) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах;

б) отсутствие права на ежемесячную денежную выплату в соответствии с законом области;

в) получение ежемесячной денежной выплаты по другому закону области, или по федеральному закону, или по иному нормативному правовому акту независимо от основания, по которому она установлена.

2.16. Решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты оформляется письменно, заверяется подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лицом), печатью уполномоченного органа и подшивается в номенклатурное дело гражданина.

Номенклатурное дело хранится в уполномоченном органе по месту назначения ежемесячной денежной выплаты.

При переезде на новое место жительства в пределах Вологодской области получатель ежемесячной денежной выплаты в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации (учета) по новому месту жительства (месту пребывания) или переезда на новое место фактического проживания обращается с заявлением о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, копией паспорта (страниц, содержащих информацию о личности заявителя) в уполномоченный орган (многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или месту фактического проживания.

Уполномоченным органом по новому месту жительства получателя направляется запрос номенклатурного дела в течение 2 рабочих дней со дня представления указанного заявления. Номенклатурное дело направляется в уполномоченный орган по новому месту жительства получателя с отметкой о снятии с учета и сроке окончания предоставления ежемесячной денежной

выплаты по прежнему месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса указанного органа. При этом выплата по новому месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или месту фактического проживания производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем окончания выплаты по прежнему месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания.

2.17. Уполномоченный орган по месту получения ежемесячной денежной выплаты в отношении граждан, имеющих место жительства в Вологодской области, получающих пенсию в другом субъекте Российской Федерации, два раза в год (на 1 января и 1 июля каждого календарного года) направляет межведомственные запросы в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту получения пенсии и в уполномоченный орган (организацию) по месту пребывания о предоставлении сведений о получении (неполучении) мер социальной поддержки в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

Аналогичная информация в отношении граждан, получающих ежемесячную денежную выплату в Вологодской области по месту пребывания, запрашивается из уполномоченных органов (организаций) по их месту жительства в других субъектах Российской Федерации в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Заявитель вправе самостоятельно представить в уполномоченный орган (многофункциональный центр) по месту получения ежемесячной денежной выплаты справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по месту получения пенсии и уполномоченного органа (организации) по месту пребывания (месту жительства) в другом субъекте Российской Федерации о неполучении мер социальной поддержки в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

2.18. Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты осуществляет ввод информации о произведенном назначении в автоматизированную информационную систему и передачу указанной информации в департамент.

2.19. Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется департаментом на основании решения уполномоченного органа о предоставлении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с данными о произведенном назначении, содержащимися в автоматизированной информационной системе, через организации федеральной почтовой связи либо через кредитные организации – по выбору гражданина.

Организациям федеральной почтовой связи денежные средства перечисляются с учетом сумм на оказание услуг по пересылке доставочных документов и доставке (выдаче) ежемесячной денежной выплаты.

Кредитным организациям денежные средства перечисляются в соответствии с условиями заключенных договоров на оказание услуг по перечислению получателям сумм ежемесячной денежной выплаты.

Выплата ежемесячной денежной выплаты производится:

а) впервые – не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

б) в последующем - за текущий месяц не позднее последнего числа текущего месяца.

Гражданам, осужденным к лишению свободы, назначенная ежемесячная денежная выплата перечисляется либо предусмотренными настоящим Порядком способами, либо на лицевой счет указанного гражданина, открытый исправительным учреждением по месту отбывания наказания, - по выбору гражданина.

2.20. В случае если суммы ежемесячной денежной выплаты излишне выплачены гражданину, департамент проводит зачет излишне выплаченных сумм при последующих платежах.

При отсутствии у гражданина права на получение ежемесячной денежной выплаты уполномоченный орган принимает меры к возврату излишне выплаченной суммы ежемесячной денежной выплаты. Возврат излишне выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты производится гражданином добровольно. При отказе гражданина от добровольного возврата излишне выплаченные суммы ежемесячной денежной выплаты взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21. Суммы ежемесячной денежной выплаты, причитавшиеся гражданину и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Суммы ежемесячной денежной выплаты, назначенные гражданину и своевременно не востребованные им при жизни, выплачиваются наследникам в полном объеме, но не более чем за 3 года, предшествующих месяцу наступления смерти гражданина (месяцу вступления в силу решения суда о признании гражданина умершим).

