



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 23.10.2015

г. Вологда

№ 730

Об утверждении Порядка приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Губернатором области в связи с исполнением им должностных обязанностей, и их реализации (выкупа)

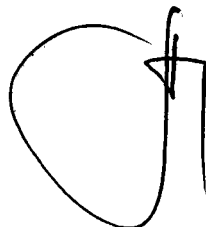
В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Губернатором области в связи с исполнением им должностных обязанностей, и их реализации (выкупа).

2. Настоящее постановление вступает в силу одновременно с вступлением в силу закона области от 22 октября 2015 года № 3753-ОЗ «О внесении изменений в статью 11 закона области от 1 июля 2004 года № 1034-ОЗ».

**По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области**



А.И. Шерлыгин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора области
от 23.10.2015 № 730

**Порядок приема, хранения, определения стоимости подарков,
полученных Губернатором области в связи с исполнением им
должностных обязанностей, и их реализации (выкупа)**
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Губернатором области при исполнении им должностных обязанностей в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, а также правила реализации (выкупа) подарка.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный Губернатором области от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением получения канцелярских принадлежностей, предоставленных указанному лицу при проведении протокольных мероприятий, других официальных мероприятий, во время служебных командировок, цветов, а также ценных подарков, врученных в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с исполнением им должностных обязанностей - получение Губернатором области лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности указанного лица.

3. Губернатор области уведомляет Администрацию Президента Российской Федерации обо всех случаях получения подарка в порядке, предусмотренном распоряжением Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государ-

ственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)» (далее - распоряжение Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 159-рп).

4. Губернатор области при получении подарка сдает его не позднее трех рабочих дней со дня получения. В случае, если подарок получен во время служебной командировки, он подлежит сдаче не позднее трех рабочих дней со дня возвращения Губернатора области из служебной командировки.

5. В случае невозможности сдать подарок в сроки, указанные в пункте 4 настоящего постановления, по причине, не зависящей от Губернатора области, сдача осуществляется не позднее следующего дня после устранения такой причины.

6. Подарки подлежат сдаче в Департамент управления делами Правительства области по акту приема-передачи, составленному по форме согласно приложению к настоящему Порядку, который подписывается:

Губернатором области;

Управлением делами Губернатора области Правительства области;

бюджетным учреждением по обеспечению содержания и эксплуатации недвижимого имущества Вологодской области «Управление по эксплуатации зданий» (далее - Бюджетное учреждение).

7. К акту приема-передачи прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка), а также копия уведомления о получении подарка, направляемого в Администрацию Президента Российской Федерации.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату и повреждение подарка несет Губернатор области.

9. Уведомление о получении подарка с отметкой Администрации Президента Российской Федерации о регистрации Управление делами Губернатора области Правительства области направляет в Бюджетное учреждение не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Бюджетное учреждение не

позднее пяти рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи определяет стоимость подарка на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии по поступлению и выбытию активов Бюджетного учреждения. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

11. Бюджетное учреждение уведомляет Управление делами Губернатора области Правительства области об определении стоимости подарка. К уведомлению прилагаются документы, подтверждающие стоимость подарка.

12. Включение сведений о подарке в Реестр собственности области и постановка на бюджетный учет имущества казны области осуществляются Департаментом имущественных отношений области в установленном порядке.

13. Губернатор области, сдав подарок, может его выкупить, подав в Администрацию Президента Российской Федерации заявление о выкупе подарка в порядке, предусмотренном распоряжением Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 159-рп.

14. Если в отношении подарка не поступило заявление, Бюджетное учреждение в пятидневный срок уведомляет Департамент управления делами Правительства области о возможности использования подарка для обеспечения деятельности Правительства области.

Департамент управления делами Правительства области не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет Губернатору области предложения о возможности использования подарка для обеспечения деятельности Правительства области.

После принятия решения Губернатором области о целесообразности использования подарка Департамент управления делами Правительства области не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения Губернатором области информирует Бюджетное учреждение о целесообразности либо нецелесообразности использования подарка.

15. В случае целесообразности использования подарок закрепляется за Бюджетным учреждением по правилам пунктов 18, 19 Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных

от его реализации, утвержденного постановлением Правительства области 25 августа 2014 года № 738.

16. Реализация и выкуп подарка осуществляется в соответствии с пунктами 19, 20, 21, 22 Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства области 25 августа 2014 года № 738.

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПОДАРКА № _____

« _____ » _____ года

г. _____

Губернатор области _____
(Ф.И.О.)сдает, а _____ в лице
(Ф.И.О. материально ответственного лица)

_____ действующий на основании _____

_____ принимает на хранение подарок:

№	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость (руб.)*

Сдал
Губернатор областиПринял

от имени _____Принял

от имени __________
(подпись, расшифровка)_____
(подпись, расшифровка)_____
(подпись, расшифровка)_____
(дата)_____
(дата)_____
(дата)

* - заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.