



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.10.2015

№ 887

г. Вологда

Об утверждении Положения о предоставлении субсидии на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ предприятиями области с привлечением образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области

В целях реализации мероприятий предусмотренных постановлением Правительства области от 28 октября 2013 года № 1111 «О государственной программе «Экономическое развитие Вологодской области на 2014-2020 годы», Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидии на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ предприятиями области с привлечением образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области**

А.Н. Луценко

Положение о предоставлении субсидии на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ предприятиями области с привлечением образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ предприятиями области с привлечением образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области (далее – Субсидия), порядок организации и проведения конкурсного отбора, порядок возврата Субсидии в случае нецелевого использования Субсидии, а также нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на реализацию подпрограммы «Наука и инновации в Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 28 октября 2013 года № 1111.

1.3. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2. Цели и условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета по результатам конкурса по отбору юридических лиц на право получения Субсидии (далее соответственно – Конкурс, конкурсный отбор). Порядок проведения Конкурса приведен в приложении 1 к настоящему Положению (далее - Порядок).

2.2. Субсидии предоставляются в целях государственной поддержки научно-исследовательской и инновационной деятельности на территории области в целях финансового обеспечения выполнения проекта научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – проект НИОКР) участниками Конкурса, признанными победителями Конкурса в соответствии с Порядком (далее – получатели Субсидии).

2.3. Размер предоставляемой Субсидии не может превышать 50 процентов от общей суммы затрат на проект НИОКР, указанной в заявке на участие в Конкурсе.

Предельный объем Субсидии, предоставляемой одному получателю Субсидии в текущем финансовом году, составляет 1,5 млн. рублей.

2.4. Получателями Субсидии являются лица, прошедшие конкурсный отбор.

3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. В течение 10 рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссией по проведению Конкурса (далее – Комиссия) о подведении итогов Конкурса Департамент экономического развития области (далее – Департамент) принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии принимается в форме правового акта Департамента. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Департамент направляет участникам Конкурса письменное уведомление о принятом решении.

Размер Субсидии определяется на основании заявки на участие в Конкурсе с учетом размера Субсидии, рекомендованного Комиссией, и пункта 2.3 настоящего Положения.

Решение о предоставлении Субсидии принимается Департаментом в следующем порядке:

первоначально решение принимается в отношении участника Конкурса, получившего в результате конкурсного отбора наибольшее количество баллов;

в последующем решение принимается в отношении иных участников Конкурса в порядке убывания баллов;

после распределения в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на предоставление Субсидии, участники Конкурса, в отношении которых в соответствии с настоящим пунктом не принято решение о предоставлении Субсидии, считаются не прошедшими конкурсный отбор. В отношении указанных участников Конкурса принимается решение об отказе в предоставлении Субсидии.

В случае если последнему из победителей Конкурса объем бюджетных ассигнований области на текущий финансовый год, предусмотренных на предоставление Субсидии, не позволяет предоставить Субсидию в размере, предусмотренном заявкой, с согласия данного победителя Конкурса ему определяется Субсидия в объеме, оставшемся от бюджетных ассигнований области на текущий финансовый год, предусмотренных на предоставление Субсидии.

3.2. В течение 10 рабочих дней со дня издания правового акта Департамента о предоставлении Субсидии с каждым победителем Конкурса заключается договор на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

К договору прилагаются техническое задание на проект НИОКР по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, календарный план-график проекта НИОКР по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, смета расходов на выполнение проекта НИОКР за счет Субсидии из бюджета области по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению и смета расходов на

выполнение проекта НИОКР за счет собственных (привлеченных) средств участника Конкурса по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению, которые являются неотъемлемыми частями договора о предоставлении Субсидии.

3.3. В случае если победитель Конкурса не подписал договор на предоставление Субсидии в срок, указанный в пункте 3.2 настоящего Положения, Субсидия перераспределяется между остальными участниками Конкурса в соответствии с итоговым протоколом Конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Положения.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Положения, издает правовой акт Департамента о внесении изменений в правовой акт Департамента о предоставлении Субсидии и направляет письменное уведомление участникам Конкурса, признанным победителями Конкурса.

3.4. Перечисление Субсидии осуществляется авансовым платежом в размере 100% Субсидии с лицевого счета Департамента на расчетные (лицевые) счета получателей Субсидии, открытые в кредитных организациях в соответствии с условиями договора на предоставление Субсидии.

Для перечисления Субсидии Департамент в качестве подтверждающих документов к реестру платежных поручений в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» представляет договоры на предоставление Субсидии и копию правового акта Департамента о предоставлении Субсидии.

3.5. Получатели Субсидии обязаны вести обособленный (раздельный) учет операций по расходованию собственных (привлеченных) средств и Субсидии.

4. Порядок контроля использования Субсидии, представления отчетности об использовании Субсидии и возврата Субсидии в случае нецелевого использования и нарушения условий, установленных при их предоставлении

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателями Субсидии. Органом государственного финансового контроля области осуществляется государственный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Департамент, его должностные лица, а также получатели Субсидии несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий предоставления Субсидии.

Под условиями предоставления Субсидии понимаются положения, предусмотренные разделами 2, 3 настоящего Положения.

4.3. Получатели Субсидии представляют в Департамент следующие отчетные документы об использовании Субсидии и собственных (привлеченных) средств (далее - отчетные документы):

отчет о расходовании собственных (привлеченных) средств и о расходовании Субсидии из бюджета области по окончании выполнения проекта НИОКР (далее - отчет) по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению с приложением

копий документов, подтверждающих фактически произведенные получателем Субсидии расходы, заверенных получателем Субсидии (копии приказа по организации о закреплении лиц, участвующих в проекте НИОКР; копии расчетно-платежных ведомостей, подтверждающих перечисление заработной платы лицам, задействованным в проекте НИОКР; копии табеля учета отработанного времени; копии приказа по организации о командировании лиц, участвующих в проекте НИОКР; копии документов, подтверждающих командировочные расходы, - авансовые отчеты по командировкам с приложением копий командировочных удостоверений; копии договоров с третьими лицами (соисполнителями проекта НИОКР, сторонними организациями); копии договоров поставки (в случае приобретения оборудования) с товарными накладными, копии актов выполненных работ, услуг по данным договорам, копии счетов-фактур (или счетов); копии платежных поручений, подтверждающих все вышеперечисленные расходы);

справку о планируемом использовании результатов проекта НИОКР (в соответствии с этапами работ по проекту НИОКР, направленными на коммерциализацию результатов проекта НИОКР, определенными календарным планом).

Все копии документов должны быть заверены участником Конкурса.

Отчетные документы представляются не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии.