Суммы ежемесячной денежной выплаты, не полученные гражданином при жизни своевременно по вине органов, осуществляющих предоставление указанной ежемесячной денежной выплаты, выплачиваются наследникам за весь период неполучения гражданином ежемесячной денежной выплаты по месяц наступления смерти гражданина (по месяц вступления в силу решения суда о признании гражданина умершим) включительно.

2.22. Назначенная и не полученная гражданином ежемесячная денежная выплата выплачивается в случае обращения гражданина за ее получением за период не более 3 лет до месяца обращения за недополученной выплатой.

Ежемесячная денежная выплата, не полученная получателем своевременно по вине органов, осуществляющих предоставление указанной выплаты, выплачивается за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

2.23. Предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается в следующих случаях:

а) при возврате кредитной организацией или организацией федеральной почтовой связи сумм ежемесячной денежной выплаты по причине несоответствия реквизитов получателя (фамилии, имени, отчества, паспортных данных, номера

счета), содержащихся в расчетных документах, информации, имеющейся в кредитной организации (организации федеральной почтовой связи), и при отсутствии в уполномоченном органе новых реквизитов получателя;

б) при неполучении в организации федеральной почтовой связи получателем сумм назначенной ежемесячной денежной выплаты в течение 6 месяцев подряд.

2.24. Предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 2.23 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган направляет по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или месту фактического проживания получателя письменное уведомление о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты с указанием причины:

в срок не позднее 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в подпункте «а» пункта 2.23 настоящего Порядка;

в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельства, указанного в подпункте «б» пункта 2.23 настоящего Порядка.

2.25. Возобновление выплаты ежемесячной денежной выплаты производится:

в случае приостановления в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.23 настоящего Порядка - с месяца, следующего за месяцем, в котором получатель представил сведения о новых реквизитах;

в случае приостановления выплаты в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.23 настоящего Порядка - с месяца, следующего за месяцем, в котором получатель обратился в уполномоченный орган для возобновления выплаты.

При этом получателю выплачивается не полученная им сумма ежемесячной денежной выплаты, в том числе за время, в течение которого выплата была приостановлена.

2.26. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается в случаях и в сроки, указанные в статье 9 закона области.

Гражданин обязан в течение 5 рабочих дней с момента наступления случаев, влекущих прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты, указанных в абзацах втором, четвертом, пятом статьи 9 закона области, либо об изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, номера счета, указанные в заявлении, письменно сообщить уполномоченному органу об этих случаях.

Решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты принимается уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений от получателя ежемесячной денежной выплаты о наступлении случаев, влекущих прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты.

Решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты в связи со смертью получателя принимается уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений о смерти получателя от органов записи актов гражданского состояния. Решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты в связи с объявлением получателя умершим или признанием его безвестно отсутствующим принимается уполномоченным

органом в течение 2 рабочих дней со дня получения вступившего в законную силу решения суда об установлении указанных обстоятельств от заинтересованного лица.

3. Предоставление ежемесячной доплаты к пенсии

3.1. Лицо, обратившееся за предоставлением ежемесячной доплаты к пенсии (далее - заявитель, гражданин, получатель), представляет заявление, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и следующие документы:

а) копию паспорта (страниц, содержащих информацию о личности заявителя);

б) копии архивных документов, подтверждающих факт участия в разминировании на территории Вытегорского района в период войны и в послевоенные годы (1945 - 1951 годы).

3.2. В случае обращения за предоставлением ежемесячной доплаты к пенсии представителя заявителя им представляется заявление о предоставлении ежемесячной доплаты к пенсии, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка, представитель заявителя представляет:

а) копию паспорта представителя заявителя (страницы, содержащей сведения о личности представителя);

б) копию документа, подтверждающего полномочия представителя.

3.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в уполномоченный орган (в многофункциональный центр) следующие документы:

а) копию паспорта (страниц, содержащих отметки о регистрации по месту жительства);

б) справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства о неполучении пенсии, предусмотренной для участников Великой Отечественной войны.

3.4. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 3.3 настоящего Порядка, специалист уполномоченного органа (многофункционального центра) не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении ежемесячной доплаты к пенсии направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.

3.5. Заявление и необходимые документы представляются непосредственно в уполномоченный орган (многофункциональный центр) лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю

заявителя).

Заявление о предоставлении ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемые документы, предусмотренные пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, регистрируются специалистом в день их поступления в уполномоченный орган (многофункциональный центр).

