



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.11.2022

г. Вологда

№ 1395

### **Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидий на возмещение части затрат на стимулирование увеличения произ- водства масличных культур**

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, и государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году субсидий на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства масличных культур (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор области**



**О.А. Кувшинников**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 28.11.2022 № 1395

**Порядок  
предоставления в 2022 году субсидий на возмещение части затрат  
на стимулирование увеличения производства масличных культур  
(далее – Порядок)**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг, научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства масличных культур (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

Для целей реализации настоящего Порядка под масличными культурами понимаются семена рапса.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат производителям масличных культур, связанных с производством масличных культур, по ставке на 1 тонну прироста объема производства масличных культур в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (приложение 11(1)), государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791.

1.3. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство масличных культур, их первичную и последующую (промышленную) переработку, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку масличных куль-

тур и (или) их реализацию, осуществляющие деятельность на территории Вологодской области, состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявители, получатели), а также осуществляющие производство масличных культур в году получения субсидии, и имеющие прирост объема производства масличных культур в году предоставления субсидии к среднему объему производства масличных культур за 5 лет, предшествующих году предоставления субсидии (если деятельность осуществлялась менее 5 лет, то к среднему объему производства масличных культур за предшествующий году предоставления субсидии период, в котором осуществлялась деятельность по производству масличных культур).

1.4. Органом исполнительной государственной власти области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее – Департамент).

1.5. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.6. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства масличных культур (приложение 11(1) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Информация о приеме документов на предоставление субсидий размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.agro.gov35.ru](http://www.agro.gov35.ru)), при этом срок приема документов должен составлять не менее пяти рабочих дней с даты начала приема документов, указанной в информационном сообщении.

2.2. Заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя) и следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) в соответствии с формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

согласие заявителя на осуществление проверок Департаментом и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется заявителями, являющимися заявителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 и пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

отчеты о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (9-АПК) за год, предшествующий году предоставления субсидии (представляются заявителями, не являющимися индивидуальными предпринимателями);

информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за год, предшествующий году предоставления субсидии (представляется индивидуальными предпринимателями – главами крестьянских фермерских хозяйств);

информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за год, предшествующий году предоставления субсидии (представляется индивидуальными предпринимателями, кроме индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских фермерских хозяйств);

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей;

справку, подтверждающую, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

копию уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с копией отметки налогового органа о получении уведомления (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения

обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

сведения об объеме производства масличных культур за пять лет, предшествующих текущему году, и за 2022 год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих использование семян рапса в текущем году, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, а также сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (сертификатов соответствия и (или) иных документов, подтверждающих сортовые и посевные качества семян (актов апробации, и (или) актов регистрации сортовых посевов сельскохозяйственных культур, протоколов испытаний, и (или) результатов анализа семян с отметкой о соответствии партии семян требованиям посевных кондиций), актов расхода семян и (или) иных первичных учетных документов, подтверждающих расход семян (предоставляются при использовании семян рапса, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, а также сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005);

акт об использовании минеральных, органических и (или) бактериальных удобрений по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку за текущий год (представляются при использовании минеральных, органических и (или) бактериальных удобрений);

информацию из оборотно-сальдовой (оборотной) ведомости по счету 20 «Основное производство» по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с отражением затрат по статьям расходов на производство масличных культур, заявленных к субсидированию (представляется заявителями, осуществляющими ведение бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»);

в случае если заявитель не ведет бухгалтерский учет в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», для подтверждения затрат на производство масличных культур, заявленных к субсидированию, представляются копии следующих документов:

договоры, подтверждающие приобретение указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка товарно-материальных ценностей и услуг, использованных в производстве заявленных к субсидированию масличных культур (за исключением просубсидированных в рамках санкционирования расходов по субсидиям на поддержку проведения комплекса агротехнологических работ, на поддержку семеноводства);

товарные накладные, иные универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы, подтверждающие получение указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка товарно-материальных ценностей, акты приемки оказанных услуг, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка (за исключением просубсидированных в рамках санкционирования расходов по субсидиям на поддержку проведения комплекса агротехнологических работ, на поддержку семеноводства);

платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы, подтверждающие оплату приобретенных товарно-материальных ценностей и услуг, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка (за исключением просубсидированных в рамках санкционирования расходов по субсидиям на поддержку проведения комплекса агротехнологических работ, на поддержку семеноводства);

документы, подтверждающие начисление и выплату заработной платы работникам, занятым в производстве масличных культур (ведомости начисления заработной платы и иные документы, подтверждающие начисление и выплату заработной платы).

Документы представляются лично (получателем, представителем получателя), или курьером, или посредством почтовой связи. Документы, которые представляются в виде копий, должны быть заверены получателем с предъявлением подлинников для обозрения или заверены в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности представления документов заявителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.4. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой проверку представленных документов на соответствие пункту 2.2 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя, произведенных заявителем затрат условиям и требованиям пунктов 1.2, 1.3, 2.5 и 2.10 настоящего Порядка и по результатам проверки оформляет заключение.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

По результатам проверки принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтвер-

ждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные заявителем в Департамент в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка заявление и документы, которые отзываются заявителем, Департаментом возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.