В случае непредставления получателем Субсидии отчетных документов в установленный срок Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.4. Передача отчетных документов осуществляется с сопроводительным письмом получателя Субсидии.

4.5. Отчетные документы рассматриваются Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня их получения, по результатам рассмотрения принимается решение о целевом (нецелевом) расходовании средств Субсидии.

При решении о нецелевом расходовании средств Субсидии Департамент направляет в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения получателю Субсидии мотивированное письменное уведомление о нецелевом расходовании средств и возврате Субсидии.

4.6. При ожидаемых постатейных изменениях в сметах расходов на проект НИОКР получатели Субсидии в срок не позднее 30 рабочих дней до окончания выполнения проекта НИОКР составляют уточненные сметы расходов на проект НИОКР и направляют их на согласование в Департамент с письменным уведомлением о необходимости данных изменений и с указанием их причин.

Решение о согласовании (отказе в согласовании) уточненной сметы расходов на проект НИОКР Департамент принимает в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

В случае согласования уточненной сметы расходов на проект НИОКР Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения заключает с получателем Субсидии дополнительное соглашение к договору на предоставление Субсидии.

В случае отказа Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю Субсидии мотивированное письменное уведомление об отказе в согласовании уточненной сметы расходов на проект НИОКР.

Основаниями для отказа в согласовании уточненной сметы расходов на проект НИОКР являются:

невозможность достижения показателей, предусмотренных заявкой;
окончание выполнения проекта НИОКР.

4.7. Возврат полученной Субсидии в бюджет области производится в следующих случаях:

представление недостоверных сведений об участнике Конкурса, проекте НИОКР;

непредставление отчетных документов в сроки, предусмотренные пунктами 4.3, 4.9 настоящего Положения;

представление отчетных документов с нарушением сроков, установленных пунктами 4.3, 4.9 настоящего Положения;

нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, указанных в настоящем Положении;

наличие остатка Субсидии, не использованного в текущем финансовом году на выполнение проекта НИОКР по состоянию на 31 декабря текущего года.

4.8. В случаях, указанных в пункте 4.7 настоящего Положения, Субсидии подлежат возврату в областной бюджет путем перечисления денежных средств в следующем порядке:

получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней после наступления случаев, указанных в пункте 4.7 настоящего Положения, перечисляет денежные средства в областной бюджет;

в случае непоступления средств в областной бюджет в указанный срок Департамент в течение 15 рабочих дней со дня установления факта, являющегося основанием для возврата Субсидий, направляет получателю Субсидии требование о возврате Субсидии;

требование о возврате Субсидии должно быть исполнено получателями Субсидии в течение 15 рабочих дней со дня его получения;

в случае невыполнения получателем Субсидии в установленный срок требования о возврате Субсидии Департамент обеспечивает взыскание Субсидии в судебном порядке в течение 3 месяцев со дня истечения срока, установленного для возврата Субсидии.

4.9. Получатели Субсидии в течение 3 лет после окончания срока выполнения проекта НИОКР ежегодно представляют Департаменту информацию о достижении целевых показателей социально-экономической эффективности проекта НИОКР, предусмотренных техническим заданием на проект НИОКР, прилагаемым к договору на предоставление Субсидии.

Порядок проведения конкурса по отбору юридических лиц на право получения субсидии на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ предприятиями области с привлечением специалистов образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области

1. Порядок проведения конкурса по отбору юридических лиц на право получения субсидии на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ предприятиями области с привлечением специалистов образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области (далее соответственно – Порядок, Конкурс), определяет порядок проведения Конкурса, порядок определения победителей Конкурса.

2. Предметом Конкурса является право на получение субсидии на выполнение проекта научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – проект НИОКР) предприятиями области с привлечением специалистов образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области (далее – Субсидия).

3. В целях проведения Конкурса создается конкурсная комиссия по проведению Конкурса по отбору юридических лиц на право получения Субсидии (далее – Комиссия).

К полномочиям Комиссии относятся:

принятие решений о соответствии (несоответствии) требованиям участника Конкурса, заявки, проекта НИОКР и допуске (недопуске) заявки к оценке;
проведение оценки заявок;
определение и утверждение протоколом Комиссии итогов Конкурса и рекомендуемого размера Субсидии.

4. Состав Комиссии утверждается правовым актом Департамента.

Состав Комиссии формируется из представителей Департамента, образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области, организаций области.

Формой деятельности Комиссии является заседание.

Принятые на заседании Комиссии решения (далее - решение Комиссии) оформляются протоколом. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

Комиссия формируется в составе председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;
подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5. Информация о Конкурсе (далее - Информация) размещается на официальном сайте Правительства области, Портале экономического развития Вологодской области не позднее 1 ноября текущего года.

6. Участник Конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

6.1 участник Конкурса должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществлять свою деятельность на территории Вологодской области, состоять на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика не менее 1 года до даты начала проведения Конкурса;

6.2 участник Конкурса должен иметь среди видов экономической деятельности один или несколько видов экономической деятельности, включаемых в состав группы высокотехнологичных, среднетехнологичных высокого уровня и наукоемких отраслей для расчета показателя «Доля продукции высокотехнологичных и наукоемких отраслей в валовом региональном продукте» в соответствии с кодами ОКВЭД ОК 029-2007, утвержденного Приказом Ростехрегулирования от 22 ноября 2007 года № 329-ст:

Высокотехнологичные виды деятельности:

24.4 Производство фармацевтической продукции.

30 Производство офисного оборудования и вычислительной техники.

32 Производство электронных компонентов, аппаратуры для радио, телевидения и связи.

33 Производство медицинских изделий; средств измерений, контроля, управления и испытаний; оптических приборов, фото- и кинооборудования; часов.

35.3 Производство летательных аппаратов, включая космические.

Среднетехнологичные (высокого уровня) виды деятельности:

24 - 24.4 Химическое производство, исключая производство фармацевтической продукции.

29 Производство машин и оборудования.

31 Производство электрических машин и электрооборудования.

34 Производство автомобилей, прицепов и полуприцепов.

35.1 Строительство и ремонт судов.

35.2 + 35.4 + 35.5 Производство железнодорожного подвижного состава (локомотивов, трамвайных моторных вагонов и прочего подвижного состава); производство мотоциклов и велосипедов; производство прочих транспортных средств и оборудования, не включенных в другие группировки.

Наукоемкие виды деятельности:

61 Деятельность водного транспорта.

62 Деятельность воздушного и космического транспорта.

64.2 Деятельность в области электросвязи.

72 Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

73 Научные исследования и разработки.

74.1 Деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита; консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием.

