



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.12.2022

г. Вологда

№ 1420

О внесении изменений в постановление Правительства области от 19 июня 2017 года № 543

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 19 июня 2017 года № 543 «Об утверждении Порядка оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета» следующие изменения:

1.1 пункт 1¹ признать утратившим силу;

1.2 дополнить пунктом 1² следующего содержания:

«1². Утвердить Порядок оплаты в 2022-2023 годах стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей из семей граждан, участвующих в специальной военной операции (приложение 3).»;

1.3 в Порядке оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета (приложение 1), утвержденном указанным постановлением:

подпункт 14.4 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«14.4 в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом

иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;»;

пункт 20¹ изложить в следующей редакции:

«20¹. Основанием для отказа уполномоченной организации в частичной оплате путевки также является поступление заявления на оплату стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета в 2022-2023 годах для детей военнослужащих в соответствии с Порядком оплаты в 2022-2023 годах стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей из семей граждан, участвующих в специальной военной операции (приложение 3), утвержденным постановлением Правительства области от 19 июня 2017 года № 543 «Об утверждении Порядка оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета». В случае принятия такого решения об отказе в частичной оплате путевки(ок) уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней уведомляет заявителя об отказе в частичной оплате путевки(ок).»;

подпункт 26.2 пункта 26 изложить в следующей редакции:

«26.2 в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;»;

дополнить пунктом 41¹ следующего содержания:

«41¹. Основанием для отказа уполномоченной организации в частичной оплате путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием также является поступление заявления на оплату стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием за счет средств областного бюджета в 2022-2023 годах для детей военнослужащих в соответствии с Порядком оплаты в 2022-2023 годах стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей из семей граждан, участвующих в

специальной военной операции (приложение 3), утвержденным постановлением Правительства области от 19 июня 2017 года № 543 «Об утверждении Порядка оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета». В случае принятия такого решения об отказе в частичной оплате путевки(ок) уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней уведомляет заявителя об отказе в частичной оплате путевки(ок).»;

1.4 приложение 2, утвержденное указанным постановлением, признать утратившим силу;

1.5 дополнить приложением 3 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 05.12.2022 № 1420

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 19.06.2017 № 543
(приложение 3)

**Порядок
оплаты в 2022-2023 годах стоимости путевок в организации
отдыха детей и их оздоровления для детей из семей граждан,
участвующих в специальной военной операции
(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия оплаты в 2022-2023 годах стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, включенные в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Вологодской области, детям, пасынкам (падчерицам), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братьям и сестрам граждан, проходящих военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих (проходивших) военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации после 24 февраля 2022 года в связи с участием в специальной военной операции (далее – военнослужащие).

2. Оплата стоимости путевок для детей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется в размере 100% фактической стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей (в том числе лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, детские лагеря палаточного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности); с дневным пребыванием детей (в том числе лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровле-

ния обучающихся в каникулярное время, детские лагеря палаточного типа, для детей в возрасте от 14 до 18 лет - детские лагеря труда и отдыха) (далее - организации отдыха детей и их оздоровления).

Оплата стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется не более 1 раза в период каждой школьных каникул (зимних, весенних, летних, осенних).

3. Для реализации права на оплату стоимости путевки родитель (иной законный представитель) ребенка (далее - заявитель) в срок не позднее чем за 20 дней до начала смены представляет в уполномоченную Департаментом социальной защиты населения области организацию социального обслуживания (далее - уполномоченная организация) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания ребенка на территории области заявление на оплату стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляет следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя), - в случае направления заявления по почте;

б) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

в) договор на приобретение путевки либо договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, счет на оплату.

4. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, представителем заявителя представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

в) письменное согласие усыновителя на предоставление органами записи актов гражданского состояния информации об усыновлении (удочерении) - в случае если не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (если заявитель является усыновителем, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3, подпунктом «б» пункта 5 настоящего Порядка).

5. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в уполномоченную организацию следующие документы:

а) копию документа, подтверждающего факт участия военнослужащего в специальной военной операции после 24 февраля 2022 года;

б) копию свидетельств о рождении ребенка;

в) копию свидетельств об усыновлении (удочерении) ребенка;

г) копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) ребенка по месту жительства (месту пребывания);

д) копию документа, подтверждающего родственные отношения между военнослужащим и ребенком.

