



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.11.2022

г. Вологда

№ 1352

О внесении изменений в постановление Правительства области от 24 февраля 2016 года № 159

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 24 февраля 2016 года № 159 «О порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение агропромышленного комплекса области» следующие изменения:

1.1 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячных денежных выплат студентам, заключившим договоры о целевом обучении с Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (приложение 1).»;

1.2 дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Утвердить Порядок предоставления ежемесячных денежных выплат студентам, заключившим договоры о целевом обучении с организацией, занимающейся сельскохозяйственным производством (кроме индивидуальных предпринимателей), крестьянским (фермерским) хозяйством, государственным ветеринарным учреждением, соответствующими требованиям части 1 статьи 1¹ закона Вологодской области от 7 декабря 2015 года № 3795-ОЗ «О мерах социаль-

ной поддержки, направленных на кадровое обеспечение агропромышленного комплекса области (приложение 1¹).»;

1.3 в Порядке предоставления ежемесячных денежных выплат студентам (приложение 1):

1.3.1 наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления ежемесячных денежных выплат студентам, заключившим договоры о целевом обучении с Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области»;

1.3.2 пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Перечисление ежемесячной денежной выплаты производится с лицевого счета Департамента на счет студента, открытый в кредитной организации, по реквизитам, указанным в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.»;

1.3.3 пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Предоставление ежемесячной денежной выплаты производится:

впервые - не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

в последующем - за текущий месяц не позднее последнего числа текущего месяца (за исключением периодов, в которых предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается).

Перечисление денежных средств на счет студента осуществляется на основании платежного поручения, представляемого Департаментом для перечисления денежных средств за счет средств областного бюджета в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство», с приложением к нему копии правового акта Департамента о предоставлении ежемесячной денежной выплаты студенту.»;

1.3.4 пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается в период предоставленного студенту академического отпуска. Студент обязан письменно уведомить Департамент о предоставлении ему академического от-

пуска в течение 5 рабочих дней со дня его предоставления. Размер ежемесячной денежной выплаты за неполный месяц обучения в период предоставления академического отпуска рассчитывается пропорционально периоду обучения (по дням).

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении студенту академического отпуска издает правовой акт о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты студенту на период академического отпуска.»;

1.3.5 пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Возобновление выплаты ежемесячной денежной выплаты производится со дня, следующего за днем завершения академического отпуска, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае если ежемесячная денежная выплата производилась студенту за аналогичный период обучения на том же курсе до начала академического отпуска, выплата ежемесячной денежной выплаты в данном случае возобновляется со дня окончания соответствующего периода обучения после завершения академического отпуска.

Размер возобновляемой ежемесячной денежной выплаты за неполный месяц обучения рассчитывается пропорционально фактическому количеству календарных дней обучения в этом месяце.

Студент обязан письменно уведомить Департамент о завершении академического отпуска и возобновлении обучения в течение 5 рабочих дней со дня возобновления обучения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об окончании предоставленного студенту академического отпуска и возобновлении студентом обучения издает правовой акт о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты студенту.»;

1.3.6 пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Студент утрачивает право на ежемесячную денежную выплату в случаях:

отчисления студента из образовательной организации высшего образования;

перевода студента на заочную форму обучения;

перевода студента на специальность, не указанную в части 1 статьи 1 закона области;

расторжения договора о целевом обучении.

Студент в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанных в настоящем пункте случаев обязан письменно уведомить Департамент об их наступлении.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от студента о наступлении случаев, влекущих утрату права на получение ежемесячной денежной выплаты, принимает решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с месяца, в котором право на ее получение было утрачено.»;

1.3.7 в пункте 2.14:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«— заключению трудового договора с крестьянским (фермерским) хозяйством или организацией, соответствующими требованиям пункта 2 части 3 статьи 1 закона области (далее - организации, организация), в срок, установленный пунктом 2 части 3 статьи 1 закона области;»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Контроль осуществляется путем направления Департаментом запроса организации – работодателю студента о подтверждении факта его трудоустройства и информации о дате заключения трудового договора, ежегодных запросов о подтверждении факта продолжения работы студентом до полного исполнения последним своих обязательств по договору о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, а также путем направления Департаментом ежегодных запросов в образовательные организации высшего образования о подтверждении факта обучения студента.»;

