



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.10.2022

г. Вологда

№ 1260

О внесении изменений в постановление Правительства области от 28 декабря 2020 года № 1593

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 28 декабря 2020 года № 1593 «О реализации подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021-2025 годы» следующие изменения:

1.1 в Порядке определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства» (приложение 3), утвержденном указанным постановлением:

1.1.1 пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации отчетов и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в соответствии с установленной Департаментом процедурой осуществляет проверку представленных отчетов и документов и по итогам проверки каждого отчета составляет отдельные заключения, содержащие анализ достижения (недостижения) получателем субсидии результата, выводы о целевом (нецелевом) использовании субсидии, о соответствии Центра условиям, установленным под-

пунктами «ж» и «з» пункта 2.12 настоящего Порядка, о соблюдении порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

Департамент письменно уведомляет получателя субсидии о результатах проверки отчетов и документов в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения путем направления копии заключения почтовой связью по адресу получателя субсидии или по адресу официальной электронной почты (при его наличии).

В случае если расходование средств субсидии в отчетном периоде не осуществлялось, заключение по результатам проверки отчета о целевом использовании субсидии не составляется.»;

1.1.2 в пункте 4.1 цифры «286.1» заменить цифрами «268.1»;

1.2 в Порядке определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (приложение 4), утвержденном указанным постановлением:

1.2.1 абзац тринадцатый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«документы, подтверждающие соответствие Агентства и структурных подразделений Агентства (Центр поддержки предпринимательства, Центр кластерного развития, Региональный центр инжиниринга, Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма), финансирование которых будет осуществляться за счет средств областного бюджета, источником которых является субсидия из федерального бюджета, требованиям, установленным приказом Минэкономразвития России № 142, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;»;

1.2.2 пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. В течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации отчетов и документов, указанных в пунктах 3.1, 3.3¹ настоящего Порядка, в течение 45 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов и документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, Департамент в соответствии с установленной Департаментом процедурой осуществляет проверку представ-

ленных отчетов и документов и по итогам проверки каждого отчета составляет отдельные заключения, содержащие анализ достижения (недостижения) получателем субсидии результата предоставления субсидии, выводы о целевом (нецелевом) использовании субсидии, о соблюдении порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

Департамент письменно уведомляет получателя субсидии о результатах проверки отчетов и документов в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения путем направления копии заключения почтовой связью по адресу получателя субсидии или по адресу официальной электронной почты (при его наличии).

В случае если расходование средств субсидии в отчетном периоде не осуществлялось, заключение по результатам проверки отчета о целевом использовании субсидии не составляется.»;

1.2.3 приложение 2 к Порядку дополнить разделом V «Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма» следующего содержания:

«

V. Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (далее - Центр НХП)		
32.	Пункт 4.3.2.2 приказа Минэкономразвития России № 142: Центр НХП соответствует следующим требованиям:	
32.1	а) Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданным в установленном порядке, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	копии писем и (или) информации по запросам, и (или) соглашений, и (или) публикации в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
32.2	б) Представляет информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответных писем и	копии запросов единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответных писем и

	го и среднего предпринимательства, созданного в установленном порядке (информация предоставляется в случае, если АНО «Мой бизнес» не определена постановлением Правительства области как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)	(или) информации по запросам, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы предоставляются при наличии запросов)
32.3	в) Обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным Центру НХП за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости
32.4	г) Разрабатывает программу (стратегию) развития Центра НХП на среднесрочный (не менее 3 (трех) лет) плановый период и (или) бизнес-план развития Центра НХП и план деятельности Центра НХП на очередной год	копия программы (стратегии, концепции, бизнес-план) развития на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период
32.5	д) Привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
32.6	е) Обеспечивает наличие специального раздела Центра НХП на сайте центра «Мой бизнес», предусматривающего: - экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых Центром НХП; - формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги Центра НХП в форме электронного документа	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» и (или) иные документы, подтверждающие функционирование отвечающего приведенным требованиям специального раздела Центра НХП на сайте центра «Мой бизнес», датированные не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
32.7	ж) Обеспечивает наличие не менее 3 (трех) рабочих мест для специалистов Центра НХП, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, представляемых в количестве, подтверждающем оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном не менее 3 рабочих мест; копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи в помещении, занимаемом Центром НХП
32.8	з) АНО «Мой бизнес», структурным подразделением которого является	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтвер-

	<p>Центр НХП, зарегистрировано в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на ЦП МСП</p>	<p>ждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет»</p>
32.9	<p>и) Обеспечивает внесение и актуализацию общих сведений о Центре НХП на ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)</p>	<p>справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих заполнение и актуализацию на ЦП МСП приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (представляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)</p>
32.10	<p>к) Обеспечивает внесение и актуализацию сведений об услугах и мерах поддержки, оказываемых Центром НХП, на ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)</p>	<p>справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих внесение и актуализацию на цифровой платформе приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (представляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)</p>
32.11	<p>л) Обеспечивать оказание услуг и мер поддержки в соответствии с функционалом ЦП МСП в случае подачи заявки с использованием ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)</p>	<p>справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих прием и обработку заявок на оказание услуг и мер поддержки, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (представляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)</p>
32.12	<p>м) Обеспечивать внесение и актуализацию на ЦП МСП сведений о заявках на предоставление услуг и мер поддержки, поданных без использования ЦП МСП, а также сведений о заявителях, подавших такие заявки; (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)</p>	<p>справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (представляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)</p>

