



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.01.2023

г. Вологда

№ 103

О внесении изменений в постановление Правительства области от 17 марта 2014 года № 209

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 17 марта 2014 года № 209 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования и Порядка определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

Порядок предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми родителям (законным представителям) детей, посещающих обра-

зовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (приложение 1);

Порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (приложение 2).».

1.3. Порядок предоставления компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, утвержденный указанным постановлением, считать приложением 1 и изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Дополнить приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 23.01.2023 № 103

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 17.03.2014 № 209
(приложение 1)

**Порядок
предоставления компенсации родительской платы за присмотр
и уход за детьми родителям (законным представителям) детей,
посещающих образовательные организации, реализующие
образовательные программы дошкольного образования
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм назначения и выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно – компенсация, родительская плата, образовательная организация), в соответствии с законом области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» (далее также – закон области).

2. В соответствии с законом области право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, в том числе за счет средств материнского (семейного) капитала, предусмотренного Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (далее – заявитель), в случае если размер среднедушевого дохода семьи заявителя не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Вологодской области.

В соответствии с законом области от 2 декабря 2022 года № 5265-ОЗ «О внесении изменений в статью 7 закона области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» за родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, получающими компенсацию до 1 января 2023 года и не относящимися к категории, указанной в абзаце втором пункта 2 статьи 1 закона области от 2 декабря 2022 года № 5265-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», до отчисления ребенка из образовательной организации, реализующей образовательную программу до-

школьного образования, сохраняется право на получение компенсации на условиях, предусмотренных законом области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» (в редакции, действовавшей до вступления в силу закона области от 2 декабря 2022 года № 5265-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование»), исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, 1450 рублей.

3. Компенсация не назначается в случаях, если в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с заявителей не взимается родительская плата.

4. Компенсация назначается с месяца, в котором заявитель (представитель заявителя) подал заявление о назначении компенсации, и устанавливается на 12 месяцев.

5. В случае наличия в семье нескольких детей, посещающих образовательную организацию, компенсация назначается на каждого ребенка, за которого вносится родительская плата.

6. Компенсация выплачивается за дни посещения ребенком образовательной организации.

7. Компенсация назначается и выплачивается казенным учреждением Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – КУ ВО «Центр социальных выплат») на основании заявления о назначении компенсации (далее – заявление), поданного в КУ ВО «Центр социальных выплат» или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту нахождения образовательной организации, которую посещает ребенок, лично или посредством почтовой связи (способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления) либо поданного в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал) и необходимых для назначения компенсации документов (сведений), предусмотренных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка.

8. В случае направления заявления с использованием Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале.

В случае представления заявления лично либо направления посредством почтовой связи заявление оформляется по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

9. Заявитель для назначения компенсации представляет следующие документы (сведения):

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), – в случае направления заявления по почте;

б) в случаях, когда регистрация рождения (смерти) ребенка заявителя, смерти иного члена семьи заявителя, брака между заявителем и супругом (супругой), установление опеки (попечительства) над ребенком, в отношении кото-

рого заявитель является опекуном (попечителем), произведены компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации ребенка, регистрации смерти ребенка, смерти иного члена семьи заявителя, брака между заявителем и супругом (супругой), установление опеки (попечительства), выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился, умер, иной член семьи умер, брак зарегистрирован, опека (попечительство) установлена на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации ребенка, регистрации смерти ребенка, смерти иного члена семьи заявителя, брака между заявителем и супругом (супругой), установление опеки (попечительства), выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился, умер, иной член семьи умер, брак зарегистрирован, опека (попечительство) установлена на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации ребенка, регистрации смерти ребенка, смерти иного члена семьи заявителя, брака между заявителем и супругом (супругой), установление опеки (попечительства), выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился, умер, иной член семьи умер, брак зарегистрирован, опека (попечительство) установлена на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

в) документы о доходах заявителя и (или) членов его семьи, указанных в подпунктах «а» - «з» пункта 4 Порядка определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, утвержденного постановлением Правительства области от 17 марта 2014 года № 209 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования и порядка определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Порядок определения состава семьи, среднедушевого до-

хода семьи) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении компенсации (при направлении заявления и документов по почте – за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем, указанным на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту их отправления);

г) справку из военной профессиональной образовательной организации или из военной образовательной организации высшего образования об учебе в ней заявителя или членов семьи заявителя (с указанием периода учебы) – в случае, если заявитель или члены семьи заявителя на дату регистрации заявления проходят обучение в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования и не заключили контракт о прохождении военной службы;