1.3.8 пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Студент освобождается от обязанности возврата ежемесячных денежных выплат в областной бюджет в случаях освобождения от ответственности, определенных Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным Правительством Российской Федерации (далее – положение о целевом обучении).»;

1.3.9 абзац первый пункта 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Студент обязан письменно уведомить Департамент о наступлении случаев освобождения от ответственности, предусмотренных положением о целевом обучении, в течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств с приложением документов, подтверждающих их возникновение. Документы могут быть представлены путем личного обращения или посредством почтовой связи.»;

1.3.10 форму Договора о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (приложение 2 к Порядку) признать утратившей силу.

1.4 дополнить приложением 1¹ в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.5 в Порядке предоставления единовременных выплат специалистам агропромышленного комплекса области (приложение 2):

1.5.1 в пункте 5:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«копию свидетельства о рождении ребенка (в случае необходимости продления установленного срока заключения трудового договора женщине, родившей ребенка в год окончания обучения в образовательной организации, а также женщинам, имеющим ребенка, не достигшего возраста трех лет на 1 сентября года окончания образовательной организации);»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Информацию об отсутствии возбужденных дел о банкротстве в отношении организации - работодателя Специалист Департамента получает в Едином феде-

ральном реестре сведений о банкротстве в информационно-коммуникационной сети «Интернет».»;

1.5.2 абзац второй пункта 9 изложить в следующей редакции:

«несоответствие Специалиста и (или) организации - работодателя Специалиста условиям предоставления единовременной выплаты, определенным частями 1, 1¹, 2 статьи 2 закона области;»;

1.5.3 в абзаце первом пункта 15 после слов «закона области» дополнить словами следующего содержания: «(за исключением случаев освобождения от возврата единовременных выплат в областной бюджет, предусмотренных частью 6 статьи 2 закона области)»;

1.5.4 пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Для освобождения от возврата в областной бюджет единовременной выплаты Специалист представляет в Департамент в случаях, установленных пунктом 1, подпунктом «а» пункта 2 части 6 статьи 2 закона области, в течение 60 календарных дней со дня расторжения трудового договора, в случае, установленном подпунктом «б» пункта 2 части 6 статьи 2 закона области, - в течение 60 календарных дней со дня увольнения с военной или альтернативной гражданской службы, в случаях, установленных пунктом 3 части 6 статьи 2 закона области, - в течение 120 календарных дней со дня расторжения трудового договора, в случаях, установленных абзацем первым части 6 статьи 2 закона области, - в течение 60 календарных дней со дня восстановления на работе, следующие документы:

а) по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 1 части 6 статьи 2 закона области, - копию трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, содержащих сведения об увольнении в связи с переводом супруга (супруги), или иной документ, подтверждающий факт перевода супруга (супруги), проходящего (проходящей) военную службу по контракту, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения

Российской Федерации, к новому месту службы, находящемуся за пределами муниципального района или муниципального округа, в котором проживает и работает Специалист;

б) по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 1 части 6 статьи 2 закона области, - копию заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы о нуждаемости в постоянном уходе родителей или супруга (супруги) Специалиста, являющихся инвалидами первой группы, либо его ребенка-инвалида. Специалист также вправе представить справку территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации* о назначении ежемесячных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства 1 группы, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами с детства 1 группы» или справку территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации* о назначении ежемесячной компенсационной выплаты в связи с осуществлением ухода за нетрудоспособным гражданином в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами», при этом, если такая справка не представлена, Департамент направляет в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения копии заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы, межведомственный запрос в соответствующий государственный орган, в распоряжении которого находятся необходимые сведения, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133;

в) по основаниям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 1, подпунктами «а», «б» пункта 2 части 6 статьи 2, подпунктами «а», «б» пункта 3 части 6 статьи