32.13	<p>н) Обеспечивать внесение и актуализацию сведений об оказанных центром НХП услугах и мерах поддержки, включая сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки, с использованием функционала формирования реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки ЦП МСП в срок не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения об оказании поддержки;</p> <p>(выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)</p>	<p>справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (представляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)</p>
32.14	<p>п) Обеспечивает заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром субъекта Российской Федерации, предусматривающего организацию предоставления услуг Центра НХП в многофункциональных центрах для бизнеса</p>	<p>копия действующего договора (соглашения) о взаимодействии, заключенного АНО «Мой бизнес»</p>
32.15	<p>р) Обеспечивает заполнение и актуализацию на ЦП МСП следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование Центра НХП на год, в котором предоставляется субсидия (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к требованиям приказа Минэкономразвития России № 142), и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - ключевые показатели эффективности деятельности Центра НХП на год, в котором предоставляется субсидия (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к требованиям приказа Минэкономразвития России № 142), и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - план работы Центра НХП на год и его актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - план командировок сотрудников 	<p>справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (представляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)</p>

	<p>Центра НХП на год и его актуализация;</p> <p>- иная информация, предусмотренная ЦП МСП.</p> <p>(выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)</p>	
33.	<p>Пункт 4.3.2.3 приказа Минэкономразвития России № 142: Центр НХП должен обеспечивать выполнение следующих функций:</p>	
33.1	<p>а) Продвижение информации об услугах Центра НХП, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»</p>	<p>копии информации, публикаций, размещенных в средствах массовой информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, видеоролики и (или) фотографии, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», подтверждающие соответствие требованиям</p> <p>(документы представляются в случае, если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии из федерального бюджета и из областного бюджета на финансирование АНО «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)</p>
33.2	<p>б) Предоставление физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», услуг, указанных в пункте 4.3.2.4 требований приказа Минэкономразвития России № 142,</p> <p>в том числе формирование и предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, включающих в себя две и более связанные между собой услуги, указанные в пункте 4.3.2.4 требований приказа Минэкономразвития России № 142, или связанные с ними иные услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные в соответствии с требованиями приказа Минэконом-</p>	<p>копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, выписка из журнала регистрации оказанных Центром НХП услуг в году, предшествующему году предоставления субсидии</p>

	развития России № 142; предоставление услуг осуществляется с соблюдением требований пункта 4.3.2.5 приказа Минэкономразвития России № 142	
33.3	в) Предоставление доступа к оборудованию Центра НХП субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	копии документов, подтверждающих предоставление доступа к оборудованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы представляются при наличии оборудования у Центра НХП)
33.4	г) Организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятий, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих проведение указанных мероприятий
33.5	д) Обеспечение создания и ведения базы данных организаций, оказывающих услуги, связанные с выполнением Центром НХП своих функций	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию
33.6	е) Обеспечение функционирования специального раздела Центра НХП на сайте центра «Мой бизнес», ведение учетных записей (аккаунтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», об оказываемых услугах	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих функционирование раздела Центр НХП на сайте центра «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
33.7	ж) Организация обучения и повышения квалификации сотрудников Центра НХП	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии документов, подтверждаю-

		<p>щих прохождение обучения и повышения квалификации сотрудников Центра НХП, (сертификаты, свидетельства о повышении квалификации и другие документы), копии договоров оказания услуг (выполнения работ), в том числе о повышении квалификации, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) в году, предшествующему году предоставления субсидии, и (или) план-график обучения и повышения квалификации работающих сотрудников Центра НХП в году, следующем за годом предоставления субсидии</p>
--	--	--

»;

1.3 в Порядке определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (приложение 5), утвержденном указанным постановлением:

1.3.1 абзац тринадцатый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«документы, подтверждающие соответствие Агентства и структурных подразделений Агентства (Центр поддержки предпринимательства, Центр кластерного развития, Региональный центр инжиниринга, Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма), финансирование которых будет осуществляться за счет средств областного бюджета, источником которых является субсидия из федерального бюджета, требованиям, установленным приказом Минэкономразвития России № 142, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;»;

1.3.2 пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. В течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации отчетов и документов, указанных в пунктах 3.1, 3.3¹ настоящего Порядка, в течение 45 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов и документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, Департамент в соответствии с установленной Департаментом процедурой осуществляет проверку представленных отчетов и документов и по итогам проверки каждого отчета составляет отдельные заключения, содержащие анализ достижения (недостижения) получателем субсидии результата предоставления субсидии, выводы о целевом (нецелевом)

левом) использовании субсидии, о соблюдении порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

Департамент письменно уведомляет получателя субсидии о результатах проверки отчетов и документов в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения путем направления копии заключения почтовой связью по адресу получателя субсидии или по адресу официальной электронной почты (при его наличии).

В случае если расходование средств субсидии в отчетном периоде не осуществлялось, заключение по результатам проверки отчета о целевом использовании субсидии не составляется.»;

1.3.3 приложение 2 к Порядку дополнить разделом V «Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма» следующего содержания:

«

V. Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (далее - Центр НХП)		
32.	Пункт 4.3.2.2 приказа Минэкономразвития России № 142: Центр НХП соответствует следующим требованиям:	
32.1	а) Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданным в установленном порядке, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	копии писем и (или) информации по запросам, и (или) соглашений, и (или) публикации в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
32.2	б) Представляет информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданного в установленном порядке (информация представляется в случае, если АНО «Мой бизнес» не определена постановлением Прави-	копии запросов единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответных писем и (или) информации по запросам, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы предоставляются при наличии запросов)