74.2 Деятельность в области архитектуры, инженерно-техническое проектирование, геологоразведочные и геофизические работы, геодезическая и картографическая деятельность, деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, виды деятельности, связанные с решением технических задач, не включенные в другие группировки.

74.5 Трудоустройство и подбор персонала.

80 Образование.

85 Здравоохранение и предоставление социальных услуг;

6.3 отсутствие в отношении участника Конкурса процедур банкротства и ликвидации;

6.4 отсутствие у участника Конкурса просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но не уплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

6.5 отсутствие у участника Конкурса просроченной задолженности по заработной плате;

6.6 наличие квалифицированных специалистов, имеющих опыт эффективного выполнения работ, аналогичных заявленному проекту НИОКР, или возможность привлечения специалистов образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области;

6.7 наличие производственного и технологического оборудования, техники и приборов, обеспечивающих выполнение работ по проекту НИОКР;

6.8 отсутствие действующего договора о предоставлении государственной поддержки из средств областного бюджета на выполнение проекта НИОКР;

6.9 отсутствие ранее расторгнутого договора о предоставлении Субсидии в связи с нарушением получателем Субсидии условий их предоставления, установленных Положением.

7. Проект НИОКР должен соответствовать следующим требованиям:

7.1 ориентированность проекта НИОКР на результат:

создание (изготовление) и испытание опытного образца (опытной партии) нового вида продукции по разработанным ранее комплектам конструкторской и технологической документации, предназначенной для серийного (мелкосерийного) выпуска на территории области;

разработка новых технологий и повышение технического уровня продукции, предназначенной к выпуску на территории области;

7.2 ориентированность проекта НИОКР на достижение целевых показателей социально-экономической эффективности результатов проекта НИОКР и показателей бюджетной эффективности;

7.3 возможность реализации продукции, выпускаемой с использованием результатов НИОКР, в условиях разумного риска и реального рынка;

7.4 обоснованность расчета объема запрашиваемой из бюджета области Субсидии на выполнение проекта НИОКР;

7.5 общий срок выполнения проекта НИОКР не более 36 месяцев.

8. Участник Конкурса вправе подать на участие в Конкурсе только одну заявку, в которой указывается информация только по одному проекту НИОКР.

9. Участник Конкурса не позднее срока приема заявки, указанного в Информации, представляет заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

анкеты участника Конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

паспорта проекта НИОКР по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

технического задания на проект НИОКР по форме согласно приложению 3 к Положению;

календарного плана-графика проекта НИОКР по форме согласно приложению 4 к Положению;

сметы расходов на выполнение проекта НИОКР за счет Субсидии по форме согласно приложению 5 к Положению;

сметы расходов на выполнение проекта НИОКР за счет собственных (привлеченных) средств участника Конкурса по форме согласно приложению 6 к Положению;

копий учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями;

документов, подтверждающих полномочия лиц на осуществление действий от имени участника Конкурса;

копий документов, подтверждающих наличие на момент подачи заявки на участие в Конкурсе производственного и(или) технологического оборудования, необходимого для выполнения проекта НИОКР, или возможность его использования;

документов (или их копии), подтверждающих эффективность проведенных ранее НИОКР привлекаемыми специалистами образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области (положительные отзывы, и (или) рекомендательные письма от предприятий (предыдущих заказчиков), и(или) акты о внедрении результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в производство, иные документы) (при наличии);

документов (или их копии), подтверждающих возможность реализации продукции, выпускаемой с использованием результатов проекта НИОКР (гарантийные письма от потенциальных предприятий - заказчиков результатов проекта НИОКР, и(или) договоры поставки или подряда, в том числе предварительные, и(или) протоколы о намерениях, и(или) отчеты о маркетинговых исследованиях рынка будущего продукта, иные документы);

перечня привлекаемых к реализации проекта НИОКР специалистов образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области с указанием информации по каждому из них

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание) и согласие на обработку персональных данных указанных специалистов;

документов (или их копии), подтверждающих обеспеченность проекта НИОКР собственными или привлеченными источниками финансирования (выписка с расчетного счета участника Конкурса, и(или) договоры денежного займа, и(или) кредитные договоры, гарантийное письмо);

презентации проекта НИОКР в формате PowerPoint, отражающей актуальность, цели, задачи, основные этапы проекта НИОКР, ожидаемые конечные результаты проекта НИОКР и их конкурентные преимущества, стратегию коммерциализации результатов проекта НИОКР;

иных документов, подтверждающих сведения, изложенные в заявке, а также подтверждающих соответствие участника Конкурса и проекта НИОКР предъявляемым к ним требованиям, по усмотрению участника Конкурса.

Участник Конкурса вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную органами Пенсионного фонда Российской Федерации не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную органами Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки.

В случае если участник Конкурса не представил документы, которые вправе представить по собственной инициативе, Департамент направляет межведомственный запрос в соответствующие государственные органы, в распоряжении которых находятся необходимые документы (сведения), в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.

Входящие в состав заявки копии документов должны быть заверены участником Конкурса.

10. Участник Конкурса подает заявку с приложением документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в одном экземпляре в письменной форме и в запечатанном конверте.

11. Ответственность за своевременность поступления заявки, отправленной в адрес Департамента почтовым отправлением, несет направивший заявку участник Конкурса.

12. Каждый поступивший конверт с заявкой регистрируется Департаментом в день поступления в журнале регистрации заявок и маркируется путем нанесения на

конверт регистрационного номера. Регистрационный номер заявки сообщается участнику Конкурса по его просьбе.

13. Участник Конкурса имеет право изменить заявку, зарегистрированную Департаментом, до рассмотрения заявки Комиссией.

14. Сведения, полученные от участников Конкурса, не подлежат разглашению или использованию в целях, противоречащих целям Конкурса.

15. Участник Конкурса вправе отозвать свою заявку на участие в Конкурсе в любое время, направив в Департамент письменное уведомление.

16. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в Информации.

Результаты вскрытия конвертов с заявками заносятся в сводную таблицу, содержащую следующие графы: наименование и адрес участника Конкурса, тематика и стоимость выполнения проекта НИОКР, в том числе размер запрашиваемой Субсидии, перечень документов, прилагаемых к заявке, примечание.

17. В течение 5 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками Комиссия проводит рассмотрение заявок на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

18. По окончании рассмотрения заявок Комиссия заполняет сводную таблицу и принимает решение:

о соответствии участника Конкурса, представленной им заявки и предлагаемого к реализации проекта НИОКР требованиям, установленным настоящим Порядком, о допуске заявки к ее оценке;

о несоответствии участника Конкурса, и(или) представленной им заявки, и(или) предлагаемого к реализации проекта НИОКР требованиям, установленным настоящим Порядком, и об отклонении заявки.

