



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.08.2015

№ 717

г. Вологда

### Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на реализацию инновационных проектов малых инновационных предприятий области

В целях реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства области от 28 октября 2013 года № 1111 «О государственной программе «Экономическое развитие Вологодской области на 2014 - 2020 годы» и расширения форм государственной поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности в рамках закона области от 5 июля 2012 года № 2810-ОЗ «О научной (научно-исследовательской) и научно-технической деятельности и государственной поддержке инновационной деятельности в Вологодской области», направленных на достижения целевых значений показателей, предусмотренных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 и 599,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на реализацию инновационных проектов малых инновационных предприятий области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Губернатор области

О.А. Кувшинников

Утверждено  
постановлением  
Правительства области  
от 31.08.2015 № 717

**Положение о предоставлении субсидий  
на реализацию инновационных проектов малых  
инновационных предприятий области**

1. Общие положения

Настоящее Положение о предоставлении субсидий на реализацию инновационных проектов малых инновационных предприятий области (далее соответственно – Положение, МИП, Субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления средств областного бюджета, порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Под малыми инновационными предприятиями области понимаются юридические лица, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Вологодской области, соответствующие критериям отнесения к малому предприятию в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», имеющие среди видов экономической деятельности деятельность по коду ОКВЭД ОК 029-2007 73.10 «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук» или ОКВЭД ОК 029-2014 72.1 «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук» и осуществляющие соответствующую деятельность, а также имеющие действующий контракт на выполнение научно-исследовательский и опытно-конструкторских работ (далее - НИОКР) по программе «Старт» Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (далее – Фонд).

2. Цели, условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях государственной поддержки развития научной, научно-технической и инновационной деятельности на территории Вологодской области.

2.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Наука и инновации в Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 28 октября 2013 года № 1111.

2.3. Субсидии предоставляются на финансовое возмещение затрат, понесенных МИП на реализацию инновационного проекта, направленного на производство инновационной продукции и организацию новых рабочих мест, в

рамках действия контракта на выполнение НИОКР по программе «Старт» Фонда в объеме, не превышающем средства, предоставляемые Фондом на текущий год реализации проекта. Максимальный размер субсидии составляет 500 тыс. рублей.

Субсидии предоставляются на финансовое возмещение следующих расходов:

- затраты на приобретение спецоборудования (к спецоборудованию для НИОКР относятся стенды, испытательные станции, аппаратура, приборы, механизмы, устройства и др., являющееся объектами испытаний (исследований) в соответствии с техническим заданием к проекту);

- затраты на приобретение сырья и (или) материалов, используемых при выполнении НИОКР в соответствии с техническим заданием к проекту;

- затраты на приобретение комплектующих изделий для изготовления опытных образцов или макетов изделий в соответствии с техническим заданием к проекту;

- прочие расходы непосредственно связанные с выполнением НИОКР по следующим статьям (платежи за аренду оборудования; платежи за аренду помещения; расходы на бухгалтерское обслуживание по договорам с аудиторской компанией в случае отсутствия на предприятии бухгалтера; расходы на транспортные услуги по доставке сырья и материалов, если они не вошли в стоимость сырья и материалов).

Субсидии не предоставляются на финансовое возмещение расходов, направленных на оплату труда исполнителей и соисполнителей НИОКР.

2.4. Условиями предоставления Субсидии являются:

- 1) наличие действующего контракта на выполнение НИОКР по программе «Старт» Фонда;

- 2) отсутствие в отношении участника конкурса процедуры ликвидации, реорганизации;

- 3) отсутствие в отношении участника конкурса процедуры банкротства, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства;

- 4) отсутствие у участника конкурса просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

- 5) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате.

2.5. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Департамент экономического развития области (далее – уполномоченный орган).

### 3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Информация о предоставлении Субсидий МИП размещается на официальном сайте Правительства Вологодской области, Портале экономического раз-

вития Вологодской области и областной газете «Красный север» не позднее 1 октября текущего года.

3.2. Для получения Субсидии МИП направляет в уполномоченный орган заявление на предоставление из областного бюджета Субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в двух экземплярах.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) описание инновационного проекта, подписанное руководителем МИП;

2) заверенная копия контракта на выполнение НИОКР по программе «Старт» Фонда;

3) документы, подтверждающие понесенные расходы (копии договоров (контрактов) на поставку спецоборудования, приобретение сырья, материалов, комплектующих, аренду оборудования, помещений, на бухгалтерское обслуживание, транспортные услуги по доставке сырья, материалов; копии актов сдачи-приемки выполненных работ; копии актов об оказании услуг по договорам аренды; копии платежных (расчетных) документов; копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей; копии квитанций об оплате расходов; копии приказов МИП и др.), в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения;

4) справка об отсутствии задолженности по заработной плате.

МИП вправе представить по собственной инициативе в уполномоченный орган следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении Субсидии;

2) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении Субсидии;

3) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную органами Пенсионного фонда Российской Федерации не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении Субсидии;

4) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную органами Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении Субсидии;

5) справку, подтверждающую отсутствие процедуры банкротства, отсутствие решения арбитражного суда о признании МИП банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении МИП.

Все представляемые копии документов должны быть заверены руководителем МИП и скреплены печатью.

В случае если МИП не представил документы, которые вправе представить по собственной инициативе, Департамент направляет межведомственный запрос в соответствующие государственные органы, в распоряжении которых находятся необходимые документы (сведения), в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информаци-

онном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.

3.3. Уполномоченный орган в день поступления заявления регистрирует заявление с прилагаемыми документами и возвращает один экземпляр заявления заявителю с указанием даты принятия Заявления и приложенных к нему документов.