	тельства области как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)	
32.3	в) Обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным Центру НХП за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости
32.4	г) Разрабатывает программу (стратегию) развития Центра НХП на среднесрочный (не менее 3 (трех) лет) плановый период и (или) бизнес-план развития Центра НХП и план деятельности Центра НХП на очередной год	копия программы (стратегии, концепции, бизнес-план) развития на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период
32.5	д) Привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
32.6	е) Обеспечивает наличие специального раздела Центра НХП на сайте центра «Мой бизнес», предусматривающего: - экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых Центром НХП; - формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги Центра НХП в форме электронного документа	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» и (или) иные документы, подтверждающие функционирование отвечающего приведенным требованиям специального раздела Центра НХП на сайте центра «Мой бизнес», датированные не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
32.7	ж) Обеспечивает наличие не менее 3 (трех) рабочих мест для специалистов Центра НХП, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, представляемых в количестве, подтверждающем оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном не менее 3 рабочих мест; копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи в помещении, занимаемом Центром НХП
32.8	з) АНО «Мой бизнес», структурным подразделением которого является Центр НХП, зарегистрировано в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет»

	малого и среднего предпринимательства, на ЦП МСП	
32.9	и) Обеспечивает внесение и актуализацию общих сведений о Центре НХП на ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих заполнение и актуализацию на ЦП МСП приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (представляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
32.10	к) Обеспечивает внесение и актуализацию сведений об услугах и мерах поддержки, оказываемых Центром НХП, на ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих внесение и актуализацию на цифровой платформе приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (представляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
32.11	л) Обеспечивать оказание услуг и мер поддержки в соответствии с функционалом ЦП МСП в случае подачи заявки с использованием ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих прием и обработку заявок на оказание услуг и мер поддержки, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (представляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
32.12	м) Обеспечивать внесение и актуализацию на ЦП МСП сведений о заявках на предоставление услуг и мер поддержки, поданных без использования ЦП МСП, а также сведений о заявителях, подавших такие заявки (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (представляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
32.13	н) Обеспечивать внесение и актуализацию сведений об оказанных центром НХП услугах и мерах поддержки, включая сведения о субъектах ма-	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) стра-

	лого и среднего предпринимательства - получателях поддержки, с использованием функционала формирования реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки ЦП МСП в срок не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения об оказании поддержки (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	ниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (представляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
32.14	п) Обеспечивает заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром субъекта Российской Федерации, предусматривающего организацию предоставления услуг Центра НХП в многофункциональных центрах для бизнеса	копия действующего договора (соглашения) о взаимодействии, заключенного АНО «Мой бизнес»
32.15	р) Обеспечивает заполнение и актуализацию на ЦП МСП следующей информации: - направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование Центра НХП на год, в котором предоставляется субсидия (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к требованиям приказа Минэкономразвития России № 142), и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - ключевые показатели эффективности деятельности Центра НХП на год, в котором предоставляется субсидия (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к требованиям приказа Минэкономразвития России № 142), и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - план работы Центра НХП на год и его актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - план командировок сотрудников Центра НХП на год и его актуализация; - иная информация, предусмотренная ЦП МСП	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (представляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)

	(выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	
33.	Пункт 4.3.2.3 приказа Минэкономразвития России № 142: Центр НХП должен обеспечивать выполнение следующих функций:	
33.1	а) Продвижение информации об услугах Центра НХП, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	копии информации, публикаций, размещенных в средствах массовой информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, видеоролики и (или) фотографии, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», подтверждающие соответствие требованиям (документы представляются в случае, если в году, предшествующем году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии из федерального бюджета и из областного бюджета на финансирование АНО «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
33.2	б) Предоставление физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», услуг, указанных в пункте 4.3.2.4 требований приказа Минэкономразвития России № 142, в том числе формирование и предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, включающих в себя две и более связанные между собой услуги, указанные в пункте 4.3.2.4 требований приказа Минэкономразвития России № 142, или связанные с ними иные услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России № 142; предоставление услуг осуществляется с соблюдением требований пункта	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, выписка из журнала регистрации оказанных Центром НХП услуг в году, предшествующем году предоставления субсидии

	4.3.2.5 приказа Минэкономразвития России № 142	
33.3	в) Предоставление доступа к оборудованию Центра НХП субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	копии документов, подтверждающих предоставление доступа к оборудованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы предоставляются при наличии оборудования у Центра НХП)
33.4	г) Организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятий, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих проведение указанных мероприятий
33.5	д) Обеспечение создания и ведения базы данных организаций, оказывающих услуги, связанные с выполнением Центром НХП своих функций	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию
33.6	е) Обеспечение функционирования специального раздела Центра НХП на сайте центра «Мой бизнес», ведение учетных записей (аккаунтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», об оказываемых услугах	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих функционирование раздела Центра НХП на сайте центра «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
33.7	ж) Организация обучения и повышения квалификации сотрудников Центра НХП	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии документов, подтверждающих прохождение обучения и повышения квалификации сотрудников Центра НХП, (серти-

		<p>фи́каты, свиде́тельства о повышении квалифи́кации и другие докумен́ты), ко́пии дого́воров оказани́я услуг (выполнени́я работ), в том числе о повышении квалифи́кации, аќтов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) в году, предше́ствующему го́ду предоста́вления субсидии, и (или) план-гра́фик обуча́ния и повыше́ния квалифи́кации работа́ющих сотрудни́ков Центра НХП в го́ду, следу́ющем за го́дом предоста́вления субсидии</p>
--	--	---

»;

1.4 в Порядке определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (приложение б), утвержденном указанным постановлением:

1.4.1 подпункт «в» пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«в) соблюдение запрета приобретения получателем субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с организацией и проведением международных бизнес-миссий, оплаты аккаунтов электронных торговых площадок;»;

1.4.2 пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. В течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации отчетов и документов, указанных в пунктах 3.1, 3.3¹ настоящего Порядка, в течение 45 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов и документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, Департамент в соответствии с установленной Департаментом процедурой осуществляет проверку представленных отчетов и документов, в том числе на основании информации, представленной АО «Российский экспортный центр» по итогам анализа результатов деятельности центров поддержки экспорта, и по итогам проверки составляет на каждый отчет отдельные заключения, содержащие анализ достижения (недости-

жения) получателем субсидии результата предоставления субсидии, выводы о целевом (нецелевом) использовании субсидии, о соблюдении порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

Департамент письменно уведомляет получателя субсидии о результатах проверки отчетов и документов в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения путем направления копии заключения почтовой связью по адресу получателя субсидии или по адресу официальной электронной почты (при его наличии).