19. Протокол рассмотрения заявок подписывается председателем Комиссии и размещается на официальном сайте Правительства области, Портале экономического развития Вологодской области в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

20. В течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок Департамент извещает участников Конкурса о принятых решениях способом, указанным участником Конкурса в заявке.

21. В течение 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на заседании Комиссии участники Конкурса, допущенные к оценке заявки, осуществляют защиту проектов НИОКР в форме презентации.

Защита проекта НИОКР осуществляется участником Конкурса в форме устного публичного выступления перед членами Комиссии с использованием презентации и является заключительным этапом в оценке заявок. На выступление отводится не более 10 минут, презентация должна состоять из 7-10 слайдов.

Защита проекта НИОКР предполагает краткое изложение участником Конкурса актуальности тематики, научной новизны, целей, задач, этапов выполнения проекта НИОКР, сообщаются ожидаемые конечные результаты проекта НИОКР и их конкурентные преимущества, стратегия коммерциализации

результатов проекта НИОКР, характеристика рынка будущего продукта, описание команды проекта НИОКР, ожидаемый экономический эффект от внедрения результатов проекта НИОКР, плановые финансовые показатели и риски проекта НИОКР.

После презентации проекта НИОКР участник Конкурса отвечает на вопросы членов Комиссии, присутствующих на защите проекта НИОКР.

22. По результатам защиты проектов НИОКР Комиссия оценивает проекты НИОКР на предмет их значимости для области и на предмет рисков проекта НИОКР в соответствии с системой критериев для оценки проекта НИОКР, приведенных в приложении 4 к настоящему Порядку.

23. Комиссия формирует список заявок исходя из суммы баллов, присвоенных заявкам по итогам оценки заявок, при этом заявка, имеющая наивысший (максимальный) балл, получает первый номер.

24. Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, заявкам которых присвоено наибольшее количество баллов.

В случае участия в защите только одного проекта НИОКР проект НИОКР может быть призван победителем Конкурса при условии присвоения ему не менее 180 баллов.

25. По итогам заседания Комиссии оформляется итоговый протокол Конкурса, в котором в порядке убывания итоговой оценки перечисляются участники Конкурса и определяется рекомендуемый размер Субсидии каждому из участников Конкурса.

Итоговый протокол Конкурса подписывается председателем Комиссии и размещается на официальном сайте Правительства области, Портале экономического развития Вологодской области в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

26. В случае если после объявления итогов Конкурса до момента предоставления Субсидии Комиссии станут известны документально подтвержденные факты несоответствия какого-либо участника Конкурса установленным настоящим Порядком требованиям к участнику Конкурса, проекту НИОКР, заявке, заявка данного победителя Конкурса отклоняется, договор с ним расторгается.

По итогам заседания Комиссии оформляется итоговый протокол Конкурса, который подписывается Председателем Комиссии и размещается на официальном сайте Правительства области, Портале экономического развития Вологодской области в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения издает правовой акт Департамента о внесении изменений в правовой акт Департамента о предоставлении Субсидии и направляет письменное уведомление участникам Конкурса, признанным победителями Конкурса.

27. Комиссия объявляет Конкурс несостоявшимся в случае: несоответствия всех представленных заявок установленным требованиям и критериям оценки,

если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

Информация о признании Конкурса несостоявшимся размещается на официальном сайте Правительства области, Портале экономического развития Вологодской области в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

28. Участники Конкурса имеют право знакомиться со всеми решениями, принятыми Комиссией, протоколами заседаний Комиссии.

29. Участники Конкурса имеют право направить в Департамент обращение (запрос) о разъяснении отдельных положений документации по проведению Конкурса в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

Департамент направляет участнику Конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения и размещает данные разъяснения на официальном сайте Правительства области, Портале экономического развития Вологодской области не позднее 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, указанного в Информации.

Дата, исх. номер

В Департамент экономического
развития Вологодской области
от _____
(должность, Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору юридических лиц на право получения субсидии на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ предприятиями области с привлечением образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области

1. _____,
(наименование участника Конкурса с указанием организационно-правовой формы, места регистрации, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя организации или уполномоченного ими лица)
просит допустить до участия в конкурсе по отбору юридических лиц на право получения субсидии на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ предприятиями области с привлечением образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области (далее - Конкурс), на условиях, установленных в Положении о предоставлении субсидии на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ предприятиями области с привлечением образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области (далее - Положение), и в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в Конкурсе.

2. Предлагается к реализации проект НИОКР по созданию _____
(указать направленность (конечный результат) проекта НИОКР)
на тему « _____ »
(указать наименование проекта)

на условиях:

Объем запрашиваемой субсидии на реализацию проекта НИОКР по созданию _____ (указать конечный результат проекта НИОКР)	цифрами и прописью, тыс. руб.
Объем собственных (привлеченных) средств на реализацию проекта НИОКР по созданию _____ (указать конечный результат проекта НИОКР)	цифрами и прописью, тыс. руб.
Срок начала и завершения проекта НИОКР	месяц, год

Ожидаемый экономический эффект от внедрения результатов проекта НИОКР, то есть выручка	цифрами и прописью, тыс. руб.
--	-------------------------------

3. Настоящим подтверждается согласие с тем, что в случае, если при разработке проекта НИОКР, указанного в пункте 2 настоящей заявки, не были учтены какие-либо расходы на его реализацию, данные расходы будут покрыты в полном объеме за счет привлечения дополнительных собственных (привлеченных) средств.

4. Настоящей заявкой подтверждаю, что _____
(наименование участника Конкурса)

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса.

5. Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке на участие в Конкурсе.

6. Контактное лицо по взаимодействию с Департаментом _____

(Ф.И.О. полностью, должность, телефон, факс, адрес электронной почты)

и способ уведомления о результатах рассмотрения заявки: _____.

7. Банковские реквизиты участника Конкурса:

ИНН _____;

КПП _____;

наименование обслуживающего банка _____;

расчетный счет _____;

корреспондентский счет _____;

код БИК _____.

8. Адрес участника Конкурса для направления корреспонденции: _____.

Приложение:

1. Анкета участника Конкурса на _ л. в 1 экз.
2. Паспорт проекта НИОКР на _ л. в 1 экз.
3. Техническое задание на проект НИОКР на _ л. в 1 экз.
4. Календарный план-график проекта НИОКР на _ л. в 1 экз.
5. Смета расходов на выполнение проекта НИОКР за счет Субсидии на _ л. в 1 экз.
6. Смета расходов на выполнение проекта НИОКР за счет собственных (привлеченных) средств участника Конкурса на _ л. в 1 экз.
7. Копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на _ л. в 1 экз.
8. Документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени участника Конкурса, на _ л. в 1 экз.
9. Копии документов, подтверждающих наличие на момент подачи заявки на участие в Конкурсе производственного и(или) технологического оборудования, необходимого для выполнения

проекта НИОКР, или возможность его использования, на _ л. в 1 экз.

