



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.10.2022

г. Вологда

№ 1266

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий в целях оплаты соглашений об оказании государственных услуг в социальной сфере, заключенных по результатам конкурса

В соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на оплату соглашений об оказании государственных услуг в социальной сфере, заключенных по результатам конкурса.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

По поручению Губернатора области
заместитель Губернатора области,
полномочный представитель Губернатора
области и Правительства области
в Законодательном Собрании области

Э.Н. Зайнак

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 24.10.2022 № 1266

**Порядок
предоставления из областного бюджета субсидий
на оплату соглашений об оказании государственных услуг
в социальной сфере, заключенных по результатам конкурса
(далее – Порядок)**

Настоящий Порядок регламентирует порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, а также, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, на оплату соглашений об оказании государственных услуг в социальной сфере (далее – соглашение), заключенных по результатам конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере (далее – конкурс).

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере.

1.2. Под уполномоченным органом в настоящем Порядке понимается орган исполнительной государственной власти области, осуществляющий управление в установленных Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) сферах деятельности, который в целях исполнения государственного социального заказа обеспечивает осуществление конкурса и заключает с исполнителями услуг соглашения.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

1.3. Результатом предоставления субсидии является достижение в целях исполнения государственного социального заказа показателей, определенных соглашением, и оказание государственных услуг в социальной сфере в соответствии со стандартом (порядком) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленными уполномоченным органом.

1.4. Субсидии предоставляются уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Получателями субсидий являются юридические лица, а также, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальные предприниматели.

ли, физические лица – производители товаров, работ, услуг, в отношении которых по итогам конкурса принято решение о предоставлении субсидии.

1.6. Конкурс проводится в порядке, утвержденном Правительством области.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидии в целях оплаты соглашения осуществляется в размере, соответствующем предложению победителя (победителей) конкурса и не превышающем объема финансового обеспечения (возмещения) государственного социального заказа, определенного в соответствии с частью 9 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ, и объема оказания государственной услуги в социальной сфере, указанного в правовом акте уполномоченного органа, предусмотренного в части 11 статьи 17 Федерального закона № 189-ФЗ.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

заключение соглашения по результатам конкурса между уполномоченным органом и исполнителем услуг;

заключение исполнителем услуг договора с потребителем услуг, наличие акта оказанных услуг (в порядке возмещения затрат);

целевое использование субсидии (в порядке финансового обеспечения затрат);

соблюдение обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе соблюдение запрета на заключение исполнителем услуг с иными лицами договоров, предметом которых является оказание услуг в социальной сфере, являющихся предметом соглашения, заключаемого по результатам конкурса.

2.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области (далее – соглашение).

2.4. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии исполнителю услуг:

а) в порядке финансового обеспечения затрат в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в приложении к соглашению;

б) в порядке возмещения затрат не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия правового акта о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.5. Для получения субсидии в порядке возмещения затрат исполнитель услуг представляет в уполномоченный орган:

заявление о предоставлении субсидии на оплату соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

отчет об оказанной(ых) социальной(ых) услуге(ах) по форме, утвержденной уполномоченным органом;

доверенность или иной документ (или копию документа), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;

копии договора (договоров) с потребителями услуг, акта (актов) оказанных услуг, заверенные руководителем исполнителя услуг (для юридического лица), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом.

В случае если государственные услуги в социальной сфере предоставляются по договору в течение нескольких отчетных месяцев одного календарного года либо в течение нескольких лет, то копия такого договора представляется исполнителем услуг один раз при первом обращении в уполномоченный орган для возмещения затрат по этому договору. В случае если на дату обращения исполнителя услуг в уполномоченный орган в договор были внесены изменения, то уполномоченный орган представляет копию дополнительного соглашения к данному договору.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, не представляются в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в приложении в к соглашению.

2.7. Для предоставления субсидии исполнитель услуг представляет или направляет в уполномоченный орган заявление и прилагаемые к нему документы способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган в порядке очередности представления документов заявителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью уполномоченного органа.

