



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 14.10.2022

г. Вологда

№ 210

**О внесении изменений в постановление Губернатора области  
от 23 ноября 2017 года № 332**

## **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Губернатора области от 23 ноября 2017 года № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по приему Департаментом лесного комплекса области отчетов об охране лесов от пожаров, защите лесов, воспроизводстве лесов и лесоразведении» следующие изменения:

1.1 в наименовании постановления после слов «воспроизводстве лесов и лесоразведении» дополнить словами «, об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия»;

1.2 в пункте 1 после слов «воспроизводстве лесов и лесоразведении» дополнить словами «, об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия»;

1.3 в Административном регламенте предоставления государственной услуги по приему Департаментом лесного комплекса области отчетов об охране лесов от пожаров, защите лесов, воспроизводстве лесов и лесоразведении, об

охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, утвержденном указанным постановлением:

1.3.1 в разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.3.1.1 подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является направление заявителю решения о приеме отчета в форме извещения либо мотивированного решения об отказе в приеме отчета в форме извещения.»;

1.3.1.2 подраздел 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не более 10 рабочих дней со дня поступления отчета и прилагаемых документов в Департамент (государственное лесничество).

Срок выдачи (направления) заявителю решения о приеме отчета в форме извещения либо мотивированного решения об отказе в приеме отчета в форме извещения составляет 1 рабочий день со дня подписания начальником государственного лесничества.»;

1.3.1.3 в подразделе 2.6:

пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Заявитель (представитель заявителя) представляет отчет и прилагаемые документы в Департамент (государственное лесничество) в форме электронного документа, сформированного посредством Единого портала.

При заполнении интерактивной формы предоставляются сведения о заявителе, а также по выбору заявителя ставится отметка о получении результата

предоставления государственной услуги дополнительно на бумажном носителе.»;

абзац первый пункта 2.6.5 изложить в следующей редакции:

«Документ, указанный в подпункте «а» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, подписывается простой электронной подписью, и (или) усиленной неквалифицированной электронной подписью, и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.»;

1.3.1.4 пункт 2.9.4 подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9.4. Заявитель вправе повторно направить заявление и прилагаемые документы в Департамент (государственное лесничество) после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме к рассмотрению, отказа в приеме отчета и прилагаемых документов.»;

1.3.1.5 подраздел 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

«Прием отчетов об охране лесов от пожаров, защите лесов, воспроизводстве лесов и лесоразведении, об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия осуществляется в электронной форме. Решение о приеме отчета в форме извещения либо мотивированное решение об отказе в приеме отчета в форме извещения направляется заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет на Едином портале, дополнительно по выбору заявителя – на бумажном носителе. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе не должен превышать 15 минут.»;

1.3.1.6 подраздел 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

«Отчеты об охране лесов от пожаров, защите лесов, воспроизводстве лесов и лесоразведении, об охране лесов от загрязнения и иного негативного

воздействия и прилагаемые документы регистрируются в день их поступления в электронной форме через Единый портал.

В случае если заявитель обратился за предоставлением государственной услуги в электронной форме в выходной день либо в рабочий день после окончания рабочего времени Департамента (государственного лесничества), днем поступления отчета и прилагаемых документов считается ближайший рабочий день Департамента (государственного лесничества).»;

1.3.1.7 подраздел 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, заполнения запроса о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья указанных объектов

<sup>1</sup> Положения данного подраздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

2.13.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Департамента.

Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандус, поручни).

2.13.2. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью сотрудников Департамента;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников Департамента;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об

оформлении необходимых для получения государственной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание сотрудниками Департамента, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.3. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, организуются места для парковки транспортных средств, в том числе места для парковки транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях Департамента на видном месте устанавливаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.13.5. Места ожидания и приема заявителей должны быть удобными, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также текстом настоящего административного регламента.

Настоящий административный регламент, нормативный правовой акт о его утверждении должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях.

Кабинеты, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения Департамента. Таблички на дверях кабинетов или на стенах должны быть видны посетителям.».

1.3.2 в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)»:

1.3.2.1 подраздел 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием и регистрация отчета и прилагаемых документов

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в государственное лесничество отчета и прилагаемых документов в электронной форме посредством Единого портала.

3.2.2. При поступлении отчета и прилагаемых документов в Департамент (государственное лесничество) должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня поступления указанных документов осуществляет их регистрацию.

3.2.3. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления отчета и прилагаемых документов в Департамент (государственное лесничество).

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, зарегистрированного отчета и прилагаемых документов.»;

1.3.2.2 подраздел 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Проверка отчета и прилагаемых документов, принятие решения по результатам рассмотрения отчета и прилагаемых документов, направление его заявителю

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является получение

зарегистрированного отчета и прилагаемых документов должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги.

3.3.2. При поступлении отчета и прилагаемых документов должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации отчета и прилагаемых документов проводит проверку вида электронной подписи, которой удостоверен отчет и прилагаемые документы.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи осуществляется с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

3.3.3. Если в случае проверки электронной подписи на документах, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, установлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки:

готовит извещение об отказе в приеме к рассмотрению отчета и прилагаемых документов с указанием причин отказа за подписью начальника государственного лесничества.

направляет заявителю (представителю заявителя) указанное извещение в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной



подписью начальника государственного лесничества посредством Единого портала.

После получения извещения заявитель вправе обратиться повторно за предоставлением государственной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению отчета и прилагаемых документов.

3.3.4. Если в случае проверки электронной подписи на документах, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, установлено соблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 8 рабочих дней со дня поступления отчета и прилагаемых документов в Департамент (государственное лесничество) проверяет отчет и прилагаемые документы на наличие оснований, предусмотренных пунктом 2.9.3 настоящего административного регламента, и в случае:

а) отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.9.3 настоящего административного регламента, готовит проект решения о приеме отчета в форме извещения и отправляет его на подписание начальнику государственного лесничества посредством Единого портала;

б) наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.9.3 настоящего административного регламента, готовит проект мотивированного решения об отказе в приеме отчета в форме извещения и отправляет его на подписание начальнику государственного лесничества посредством Единого портала.

3.3.5. Начальник государственного лесничества в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему проекта решения о приеме отчета в форме извещения либо проекта мотивированного решения об отказе в приеме отчета в форме извещения подписывает его.

3.3.6. Решение о приеме отчета в форме извещения либо мотивированное решение об отказе в приеме отчета в форме извещения направляется заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет на Едином портале, дополнительно

по выбору заявителя – на бумажном носителе, путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в отчете, либо путем вручения указанного документа заявителю лично под расписку.

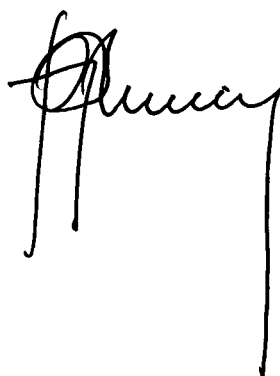
3.3.7. Критерием принятия решения является соответствие отчета форме и порядку представления, установленному соответствующим приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, указанным в подпункте «а» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

3.3.8. Срок выполнения данной административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня поступления отчета и прилагаемых документов в Департамент (государственное лесничество).

3.3.9. Результатом выполнения административной процедуры является направление решения о приеме отчета в форме извещения либо мотивированного решения об отказе в приеме отчета в форме извещения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале, дополнительно по выбору заявителя – на бумажном носителе.».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области  
заместитель Губернатора области,  
полномочный представитель Губернатора  
области и Правительства области  
в Законодательном Собрании области**



**Э.Н. Зайнак**