д) справку об учебе ребенка в возрасте до 23 лет по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, в образовательных организациях высшего образования – если ребенок, достигший возраста 18 лет, не работал и обучался по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, в образовательных организациях высшего образования в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи заявителя;

е) письменное согласие заявителя на предоставление органами записи актов гражданского состояния информации об усыновлении (удочерении) – в случае, если не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (если заявитель является усыновителем, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте «б» настоящего пункта, в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка);

ж) письменное согласие супруга (супруги) заявителя или заявителя на предоставление медицинской организацией государственной системы здравоохранения, оказывающей психиатрическую помощь, справки о нахождении соответственно супруга (супруги) заявителя или ребенка заявителя на принудительном лечении по решению суда – в случае, если не представлены документы, указанные в подпункте «л» пункта 11 настоящего Порядка (если соответственно супруг (супруга) заявителя или ребенок заявителя на дату регистрации заявления находятся на принудительном лечении по решению суда в медицинской организации государственной системы здравоохранения, оказывающей психиатрическую помощь);

з) письменное согласие на обработку персональных супруга (супруги) заявителя или персональных данных ребенка заявителя – в случае, если супруг (супруга) заявителя или ребенок заявителя находятся на принудительном лечении по решению суда в медицинской организацией государственной системы здравоохранения, оказывающей психиатрическую помощь;

и) дополнительные сведения, необходимые для назначения компенсации, по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

к) дополнительные сведения, необходимые для направления межведомственных запросов в целях назначения компенсации, по образцу согласно прило-

жению 3 к настоящему Порядку – в случае, если заявителем не реализовано право, предусмотренное пунктом 11 настоящего Порядка.

10. В случае обращения за назначением компенсации представителя заявителя им представляются документы, предусмотренные подпунктами «а» - «и» пункта 9 настоящего Порядка, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), – в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

в) дополнительные сведения, необходимые для направления межведомственных запросов в целях назначения компенсации, по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку – в случае, если заявителем не реализовано право, предусмотренное пунктом 11 настоящего Порядка.

11. Заявитель (представитель заявителя) для назначения компенсации вправе представить следующие документы:

а) копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о семейном положении заявителя, либо копию свидетельства о заключении (расторжении) брака (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 9 настоящего Порядка);

б) копию свидетельства о рождении ребенка (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 9 настоящего Порядка);

в) копию свидетельства о смерти ребенка (иного) члена семьи заявителя (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 9 настоящего Порядка);

г) копию акта органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) – если заявитель является опекуном (попечителем) (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 9 настоящего Порядка);

д) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) – если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Порядка и подпункте «б» настоящего пункта;

е) документы о доходах заявителя и (или) членов его семьи, указанных в подпунктах «и» - «у» пункта 4 Порядка определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении компенсации (при направлении заявления и документов по почте – за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем, указанным на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления);

ж) копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации – в случае, если у заявителя и (или) членов его семьи отсутствовали доходы, указанные в пункте 4 Порядка определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи заявителя;

з) справку из военного комиссариата либо из воинской части – в случаях, если:

на дату регистрации заявления заявитель или его супруга (супруг) проходят военную службу по призыву;

в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи заявителя, заявитель или его супруга (супруг) проходили военную службу по мобилизации, или на дату регистрации заявления заявитель или его супруга (супруг) проходят военную службу по мобилизации;

и) справку из учреждения, исполняющего уголовные наказания в виде лишения свободы, о том, что член семьи заявителя отбывает наказание – в случае, если член семьи заявителя отбывает наказание в виде лишения свободы на дату регистрации заявления;

к) копию решения суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) супруга (супруги) заявителя в отношении ребенка (детей) на которого (которых) подается заявление – в случае, если на дату регистрации заявления супруг (супруга) заявителя лишен родительских прав (ограничен в родительских правах);

л) справку медицинской организации государственной системы здравоохранения, оказывающей психиатрическую помощь, о нахождении члена семьи заявителя на принудительном лечении по решению суда либо копию решения суда о назначении принудительного лечения в отношении члена семьи заявителя – в случае если член семьи заявителя на дату регистрации заявления находится на принудительном лечении в медицинских организациях государственной системы здравоохранения, оказывающих психиатрическую помощь, по решению суда;

м) документ, подтверждающий избрание в отношении члена семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу – в случае, если на дату регистрации заявления в отношении члена семьи заявителя избрана мера пресечения в виде заключения под стражу.

12. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю при личном представлении – в день их представления, при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Заявление и документы в электронном виде подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, составленные на иностранном языке, представляются вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

13. Заявление, представленное лично или направленное по почте, регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами (сведениями), обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональном центре), заявление, поданное с использованием Единого портала, – в день его поступления в используемую КУ ВО «Центр социальных выплат» информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки (далее – информационная система). При поступлении заявления в информационную систему в нерабочее время днем его регистрации будет являться ближайший рабочий день КУ ВО «Центр социальных выплат», следующий за днем его поступления.

14. В случае направления заявления с использованием Единого портала КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления уведомляет заявителя через личный кабинет на Едином портале о регистрации заявления и необходимости представления документов (сведений), предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет документы (сведения), предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, в КУ ВО «Центр социальных выплат» путем личного обращения либо направления по почте.

15. В случае если заявителем (представителем заявителя) с заявлением, представленным лично либо направленным по почте, не представлены или представлены не все необходимые документы (сведения), обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата), с указанием недостающих документов (сведений).

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, КУ ВО «Центр социальных выплат»:

в случае представления заявления и документов лично либо направлении по почте – не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (сведений) в установленном порядке;

в случае направлении заявления с использованием Единого портала – не позднее 2 рабочих дней со дня представления сведений, указанных в подпункте «к» пункта 9 настоящего Порядка (в отношении представителя заявителя – сведений, указанных в подпункте «в» пункта 10 настоящего Порядка), направляет соответствующие межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (сведений) в установленном порядке.

16. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации принимается КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления, представленного лично или направленного почтой, а в слу-

чае направления межведомственного(ых) запроса(ов) – со дня получения КУ ВО «Центр социальных выплат» всех запрашиваемых документов (сведений).

При направлении заявления с использованием Единого портала решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации принимается КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение 6 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 14 настоящего Порядка (а при представлении всех необходимых документов (сведений), предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, ранее этого срока – со дня представления всех необходимых документов (сведений)), а в случае направления межведомственного(ых) запроса(ов) – со дня получения КУ ВО «Центр социальных выплат» всех запрашиваемых документов (сведений).

В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации КУ ВО «Центр социальных выплат» в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении компенсации с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

17. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

а) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

б) отсутствие у заявителя на день регистрации заявления права на компенсацию;

в) наличие в заявлении о назначении компенсации недостоверных или неполных данных;

г) непредставление заявителем в КУ ВО «Центр социальных выплат» всех необходимых документов (сведений), предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, в сроки, указанные в абзаце втором пункта 14 настоящего Порядка, – в случае направления заявления с использованием Единого портала.

18. В случае если заявителем является родитель (законный представитель) ребенка, который получает компенсацию родительской платы на условиях, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, и в отношении указанного заявителя принято решение об отказе в назначении компенсации на условиях, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, данному родителю (законному представителю) продолжает выплачиваться компенсация на условиях, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка.

19. Размер компенсации рассчитывается по формуле:

$$K = РПср \times (ДПф / Драб) \times Нк\%, \text{ где:}$$

K – размер компенсации;

$РПср$ – средний размер родительской платы, определенный постановлением Правительства области;

$ДПф$ – количество дней фактического посещения ребенком образовательной организации в расчетном месяце;

$Драб$ – количество дней работы образовательной организации в расчетном месяце;

$Нк\%$ – размер компенсации в процентах от среднего размера родительской платы, установленный законом области.

При определении размера компенсации в процентном отношении в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

20. Размер компенсации в процентном отношении изменяется при изменении количества детей в возрасте до 18 лет, входящих в состав семьи, с месяца, следующего за месяцем, в котором наступило данное обстоятельство.

21. Выплата компенсации осуществляется КУ ВО «Центр социальных выплат» с использованием информационной системы через организации федеральной почтовой связи либо через кредитные организации по выбору заявителя.

Организациям федеральной почтовой связи, кредитным организациям денежные средства перечисляются с учетом сумм на оплату услуг в соответствии с заключенными договорами.

22. Выплата компенсации осуществляется КУ ВО «Центр социальных выплат» ежемесячно не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором внесена родительская плата.

23. С целью определения размера компенсации КУ ВО «Центр социальных выплат» заключает с органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов области, осуществляющими управление в сфере образования (далее – уполномоченный орган), соглашения об информационном взаимодействии (далее – соглашение).

24. Выплата компенсации не производится в случае наличия у заявителя задолженности по внесению родительской платы.

