



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 12.10.2015

г. Вологда

№ 671

О создании рабочей группы

В целях обеспечения взаимодействия органов исполнительной государственной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований области при реализации на территории области Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по решению вопросов реализации на территории области Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Утвердить Положение о рабочей группе по решению вопросов реализации на территории области Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении

изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по решению вопросов реализации на территории области Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (приложение 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области**



А.Н. Луценко

Утверждено
постановлением
Губернатора области
от 12.10.2015 № 671
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по решению вопросов реализации на территории области
Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной
информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный
закон «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации»
(далее – Положение)

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет задачи, полномочия и порядок деятельности рабочей группы по решению вопросов реализации на территории области Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – рабочая группа).

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:
рассмотрение вопросов взаимодействия органов исполнительной государственной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований области при реализации на территории области Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

подготовка предложений по вопросам реализации на территории области Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Полномочия рабочей группы

Рабочая группа имеет право:
запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной

государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области и организаций необходимые материалы по вопросам деятельности рабочей группы;

взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной государственной власти области, органами местного самоуправления муниципальных образований области и организациями по вопросам деятельности рабочей группы;

направлять информацию по вопросам деятельности рабочей группы Губернатору области, органам исполнительной государственной власти области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления муниципальных образований области.

4. Состав рабочей группы. Полномочия председателя, секретаря и членов рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, секретаря и иных членов рабочей группы (далее также – члены рабочей группы).

4.2. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

4.3. На заседания рабочей группы могут приглашаться не включенные в состав рабочей группы представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, прокуратуры области, органов исполнительной государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области и организаций.

4.4. Председатель рабочей группы:

руководит деятельностью рабочей группы, определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

определяет место и время проведения заседаний рабочей группы;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

формирует на основе предложений членов рабочей группы повестку дня очередного заседания рабочей группы;

дает поручения секретарю рабочей группы о подготовке заседаний рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.5. Секретарь рабочей группы:

информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

исполняет поручения председателя рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы, обеспечивает направление копий протоколов членам рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы:

вносят предложения председателю рабочей группы по плану работы рабочей группы, повестке дня ее заседания и порядку обсуждения вопросов;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

участвуют в рассмотрении вопросов на заседаниях рабочей группы.

5. Порядок деятельности рабочей группы

5.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

По решению председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

5.2. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины ее состава.

5.3. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

5.4. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

5.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Департамент внутренней политики Правительства области.

Утвержден
 постановлением
 Губернатора области
 от 12.10.2015 № 671
 (приложение 2)

СОСТАВ

рабочей группы по решению вопросов реализации на территории области
 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ
 «О федеральной информационной адресной системе
 и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах
 организации местного самоуправления в Российской Федерации»

- Макаровский А.Ю. заместитель Губернатора области, председатель
 рабочей группы;
- Фролов В.М. главный специалист управления по развитию
 местного самоуправления Департамента
 внутренней политики Правительства области,
 секретарь рабочей группы.
- Иные члены рабочей группы:
- Балаева Л.В. начальник Департамента имущественных
 отношений области;
- Богущий А.Л. директор бюджетного учреждения Вологодской
 области в сфере организации предоставления
 государственных и муниципальных услуг «МФЦ в
 г. Вологде» (по согласованию);
- Диринг Т.М. директор Управления Федеральной почтовой связи
 Вологодской области – филиала ФГУП «Почта
 России» (по согласованию);
- Зорин В.А. начальник Департамента внутренней политики
 Правительства области;
- Каплевская С.З. директор филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» (по
 согласованию);
- Мазуев А.Н. исполнительный директор Ассоциации «Совет
 муниципальных образований Вологодской области»
 (по согласованию);
- Несговоров В.Е. заместитель руководителя Управления
 Федеральной налоговой службы по Вологодской
 области (по согласованию);
- Приятелев В.В. начальник Департамента государственной службы и
 кадровой политики области;

Соболева И.А.

заместитель начальника отдела по работе с государственными учреждениями и предприятиями, реестра, аренды и перераспределения государственного имущества Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Вологодской области (по согласованию);

Тулин Д.Е.

руководитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области (по согласованию).