В случае если к заявлению, представленному заявителем (представителем заявителя), не приложены или приложены не все необходимые документы, предусмотренные пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), уполномоченный орган (многофункциональный центр) возвращает заявление и представленные документы не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления, сообщая о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.6. Предоставление ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется в соответствии с пунктами 2.9, 2.14 - 2.16, 2.18 - 2.26 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку

Образец

Руководителю _____
(уполномоченный орган
в сфере социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной денежной выплаты,
ежемесячной доплаты к пенсии
(ненужное зачеркнуть)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу:

(указывается адрес фактического проживания)

сведения о регистрации по месту жительства: _____

(указываются на основании записи в паспорте или в документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства)

сведения о регистрации по месту пребывания _____

(указываются на основании документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания)

телефоны: раб. _____, дом. _____,

паспорт:

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату, ежемесячную доплату к пенсии (ненужное зачеркнуть)

Категория получателя (нужное отметить) *	<input type="checkbox"/>	1. Ветеран труда
	<input type="checkbox"/>	2. Ветеран военной службы
	<input type="checkbox"/>	3. Труженик тыла
	<input type="checkbox"/>	4. Реабилитированный
	<input type="checkbox"/>	5. Пострадавший от политических репрессий
	<input type="checkbox"/>	6. Участник вооруженных конфликтов
	<input type="checkbox"/>	7. Вытегорский минер (ежемесячная денежная выплата, ежемесячная доплата к пенсии)

	8. Ветеран труда Вологодской области
	9. Лица, родившиеся в период с 3 сентября 1927 года по 2 сентября 1945 года («дети войны»)

* отметить знаком «v»

получателем ежемесячной денежной выплаты по другому основанию не являюсь (являюсь). (ненужное зачеркнуть)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты (ежемесячной доплаты к пенсии), сообщаю следующие данные:
документ, подтверждающий право на получение ежемесячной денежной выплаты выдан

_____ ,
(указать когда и кем выдан документ)

пенсия назначена

_____ ,
(указать дату назначения пенсии и орган, назначивший пенсию)

Прошу перечислять ежемесячную денежную выплату, ежемесячную доплату к пенсии в:

_____ .
(номер счета и отделения кредитной организации или индекс отделения связи)

Обязуюсь письменно сообщить уполномоченному органу в течение 5 рабочих дней о наступлении случаев, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты (выезд за пределы Вологодской области на постоянное место жительства; выбор получения ежемесячной денежной выплаты по другому закону области, или по федеральному закону, или по иному нормативному правовому акту независимо от основания; утрата права на ежемесячную денежную выплату в соответствии с законом области), либо об изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, номера счета указанных в заявлении.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата и номер регистрации заявления) (подпись специалиста)

По электронной базе данных уполномоченного органа в сфере социальной защиты населения и территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации получателем ежемесячной денежной выплаты не значится (не является с _____).

(подпись)

(расшифровка подписи специалиста, осуществляющего сверку данных)

Приложение 2
к Порядку

Образец

Руководителю _____
(уполномоченный орган

в сфере социальной защиты населения)

от _____
(фамилия, имя, отчество представителя,

реквизиты документа, подтверждающего
полномочия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной денежной выплаты,
ежемесячной доплаты к пенсии
(ненужное зачеркнуть)

Прошу назначить,

(фамилия, имя, отчество гражданина-доверителя, подопечного)

проживающему(ей) по адресу:

(указывается адрес фактического проживания)

сведения о регистрации по месту жительства:

(указываются на основании записи в паспорте или в документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства)

сведения о регистрации по месту пребывания _____

(указываются на основании документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания)

телефоны: раб. _____, дом. _____,

паспорт:

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

ежемесячную денежную выплату, ежемесячную доплату к пенсии (ненужное зачеркнуть)

Категория получателя (нужное отметить)	<input type="checkbox"/>	1. Ветеран труда
	<input type="checkbox"/>	2. Ветеран военной службы
	<input type="checkbox"/>	3. Труженик тыла
	<input type="checkbox"/>	4. Реабилитированный

*	5. Пострадавший от политических репрессий
	6. Участник вооруженных конфликтов
	7. Вытегорский минер (ежемесячная денежная выплата, ежемесячная доплата к пенсии)
	8. Ветеран труда Вологодской области
	9. Лица, родившиеся в период с 3 сентября 1927 года по 2 сентября 1945 года («дети войны»)

* отметить знаком «v»

Получателем ежемесячной денежной выплаты по другому основанию не является (является).