2 закона области, - копию трудовой книжки с отметкой о работе или сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, копию нового трудового договора или выписки из трудового договора с указанием срока его действия, заверенные организацией-работодателем, а также в случае, если Специалист работает в организации, занимающейся сельскохозяйственным производством (кроме индивидуальных предпринимателей), осуществляющей деятельность на территории Вологодской области, у которой доля дохода от реализации произведенной или произведенной и переработанной ею сельскохозяйственной продукции в доходе от реализации товаров (работ, услуг) составляет не менее пятидесяти процентов в течение календарного года, или организации, осуществляющей первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (в том числе на арендованных основных средствах) и ее реализацию в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанной организации составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, - отчет (или заверенную организацией копию отчета) об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году представления документов.

Специалист вправе представить в Департамент копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра

* До 01.01.2023 года справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации

индивидуальных предпринимателей) в отношении организации-работодателя, при этом, если указанный документ не представлен, Департамент направляет в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения указанных в настоящем подпункте документов, межведомственный запрос в соответствующий государственный орган, в распоряжении которого находятся необходимые сведения, в соответствии с Порядком представления и получения документов и ин-

формации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133;

г) по основанию, предусмотренному абзацем первым части 6 статьи 2 закона области, - копию решения государственной инспекции труда или суда о восстановлении на работе в организации, соответствующей требованиям части 1 статьи 2 закона области, и копию трудовой книжки с отметкой о работе на дату представления документов или сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя на представление документов (в случае представления документов представителем Специалиста).»;

1.5.5 в форме договора о предоставлении единовременной выплаты (приложение 2 к Порядку):

в пункте 1 после слова и цифры «пункте 2» дополнить словом и цифрой «, пункте 3»;

подпункт 2.1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

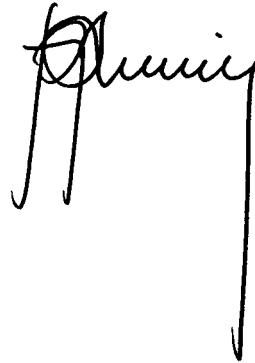
«2.1. В случае расторжения трудового договора по соглашению сторон, по инициативе Специалиста (по собственному желанию), по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 3, 5 - 7, 9 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, по обстоятельствам, независящим от воли сторон, предусмотренным пунктами 1, 2, 4 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, до истечения пятого года работы вернуть в областной бюджет единовременную выплату в полном объеме, за исключением случаев освобождения от возврата единовременных выплат в областной бюджет, предусмотренных частью 6 статьи 2 закона области.»;

в пункте 3 цифры «14» заменить цифрами «16».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Действие подпунктов 1.2, 1.4 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 года.

**По поручению Губернатора области
заместитель Губернатора области,
полномочный представитель Губернатора
области и Правительства области
в Законодательном Собрании области**



Э.Н. Зайнак

Приложение к
постановлению
Правительства области
от 14.11.2022 № 1352

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 24.02.2016 № 159
(приложение 1¹)»

Порядок

предоставления ежемесячных денежных выплат студентам, заключившим договоры о целевом обучении с организацией, занимающейся сельскохозяйственным производством (кроме индивидуальных предпринимателей), крестьянским (фермерским) хозяйством, государственным ветеринарным учреждением, соответствующими требованиям части 1 статьи 11 закона Вологодской области от 7 декабря 2015 года № 3795-оз «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение агропромышленного комплекса области» (далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных статьей 1¹ закона области от 7 декабря 2015 года № 3795-ОЗ «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение агропромышленного комплекса области» (далее - закон области) и заключения договора о предоставлении ежемесячной денежной выплаты. Уполномоченным органом по предоставлению ежемесячной денежной выплаты в соответствии со статьей 1¹ закона области является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).

II. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты

2.1. Ежемесячная денежная выплата не предоставляется студентам, получающим и (или) получившим денежные выплаты из областного бюджета в соответствии со статьей 1 закона области.