2.5. Субсидии предоставляются заявителям при соблюдении следующих условий на первое число месяца подачи заявления:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тыс. рублей;

заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

заявитель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении



работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.6. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки документов.

2.7. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа в предоставлении субсидии) почтовой связью или вручает лично заявителю (представителю заявителя).

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:  
несоответствие заявителя условиям пунктов 1.3, 2.5 настоящего Порядка;  
несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат пунктам 1.2, 2.10 настоящего Порядка;

представление документов не в срок, определенный пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Субсидии предоставляются по ставкам из расчета на 1 тонну прироста объема производства масличных культур.

Размер субсидии  $i$ -му заявителю на стимулирование увеличения производство масличных культур определяется Департаментом по формуле:

$$SV_i = \sum (V_i \times S), \text{ где:}$$

$SV_i$  – размер субсидии  $i$ -му заявителю, рублей;

$V_i$  – прирост объема производства масличных культур, указанный заявителем в сведениях об объеме производства масличных культур, представленных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

$S$  – ставка субсидии на прирост объема производства масличных культур, утверждаемая приказом Департамента и определяемая по следующей формуле:

$$S = S_b \times k, \text{ где:}$$

$S_b$  – базовая ставка субсидии на прирост объема производства масличных

культур, составляющая 2490 рублей (далее – базовая ставка), применяемая при соблюдении следующих условий:

1) использование семян масличных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 в текущем году при производстве конкретного вида продукции растениеводства;

2) внесение удобрений, используемых при производстве масличных культур в текущем году, в объеме, установленном приказом Департамента.

В случае невыполнения заявителем условий, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, к базовой ставке применяется коэффициент 0,25;

$k$  – корректирующий коэффициент лимита бюджетных обязательств средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, определяемый по формуле:

$$k = \frac{VA}{\sum_{i=0}^n (VixSb)}, \text{ где:}$$

$VA$  – объем бюджетных ассигнований федерального бюджета и областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур, в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, рублей.

2.10. К субсидированию принимаются затраты на объем произведенных масличных культур за текущий год, заявленные для предоставления субсидии:

приобретение семенного материала масличных культур;

оплата труда работников, занятых в производстве масличных культур, с отчислениями на социальные нужды;

приобретение минеральных удобрений, бактериальных и других препаратов (включая различные виды органоминеральных и биологических удобрений, тукосмесей);

приобретение органических удобрений;

приобретение средств защиты растений (включая химические, биологические и бактериальные);

приобретение нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели;

приобретение электроэнергии, газа, используемых в растениеводстве, дров, используемых на сушке масличных культур;

содержание основных средств (приобретение запасных частей и расходных материалов, используемых в сельскохозяйственной технике).

При расчете затрат, принимаемых к субсидированию, не принимаются затраты, на возмещение которых были предоставлены субсидии по другим направлениям государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами области.

Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат производителям масличных культур (без учета на добавленную стоимость), связанных с производством масличных культур.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.11. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в объемах, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, заявителям, соответствующим условиям предоставления субсидий, распределение субсидий производится пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.12. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора о предоставлении субсидии (далее – Договор).

Экземпляры Договора готовятся Департаментом. Договор заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Внесение изменений в Договор производится в порядке, установленном Договором, и оформляется дополнительным соглашением к Договору в соответствии с приложением к Договору. Экземпляр дополнительного соглашения к Договору для подписания сторонами готовится Департаментом.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Договора не может быть инициатива получателя.

Договор должен содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, стороны согласовывают новые условия Договора или расторгают Договор при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Договору или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидий всем получателям, заключившим Договоры, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю (его представителю).

Дополнительное соглашение к Договору, в том числе Дополнительное соглашение о расторжении Договора, заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Договор заключается при условиях принятия получателем обязательств по выполнению результата предоставления субсидии (далее – результат), предусмотренного Договором;

представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.13. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения результата: прирост объема производства масличных культур, тонн. Значение результата устанавливается в Договоре на 31 декабря года предоставления субсидии.

Результат рассчитывается как разница между объемом производства масличных культур (тонн) в году предоставления субсидии и средним объемом производства масличных культур за 5 лет, предшествующих году предоставления субсидии.

Для получателей субсидий, осуществляющих деятельность по выращиванию масличных культур менее 5 лет, результат устанавливается как разница между объемом производства масличных культур (тонн) в году предоставления субсидии и средним объемом производства масличных культур за предшествующий году предоставления субсидии период, в котором осуществлялась деятельность по производству масличных культур.

2.14. Субсидии перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Договора с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с предельными объемами финансирования.

Перечисление субсидий осуществляется на основании документов, определенных графиком документооборота, утверждаемым правовым актом Департамента финансов области, с приложением решения о предоставлении субсидий и Договора.

2.15. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.2, 1.3, 2.1 - 2.13 настоящего Порядка.