В случае если расходование средств субсидии в отчетном периоде не осуществлялось, заключение по результатам проверки отчета о целевом использовании субсидии не составляется.»;

1.4.3 раздел V «Центр поддержки экспорта (далее - ЦПЭ) приложения 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«

V. Центр поддержки экспорта (далее - ЦПЭ)		
32.	Пункт 5.1 приказа Минэкономразвития России № 77: ЦПЭ должен осуществлять взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, АО «Российский экспортный центр» (далее - РЭЦ), а также другими институтами развития, торговыми представительствами Российской Федерации в иностранных государствах, высшими учебными заведениями субъектов Российской Федерации в целях организации прохождения производственной и преддипломной практики студентам, проходящим обучение по направлению, относящемуся к сфере внешнеэкономической деятельности, общественными организациями и объединениями предпринимателей, иными организациями	копии писем и (или) информации по запросам, и (или) соглашений, и (или) публикаций в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
33.	Пункт 5.2 приказа Минэкономразви-	справка, подписанная руководителем заяви-

	<p>тия России № 77: ЦПЭ должен предоставлять информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Информация предоставляется в случае, если АНО «Мой бизнес» не определен постановлением Правительства области как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства</p>	<p>теля (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, или копии запросов единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответных писем и (или) информации по запросам (документы представляются при наличии запросов), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии</p>
34.	<p>Пункт 5.3 приказа Минэкономразвития России № 77: ЦПЭ должен обеспечивать оформление ЦПЭ в едином фирменном стиле (внешнее и внутреннее оборудование и (или) переоборудование ЦПЭ с использованием единого дизайна, единых цветов, навигационных и рекламно-коммуникационных материалов) во всех вновь открываемых или действующих ЦПЭ в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля «Мой бизнес» при совместном использовании с логотипом РЭЦ, включая в том числе техническое оснащение офисного пространства, сувенирную продукцию, канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также флеш-накопители с символикой ЦПЭ, распространяемые на территории Российской Федерации.</p> <p>При организации и проведении ЦПЭ международных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства за пределами территории Российской Федерации ЦПЭ должен обеспечивать оформление стендов, сувенирной продукции, канцтоваров (ручки, карандаши, блокноты и другое), флеш-накопителей, а также иных сопутствующих материалов с использованием фирменного стиля «Мой бизнес» в фирменной цветовой гамме РЭЦ без использования логотипа РЭЦ</p>	<p>фотографии офисного пространства, сувенирной продукции и (или) флеш-накопителей с символикой ЦПЭ, РЭЦ (фотографии сувенирной продукции и (или) флеш-накопителей с символикой ЦПЭ, РЭЦ представляются в случае, если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено сметой расходов на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области)</p>
35.	<p>Пункт 5.4 приказа Минэкономразвития России № 77: ЦПЭ или юридическое лицо, структурным подразделе-</p>	<p>копия штатного расписания</p>

	<p>нием которого является ЦПЭ, должен обеспечивать штатную численность сотрудников ЦПЭ и минимальные функциональные требования к каждой штатной единице в соответствии с группой, к которой отнесена Вологодская область в соответствии с пунктом 26 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации (приложение № 35 к государственной программе «Экономическое развитие и инновационная экономика») (далее - Правила)</p>	
36.	<p>Пункты 5.5 и 5.6 приказа Минэкономразвития России № 77: ЦПЭ должен располагаться в административном центре Вологодской области. При необходимости ЦПЭ открывает филиалы и представительства в других муниципальных образованиях Вологодской области. ЦПЭ должен обеспечивать размещение рабочих мест для обеспечения работы сотрудников ЦПЭ согласно штатной численности, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 77, и организацию оказания услуг ЦПЭ в помещении центра «Мой бизнес», созданного и функционирующего в соответствии с требованиями, установленными приказом Минэкономразвития России № 142</p>	<p>справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенным требованиям</p>
37.	<p>Пункт 5.7 приказа Минэкономразвития России № 77: ЦПЭ должен обеспечивать размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) на официальном сайте ЦПЭ или в специальном разделе сайта юридического лица, структурным подразделением которого является ЦПЭ, или сайта центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации: - общие сведения о деятельности</p>	<p>справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенным требованиям, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих размещение и актуализацию информации на официальном сайте ЦПЭ или специальном разделе сайта юридического лица, структурным подразделением которого выступает ЦПЭ, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии</p>

<p>ЦПЭ, включая дату создания, основные функции ЦПЭ, изложенные доступным для пользователя языком, контактные данные ЦПЭ, фотографии руководителя и сотрудников ЦПЭ (цветные, в деловом стиле);</p> <ul style="list-style-type: none">- план мероприятий на текущий год (архивы планов мероприятий за предыдущие годы), включая анонсы ближайших мероприятий, возможность электронной регистрации на публичные и информационно-консультационные мероприятия, организуемые ЦПЭ в соответствии с приказом Минэкономразвития России № 77;- истории успеха компаний-экспортеров, получивших поддержку ЦПЭ, включая краткое описание экспортируемого товара (работы, услуги), географию экспорта, полученные в ЦПЭ меры поддержки;- информация о событиях в сфере международного торгового-экономического сотрудничества в Вологодской области, в том числе информация о проводимых на территории Вологодской области выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных международных мероприятиях, направленных на развитие международного сотрудничества;- сведения об органе исполнительной власти Вологодской области, ответственном за внешнеэкономическую деятельность, внешнеэкономические связи, поддержку экспорта, международное сотрудничество, координацию мер поддержки экспорта в Вологодской области и развитие несырьевого экспорта и деятельности такого органа, а также иных организациях по поддержке экспорта, действующих на территории Вологодской области;- нормативные правовые акты Российской Федерации и Вологодской области, регулирующие внешнеэкономическую деятельность;- формы, виды и условия предоставления государственной поддержки действующим экспортерам и субъектам малого и среднего предпринима-	
--	--