(ненужное зачеркнуть)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты (ежемесячной доплаты к пенсии), сообщаю следующие данные:

Документ, подтверждающий право на получение ежемесячной денежной выплаты выдан

_____ (указать когда и кем выдан документ)

Пенсия назначена

_____ (указать дату назначения пенсии и орган, назначивший пенсию)

Прошу перечислять ежемесячную денежную выплату, ежемесячную доплату к пенсии в:

_____ (номер счета и отделения кредитной организации или индекс отделения связи)

«__» _____ 20__ г. _____

_____ (подпись представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г. № _____

_____ (дата и номер регистрации заявления)

_____ (подпись специалиста)

По электронной базе данных уполномоченного органа в сфере социальной защиты населения и территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации получателем ежемесячной денежной выплаты не значится (не является с _____).

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи специалиста, осуществляющего сверку данных)

Перечень документов, подтверждающих право на предоставление ежемесячных денежных выплат (ежемесячной доплаты к пенсии), которые могут быть запрошены путем межведомственного взаимодействия

Категории граждан	Перечень документов
1	2
Ветераны труда	удостоверение «Ветеран труда»; документ о получении пенсии
Лица, имеющие удостоверение «Ветеран военной службы» в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах», являющиеся пенсионерами и достигшие возраста 55 лет (женщины), 60 лет (мужчины)	удостоверение «Ветеран военной службы»; документ о получении пенсии
Реабилитированные лица	свидетельство о праве на льготы, установленные для реабилитированных лиц; справка о признании лиц подвергшимися политическим репрессиям и подлежащими реабилитации либо пострадавшими от политических репрессий
Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий	свидетельство о праве на льготы, установленные для лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий; справка о признании лиц подвергшимися политическим репрессиям и подлежащими реабилитации либо пострадавшими от политических репрессий
Лица, выполнявшие служебно-боевые задачи (в том числе выполнявшие специальные задания и участвовавшие в специальных операциях): - в условиях чрезвычайного положения или при вооруженных конфликтах; - либо участвовавшие в составе частей и подразделений Вооруженных Сил	удостоверение о праве на льготы серии ЧП или справка серии УВК, выданная ведомством, в компетенцию которого входит направление военнослужащих и сотрудников для выполнения служебно-боевых задач в районы вооруженных конфликтов, по форме, указанной в приложении к перечню документов,

Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, других войск и воинских формирований Российской Федерации при выполнении ими задач по нормализации обстановки, восстановлению законности и конституционного порядка, защите конституционных прав граждан и оказанию противодействия незаконным вооруженным формированиям и отдельным вооруженным лицам, совершающим противоправные действия в местностях, расположенных на территории Российской Федерации или на территориях государств - республик бывшего СССР, отнесенных федеральным законодательством к зонам вооруженных конфликтов и территориям, на которых вводилось чрезвычайное положение, а также в период вывода частей и подразделений с этих территорий после принятия органами государственной власти Российской Федерации решения либо заключения соответствующих договоров и соглашений о прекращении привлечения военнослужащих и (или) сотрудников органов внутренних дел к ведению боевых операций (не подпадающие под действие Федерального закона «О ветеранах», за исключением военнослужащих Федеральной пограничной службы Российской Федерации, принимавших участие в боевых действиях на прилегающих к Чеченской республике территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, в период с декабря 1994 года по декабрь 1996 года, не имеющих удостоверения «Ветеран боевых действий» установленного образца)

подтверждающих право на ежемесячную денежную выплату

Лица, имеющие удостоверение «Ветеран труда Вологодской области»	удостоверение «Ветеран труда Вологодской области»
Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	удостоверение ветерана Великой Отечественной войны
Лица, родившиеся в период с 3 сентября 1927 года по 2 сентября 1945 года («дети войны»)	удостоверение лица, родившегося в период с 3 сентября 1927 года по 2 сентября 1945 года («дети войны»)

Приложение
к перечню документов,
подтверждающих право на предоставление
ежемесячных денежных выплат
(ежемесячной доплаты к пенсии),
которые могут быть запрошены
путем межведомственного взаимодействия

Штамп ведомства,
выдавшего справку

СПРАВКА серии УВК № _____

Выдана

_____ ,

(ФИО)

_____ г.р.,

(год рождения)

проживающему(ей) по адресу: _____

в том, что он (она) относится к категории граждан, указанных в пункте 5 части 1 статьи 1 закона области от 1 июня 2005 года № 1285-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан».

Руководитель ведомства,
выдавшего справку

М.П.
года

Дата выдачи «__» _____ 20__