10. Документы (или их копии), подтверждающие эффективность проведенных ранее НИОКР привлекаемыми специалистами образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области, на _ л. в 1 экз.

11. Документы (или их копии), подтверждающие возможность реализации продукции, выпускаемой с использованием результатов проекта НИОКР, на _ л. в 1 экз.

12. Перечень привлекаемых к реализации проекта НИОКР специалистов образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области, с указанием информации по каждому из них на _ л. в 1 экз.

13. Документы (или их копии), подтверждающие обеспеченность проекта НИОКР собственными или привлеченными источниками финансирования на _ л. в 1 экз.

14. Презентация проекта НИОКР в формате PowerPoint на _ л. в 1 экз.

15. иные документы, подтверждающие сведения, изложенные в заявке, а также подтверждающие соответствие участника Конкурса и проекта НИОКР предъявляемым к ним требованиям, по усмотрению участника Конкурса на _ л. в 1 экз.

Участник Конкурса

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

по отбору юридических лиц на право получения субсидии на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ предприятиями области с привлечением образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области

1. Полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами): _____.

2. Сокращенное наименование организации (в соответствии с учредительными документами): _____.

3. Форма собственности: _____.

4. Дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию: _____.

5. ОГРН, ИНН/КПП: _____.

6. Сведения о руководителе: _____.

(должность, Ф.И.О. полностью)

7. Штатная численность организации:

общее количество работающих _____ чел.,

из них научных сотрудников _____ чел.,

в том числе:

докторов наук _____ чел.,

кандидатов наук _____ чел.,

из них инженерно-технических работников (ИТР) _____ чел.

8. Место нахождения (юридический адрес): _____.

(индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом)

9. Фактический адрес: _____.

(индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом)

телефон: _____;

факс: _____;

адрес электронной почты организации: _____;

официальный интернет-сайт организации: _____.

10. Организация имеет: *отметить [X]*

научное оборудование; опытное производство; производство.

11. Основные направления работ (виды экономической деятельности) организации:

1. _____;

2. _____;

3. _____.

Лицо, уполномоченное на подписание заявки на участие в Конкурсе

Должность, Ф.И.О. (полностью): _____

Подпись: _____

ПАСПОРТ ПРОЕКТА НИОКР

1. Дата заполнения: _____ (число, месяц, год).
2. Название проекта НИОКР: _____.
3. Краткое описание (аннотация) проекта (не более 1 страницы, отразить основные цели и суть проекта, его уникальность, сформулировать задачу/проблему, на решение которой направлен предлагаемый к реализации проект НИОКР, указать конкретное применение результатов проекта и их конкурентных преимуществ).
4. Результат (продукт, технология) (далее - результат) проекта НИОКР как объект для коммерциализации (можно отметить [X] несколько позиций):
 - ноу-хау;
 - изобретение;
 - полезная модель;
 - техническая документация;
 - прототип изделия, лабораторный/опытный образец;
 - технология;
 - оборудование;
 - промышленные товары;
 - сервисные и иные услуги;
 - другое (указать) _____.
5. Краткая характеристика результата, основные технико-экономические параметры: _____.
6. Классификация проекта:
 - 6.1 цель проекта НИОКР (можно отметить [X] несколько позиций):
 - развитие (создание) производства;
 - расширение/модернизация существующего производства;
 - техническое перевооружение производства;
 - создание инфраструктурных центров;
 - производственная безопасность;
 - экологическая безопасность;
 - социально значимый проект;
 - обучение и подготовка/переподготовка кадров;
 - прочие (указать) _____;
 - 6.2 направление финансирования проекта НИОКР (можно отметить [X] несколько позиций):
 - развитие (создание) предприятия;
 - приобретение спецоборудования;
 - НИР;
 - НИОКР по заказу предприятий;
 - НИОКР, капитализируемые как часть проекта создания производства;
 - НИОКР, капитализируемые как нематериальный актив;

НИОКР, связанные с разработкой нового вида продукции, сырья, материалов, в том числе в области нанотехнологий и наноматериалов;

прочие (указать) _____.

7. Наименование отрасли экономики (производства товарной продукции), в которой может быть внедрен результат проекта НИОКР (можно отметить [X] несколько позиций):

машиностроение;

химическая промышленность;

топливно-энергетический комплекс;

медицина и здравоохранение;

авиакосмический комплекс;

связь и информатика;

строительство и ЖКХ;

легкая промышленность;

сельское хозяйство;

транспорт;

прочие (указать) _____.

8. Проводилась ли работа по проекту НИОКР ранее: да / нет .

9. Ведется ли работа по проекту на данный момент: да / нет .

10. Финансировались ли работы участника Конкурса по направлению, соответствующему предлагаемому к реализации проекту НИОКР, из средств областного или федерального бюджета:

да / нет ,

если «да», то кем, когда и в каком объеме (тыс. руб.):

1 _____;

2 _____;

3 _____.

11. Какие предприятия могут быть заинтересованы в результатах проекта НИОКР, перечислить круг потребителей (область применения) и проблему (задачу) потребителей, которую решает результат:

_____;

_____;

_____.

12. Патентная защита основных технических решений проекта НИОКР (можно отметить [X] несколько позиций):

имеется патент или свидетельство;

защита в режиме коммерческой тайны (ноу-хау).

13. Степень готовности проекта НИОКР (следует отметить [X] один пункт):

идея проекта;

незавершенная стадия НИР;

научно-техническая документация;

незавершенная стадия ОКР;

макет;

лабораторный образец, прототип;

- проектно-сметная документация;
 технологическая и конструкторская документация;
 готовность к передаче в производство;
 подготовлено производство;
 ведется мелкосерийное, серийное производство;
 другое (указать) _____

14. Проводилась ли ранее экспертиза проекта: да / нет ,
если «да», то кем, когда и какая экспертиза:

_____;

_____;

_____.

15. Проводилось ли маркетинговое исследование результатов проекта НИОКР
(можно отметить [X] несколько позиций):

- специальное маркетинговое исследование на заказ;
 собственное маркетинговое исследование;
 другое (указать) _____

16. Срок выполнения работ по проекту НИОКР (в месяцах): _____.

17. Полная стоимость (бюджет) проекта НИОКР с учетом запрашиваемой
субсидии, тыс. рублей: _____.

18. Объем запрашиваемой субсидии, тыс. рублей: _____.