Для получения ежемесячной денежной выплаты студент, соответствующий требованиям частей 1 и 2 статьи 1¹ закона области (далее – студент, гражданин), или его представитель (законный представитель) представляет в Департамент следующие документы:

заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

копию документа, удостоверяющего полномочия представителя студента, и копию паспорта представителя студента (страниц, содержащих информацию о личности представителя заявителя) (в случае представления документов представителем студента);

копию договора о целевом обучении с организацией занимающейся сельскохозяйственным производством (кроме индивидуальных предпринимателей), осуществляющей деятельность на территории Вологодской области, у которой доля дохода от реализации произведенной или произведенной и переработанной ею сельскохозяйственной продукции в доходе от реализации товаров (работ, услуг) составляет не менее пятидесяти процентов в течение календарного года, либо организацией, осуществляющей первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (в том числе на арендованных основных средствах) и ее реализацию в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанной организации составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, крестьянским (фермерским) хозяйством, государственным ветеринарным учреждением, осуществляющими свою деятельность на территории Вологодской области.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными нотариально.

Документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2. Документы могут быть представлены путем личного обращения, направлены посредством почтовой связи либо в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (далее - Региональный портал).

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники представившему их лицу: при личном обращении - в день их представления, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.3. Документы, представленные на бумажном носителе, регистрируются в день их поступления специалистом Департамента в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента (далее - журнал регистрации). Форма журнала регистрации утверждается правовым актом Департамента.

Документы, направленные посредством Регионального портала, регистрируются в день их поступления в автоматизированную информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки.

2.4. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов осуществляет проверку соответствия студента условиям предоставления ежемесячной денежной выплаты, определенным частями 1 и 2 статьи 1¹ закона области, а также представленных документов - на соответствие требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты принимается правовым актом Департамента.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты студенту являются:

несоответствие студента условиям предоставления ежемесячных денежных выплат, определенным частями 1 и (или) 2 статьи 1¹ закона области;

представление документов, не соответствующих по составу, форме или содержанию требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты Департамент направляет студенту (его представителю) почтовой связью соответствующее уведомление с указанием причин отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты с приложением представленных студентом (его представителем) копий документов в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

При представлении документов в электронной форме уведомление с указанием причин отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты направляется студенту (его представителю) посредством Регионального портала в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

2.7. Студент (его представитель) в случае устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты, имеет право повторно представить документы для получения ежемесячной денежной выплаты, которые рассматриваются в порядке, установленном пунктами 2.1 - 2.6 настоящего Порядка.

2.8. В течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты Департамент заключает со студентом договор о предоставлении ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Перечисление ежемесячной денежной выплаты производится с лицевого счета Департамента на счет студента, открытый в кредитной организации, по реквизитам, указанным в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

2.9. Ежемесячная денежная выплата предоставляется студентам:

начиная с первого числа месяца начала обучения в случае заключения договора о целевом обучении до начала обучения, если документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представлены в Департамент студентом (его представителем) не позднее трех месяцев со дня начала обучения;

начиная со дня заключения договора о целевом обучении в случае заключения договора о целевом обучении на любом этапе освоения образовательной

программы, если документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представлены в Департамент студентом (его представителем) не позднее трех месяцев со дня заключения договора о целевом обучении, при этом размер ежемесячной денежной выплаты за месяц обучения, в котором заключен договор о целевом обучении, рассчитывается пропорционально периоду обучения по договору о целевом обучении (по дням).

При представлении студентом (его представителем) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, по истечении трехмесячного срока, установленного в абзацах втором и третьем настоящего пункта, ежемесячная денежная выплата предоставляется за истекшее время, но не более чем за три месяца до месяца, в котором документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представлены в Департамент.

2.10. Предоставление ежемесячной денежной выплаты производится:

впервые - не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключен договор о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

в последующем - за текущий месяц не позднее последнего числа текущего месяца (за исключением периодов, в которых предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается).