25. Выплата компенсации приостанавливается в следующих случаях:

а) при возврате кредитной организацией или организацией федеральной почтовой связи сумм компенсации по причине несоответствия реквизитов получателя (фамилии, имени, отчества, паспортных данных, номера счета), содержащихся в расчетных документах, информации, имеющейся в кредитной организации (организации федеральной почтовой связи), и при отсутствии в КУ ВО «Центр социальных выплат» новых реквизитов получателя;

б) при неполучении в организации федеральной почтовой связи сумм назначенной компенсации в течение 6 месяцев подряд.

26. Выплата компенсации приостанавливается с месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в пункте 25 настоящего Порядка.

КУ ВО «Центр социальных выплат» сообщает получателю о приостановлении выплаты компенсации с указанием причины:

в срок не позднее 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в подпункте «а» пункта 25 настоящего Порядка;

в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельства, указанного в подпункте «б» пункта 25 настоящего Порядка.

27. Возобновление выплаты компенсации, приостановленной в соответствии с подпунктом «а» пункта 25 настоящего Порядка, производится с месяца, следующего за месяцем, в котором получатель представил сведения о новых реквизитах, при этом получателю выплачивается не полученная им сумма компенсации.

Возобновление компенсации, приостановленной в соответствии с подпунктом «б» пункта 25 настоящего Порядка, производится с месяца, следующего за месяцем, в котором получатель обратился в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) для возобновления выплаты компенсации, при этом получателю выплачивается не полученная им сумма компенсации за 6 месяцев до месяца приостановления выплаты.

28. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли следующие обстоятельства:

- а) отчисления ребенка из образовательной организации;
- б) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) заявителя;
- в) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) ребенка, в отношении которого производится выплата компенсации;
- г) помещение ребенка, в отношении которого производится компенсация, на полное государственное обеспечение;
- д) лишение (ограничение) родительских прав заявителя в отношении ребенка, на которого производится выплата компенсации;
- е) отмена усыновления в отношении ребенка, на которого производится выплата компенсации;
- ж) признание судом заявителя недееспособным или ограниченно дееспособным;
- з) передача под опеку (попечительство) ребенка, на содержание которого в установленном порядке выплачиваются денежные средства и в отношении которого производится выплата компенсации;
- и) объявление в розыск заявителя;
- к) направление заявителя в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу;
- л) направление заявителя на принудительное лечение по решению суда;
- м) отказ заявителя от получения компенсации на основании письменного заявления.

29. Получатель компенсации обязан письменно уведомить КУ ВО «Центр социальных выплат» о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, предусмотренных подпунктами «а», «в» - «з» пункта 28 настоящего Порядка, либо об изменении сведений в документе, удостоверяющем личность получателя (фамилии, имени, отчества, номера, серии (при наличии)) (далее – сведения в документе, удостоверяющем личность получателя), наименования кредитной организации и (или) номера счета или индекса отделения почтовой связи, указанных в заявлении (далее – сведения, указанные в заявлении), – в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств либо со дня изменения сведений, указанных в заявлении.

30. Начисленные суммы компенсации, не полученные в связи со смертью получателя, выплачиваются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

31. В случае необоснованного получения компенсации вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсации) денежные средства, израсходованные на компенсацию заявителю, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

Суммы, излишне выплаченные получателю по вине КУ ВО «Центр социальных выплат», удержанию не подлежат, за исключением счетной (технической) ошибки.

В КУ ВО «Центр социальных выплат»

ЗАЯВЛЕНИЕ**о предоставлении компенсации родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

Прошу представить компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация).

1. Сведения о заявителе

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)

Дата рождения

Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги)

(Ф,И,О. умершего)

(дата смерти)

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Контактные данные (номер телефона)

2. Сведения о детях заявителя¹

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Дата рождения

Заявитель является для ребенка

родителем/иным законным представителем
(нужное подчеркнуть)

Прошу предоставить компенсацию на этого ребенка:

ДА / НЕТ
(нужное подчеркнуть)

Наименование образовательной организации реализующей образовательные программы дошкольного образования

Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения²

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

3. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа доставки компенсации

Через кредитную организацию:

наименование кредитной организации

БИК кредитной организации

номер счета заявителя

Через почтовое отделение:

адрес получателя

номер почтового отделения

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя
(представителя
заявителя)

¹ Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи заявителя, в отдельности.

² Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет.