	<p>тельства, планирующим осуществлять экспортную деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - стоимость всех платных услуг, предоставляемых ЦПЭ за счет собственных компетенций; - экспортная статистика по Вологодской области; - документация регионального конкурса «Экспортер года» в Вологодской области; - интернет-ссылки на иные информационные ресурсы, предназначенные для поддержки и информирования действующих экспортеров и хозяйствующих субъектов, планирующих начать экспортную деятельность, включая ссылки на специализированный информационный ресурс Портал внешнеэкономической информации Минэкономразвития России (www.ved.gov.ru), РЭЦ (www.exportcenter.ru), АНО ДПО «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр» (далее - Школа экспорта РЭЦ) (www.exportedu.ru), аналитический портал «Экспорт регионов» РЭЦ (www.regionstat.exportcenter.ru), ИС «Одно окно» (www.myexport.exportcenter.ru). 	
38.	<p>Пункты 5.8 и 5.9 приказа Минэкономразвития России № 77:</p> <p>ЦПЭ должен обеспечивать предоставление своих услуг, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, отнесенных к таковым в соответствии с пунктом 4 Правил (далее - многофункциональный центр для бизнеса).</p> <p>ЦПЭ должен обеспечивать формирование в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦПЭ, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведение и актуализацию в ИС «Одно окно» на постоянной основе.</p> <p>До обеспечения соответствующих функциональных возможностей в ИС «Одно окно» ЦПЭ обеспечивает ведение перечня услуг в специализированной автоматизированной информационной системе для ЦПЭ</p>	<p>копия перечня услуг и копии иных документов, подтверждающих предоставление услуг ЦПЭ на базе многофункциональных центров для бизнеса, формирование, ведение и актуализацию в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦПЭ, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии</p>

39.	<p>Пункт 5.10 приказа Минэкономразвития России № 77:</p> <p>ЦПЭ должен обеспечивать заполнение и актуализацию в ИС «Одно окно» следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - услуги и меры поддержки, включенные в региональный реестр услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с приложением № 1 к Требованиям, утвержденным приказом Минэкономразвития № 142; - общие сведения о ЦПЭ, которые содержат: <ul style="list-style-type: none"> информацию об организационно-правовой форме ЦПЭ как самостоятельного юридического лица или юридического лица, структурным подразделением которого является ЦПЭ; информацию о составе учредителей юридического лица, структурным подразделением которого является ЦПЭ; - смета, фактическое исполнение сметы и ее актуализация на ежеквартальной основе не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - информация о штатной численности ЦПЭ, и соответствии руководителя и сотрудников ЦПЭ квалификационным требованиям, указанным в пунктах 8.1 и 8.2 настоящих Требований приказа Минэкономразвития № 77; - ключевые показатели эффективности деятельности ЦПЭ на текущий год, в котором предоставляется субсидия, их фактические значения; - информация о получателях поддержки ЦПЭ - на ежедневной основе; - план командировок сотрудников ЦПЭ на год и его актуализация; - иная информация, предусмотренная системой ИС «Одно окно». <p>До обеспечения соответствующих функциональных возможностей в ИС «Одно окно» ЦПЭ обеспечивает заполнение и актуализацию информации, предусмотренной настоящим пунктом, в специализированной авто-</p>	<p>справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенным требованиям, скриншоты (снимки с экрана) страниц АИС «Мой бизнес», страниц специализированной автоматизированной информационной системе для ЦПЭ и/или ИС «Одно окно», иных документов, подтверждающих заполнение и актуализацию отвечающей приведенным требованиям информации в АИС «Мой бизнес», специализированной автоматизированной информационной системе для ЦПЭ, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии</p>
-----	--	---

	матерIALIZED информационной системе для ЦПЭ	
40.	Пункт 6 приказа Минэкономразвития России № 77: ЦПЭ должен обеспечивать:	
40.1	а) участие в определении приоритетных направлений поддержки экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на уровне Вологодской области, в том числе в разработке и реализации мероприятий региональной программы поддержки экспорта	концепция развития ЦПЭ на текущий год и плановый период, соответствующая требованиям приказа Минэкономразвития России № 77
40.2	б) популяризацию экспортной деятельности среди субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая создание и ведение персональных страниц ЦПЭ в социальных сетях или раздела ЦПЭ персональной страницы в социальных сетях центра «Мой бизнес», создание в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» групп для взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам осуществления экспортной деятельности, а также путем организации форумов, конференций, круглых столов и других конгрессных мероприятий по вопросам экспортной деятельности, оказания информационного содействия деятельности очных площадок, созданных в субъектах Российской Федерации для взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях обмена опытом по вопросам ведения экспортной деятельности	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенным требованиям, копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятий, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих проведение указанных мероприятий
40.3	в) участие в мероприятиях по внедрению на территории Вологодской области Стандарта по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности в субъектах Российской Федерации (Региональный экспортный стандарт 2.0), разработанного в рамках национального проекта «Международная кооперация и экспорт»	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенным требованиям
40.4	г) информирование и консультирование субъектов малого и среднего	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтвер-