19. Планируемые объемы продукции (указать вид продукции), выпускаемой с
использованием результата проекта НИОКР, по годам с момента начала проекта:

Наименование показателя	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
Выручка, млн. руб.:					
на внутреннем рынке (в области)					
на внешнем рынке					
Объем налоговых поступлений в бюджет области, млн. руб.					
Количество создаваемых рабочих мест на территории области, шт.					

20. Прогнозируемые риски проекта НИОКР (перечислить основные в порядке
уменьшения значимости):

- 1 _____;
- 2 _____;
- 3 _____.

Руководитель

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Главный бухгалтер

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Система критериев для оценки проекта НИОКР

№ п/п	Критерии оценки	Диапазон значений оценки в баллах
1	2	3
1.	Критерии для проведения научно-технической экспертизы	0-100
1.1.	Наличие четко сформулированной цели, задач и конечных результатов проекта НИОКР	0-5
1.2.	Актуальность и новизна (научный и технологический уровень результатов проекта НИОКР, полученных инженерных решений, разработок), соотношение конечных результатов проекта НИОКР к получению (созданию) образцов новых изделий (материалов, устройств, техники) или новых технологий	0-15
1.3.	Наличие и степень квалификации кадровых ресурсов участника Конкурса: научный и инженерный персонал, задействованный в проекте НИОКР (команда проекта), позволяющий выполнить объем работ, предусмотренный проектом, решить поставленные проектом НИОКР задачи и достичь цели проекта НИОКР	0-15
1.4.	Наличие у участника Конкурса материальных и производственных ресурсов: производственные мощности, площади, лабораторное, производственное, технологическое оборудование (или возможность пользования оборудованием), необходимых для проведения работ по заявленному проекту НИОКР и позволяющих решить поставленные в проекте НИОКР задачи и достичь цели проекта НИОКР	0-15
1.5.	Практический опыт коммерциализации выполненных участником Конкурса НИОКР за последние 5 лет (количество внедренных в производство НИОКР) и наличие документов, подтверждающих эффективность проведенных ранее участником Конкурса НИОКР (положительные отзывы, и(или) рекомендательные письма от предприятий (предыдущих заказчиков), и(или) акты о внедрении результатов НИОКР в производство, иные документы)	0-15
1.6.	Наличие документов, подтверждающих взаимодействие участника Конкурса с вузами, НИИ, институтами Российской академии наук в выполнении проекта НИОКР	0-10
1.7.	Вероятность сотрудничества участника Конкурса с предприятием - потенциальным заказчиком результатов проекта НИОКР, устанавливается на основе анализа документов, представленных в составе заявки на участие в Конкурсе (гарантийные письма от заказчиков будущих результатов проекта НИОКР, и(или) договоры поставки, подряда, в том числе предварительные, и(или) протоколы, соглашения о намерениях, и(или) отчеты о маркетинговых исследованиях рынка будущего продукта, иные документы)	0-5
1.8.	Совместимость (соответствие) проекта НИОКР с текущей стратегией организации - участника Конкурса, долгосрочными планами развития, инвестиционной программой	0-5
1.9.	Влияние проекта НИОКР на другие проекты в рамках стратегии НИОКР организации, представляемой участником Конкурса	0-5

1.10.	Масштабируемость и возможность широкой реализации проекта НИОКР в среднесрочной перспективе (3 года) (возможность тиражирования, развития данной разработки на территории Российской Федерации и за рубежом, возможность выполнения будущих проектов НИОКР на базе данного проекта и новой технологии)	0-10
2.	Критерии для проведения финансово-экономической экспертизы	0-60
2.1.	Маркетинговая проработанность проекта НИОКР (оценка емкости (размера) рынка, конкурентные преимущества проекта, наличие технологически и экономически обоснованной стратегии разработки и продвижения нового продукта, технологии на рынок с учетом конкурентной позиции участника Конкурса и предполагаемых (прогнозируемых) действий основных конкурентов на данном рынке)	0-20
2.2.	Стоимость и время разработки (выполнения) проекта НИОКР (обоснованность объема финансовых затрат на реализацию проекта НИОКР, включая размер запрашиваемой Субсидии, соотношение расходов на проект, предусмотренное условиями Конкурса, и наличие у участника Конкурса гарантированного собственного (или привлеченного) финансирования)	0-20
2.3.	Финансовая эффективность проекта НИОКР	0-20
3.	Критерии оценки очной защиты проекта НИОКР (презентации проекта НИОКР)	0-120
3.1.	Оценка качества описания и защиты проекта НИОКР (описание проекта сделано на доступном языке и содержит полную информацию, уверенность при докладе, компетентность, качество ответов на вопросы, точность, полнота презентации, видение собственной роли в проекте)	0-15
3.2.	Оценка значимости реализации проекта НИОКР для Вологодской области (реализация проекта приведет к созданию нового продукта, занимающего новый сегмент (нишу) на рынке, к созданию новых рабочих мест, к появлению конкурентных преимуществ предприятий области как на внутреннем, так и внешнем рынках, соответствие проекта стратегическим приоритетам социально-экономического развития области и т.д.)	0-45
3.3.	Оценка сложности и рисков реализации проекта НИОКР (вероятность недостижения желаемых (запланированных) результатов (потерь), предусмотренных проектом, риски, связанные с изменением цен на выпускаемую по результатам проекта НИОКР продукцию, на приобретаемое сырье и полуфабрикаты, административные и системные риски и барьеры, риски существования на рынке аналогичных разработок, появления конкурентов и т.д.)	0-30
3.4.	Бюджетная эффективность проекта НИОКР	0-30

ДОГОВОР № ____

на предоставление субсидии на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ предприятиями области с привлечением образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области

г. Вологда

«__» _____ 20__ года

Департамент экономического развития области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», на основании Положения о предоставлении субсидии на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ предприятиями области с привлечением образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области, утвержденного постановлением Правительства области от ____ № ____ (далее – Положение), _____ Департамента экономического развития области от _____
наименование правового акта
«__» _____ 20__ года № ____ заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление субсидии на выполнение _____ проекта НИОКР на _____ тему _____.

1.2. Размер субсидии по настоящему договору составляет _____ тыс. рублей.

2. Обязанности Сторон

2.1. Департамент обязуется перечислить Получателю субсидии субсидию в соответствии с Положением и настоящим договором на расчетный счет Получателя субсидии.