Перечисление денежных средств на счет студента осуществляется на основании платежного поручения, представляемого Департаментом для перечисления денежных средств за счет средств областного бюджета в государственное казенное учреждение Вологодской области "Областное казначейство", с приложением к ним копий следующих документов:

правового акта Департамента о предоставлении ежемесячной денежной выплаты студенту;

договора о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

2.11. Предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается в период предоставленного студенту академического отпуска. Студент обязан письменно уведомить Департамент о предоставлении ему академического отпуска в течение 5 рабочих дней со дня его предоставления. Размер ежемесячной денежной выплаты за неполный месяц обучения в указанном случае рассчитывается пропорционально периоду обучения (по дням).

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня установления факта предоставления студенту академического отпуска издает правовой акт о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты студенту на период академического отпуска.

2.12. Возобновление выплаты ежемесячной денежной выплаты производится со дня, следующего за днем завершения академического отпуска, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае если ежемесячная денежная выплата производилась студенту за аналогичный период обучения на том же курсе до начала академического отпуска, выплата ежемесячной денежной выплаты в данном случае возобновляется со дня окончания соответствующего периода обучения после завершения академического отпуска.

Размер возобновляемой ежемесячной денежной выплаты за неполный месяц

обучения рассчитывается пропорционально фактическому количеству календарных дней обучения в этом месяце.

Студент обязан письменно уведомить Департамент о завершении академического отпуска и возобновлении обучения в течение 5 рабочих дней со дня возобновления обучения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об окончании предоставленного студенту академического отпуска и возобновлении студентом обучения издает правовой акт о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты студенту.

2.13. Студент утрачивает право на ежемесячную денежную выплату в случаях:

- отчисления студента из образовательной организации высшего образования;
- перевода студента на заочную форму обучения;
- перевода студента на специальность, не указанную в части 1 статьи 1¹ закона области;
- расторжение договора о целевом обучении.

Студент в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанных в настоящем пункте случаев обязан письменно уведомить Департамент об их наступлении.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от студента о наступлении случаев, влекущих утрату права на получение ежемесячной денежной выплаты, принимает решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с месяца, в котором право на ее получение было утрачено.

2.14. Департамент осуществляет контроль за исполнением студентом принятых на себя обязательств по:

- завершению обучения с получением диплома установленного образца по одной из специальностей, указанных в части 1 статьи 1¹ закона области;
- заключению трудового договора в соответствии с требованиями пункта 2 части 3 статьи 1¹ закона области;
- осуществлению трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором не менее трех лет.

Студент в течение 30 рабочих дней после получения диплома образовательной организации высшего образования установленного образца представляет в Департамент копию диплома с вкладышем.

Студент в течение тридцати рабочих дней после трудоустройства (в том числе в случае изменения места работы) представляет в Департамент копию трудовой книжки с отметкой о работе или сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Контроль осуществляется путем направления Департаментом запроса работодателю студента о подтверждении факта его трудоустройства и информации о дате заключения трудового договора, ежегодных запросов о подтверждении факта продолжения работы студентом до полного исполнения последним своих обязательств по договору о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, а

также путем направления Департаментом ежегодных запросов в образовательные организации высшего образования о подтверждении факта обучения студента.

2.15. При выявлении обстоятельств, являющихся основанием для возврата ежемесячной денежной выплаты в областной бюджет, в соответствии с частью 5 статьи 1¹ закона области, Департамент в течение 30 календарных дней со дня получения информации о наличии таких обстоятельств направляет студенту требование о возврате суммы полученных ежемесячных денежных выплат. В случае непоступления средств в указанный срок Департамент в срок не более 60 календарных дней со дня истечения установленного в требовании срока возврата ежемесячной денежной выплаты принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.16. Для освобождения от возврата ежемесячных денежных выплат в областной бюджет в случае восстановления на работе в организации, занимающейся сельскохозяйственным производством (кроме индивидуальных предпринимателей), осуществляющей деятельность на территории Вологодской области, у которой доля дохода от реализации произведенной или произведенной и переработанной ею сельскохозяйственной продукции в доходе от реализации товаров (работ, услуг) составляет не менее пятидесяти процентов в течение календарного года; организации, осуществляющей первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (в том числе на арендованных основных средствах) и ее реализацию в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанной организации составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, крестьянском (фермерском) хозяйстве, государственном ветеринарном учреждении, осуществляющими свою деятельность на территории Вологодской области, по решению государственной инспекции труда или суда в соответствии с частью 6 статьи 1¹ закона области, гражданин представляет в Департамент в течение 60 календарных дней со дня восстановления на работе копию решения государственной инспекции труда или суда о восстановлении на работе копию трудовой книжки с отметкой о работе на дату представления документов или сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.17. Для освобождения от возврата ежемесячных денежных выплат в областной бюджет в случае неисполнения обязательства, предусмотренного пунктом 2 части 3 статьи 1¹ закона области в связи с ликвидацией организации (прекращением деятельности индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства), указанной в части 1 статьи 1¹ закона области, являющейся заказчиком целевого обучения на основании части 7 статьи 1¹ закона области, гражданин уведомляет Департамент в течение 30 календарных дней со дня возникновения основания освобождения от возврата ежемесячных денежных выплат в областной бюджет.