2.16. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не

более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Для подтверждения выполнения значения результата, предусмотренного Договором, получатели в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за отчетным годом, представляют в Департамент отчет о достижении значений результата по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Не позднее 35 рабочего дня года, следующего за отчетным годом, получатели представляют в Департамент:

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (9-АПК), за отчетный год (представляется получателями, не являющимися индивидуальными предпринимателями);

информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за отчетный год (представляется получателями, являющимися индивидуальными предпринимателями – главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за отчетный год (представляется получателями – индивидуальными предпринимателями, не являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании представленных в соответствии с настоящим пунктом документов Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных абзацах третьем - пятом настоящего пункта, проводит оценку на предмет достижения значений результата, оформляет заключение о результатах оценки.

3.2. Получатели в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса», расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год (год предоставления субсидии) по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.

3.3. В случае непредставления указанных в пункте 3.1, 3.2 настоящего Порядка документов Департамент в течение 2 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса.

В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.1, 3.2 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки представленной информации.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Департамент в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, органы государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Департамент проводит проверки по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями.

Период, в котором Департамент проводит проверки, составляет 3 года со дня заключения Договора.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного контроля (за исключением условий возврата, предусмотренных пунктами 4.3 - 4.4 настоящего Порядка), субсидия подлежит возврату получателем в областной бюджет в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления субсидии.

4.3. В случае непредставления информации, документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату получателем в областной бюджет в полном объеме.

4.4. В случае нарушения получателем субсидий условий по выполнению результата, предусмотренного Договором, объем средств, подлежащий возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;  
 $m$  – количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя, результата, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение результата, установленное Договором.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением результата принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

4.5. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результата получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

**СОГЛАСИЕ****заявителя на осуществление проверок****Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области  
и органами государственного финансового контроля**

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидий на возмещение части затрат на стимулирование увеличения масличных культур в 2022 году, утвержденным постановлением Правительства области от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя, ИНН)

в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель зая-  
вителя  
(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## СВЕДЕНИЯ об объеме производства масличных культур

(наименование заявителя, муниципальный район (округ))

Наименование масличных культур	Объем производства масличных культур, тонн					Средний объем за 5 лет*, тонн	Объем произ- водства в 2022 году, тонн	Прирост производ- ства в 2022 году к сред- нему за 5 лет*, тонн
	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год			
Семена рап- са								

\*Для получателей, осуществляющих деятельность менее 5 лет, средний объем определяется за период, в котором осуществлялась деятельность по производству масличных культур.

Руководитель  
(уполномоченное лицо) заявителя

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**об использовании минеральных, органических и (или) бактериальных удобрений**

		Коды	
	Дата составления		
Заявители _____	по ОКПО		
Отделение (участок) _____			
Бригада _____			
Получатель _____			
Отправитель _____			
Операция _____			

Назначение и способ применения удобрения (ядохимикатов, гербицидов) \_\_\_\_\_

(основное, предпосевное)

(подкормка, сплошной, местный и т.д.)

Внесено на землях \_\_\_\_\_

(орошаемых, неорошаемых, осушенных)

Удобрения внесены под урожай 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Название удобрений, ядохимикатов, гербицидов	Процент действующего вещества	Корреспонденция счетов	Единица измерения по ОКЕИ	Цена в рублях	Номер поля, название культуры и шифр синтетического и аналитического учета (дебет)													
					внесено на площадь, га	количество (физический вес)	в переводе на действующее вещество	сумма в рублях	внесено на площадь, га	количество (физический вес)	в переводе на действующее вещество	сумма в рублях	внесено на площадь, га	количество (физический вес)	в переводе на действующее вещество	сумма в рублях		
																	сумма в рублях	сумма в рублях

Удобренная физическая площадь минеральными удобрениями под урожай \_\_\_\_\_

20\_\_ г. в первый раз \_\_\_\_\_ га.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Телефон исполнителя: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты исполнителя: \_\_\_\_\_

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**из оборотно-сальдовой (оборотной) ведомости по счету 20**  
**«Основное производство» за 2022 год**

(наименование заявителя, муниципальный район (округ))

Счет	Сальдо на начало периода, рублей		Обороты за период, рублей		Сальдо на конец периода, рублей	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
Номенклатурные группы						
Статьи затрат						
Семенной материал масличных культур, в том числе:						
элитные						
Оплату труда работников, занятых в производстве масличных культур, с отчислениями на социальные нужды						
Минеральные удобрения, бактериальные и другие препараты (включая различные виды органоминеральных и биологических удобрений, тукосмесей);						
Органические удобрения						
Средства защиты растений (включая химические, биологические и бактериальные)						
Нефтепродукты всех видов, используемые на технологические цели						
Покупная электроэнергия, газ, используемые в растениеводстве, дрова, используемых на сушке масличных культур						
В том числе:						
газ						
электроэнергия						
Содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, используемых в сельскохозяйственной технике)						

Руководитель  
(уполномоченное лицо) заявителя

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)