2.2. Департамент имеет право проводить обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

расходовать средства субсидии на выполнение проекта НИОКР указанного в подпункте 1.1 настоящего договора в соответствии с Положением и настоящим договором;

представлять отчетные документы в сроки предусмотренные пунктами 4.3, 4.9 Положения;

не обращаться за получением государственной поддержки из средств областного бюджета на выполнение проекта НИОКР указанного в подпункте 1.1 настоящего договора, за исключением случаев выполнения проекта НИОКР второго и третьего года в соответствии с Положением;

использовать результаты проекта НИОКР в соответствии с этапами работ по проекту НИОКР, направленными на коммерциализацию результатов проекта НИОКР, определенными календарным планом;

обеспечить возврат субсидии в бюджет области в течение 10 рабочих дней после наступления следующих случаев:

- представление недостоверных сведений об участнике Конкурса, проекте НИОКР;

- непредставление отчетных документов в сроки, предусмотренные пунктами 4.3, 4.9 Положения;

- представление отчетных документов с нарушением сроков, установленных пунктами 4.3, 4.9 Положения;

- нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, указанных в Положении;

- наличие остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году на выполнение проекта НИОКР по состоянию на 31 декабря.

2.4. Получатель субсидии согласен на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Получатель субсидии имеет право получать субсидию в соответствии с Положением и настоящим договором.

3. Ответственность Сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок действия договора. Дополнительные условия

4.1. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке в Арбитражном суде Вологодской области.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится у каждой из Сторон.

4.3. Настоящий договор вступает в силу с «__»_____ 20__ года и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

Приложение:

1. Техническое задание на проект НИОКР на _ л. в 1 экз.
2. Календарный план-график проекта НИОКР на _ л. в 1 экз.
3. Смета расходов на выполнение проекта НИОКР за счет Субсидии на _ л. в 1 экз.
4. Смета расходов на выполнение проекта НИОКР за счет собственных (привлеченных) средств участника Конкурса на _ л. в 1 экз.

5. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Департамент

Получатель субсидии

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель участника
Конкурса

_____/_____/_____
(подпись, фамилия)
Дата

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проект научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
по теме:

« _____ »
(наименование темы)

1. Полное наименование темы проекта НИОКР.
 2. Исполнитель проекта НИОКР (полное наименование участника Конкурса, являющегося основным исполнителем работ по проекту НИОКР).
 3. Перечень соисполнителей работ по проекту НИОКР.
 4. Основание для выполнения (разработки) проекта НИОКР (документы, подтверждающие принятое решение о начале разработки проекта НИОКР).
 5. Сроки выполнения проекта НИОКР (в месяцах на все стадии (этапы) проектных работ, начало и окончание работы).
 6. Источники финансирования работ по проекту НИОКР.
 7. Исходные данные (указываются выполненные ранее научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, в том числе и в области заявленного проекта, перечень нормативных правовых актов, стандартов по проблеме, на решение которой направлен проект).
- В данном разделе должны быть указаны все материалы, которые, по мнению исполнителя проекта НИОКР и организатора Конкурса, должны быть приняты во внимание при выполнении работ по проекту НИОКР.
8. Состояние (постановка) проблемы (вопроса).
Кратко описывается состояние вопроса (направления, проблемы) в России и за рубежом, на решение которого направлен проект, дается оценка состояния и уровня исследований по данному вопросу (проблеме) с детальным анализом состояния разработок по выполняемой тематике проекта и ранее выполненной тематике. Указываются недостатки и проблемы, требующие решения.
 9. Цель и задачи проекта НИОКР (приводится краткая формулировка цели проекта НИОКР с указанием конечных результатов, которые будут достигнуты по завершении проекта НИОКР, и основных решаемых задач).
 10. Отличия, новизна и конкурентные преимущества проекта НИОКР.
Указываются конкретные отличия результатов проекта НИОКР (новый вид

наукоемкой продукции, сырья, материалов, разработанные или усовершенствованные технологии, создаваемое производство) от существующих отечественных и зарубежных аналогов.

Дается оценка новизны, конкурентных преимуществ, которые будут достигнуты в результате выполнения проекта НИОКР.

11. Содержание работы (краткая характеристика каждого из этапов работ по проекту НИОКР с выделением наиболее важных результатов, имеющих самостоятельное значение; перечень научно-технической продукции, подлежащей сдаче на отдельных этапах выполнения проекта НИОКР и по окончании работ).

12. Конечный результат работы по проекту НИОКР (указывается конечный результат проекта НИОКР: созданное новое предприятие, предполагающее производство наукоемкой, высокотехнологичной продукции; полученный опытный образец (прототип) нового вида наукоемкой продукции, сырья и материалов, предназначенный для серийного выпуска; разработанные вновь технологии для повышения технического уровня выпускаемой продукции).

13. Область внедрения результатов проекта НИОКР (указываются предлагаемые конкретные объекты или организации, в которых планируется внедрить результаты проекта, также указывается перечень работ и обязанностей, которые должна выполнить организация - исполнитель проекта НИОКР в процессе внедрения).

14. Стоимость работ.

Указывается стоимость всех этапов работ по проекту НИОКР со ссылкой на документ, обосновывающий эту стоимость (смета расходов на выполнение проекта, структура цены на проведение работ, расшифровки затрат по статьям расходов, план финансирования работ, сметная калькуляция и т.п.).

15. Основные целевые показатели социально-экономической эффективности результатов проекта НИОКР с указанием ожидаемых сроков их достижения. Целевые показатели социально-экономической эффективности результатов проекта НИОКР устанавливаются с момента окончания проекта НИОКР с учетом сроков коммерциализации результатов проекта НИОКР.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель участника Кон-
курса_____/_____/_____
(подпись, фамилия)

дата

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

проекта научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ,
выполняемого _____,

(полное наименование участника Конкурса)

по теме « _____ »

(наименование проекта НИОКР)

Этапы работ по проекту НИОКР, выполняемые участником Конкурса за
счет Субсидии

Номер этапа ¹	Название этапа ²	Перечень работ и мероприятий ³	Сроки выполне- ния работ ⁴	Контрольные по- казатели и доку- менты ⁵	Стои- мость, тыс. руб. ⁶
.....					
n					

Этапы работ по проекту НИОКР, выполняемые участником Конкурса за
счет собственных (привлеченных) средств

Номер этапа ¹	Название этапа ²	Перечень работ и мероприятий ³	Сроки выполне- ния работ ⁴	Контрольные по- казатели и доку- менты ⁵	Стои- мость, тыс. руб. ⁶
.....					
n					

Этапы работ по проекту НИОКР, выполняемые участником Конкурса после
окончания выполнения проекта НИОКР, направленные на коммерциализацию
результатов проекта НИОКР (включающие способы коммерциализации разработок
(продажа патента(ов), заключение лицензионных договоров, организация серийного
производства)

Номер этапа ¹	Название этапа ²	Перечень работ и мероприятий ³	Сроки выполне- ния работ ⁴	Контрольные по- казатели и доку- менты ⁵	Стои- мость, тыс. руб. ⁶
.....					
n					

1 Последовательно указываются этапы (не менее 2 этапов в каждом календарном году
выполнения проекта НИОКР).

