



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.12.2022

г. Вологда

№ 1446

### **О единовременном денежном поощрении победителей конкурса проектов, разработанных в рамках реализации стратегического проекта области «Молодой предприниматель - 2.0», в 2022 году**

В рамках реализации на территории области стратегического проекта «Молодой предприниматель - 2.0», утвержденного Советом при Губернаторе области по стратегическим направлениям развития 29 мая 2020 года (далее также – стратегический проект области «Молодой предприниматель - 2.0»), Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить единовременное денежное поощрение победителям конкурса проектов, разработанных в рамках реализации стратегического проекта области «Молодой предприниматель - 2.0», в 2022 году в размере 62500 рублей.

Единовременное денежное поощрение предоставляется победителям конкурса проектов, разработанных в рамках реализации стратегического проекта области «Молодой предприниматель - 2.0».

2. Утвердить Порядок предоставления единовременного денежного поощрения победителям конкурса проектов, разработанных в рамках реализации стратегического проекта области «Молодой предприниматель - 2.0», в 2022 году в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области  
первый заместитель Губернатора области



Э.Н. Зайнак

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 12.12.2022 № 1446

**ПОРЯДОК**  
**предоставления единовременного денежного поощрения**  
**победителям конкурса проектов, разработанных в рамках**  
**реализации стратегического проекта области**  
**«Молодой предприниматель - 2.0», в 2022 году**  
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления единовременного денежного поощрения победителям конкурса проектов, разработанных в рамках реализации стратегического проекта области «Молодой предприниматель - 2.0», в 2022 году.

2. Единовременное денежное поощрение предоставляется победителям конкурса проектов, разработанных в рамках реализации стратегического проекта области «Молодой предприниматель - 2.0», в 2022 году, проведенного Департаментом образования области в определенном им порядке (далее – конкурс).

3. За предоставлением единовременного денежного поощрения обращаются в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский аграрно-экономический колледж» (далее – Учреждение) лично либо путем направления почтового отправления.

Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявители), обращаются с заявлением о предоставлении единовременного денежного поощрения (далее – заявление), оформленным по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае обращения за предоставлением единовременного денежного поощрения представителем заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Дополнительно к заявлению, предусмотренному в абзаце третьем настоящего пункта, представитель заявителя представляет следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя;

б) копию паспорта представителя заявителя (в случае направления документов представителем по почте).

4. Подача заявления (прилагаемых к нему документов) заявителем (представителем заявителя) осуществляется до 15 декабря 2022 года.

5. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о соответствии подлиннику и возвращает подлинники представителю заявителя при личном обращении в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

6. Заявление (прилагаемые к нему документы) регистрируется в Учреждении в день их поступления в журнале регистрации.

В случае если представителем заявителя с заявлением не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 3 настоящего Порядка, или представлены документы не в соответствии с требованиями пункта 5 настоящего Порядка, заявление в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации возвращается Учреждением представителю заявителя лично либо почтовым отправлением.

7. Учреждение в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления (прилагаемых к нему документов) рассматривает заявление (прилагаемые к нему документы) и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременного денежного поощрения.

В случае отказа в предоставлении единовременного денежного поощрения Учреждение в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) лично либо почтовым отправлением о принятом решении с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

8. Основаниями для отказа в предоставлении единовременного денежного поощрения являются:

а) отсутствие у заявителя права на предоставление единовременного денежного поощрения;

б) представление документов позднее срока, установленного в пункте 4 настоящего Порядка.

9. Выплата единовременного денежного поощрения производится не позднее 24 декабря 2022 года в соответствии с постановлением Правительства области от 1 ноября 2010 года № 1270 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетным и автономным учреждением области полномочий органа исполнительной государственной власти области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядка финансового обеспечения их осуществления» в рамках исполнения публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в

денежной форме, путем перечисления ГКУ ВО «Областное казначейство» денежных средств с лицевого счета Учреждения, открытого в Департаменте финансов области, на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении, после представления Учреждением в ГКУ ВО «Областное казначейство» правового акта Департамента образования области о подведении итогов конкурса.

Приложение 1  
к Порядку

Образец

Директору БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес, телефон, электронная почта)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении единовременного денежного поощрения**

Прошу предоставить единовременное денежное поощрение мне, как победителю конкурса проектов, разработанных в рамках реализации стратегического проекта области «Молодой предприниматель - 2.0».

Прошу произвести выплату единовременного денежного поощрения по реквизитам:

наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

счет № : \_\_\_\_\_

С порядком предоставления единовременного денежного поощрения ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года  
(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста, принявшего заявление)

Приложение 2  
к Порядку

Образец

Директору БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес, телефон, электронная почта)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о предоставлении единовременного денежного поощрения

Прошу предоставить единовременное денежное поощрение победителю конкурса проектов, разработанных в рамках реализации стратегического проекта области «Молодой предприниматель - 2.0».

Прошу произвести выплату единовременного денежного поощрения по реквизитам:

наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

счет №: \_\_\_\_\_

С порядком предоставления единовременного денежного поощрения ознакомлен(а).

Приложение:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года  
(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста, принявшего заявление)