Дополнительные сведения, необходимые для назначения компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми

К заявлению от _____ 20__ г. № _____

О заявителе

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Сведения о сумме алиментов, полученных в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи заявителя _____

Полностью освобожден(а) от родительской платы на основании законодательства РФ _____

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)**Сведения о супруге заявителя**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Дата рождения _____

Обучается в военной профессиональной образовательной организации или в военной образовательной организации высшего образования _____

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

Сведения о сумме алиментов, полученных в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи заявителя

Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о Вас или членах Вашей семьи является верным в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи заявителя*

Вы или члены Вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации.

Вы или члены Вашей семьи получали стипендию и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.

Вы или члены Вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку.

Вы или члены Вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Вы или члены Вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

Вы или члены Вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы

безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

Вы или члены Вашей семьи получали гранты, субсидии и другие поступления, имеющие целевой характер расходования и предоставляемые в рамках поддержки предпринимательства.

Подтверждаю, что мне разъяснено:

о том, что компенсация назначается начинается с месяца, в котором заявитель подал заявление о назначении компенсации, и устанавливается на 12 месяцев. Заявление о предоставлении компенсации на следующий период можно подать не ранее чем в последний месяц периода, на который была назначена компенсация;

об обязанности извещать КУ ВО «Центр социальных выплат» о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации либо изменение ее размера, об изменении сведений в документе, удостоверяющем личность получателя (фамилии, имени, отчества, номера, серии (при наличии)), наименования кредитной организации и (или) номера счета или индекса отделения почтовой связи, указанных в заявлении, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня наступления такого обстоятельства либо со дня изменения указанных сведений.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя
(представителя
заявителя)

* при заполнении заявления представителем заявителя сведения указываются о заявителе и членах его семьи.

Дополнительные сведения, необходимые для направления межведомственных запросов в целях назначения компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми

К заявлению от

20__ г. №

О заявителе

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Реквизиты записи акта о расторжении
(заключении) брака

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта граждан-
ского состояния)Фамилия, имя, отчество супруга, с ко-
торым расторгнут брак

Проходил военную службу по призыву
или по мобилизации

(место призыва)

(дата призыва)

(номер воинской части или ее наименование)**Сведения о супруге заявителя**

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)

Место работы

ИНН работодателя (налогового агента)

Лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) в отношении ребенка (детей) на которого (которых) подается заявление

(номер дела)

(дата решения суда)

(наименование суда, принявшего решение)

Проходил военную службу по призыву или по мобилизации

(место призыва)

(дата призыва)

(номер воинской части или ее наименование)

Отбывает наказание в местах лишения свободы

(дата начала отбывания наказания)

(учреждение, в котором отбывает наказание и его адрес)

Находится на принудительном лечении в медицинской организации государственной системы здравоохранения, оказывающей психиатрическую помощь

ДА/НЕТ

(нужное подчеркнуть)

(дата помещения на принудительное лечения)

(наименование организации, в которой проходит лечение и ее адрес)

Применена мера пресечения в виде заключения под стражу

ДА/НЕТ

(нужное подчеркнуть)

(дата заключения под стражу)

(наименование организации, в которой находится под стражей и ее адрес)

Сведения о детях заявителя

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения

Место рождения

Место регистрации рождения

Если не представлена копия акта органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) (в случае, если за ежемесячным пособием обращается опекун (попечитель))

(дата установления опеки)

(орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство))

Если не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (в случае если заявитель является усыновителем, который не указан в качестве родителя в документе, подтверждающем факт рождения ребенка)

(дата усыновления)

(место усыновления)

Находится на принудительном лечении в медицинской организации государственной системы здравоохранения, оказывающей психиатрическую помощь

ДА/НЕТ

(нужное подчеркнуть)

(дата помещения на принудительное лечения)

(наименование организации, в которой проходит лечение и ее адрес)

Применена мера пресечения в

ДА/НЕТ

(нужное подчеркнуть)

виде заключения под стражу

(дата заключения под стражу)

(наименование организации, в которой находится под стражей и ее адрес)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя
(представителя
заявителя) _____

* при заполнении заявления представителем заявителя сведения указываются о заявителе и членах его семьи.»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 23.01.2023 № 103

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 17.03.2014 № 209
(приложение 2)

Порядок
определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи
для предоставления компенсации родительской платы
за присмотр и уход за детьми родителям (законным представителям) детей,
посещающих образовательные организации, реализующие
образовательные программы дошкольного образования
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее соответственно – среднедушевой доход семьи заявителя, компенсация).