2 Название этапа должно отражать сущность выполняемых на этапе работ.

3 В хронологическом порядке указываются работы, проводимые в рамках каждого эта-
па, содержание работ этапа.

4 Указываются сроки выполнения работ для каждого этапа с учетом необходимого

времени на сдачу этапов и работы в целом - начало (месяц, год) и окончание (месяц, год).

5 Планируемый (ожидаемый) результат - конечный результат работ этапа, перечень документов (отчетностей) и объектов, создаваемых на этапе.

6 Стоимость работ этапа.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель участника
Конкурса

_____ / _____

(подпись, фамилия)

дата

СМЕТА РАСХОДОВ
на выполнение проекта НИОКР за счет Субсидии по теме
« _____ »
(наименование темы)

Код по КПС	Наименование статей расходов	Сумма, руб.
1	2	3
211	Заработная плата (оплата труда исполнителя проекта НИОКР)	
212	Прочие выплаты (командировки и служебные разъезды в части оплаты суточных)	
213	Начисления на заработную плату	
221	Услуги связи	
222	Транспортные услуги, в том числе оплата транспортных расходов при командировках и служебных разъездах	
224	Аренда помещений для выполнения проекта НИОКР	
224	Аренда оборудования для осуществления проекта НИОКР	
225	Услуги по содержанию имущества	
226	Оплата работ соисполнителей проекта НИОКР	
226	Оплата работ и услуг сторонних организаций	
226	Прочие услуги, в том числе оплата проживания на время нахождения в служебной командировке	
290	Прочие расходы	
310	Специализированное оборудование	
310	Увеличение стоимости основных средств	
340	Материалы, сырье, комплектующие	
340	Увеличение стоимости материальных запасов, в том числе прочие расходные материалы и предметы снабжения	
800000	ИТОГО расходов по проекту НИОКР	

Расшифровка статьи расходов «Прочие расходы» сметы расходов на выполнение проекта НИОКР за счет Субсидии

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма, руб.
1		

...		
n		
	ИТОГО	

Главный бухгалтер

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____

(подпись) (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель участника
Конкурса

_____/_____
_____/_____
(подпись, фамилия)
дата

СМЕТА РАСХОДОВ

на выполнение проекта НИОКР за счет собственных (привлеченных) средств участника Конкурса по теме « _____ »
(наименование темы)

Код по КПС	Наименование статей расходов	Сумма, руб.
1	2	3
211	Заработная плата (оплата труда исполнителя проекта НИОКР)	
212	Прочие выплаты (командировки и служебные разъезды в части оплаты суточных)	
213	Начисления на заработную плату	
221	Услуги связи	
222	Транспортные услуги, в том числе оплата транспортных расходов при командировках и служебных разъездах	
224	Аренда помещений для выполнения проекта НИОКР	
224	Аренда оборудования для осуществления проекта НИОКР	
225	Услуги по содержанию имущества	
226	Оплата работ соисполнителей проект НИОКР	
226	Оплата работ и услуг сторонних организаций	
226	Прочие услуги, в том числе оплата проживания на время нахождения в служебной командировке	
290	Прочие расходы	
310	Специализированное оборудование	
310	Увеличение стоимости основных средств	
340	Материалы, сырье, комплектующие	
340	Увеличение стоимости материальных запасов, в том числе прочие расходные материалы и предметы снабжения	
800000	ИТОГО расходов по проект НИОКР	

Расшифровка статьи расходов «Прочие расходы» сметы расходов на выполнение проекта НИОКР за счет собственных (привлеченных) средств участника Конкурса

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма, руб.
1		

...		
п		
	ИТОГО	

Главный бухгалтер

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__

(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Департамент экономического развития
Вологодской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

_____/_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Отчет

о расходовании собственных (привлеченных) средств и о расходовании
Субсидии по окончании выполнения проекта НИОКР, предоставленный по
договору от «__» _____ 20__ года № _____ на выполнение проекта НИОКР
по теме « _____»,

(наименование темы)

период отчетности с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__
года

Организация - исполнитель проекта НИОКР:

(название, адрес, телефон, факс, e-mail)

1. За счет собственных/привлеченных средств (тыс. руб.):

Код по КПС	Наименование статей расходов	Всего утверждено на год	Кассовые расходы	Фактические расходы
1	2	3	4	5
211	Заработная плата (оплата труда исполнителя проект НИОКР)			
212	Прочие выплаты (командировки и служебные разъезды в части оплаты суточных)			
213	Начисления на заработную плату			
221	Услуги связи			
222	Транспортные услуги, в том числе оплата транспортных расходов при командировках и служебных разъездах			
224	Аренда помещений для выполнения проект НИОКР			
224	Аренда оборудования для осуществления проект НИОКР			
225	Услуги по содержанию имущества			
226	Оплата работ соисполнителей проект НИОКР			
226	Оплата работ и услуг сторонних организаций			
226	Прочие услуги, в том числе оплата проживания на время нахождения в служебной команди-			

	ровке			
290	Прочие расходы (не более 10%)			
310	Специализированное оборудование			
310	Увеличение стоимости основных средств			
340	Материалы, сырье, комплектующие			
340	Увеличение стоимости материальных запасов, в том числе прочие расходные материалы и предметы снабжения			
800000	ИТОГО расходов по проект НИОКР			

2. За счет Субсидии (тыс. руб.):

Код по КПС	Наименование статей расходов	Всего утверждено на год	Кассовые расходы	Фактические расходы
1	2	3	4	5
211	Заработная плата (оплата труда исполнителя проект НИОКР)			
212	Прочие выплаты (командировки и служебные разъезды в части оплаты суточных)			
213	Начисления на заработную плату			
221	Услуги связи			
222	Транспортные услуги, в том числе оплата транспортных расходов при командировках и служебных разъездах			
224	Аренда помещений для выполнения проект НИОКР			
224	Аренда оборудования для осуществления проект НИОКР			
225	Услуги по содержанию имущества			
226	Оплата работ соисполнителей проект НИОКР			
226	Оплата работ и услуг сторонних организаций			
226	Прочие услуги, в том числе оплата проживания на время нахождения в служебной командировке			
290	Прочие расходы			
310	Специализированное оборудование			
310	Увеличение стоимости основных средств			
340	Материалы, сырье, комплектующие			
340	Увеличение стоимости материальных запасов, в том числе прочие расходные материалы и предметы снабжения			
800000	ИТОГО расходов по проект НИОКР			

Главный бухгалтер

_____/_____/

(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__