	<p>предпринимательства о существующих услугах и мерах поддержки развития экспортной деятельности, в том числе совместно со специализированными институтами развития и образовательными организациями, а также содействие в получении услуг и мер поддержки развития экспортной деятельности, реализуемых в Российской Федерации, в субъектах Российской Федерации, а также специализированными институтами развития, банками и другими организациями</p>	<p>ждающая соответствие приведенному требованию; выписка из журнала регистрации услуг</p>
40.5	<p>д) предоставление услуг, предусмотренных приказом Минэкономразвития № 77, в том числе посредством ИС «Одно окно», при наличии соответствующих функциональных возможностей в ИС «Одно окно», а также организация привлечения на продукты и услуги РЭЦ и его дочерних организаций действующих экспортеров и субъектов малого и среднего предпринимательства, планирующих осуществлять экспортную деятельность в субъекте Российской Федерации. Предоставление услуг осуществляется с учетом требований приказа Минэкономразвития России № 77</p>	<p>справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, положения об услугах, утвержденные правовым актом заявителя, копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии</p>
40.6	<p>е) организацию и проведение конкурса «Экспортер года» в Вологодской области</p>	<p>справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) публикаций о проведенном конкурсе в средствах массовой информации, и (или) копии списков участников мероприятий, и (или) копии листов регистрации участников мероприятий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, подтверждающих проведение конкурса, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии. Документы представляются в случае, если в году, предшествующему году подачи заявления о предоставлении субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено</p>

		рено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области
40.7	ж) внесение информации о потенциальных иностранных покупателях из числа зарубежных хозяйствующих субъектов, с которыми осуществлялось взаимодействие в рамках реализации услуг, указанных в пунктах 13.2 - 13.7 приказа Минэкономразвития России № 77, в единую базу потенциальных иностранных покупателей из числа зарубежных хозяйствующих субъектов, формируемую РЭЦ	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенным требованиям
40.8	з) формирование, ведение и внесение информации о специализированных организациях и квалифицированных специалистах, зарегистрированных на территории Российской Федерации и в иностранных государствах, которых ЦПЭ привлекают в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства услуг, указанных в пунктах 13 - 16 приказа Минэкономразвития России № 77, в единую базу специализированных организаций и квалифицированных специалистов, которых ЦПЭ привлекают в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства услуг, формируемую РЭЦ	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенным требованиям
40.9	и) информирование студентов высших учебных заведений субъекта Российской Федерации о мерах поддержки развития экспортной деятельности в целях подготовки кадров в сфере внешнеэкономической деятельности и вовлечения молодежи в экспортную деятельность	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенным требованиям
41.	Пункт 8.1 приказа Минэкономразвития России № 77: Руководитель ЦПЭ соответствует следующим квалификационным требованиям: - высшее образование; - прохождение повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности, в случае если высшее образование получено по направлению, не относящемуся к сфере внешнеэкономической деятельности;	копии документа (документов) о высшем образовании руководителя ЦПЭ, о прохождении повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности, копия документа об образовании, подтверждающем уровень знания английского языка: сертификата TOEFL, IELTS, FCE, CAE, CPE или другие сертификатов о сдаче экзаменов по английскому языку, копия трудовой книжки руководителя ЦПЭ (первого листа и всех листов с записями о

	<ul style="list-style-type: none"> - опыт работы на руководящих должностях не менее одного года или опыт работы в сфере внешнеэкономической деятельности не менее трех лет; - знание правовых актов в сфере развития малого и среднего предпринимательства, а также в сфере развития внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации; - навыки свободного владения английским языком в объеме, достаточном для эффективного общения на общие, конкретные и связанные с профессиональной деятельностью темы; - наличие удостоверения о прохождении очной образовательной программы Школы экспорта РЭЦ, полученного не позднее 1,5 (полутора) лет с даты назначения на должность 	<p>приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы на руководящей должности или опыт работы в сфере внешнеэкономической деятельности), заверенной работодателем, и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации, согласие руководителя ЦПЭ на обработку персональных данных Департаментом</p> <p>копия удостоверения о прохождении очной образовательной программы АНО ДПО «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр» в течение 1,5 (полутора) лет с даты назначения на должность</p>
42.	Пункт 8.2 приказа Минэкономразвития России № 77: квалификационные требования к сотрудникам ЦПЭ	
42.1	<p>а) к заместителю руководителя ЦПЭ предъявляются следующие квалификационные требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высшее образование; - прохождение повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности, в случае если высшее образование получено по направлению, не относящемуся к сфере внешнеэкономической деятельности; - опыт работы в органах государственной власти, институтах развития, финансово-кредитных организациях, организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, не менее 2 (двух) лет; - знание правовых актов в сфере развития малого и среднего предпринимательства, а также в сфере развития внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации; - навыки свободного владения иностранным языком одной из целевых стран экспорта в объеме, достаточном для эффективного общения на общие, конкретные и связанные с профессиональной деятельностью темы; - наличие удостоверения о прохождении дистанционной или очной обра- 	<p>копия документа (документов) о высшем образовании заместителя руководителя ЦПЭ, о прохождении повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности, копия трудовой книжки заместителя руководителя ЦПЭ (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы в органах государственной власти, институтах развития, финансово-кредитных организациях, организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, или иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере внешнеэкономической деятельности, не менее 2 (двух) лет), заверенной работодателем, и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации, согласие заместителя руководителя ЦПЭ на обработку персональных данных Департаментом;</p> <p>копия документа об образовании, подтверждающем уровень знания английского языка: сертификата TOEFL, IELTS, FCE, CAE, CPE или другие сертификаты о сдаче экзаменов по английскому языку, и (или) иные документы об образовании, подтверждающие навыки свободного владения иностранными языками целевых стран экспорта, копия удостоверения о прохождении дистанционной образова-</p>