2. В состав семьи, учитываемый при определении права на получение компенсации и при расчете среднедушевого дохода семьи заявителя, включаются родитель (в том числе усыновитель) или опекун (попечитель) ребенка, подавшие заявление о назначении компенсации, его супруг (супруга), его несовершеннолетние дети и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, в том числе находящиеся под опекой (попечительством) (за исключением таких детей, состоящих в браке).

3. В состав семьи, учитываемый при определении права на получение компенсации и при расчете среднедушевого дохода семьи заявителя, не включаются:

а) лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка (детей), на которого подается заявление о назначении компенсации;

б) лица, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

- в) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- г) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;
- д) лица, в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу.

4. При расчете среднедушевого дохода семьи заявителя учитываются следующие виды доходов семьи, полученных в денежной форме:

а) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

б) пенсии, получаемые лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

в) сумма полученных алиментов;

г) стипендии и иные денежные выплаты, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

д) суммы ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

е) суммы полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

ж) суммы доходов, полученных от источников за пределами Российской Федерации;

з) единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах

Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

и) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье). При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

к) доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

л) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

м) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами «а» - «ж», «и» - «л» пункта 10 настоящего Порядка;

н) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

о) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

п) проценты, полученные по вкладам в кредитных организациях;

р) доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, – в случае, если заявителем (пред-

ставителем заявителя) реализовано право по представлению документов, подтверждающих указанные доходы);

с) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

т) доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

у) доходы, полученные в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

5. Среднедушевой доход семьи заявителя для назначения компенсации рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении компенсации, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

6. При иных установленных сроках расчета и выплаты доходов сумма полученных доходов делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

7. Доходы, определенные в подпунктах «о» - «т» пункта 4 настоящего Порядка, учитываются как одна двенадцатая суммы дохода, полученного в течение налогового периода, умноженная на количество месяцев, вошедших в расчетный период.

8. В целях уточнения среднедушевого дохода семьи заявителя заявитель (представитель заявителя) вправе представить следующие документы (сведения):

в случае если заявитель или члены его семьи получили доходы, определенные в подпункте «р» пункта 4 настоящего Порядка, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения, – о доходах за вычетом расходов;

в случае если заявитель или члены его семьи получили доходы, определенные в подпункте «р» пункта 4 настоящего Порядка, в виде грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, – о размере грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования;

в случае если заявитель или члены его семьи получили доходы, указанные в подпункте «о» пункта 4 настоящего Порядка, – о понесенных расходах по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами.

9. Документы (сведения), указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются:

при представлении заявления о назначении компенсации лично или направленного посредством почтовой связи – одновременно с заявлением о назначении компенсации,

при направлении заявления о назначении компенсации с использованием Единого портала – в сроки, установленные абзацем вторым пункта 14 Порядка предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (приложение 1), утвержденного постановлением Правительства области от 17 марта 2014 года № 209 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования и Порядка определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

В таком случае КУ ВО «Центр социальных выплат» при расчете среднедушевого дохода семьи заявителя использует документы (сведения), представленные заявителем (представителя заявителя).

10. При расчете среднедушевого дохода семьи заявителя не учитываются:

а) единовременная денежная выплата в связи с рождением (усыновлением) третьего ребенка или последующих детей, установленная статьей 14 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области» (далее – закон области № 3602-ОЗ);

б) ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, установленная статьей 15¹ закона области № 3602-ОЗ на ребенка, в отношении которого подается заявление, произведенная за прошлые периоды;

в) суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

г) ежемесячные денежные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы;

д) суммы пособий и иных аналогичных выплат, а также алиментов на ребенка, который на день подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты достиг возраста 18 лет (23 лет – в случаях, предусмотренных законодательством субъектов Российской Федерации);

е) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицин-

скую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

ж) государственная социальная помощь;

з) денежные средства на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного или мототранспортного средства, стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки;

и) средства материнского (семейного) капитала, предусмотренного Федеральным законом «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», предназначенные для приобретения технических средств реабилитации, либо строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, либо компенсации затрат, понесенных на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, а также средства регионального материнского (семейного) капитала;

к) социальное пособие на погребение, установленное Федеральным законом «О погребении и похоронном деле»;

л) компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, которые должны быть предоставлены инвалиду в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также ежегодная денежная компенсация расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

м) денежное содержание и иные выплаты, установленные лицам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

н) сумма возвращенного налога на доходы физических лиц в связи с получением права на налоговый вычет через работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также денежных средств, возвращенных после перерасчета налоговой базы с учетом предоставления налоговых вычетов по окончании налогового периода.

11. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на последнее число 12-го месяца расчетного периода.»