



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.10.2015

г. Вологда

№ 861

О внесении изменений в постановление Правительства области от 14 декабря 2004 года № 1142

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 14 декабря 2004 года № 1142 «О Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия многодетным матерям» следующие изменения:

1.1 преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 16 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области»;

1.2 в Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия многодетным матерям, утвержденном указанным постановлением:

в абзаце первом слова и цифры «со статьей 11.1 закона области «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области» (с последующими изменениями)» заменить словами и цифрами «со статьей 16 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Многодетные матери, проживающие на территории Вологодской об-

ласти, родившие 10 и более детей и воспитавшие их до трехлетнего возраста (далее также - заявитель, получатель, гражданин), обращаются за назначением ежемесячного пособия в Департамент социальной защиты населения Вологодской области (далее - Департамент) с заявлением по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляют:

а) копию документа, удостоверяющего личность (страниц, содержащих сведения о личности заявителя; сведения о ребенке, если заявитель является лицом, имеющим иностранное гражданство, или лицом без гражданства);

б) копию свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о

правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

в) в подтверждение факта воспитания каждого из детей до трехлетнего возраста заявителем по его выбору представляются любые документы (сведения), косвенно подтверждающие, что дети были живы до трехлетнего возраста (например, справка из дошкольной образовательной организации, копия аттестата об окончании средней школы, сведения о регистрации (учете) ребенка по месту жительства (месту пребывания) на территории России, сведения о дате смерти и месте регистрации смерти и т.д.).

В случае обращения за назначением ежемесячного пособия представителя заявителя им представляется заявление о назначении ежемесячного пособия, оформленное по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Дополнительно к документам, предусмотренными подпунктами «а» - «в» настоящего пункта, представитель заявителя представляет:

копию документа, удостоверяющего личность (страницы, содержащей сведения о личности представителя);

копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.»;

дополнить пунктами 1¹ - 1³ следующего содержания:

«1¹. Заявитель (представитель заявителя) вправе по своему усмотрению представить в Департамент следующие документы:

а) копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащих сведения о ребенке, или копию свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния;

б) копию решения суда об усыновлении ребенка или копию свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния, - если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «а» настоящего пункта;

в) копии страниц документа, подтверждающих регистрацию (учет) заявителя по месту жительства (месту пребывания).

В подтверждение факта воспитания каждого из детей до трехлетнего возраста заявитель вправе вместо сведений, указанных в подпункте «в» пункта 1 настоящего Порядка, представить копии страниц документов, подтверждающих регистрацию (учет) детей по месту жительства (месту пребывания) на территории России, свидетельство о смерти, выданное органами записи актов гражданского состояния.

1². Заявление и необходимые документы представляются в Департамент путем личного обращения, посредством почтовой связи либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (далее – Региональный портал).

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя).

Электронное заявление и документы в электронной форме, прикрепленные к заявлению подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2004 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1³. Заявление и прилагаемые документы регистрируются в день их поступления в Департамент, а в случае направления указанных документов посредством Единого портала или Регионального портала - в день поступления электронных документов в автоматизированную информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки (далее – автоматизированная информационная система). При поступлении документов в автоматизиро-

ванную информационную систему в нерабочее время днем их поступления считается ближайший рабочий день Департамента.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в пункте 1¹ настоящего Порядка, специалист Департамента не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия, направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.».

в пункте 2:

абзац второй дополнить словами «Если заявление и документы направляются посредством Единого портала или Регионального портала в нерабочий день, то днем обращения считается дата поступления заявления и документов в автоматизированную информационную систему.»;

абзац третий после слов «какие документы» дополнить словом «(сведения)», после слов «недостающие документы» дополнить словом «(сведения)», после слов «данного заявления» дополнить словами «, дата поступления заявления и документов в автоматизированную информационную систему»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«При непредставлении недостающих документов (сведений) в течение трех месяцев со дня направления соответствующего разъяснения Департамент уведомляет заявителя (представителя заявителя) об отказе в приеме заявления, о причине возврата и возвращает заявление и документы, представленные на бумажном носителе, не позднее 5 дней по истечении трех месяцев со дня направления соответствующего разъяснения способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.»;

в пункте 4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Решение о назначении (отказе в назначении) ежемесячного пособия принимается начальником Департамента не позднее 10 дней со дня поступления заявления и всех необходимых документов (сведений) в Департамент, в том чис-

ле запрошенных в рамках осуществления межведомственного информационного взаимодействия.»;

в абзаце третьем слова «все представленные документы» заменить словами «все документы, представленные на бумажном носителе»;

приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области**



А.Н. Луценко

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 19.10.2015 № 861

«Приложение 1
к Порядку

Образец

В Департамент социальной защиты
населения области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,
телефоны: раб. _____, дом. _____,

в соответствии со статьей 16 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ
«Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области»
прошу назначить мне ежемесячное пособие многодетной матери, родившей
_____ и воспитавшей их до трехлетнего возраста:

(указать число)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Прошу перечислять ежемесячное пособие многодетной матери в

_____ (номер счета и отделения кредитной организации или индекс отделения связи)

Обязуюсь в 5-дневный срок сообщить в Департамент о наступлении обязательств, влекущих прекращение (приостановление) выплаты пособия (выезд на постоянное место жительства за пределы Вологодской области, лишение родительских прав в отношении хотя бы одного ребенка).

«__» _____ 201_ г.

(подпись заявителя)

«__» _____ 201_ г. № _____ регистрации _____

(подпись заявителя)».

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 19.10.2015 № 861

«Приложение 3
к Порядку

Образец

В Департамент социальной защиты
населения Вологодской области
от _____
(фамилия, имя, отчество представителя,

(реквизиты документа, подтверждающего

полномочия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить _____
(фамилия, имя, отчество гражданина-доверителя)

многодетной матери, родившей _____ :
(указать количество детей)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

и воспитавшей их до трехлетнего возраста, ежемесячное пособие в соответствии со статьей 16 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ

«Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области»,
проживающей по адресу: _____,
телефоны: раб. _____, дом. _____.

Прошу перечислять ежемесячное пособие многодетной матери в

(номер счета и отделения кредитной организации или индекс отделения связи)

«__» _____ 201_ г.

(подпись заявителя)

«__» _____ 201_ г. № _____ регистрации _____

(подпись заявителя)».