	зовательной программы Школы экспорта РЭЦ, полученного не позднее 1,5 (полутора) лет с даты назначения на должность	тельной программы АНО ДПО «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр» в течение 1,5 (полутора) лет с даты назначения на должность (документ представляется, если с даты назначения на должность прошло не менее 1,5 года)
42.2	<p>б) специалист ЦПЭ соответствует следующим квалификационным требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высшее образование; - опыт практической работы в сфере внешнеэкономической деятельности или опыт работы с хозяйствующими субъектами, в том числе опыт организации предоставления услуг, не менее 1 (одного) года; - наличие удостоверения о прохождении дистанционной или очной образовательной программы Школы экспорта РЭЦ, полученного не позднее 1,5 (полутора) лет с даты назначения на должность (за исключением лица, осуществляющего функции главного бухгалтера) 	<p>копия документа (документов) о высшем образовании специалиста ЦПЭ, о прохождении повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности,</p> <p>копия трудовой книжки специалиста ЦПЭ (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы в сфере внешнеэкономической деятельности, или опыт работы с хозяйствующими субъектами, в том числе опыт организации предоставления услуг, не менее 1 (одного) года), заверенной работодателем, и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации, согласия специалистов ЦПЭ на обработку персональных данных Департаментом;</p> <p>копия удостоверения о прохождении дистанционной образовательной программы АНО ДПО «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр» в течение 1,5 (полутора) лет с даты назначения на должность (документ представляется, если с даты назначения на должность прошло не менее 1,5 года)</p>
42.3	<p>в) аналитик ЦПЭ соответствует следующим квалификационным требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высшее образование; - наличие удостоверения о прохождении дистанционной или очной образовательной программы Школы экспорта РЭЦ, полученного не позднее 1,5 (полутора) лет с даты назначения на должность (за исключением лица, осуществляющего функции главного бухгалтера) 	<p>копия документа (документов) о высшем образовании аналитика ЦПЭ, о прохождении повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности, копия удостоверения о прохождении дистанционной образовательной программы АНО ДПО «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр» в течение 1,5 (полутора) лет с даты назначения на должность (документ представляется, если с даты назначения на должность прошло не менее 1,5 года), согласие аналитика ЦПЭ на обработку персональных данных Департаментом</p>
43.	Пункты 8.4 и 8.5 приказа Минэкономразвития России № 77: ЦПЭ проводит сертификацию по международным стандартам качества предоставляемых услуг и применения в деятельности ЦПЭ современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стан-	копия действующего сертификата качества предоставляемых услуг и применения в деятельности ЦПЭ современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества, копии документов, составляемых по результатам мероприятий инспекционного контроля, проведенных в году, предшествующему году пре-

	<p>дарта качества.</p> <p>ЦПЭ ежегодно проводит плановый инспекционный контроль системы менеджмента качества на соответствие ЦПЭ требованиям международного стандарта качества в течение срока действия сертификата на соответствие требованиям, указанным в пункте 8.4 приказа Минэкономразвития России № 77, за исключением ЦПЭ, сертификация по международным стандартам качества предоставляемых услуг которых проведена в текущем году</p>	<p>доставления субсидии</p>
44.	<p>Пункт 9 приказа Минэкономразвития России № 77: ЦПЭ по согласованию с Минэкономразвития России и РЭЦ проводят мероприятия в целях обмена опытом по организации поддержки экспорта, в том числе созданию и развитию деятельности ЦПЭ в Вологодской области, в формате конференции или форума без участия представителей хозяйствующих субъектов</p>	<p>копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) публикаций о проведенном мероприятии в средствах массовой информации, и (или) копии списков участников мероприятий, и (или) копии листов регистрации участников мероприятий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, подтверждающих проведение мероприятия, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии.</p> <p>Документы представляются в случае, если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено сметой расходов на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области</p>

»;

1.4.4 приложение 2 к Порядку дополнить разделом VI «Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма» следующего содержания:

«

<p>VI. Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (далее - Центр НХП)</p>		
45.	<p>Пункт 4.3.2.2 приказа Минэкономразвития России № 142: Центр НХП соответствует следующим требованиям:</p>	
45.1	<p>а) Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти</p>	<p>копии писем и (или) информации по запросам, и (или) соглашений, и (или) публикации в средствах массовой информации, и (или)</p>

	<p>субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданным в установленном порядке, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства</p>	<p>документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии</p>
45.2	<p>б) Предоставляет информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданного в установленном порядке (информация предоставляется в случае, если АНО «Мой бизнес» не определена постановлением Правительства области как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)</p>	<p>копии запросов единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответных писем и (или) информации по запросам, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы предоставляются при наличии запросов)</p>
45.3	<p>в) Обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным Центру НХП за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников</p>	<p>копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости</p>
45.4	<p>г) Разрабатывает программу (стратегию) развития Центра НХП на среднесрочный (не менее 3 (трех) лет) плановый период и (или) бизнес-план развития Центра НХП и план деятельности Центра НХП на очередной год</p>	<p>копия программы (стратегии, концепции, бизнес-план) развития на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период</p>
45.5	<p>д) Привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов</p>	<p>копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии</p>
45.6	<p>е) Обеспечивает наличие специального раздела Центра НХП на сайте центра «Мой бизнес», предусматривающего: - экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых</p>	<p>скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» и (или) иные документы, подтверждающие функционирование отвечающего приведенным требованиям специального раздела Центра НХП на сайте центра «Мой бизнес», датированные не ранее чем 1 января года, предшествующего году предос-</p>