2.18. Для освобождения от возврата в областной бюджет ежемесячных денежных выплат в связи с расторжением трудового договора по своей инициати-

ве (по собственному желанию) в случаях, установленных пунктом 1 части 8 статьи 1¹ закона области, гражданин в течение 60 календарных дней со дня расторжения трудового договора представляет в Департамент следующие документы:

а) по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 1 части 8 статьи 1¹ закона области, - копию трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, содержащих сведения об увольнении в связи с переводом супруга (супруги), или иной документ, подтверждающий факт перевода супруга (супруги), проходящего (проходящую) военную службу по контракту, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, к новому месту службы, находящемуся за пределами муниципального района или муниципального округа, в котором проживает и работает гражданин;

б) по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 1 части 8 статьи 1¹ закона области, - копию заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы о нуждаемости в постоянном уходе родителей или супруга (супруги) специалиста агропромышленного комплекса, являющихся инвалидами первой группы, либо его ребенка-инвалида. Гражданин также вправе представить справку территориального органа фонда Пенсионного и социального страхования Российской Федерации* о назначении ежемесячных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства 1 группы, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 "О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами с детства 1 группы" или справку территориального органа фонда Пенсионного и социального страхования Российской Федерации* о назначении ежемесячной компенсационной выплаты в связи с осуществлением ухода за нетрудоспособным гражданином в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами", при этом, если такая справка не представлена, Департамент направляет в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения копии заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы, межведомственный запрос в соответствующий государственный орган, в распоряжении которого находятся необходимые сведения, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года N 133.

2.19. Для освобождения от возврата в областной бюджет ежемесячных денежных выплат в связи с расторжением трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон в случаях, установленных пунктом 2 части 8 статьи 1¹ закона области, гражданин в течение 60 календарных дней со дня расторжения трудового договора (увольнения с военной или альтернативной гражданской службы) представляет в Департамент копию трудовой книжки с отметкой о работе или сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей

66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, копию нового трудового договора или выписку из трудового договора по полученной специальности по основному месту работы на неопределенный срок, заверенные работодателем, а также в случае, если гражданин трудоустроился в организацию, занимающуюся сельскохозяйственным производством (кроме индивидуальных предпринимателей), осуществляющую деятельность на территории Вологодской области и не находящуюся в стадии банкротства или ликвидации, у которой доля дохода от реализации произведенной или произведенной и переработанной ею сельскохозяйственной продукции в доходе от реализации товаров (работ, услуг) составляет не менее пятидесяти процентов в течение календарного года, либо в организацию, осуществляющую первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (в том числе на арендованных основных средствах) и ее реализацию в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанной организации составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, осуществляющую свою деятельность на территории Вологодской области и не находящуюся в стадии банкротства или ликвидации, - отчет (или заверенную организацией копию отчета) об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году представления документов.

Гражданин вправе представить в Департамент копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении работодателя, при этом, если указанный документ не представлен, Департамент направляет в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения указанных в настоящем пункте документов, межведомственный запрос в соответствующий государственный орган, в распоряжении которого находятся необходимые сведения, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.