6. Заявление и прилагаемые документы представляются в уполномоченную организацию путем личного обращения или почтовым отправлением.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает заявителю (представителю заявителя) подлинники, представленные лично, в день их представления, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

7. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, предусмотренные пунктами 3, 4 настоящего Порядка,

уполномоченная организация уведомляет заявителя (представителя заявителя) о возврате документов с указанием недостающих документов и возвращает заявление и документы при личном обращении в день обращения (при направлении заявления и документов по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления).

8. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, специалист уполномоченной организации не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

9. Заявление регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в уполномоченную организацию. Специалист уполномоченной организации ставит в заявлении отметку о времени и дате его поступления.

10. Принятие решения об оплате стоимости путевки (об отказе в оплате стоимости путевки) и в случае принятия решения об отплате стоимости путевки перечисление денежных средств областного бюджета в виде оплаты стоимости путевки на расчетный счет организации отдыха детей и их оздоровления, указанный в заявлении, а также уведомление заявителя об оплате стоимости путевки осуществляются уполномоченной организацией не позднее 10 рабочих дней после регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - со дня получения уполномоченной организацией всех запрашиваемых документов (сведений).

11. В случае принятия решения об отказе в оплате стоимости путевки уполномоченная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление об отказе в оплате стоимости путевки с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

Основаниями для отказа в оплате стоимости путевки являются:

а) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия документах (сведениях);

б) отсутствию у ребенка права на получение путевки на день подачи заявления.

Приложение 1 к Порядку

Форма

_____ (наименование уполномоченной организации)
от _____
(Ф.И.О. заявителя, адрес, телефон)

Заявление на оплату стоимости путевки

Прошу оплатить стоимость путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления _____ путем перечисления на расчетный счет

_____ (наименование организации отдыха детей и их оздоровления, реквизиты)
на ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

являющегося _____
(указываются родственные отношения (сын, дочь, пасынок, падчерица, брат, сестра)
военнослужащего _____,

(фамилия, имя, отчество военнослужащего)
в размере _____ руб.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование			
серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

Для направления запросов о предоставлении сведений, необходимых для оплаты стоимости путевки сообщая следующие данные:

Перечень данных	Данные
если не представлена копия свидетельства о рождении ребенка	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения ребенка	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
если не представлены документы, подтверждающие родственные отношения между военно-служащим и ребенком	
Если военнослужащий является отчимом (мачехой) ребенка:	
Ф.И.О. супруга (супруги)	

Дата рождения супруга (супруги)	
Место регистрации брака	
Если военнослужащий является братом (сестрой) ребенка:	
Место рождения военнослужащего	
Место регистрации рождения военнослужащего	
если не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (в случае если заявитель является усыновителем, который не указан в качестве родителя в документе, подтверждающем факт рождения ребенка)	
Сведения из свидетельства об усыновлении (удочерении):	
Ф.И.О. усыновленного ребенка	
Дата усыновления	
Место усыновления	
Согласен на предоставление органами ЗАГС информации об усыновлении	_____ (подпись заявителя)

К заявлению прилагаются:

- 1) _____
- 2) _____

« ____ » _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата приема заявления)

(подпись специалиста, принявшего заявку)

Приложение 2 к Порядку

Форма

_____ (наименование уполномоченной организации)

от _____ (Ф.И.О. представителя заявителя, адрес)

_____ (паспортные данные)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

Заявление на оплату стоимости путевки

Прошу оплатить стоимость путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления _____ путем перечисления на расчетный счет

_____ (наименование организации отдыха детей и их оздоровления, реквизиты)
на ребенка _____,

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
являющегося _____,

_____ (указываются родственные отношения (сын, дочь, пасынок, падчерица, брат, сестра)
военнослужащего _____,
_____ (фамилия, имя, отчество военнослужащего)

в размере _____ руб.

Для направления запросов о предоставлении сведений, необходимых для оплаты стоимости путевки сообщая следующие данные:

Перечень данных	Данные
если не представлена копия свидетельства о рождении ребенка	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения ребенка	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
если не представлены документы, подтверждающие родственные отношения между военнослужащим и ребенком	
Если военнослужащий является отчимом (мачехой) ребенка:	
Ф.И.О. супруга (супруги)	
Дата рождения супруга (супруги)	

Место регистрации брака	
Если военнослужащий является братом (сестрой) ребенка:	
Место рождения военнослужащего	
Место регистрации рождения военнослужащего	

К заявлению прилагаются:

- 1) _____
- 2) _____

« ____ » _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата приема заявления)

(подпись специалиста, принявшего заявку)»