	<p>Центром НХП; - формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги Центра НХП в форме электронного документа</p>	<p>тавления субсидии</p>
45.7	<p>ж) Обеспечивает наличие не менее 3 (трех) рабочих мест для специалистов Центра НХП, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, представляемых в количестве, подтверждающем оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном не менее 3 рабочих мест; копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи в помещении, занимаемом Центром НХП</p>
45.8	<p>з) АНО «Мой бизнес», структурным подразделением которого является Центр НХП, зарегистрировано в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на ЦП МСП</p>	<p>справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет»</p>
45.9	<p>и) Обеспечивает внесение и актуализацию общих сведений о Центре НХП на ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)</p>	<p>справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих заполнение и актуализацию на ЦП МСП приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (представляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)</p>
45.10	<p>к) Обеспечивает внесение и актуализацию сведений об услугах и мерах поддержки, оказываемых Центром НХП, на ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)</p>	<p>справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих внесение и актуализацию на цифровой платформе приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (представляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)</p>
45.11	<p>л) Обеспечивать оказание услуг и мер поддержки в соответствии с функционалом ЦП МСП в случае подачи заявки с использованием ЦП</p>	<p>справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) стра-</p>

	<p>МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)</p>	<p>ниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих прием и обработку заявок на оказание услуг и мер поддержки, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (представляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)</p>
45.12	<p>м) Обеспечивать внесение и актуализацию на ЦП МСП сведений о заявках на предоставление услуг и мер поддержки, поданных без использования ЦП МСП, а также сведений о заявителях, подавших такие заявки; (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)</p>	<p>справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (представляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)</p>
45.13	<p>н) Обеспечивать внесение и актуализацию сведений об оказанных центром НХП услугах и мерах поддержки, включая сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки, с использованием функционала формирования реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки ЦП МСП в срок не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения об оказании поддержки; (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)</p>	<p>справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (представляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)</p>
45.14	<p>п) Обеспечивает заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром субъекта Российской Федерации, предусматривающего организацию предоставления услуг Центра НХП в многофункциональных центрах для бизнеса</p>	<p>копия действующего договора (соглашения) о взаимодействии, заключенного АНО «Мой бизнес»</p>
45.15	<p>р) Обеспечивает заполнение и актуализацию на ЦП МСП следующей информации: - направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование Центра НХП на год, в котором предоставляется субсидия (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к требова-</p>	<p>справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (представляются после внедрения соответствующего</p>

	<p>ниям приказа Минэкономразвития России № 142), и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые показатели эффективности деятельности Центра НХП на год, в котором предоставляется субсидия (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к требованиям приказа Минэкономразвития России № 142), и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - план работы Центра НХП на год и его актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - план командировок сотрудников Центра НХП на год и его актуализация; - иная информация, предусмотренная ЦП МСП <p>(выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)</p>	<p>функционала ЦП МСП)</p>
46.	<p>Пункт 4.3.2.3 приказа Минэкономразвития России № 142: Центр НХП должен обеспечивать выполнение следующих функций:</p>	
46.1	<p>а) Продвижение информации об услугах Центра НХП, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»</p>	<p>копии информации, публикаций, размещенных в средствах массовой информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, видеоролики и (или) фотографии, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», подтверждающие соответствие требованиям</p> <p>(документы представляются в случае, если в году, предшествующем году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии из федерального бюджета и из областного бюджета на финансирование АНО «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)</p>
46.2	<p>б) Предоставление физическим лицам, заинтересованным в начале</p>	<p>копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг</p>

	<p>осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», услуг, указанных в пункте 4.3.2.4 требований приказа Минэкономразвития России № 142, в том числе формирование и предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, включающих в себя две и более связанные между собой услуги, указанные в пункте 4.3.2.4 требований приказа Минэкономразвития России № 142, или связанные с ними иные услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России № 142;</p> <p>предоставление услуг осуществляется с соблюдением требований пункта 4.3.2.5 приказа Минэкономразвития России № 142</p>	<p>(выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, выписка из журнала регистрации оказанных Центром НХП услуг в году, предшествующем году предоставления субсидии</p>
46.3	<p>в) Предоставление доступа к оборудованию Центра НХП субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»</p>	<p>копии документов, подтверждающих предоставление доступа к оборудованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы предоставляются при наличии оборудования у Центра НХП)</p>
46.4	<p>г) Организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»</p>	<p>копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятий, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января</p>

		года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих проведение указанных мероприятий
46.5	д) Обеспечение создания и ведения базы данных организаций, оказывающих услуги, связанные с выполнением Центром НХП своих функций	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию
46.6	е) Обеспечение функционирования специального раздела Центра НХП на сайте центра «Мой бизнес», ведение учетных записей (аккаунтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», об оказываемых услугах	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих функционирование раздела Центр НХП на сайте центра «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
46.7	ж) Организация обучения и повышения квалификации сотрудников Центра НХП	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии документов, подтверждающих прохождение обучения и повышения квалификации сотрудников Центра НХП, (сертификаты, свидетельства о повышении квалификации и другие документы), копии договоров оказания услуг (выполнения работ), в том числе о повышении квалификации, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) в году, предшествующем году предоставления субсидии, и (или) план-график обучения и повышения квалификации работающих сотрудников Центра НХП в году, следующем за годом предоставления субсидии

».

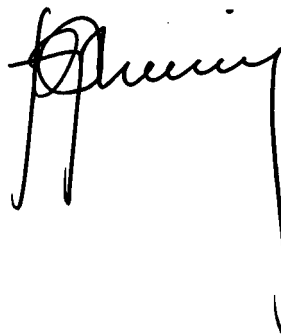
1.5 Пункт 3.2 Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде гранта (приложение 8) изложить в следующей редакции:

«3.2. Департамент в течение 45 рабочих дней со дня поступления отчетов и документов рассматривает представленные отчеты и документы на соответствие условиям предоставления гранта, на соответствие произведенных расходов пе-

речню затрат, производит оценку на предмет выполнения результата и оформляет на каждый отчет отдельное заключение о результатах рассмотрения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области
заместитель Губернатора области,
полномочный представитель Губернатора
области и Правительства области
в Законодательном Собрании области**



Э.Н. Зайнак