3.4. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня завершения приема Заявлений проверяет Заявление и документы МИП, предусмотренные настоящим Положением, на предмет полноты, достоверности, правильности оформления.

3.5. Решение о предоставлении МИП Субсидий (отказе в предоставлении Субсидий) оформляется Приказом уполномоченного органа.

3.6. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается в случаях, если:

МИП не соответствует требованиям, установленным пунктами 1.1, 2.4 настоящего Положения;

МИП не представило или представило не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.7. Уполномоченный орган не позднее десяти рабочих дней с даты принятия соответствующего решения уведомляет (в письменной форме) о таком решении МИП, подавшие Заявления.

3.8. Субсидия предоставляется в соответствии с договором, заключенным между уполномоченным органом и МИП по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.9. Размер предоставляемой Субсидии на финансовое возмещение расходов определяется на основании Заявления и документов, подтверждающих понесенные расходы, в соответствии с требованиями, установленными в пункте 2.2 настоящего Положения.

3.10. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в Департаменте финансов области, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов областного бюджета на расчетный счет МИП, открытый в кредитной организации, на основании приказа о предоставлении Субсидии и копии договора, предоставляемых в ГКУ ВО «Областное казначейство» уполномоченным органом.

#### 4. Контроль за предоставлением и использованием Субсидии и порядок ее возврата

4.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий получателями Субсидий. Орган государственного финансового контроля области осуществляет государственный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. В случае установления фактов представления недостоверных сведений (документов) на получение Субсидий, нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидий МИП уполномоченный орган в течение десяти календар-

ных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю Субсидии уведомление с требованием о возврате полученной Субсидии в областной бюджет в течение тридцати календарных дней со дня направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в трехмесячный срок со дня установления фактов представления недостоверных сведений (документов) на получение Субсидий, нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидий принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. Должностные лица уполномоченного органа, получатели Субсидий и их должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий предоставления Субсидий.

Под условиями предоставления Субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4, 3.2 настоящего Положения.

Форма

В Департамент экономического  
развития Вологодской области  
от \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя)

**Заявление**  
на предоставлении субсидии на реализацию инновационных проектов  
малых инновационных предприятий области

1. Наименование МИП \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_,  
юридический адрес \_\_\_\_\_,  
фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_,  
телефон (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,  
электронная почта \_\_\_\_\_,  
просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей  
на реализацию инновационного проекта \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
в результате на конец отчетного года будет создано \_\_\_\_ рабочих мест.

Контракт: № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,  
заключенный с Фондом содействия развитию малых форм предприятий в  
научно-технической сфере по программе «СТАРТ» (копия прилагается).

2. Расходы на реализацию инновационного проекта:

Наименование расходов	Расходы на реализацию инновационного проекта, тыс. рублей	
	средства бюджета	средства МИП
Затраты на приобретение спецоборудования		
Затраты на приобретение сырья и (или) материалов, используемых при выполнении НИОКР в соответствии с техническим заданием к проекту		
Затраты на приобретение комплектующих изделий для изготовления опытных образцов или макетов изделий в соответствии с техническим заданием к проекту		

Прочие расходы непосредственно связанные с выполнением НИОКР, в том числе:		
- платежи за аренду оборудования		
- платежи за аренду помещения		
- расходы на бухгалтерское обслуживание по договорам с аудиторской компанией в случае отсутствия на предприятии бухгалтера		
- расходы на транспортные услуги по доставке сырья и материалов, если они не вошли в стоимость сырья и материалов		
ИТОГО		

3. Стадия реализации инновационного проекта на конец отчетного года (выбрать один вариант):

- изготовление опытного образца;
- испытание опытного образца;
- получение промышленного образца;
- изготовление опытной партии;
- изготовление и реализация готовой продукции.

4. Банковские реквизиты МИП:

расчетный счет \_\_\_\_\_,  
 наименование банка \_\_\_\_\_,  
 корреспондентский счет \_\_\_\_\_,  
 БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_.

5. Приложения: 1. Описание инновационного проекта на \_\_ л. в 1 экз.

2. Копия контракта на выполнение НИОКР по программе «Старт» Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере на \_\_ л. в 1 экз.

3. Документы, подтверждающие понесенные расходы на \_\_ л. в 1 экз.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П.



ДОГОВОР № \_\_\_\_  
на предоставление субсидии на реализацию инновационных проектов  
малых инновационных предприятий области

г. Вологда

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Департамент экономического развития области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, являющееся малым инновационным предприятием Вологодской области, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», на основании Положения о предоставлении субсидий, приказа Департамента экономического развития области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Предоставление субсидии на финансовое возмещение затрат понесенных МИП на реализацию проекта, получившего финансирование по программе «Старт» Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.

1.2. Размер субсидии по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

### 2. Обязанности Сторон

2.1. Департамент обязуется перечислить Получателю субсидии субсидию в соответствии с Положением о предоставлении субсидий на реализацию инновационных проектов малых инновационных предприятий области и настоящим договором.

Перечисление субсидии осуществить на расчетный счет Получателя субсидии.

2.2. Департамент имеет право проводить обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий МИП.

2.3. Получатель субсидии обязуется в случае установления фактов представления недостоверных сведений (документов) на получение субсидий, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий возвратить субсидию в об-

ластной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего уведомления.

Получатель субсидии согласен на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4. Получатель субсидии имеет право получать субсидию в соответствии с Положением о предоставлении субсидий на реализацию инновационных проектов малых инновационных предприятий области и настоящим договором.

### 3. Ответственность Сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Срок действия договора. Дополнительные условия

4.1. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке в Арбитражном суде Вологодской области.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится у каждой из Сторон.

4.3. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует по 25 декабря 20\_\_ года.

### 5. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Департамент

Получатель Субсидии