2.8. Документы, перечисленные в пункте 2.5 настоящего Порядка, исполнитель услуг представляет в уполномоченный орган не ранее первого числа месяца, следующего за месяцем оказания социальных услуг получателям социальных услуг бесплатно или за частичную плату по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.9. Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней со дня получения документов на предоставление субсидии в порядке возмещения затрат рассматривает представленные документы, осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

По результатам проведенной проверки оформляется заключение.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки документов принимает решение:

- о предоставлении исполнителю услуг субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Решение оформляется в виде правового акта уполномоченного органа.

2.10. В течение 2 рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, уполномоченный орган информирует исполнителя услуг о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт и дату информирования. В случае отказа исполнителю услуг в предоставлении субсидии указываются причины отказа, документы, представленные исполнителем услуг, возвращаются исполнителю услуг.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие исполнителя услуг условиям предоставления субсидии;
несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе исполнителя услуг.

2.11. Субсидия перечисляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов области:

на финансовое обеспечение расходов – на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов области для учета операций со средствами получателей средств из областного бюджета;

на возмещение расходов – на счет, открытый в кредитной организации.

Для перечисления субсидии уполномоченный орган направляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» копии заключенного соглашения (дополнительного соглашения), правового акта уполномоченного органа о предоставлении субсидии (в случае возмещения затрат) и предложения на перечисление субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Исполнитель услуг представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения, форма которого устанавливается в соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня оказания государственной услуги.

Исполнитель услуг представляет или направляет в уполномоченный орган отчет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.2. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов к отчету прилагаются копии договоров с получателями услуги (законными представителями), заключенных получателем субсидии в рамках исполнения соглашения, актов оказанных услуг, заверенные руководителем исполнителя услуг.

3.3. Уполномоченный орган регистрирует отчет, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, в день поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью уполномоченного органа.

3.4. Уполномоченный орган проверяет представленные получателем субсидии отчеты в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

4.2. Возврат субсидии (части субсидии) в случае нарушения исполнителем услуг условий, определенных соглашением, осуществляется в объеме, определенном согласно пункту 4.3 настоящего Порядка, в следующих случаях:

недостижение исполнителем услуг согласно представленному отчету по результатам отчетного года показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги, с учетом допустимого (возможного) отклонения, установленного соглашением;

недостижение исполнителем услуг по результатам отчетного года показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги, с учетом допустимого (возможного) отклонения, установленного соглашением, выявленное по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

Уведомление о возврате субсидии направляется уполномоченным органом исполнителю услуг в срок не позднее 15 рабочих дней со дня установления случая, предусмотренного настоящим пунктом, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Возврат субсидии (части субсидии) осуществляется исполнителем услуги в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа.

4.3. Расчет суммы субсидии (части субсидии), подлежащей возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, осуществляется по формуле:

$$V_{\text{воз}} = C_i \times O_{\text{ин}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{воз}}$ – объем субсидии для предоставления государственных услуг в социальной сфере, подлежащий возврату;

$O_{\text{ин}}$ – отклонение объема оказания государственной услуги сверх установленных предельно допустимых отклонений (признанный не исполненным сверх установленных предельно допустимых отклонений в ходе контрольных мероприятий), финансовое обеспечение (возмещение) затрат выполнения социального заказа, по которым осуществлено уполномоченным органом;

C_i – стоимость государственной услуги, определенная на основании нормативных затрат на оказание государственной услуги в социальной сфере, утвержденных уполномоченным органом с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

4.4. Суммы субсидии, излишне выплаченные исполнителю услуги вследствие счетной ошибки, подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения исполнителем услуги требования уполномоченного

органа о возврате суммы субсидии, излишне выплаченной исполнителю услуги вследствие счетной ошибки.

Требование о возврате направляется уполномоченным органом исполнителю услуг в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения счетной ошибки способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

4.5. В случае невозврата исполнителем услуги или возврата не в полном объеме средств субсидии в сроки, установленные пунктами 4.2 и 4.4 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется уполномоченным органом в судебном порядке, установленном федеральным законодательством, в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии на оплату соглашения
об оказании государственных услуг в социальной сфере

_____ (наименование исполнителя услуг, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____,
_____ (наименование порядка предоставления субсидии из областного бюджета
исполнителю услуг)
утвержденным постановлением Правительства области от _____
№ _____ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере
_____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)
Опись документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Исполнитель услуг _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.