2.20. Для освобождения от возврата в областной бюджет ежемесячных денежных выплат в связи с расторжением трудового договора по инициативе работодателя в случаях, установленных пунктом 3 части 8 статьи 1¹ закона области, гражданин в течение 120 календарных дней со дня увольнения представляет в Департамент копию трудовой книжки с отметкой о работе или сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (до 01.01.2023 года справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации), копию нового трудового договора или выписку из трудового договора по полученной специальности по основному месту работы на неопределенный срок, заверенные работодателем, а также в случае, если гражданин трудоустроился в организацию, занимающуюся сельскохозяйственным производством (кроме индивидуальных предпринимателей), осуществляющую деятельность на территории Вологодской области и не находящуюся в стадии банкротства или ликвидации, у которой доля дохода от реализации про-

изведенной или произведенной и переработанной ею сельскохозяйственной продукции в доходе от реализации товаров (работ, услуг) составляет не менее пятидесяти процентов в течение календарного года, либо в организацию, осуществляющую первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (в том числе на арендованных основных средствах) и ее реализацию в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанной организации составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, осуществляющую свою деятельность на территории Вологодской области и не находящуюся в стадии банкротства или ликвидации, - отчет (или заверенную организацией копию отчета) об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году представления документов.

Гражданин вправе представить в Департамент копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении работодателя, при этом, если указанный документ не представлен, Департамент направляет в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения указанных в настоящем пункте документов, межведомственный запрос в соответствующий государственный орган, в распоряжении которого находятся необходимые сведения, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.

2.21. Документы, указанные в пунктах 2.16-2.20 настоящего Порядка, могут быть представлены путем личного обращения или посредством почтовой связи. Документы могут быть представлены гражданином или его представителем. В случае представления документов представителем гражданина, предоставляется копия документа, удостоверяющего полномочия представителя гражданина, и копия паспорта представителя гражданина (страниц, содержащих информацию о личности представителя гражданина).

Специалист Департамента, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о соответствии копии подлиннику и возвращает подлинники представившему их лицу: при личном обращении - в день их представления, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Поступление указанных документов регистрируется в день их поступления специалистом Департамента в журнале регистрации.

2.22. Если наличие оснований для освобождения от возврата ежемесячных денежных выплат не подтверждается представленными документами и (или) полученной в порядке межведомственного запроса информацией, Департамент принимает меры к взысканию ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.23. Финансирование расходов на предоставление ежемесячной денежной выплаты студентам осуществляется в пределах средств, предусмотренных зако-

ном области об областном бюджете на очередной финансовый год.

2.24. Решения Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц и государственных служащих могут быть обжалованы в порядке досудебного обжалования в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" либо в судебном порядке.

Образец

Департамент сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Вологодской области

от _____
(фамилия, имя, отчество студента,
представителя студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставлять ежемесячную денежную выплату в размере _____ рублей

(Ф.И.О. студента)

обучающемуся в _____,
(наименование образовательной организации высшего образования)

в соответствии с договором о целевом обучении от _____ № _____

по специальности _____,

проживающему по адресу: _____

ИНН _____.

Выплату прошу производить через кредитную организацию:

Банк _____

ИНН _____

БИК _____

Корр. счет _____

КПП _____

Лицевой счет _____

(дата)

(подпись)

ДОГОВОР
о предоставлении ежемесячной денежной выплаты

г. Вологда

«__» _____ 20__ г.

Гражданин(ка) _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____, паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)
зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: _____,
ИНН _____, свидетельство обязательного пенсионного страхования
№ _____, именуемый (именуемая) в дальнейшем Студент, и
Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской
области, именуемый в дальнейшем Департамент, в лице _____,
действующего на основании _____,
далее именуемые совместно Стороны, заключили настоящий Договор о ниже-
следующем:

I. Предмет Договора

1.1. Департамент обязуется предоставлять Студенту в период освоения образовательной программы ежемесячную денежную выплату в размере _____ рублей начиная с _____, а Студент обязуется освоить образовательную программу по направлению подготовки (специальности) _____, завершить обучение в образовательной организации высшего образования с получением диплома установленного образца по одной из специальностей, указанных части 1 статьи 1¹ закона области, заключить трудовой договор (контракт) с крестьянским (фермерским) хозяйством или организацией, соответствующими требованиям в пункта 2 части 3 статьи 1¹ закона области «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение агропромышленного комплекса» (далее соответственно - Организация, закон области), предусматривающий выполнение должностных обязанностей в соответствии с полученной в образовательной организации высшего образования специальностью по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, и проработать в соответствии с трудовым договором не менее трех лет.

1.2. Предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается на период предоставленного Студенту академического отпуска. Размер ежемесячной денежной выплаты за неполный месяц обучения в указанных случаях рассчитывается пропорционально периоду обучения (по дням).

1.3. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается в случаях:

- отчисления Студента из образовательной организации высшего образования;
- перевода Студента на заочную форму обучения;
- перевода Студента на специальность, не указанную в части 1 статьи 1¹ закона области;
- расторжения договора о целевом обучении.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Сторон, предусмотренные настоящим Договором, осуществляются в сроки и в порядке, установленные Порядком предоставления ежемесячных денежных выплат студентам, заключившим договоры о целевом обучении с организацией, занимающейся сельскохозяйственным производством (кроме индивидуальных предпринимателей), крестьянским (фермерским) хозяйством, государственным ветеринарным учреждением, соответствующими требованиям части 1 статьи 1¹ закона Вологодской области от 7 декабря 2015 года № 3795-ОЗ «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение агропромышленного комплекса области»:

а) запрашивать у образовательной организации высшего образования, в которой обучается Студент, информацию о факте прохождения обучения Студентом;

б) запрашивать в Организации информацию о факте осуществления Студентом трудовой деятельности в указанной Организации;

в) обеспечить возврат ежемесячной денежной выплаты, подлежащей возврату в областной бюджет, в судебном порядке.

2.3. Департамент обязан:

а) предоставить Студенту в период его обучения ежемесячную денежную выплату в размере _____ тысяч рублей;

б) возобновить предоставление ежемесячной денежной выплаты в случае окончания предоставленного студенту академического отпуска и возобновления Студентом обучения;

в) уведомить Студента об изменении своего местонахождения и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего Договора.

2.4. Студент обязан:

а) завершить обучение в образовательной организации высшего образования с получением диплома установленного образца по одной из специальностей, указанных в части 1 статьи 1¹ закона области;

б) представить в Департамент копию диплома с вкладышем;

в) заключить не позднее 90 календарного дня, следующего за днем отчисле-

ния студента из образовательной организации высшего образования в связи с получением образования (завершением обучения), трудовой договор с организацией, занимающейся сельскохозяйственным производством (кроме индивидуальных предпринимателей), осуществляющей деятельность на территории Вологодской области, у которой доля дохода от реализации произведенной или переработанной ею сельскохозяйственной продукции в доходе от реализации товаров (работ, услуг) составляет не менее пятидесяти процентов в течение календарного года, либо организацией, осуществляющей первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (в том числе на арендованных основных средствах) и ее реализацию в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанной организации составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, крестьянским (фермерским) хозяйством, государственным ветеринарным учреждением, осуществляющими свою деятельность на территории Вологодской области (исполнение студентом обязательства, установленного настоящим пунктом, приостанавливается в случаях, предусмотренных Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, установленным Правительством Российской Федерации);

г) при трудоустройстве (в том числе в случае изменения места работы) представить в Департамент копию трудовой книжки с отметкой о работе или сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

д) проработать в Организации не менее 3 лет после окончания образовательной организации высшего образования;

е) в случаях, установленных частью 5 статьи 1¹ закона области, возратить ежемесячную денежную выплату в областной бюджет в полном объеме полученных за весь период обучения средств;

ж) письменно уведомить Департамент об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

з) письменно уведомить Департамент о предоставлении (завершении) академического отпуска, о наступлении случаев утраты права на ежемесячную денежную выплату в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

2.5. Студент вправе представлять в Департамент документы, подтверждающие наличие оснований для освобождения его от возврата ежемесячных денежных выплат, предусмотренных частями 6-8 статьи 1¹ закона области.

III. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

