



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.02.2023

г. Вологда

№ 189

### О внесении изменений в постановление Правительства области от 17 июля 2017 года № 641

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в целях реализации права на образование, утвержденный постановлением Правительства области от 17 июля 2017 года № 641, следующие изменения:

1.1 преамбулу дополнить словами «(далее – закон области)»;

1.2 в пункте 1.1 раздела I слово «Получение» заменить словами «В соответствии с законом области получение»;

1.3 в разделе II:

в пункте 2.1 слово «Прохождение» заменить словами «В соответствии с законом области прохождение»;

в пункте 2.2 слова «За детьми-сиротами» заменить словами «В соответствии с законом области за детьми-сиротами»;

1.4 разделы III, IV изложить в следующей редакции:

«III. Предоставление полного государственного обеспечения

3.1. В соответствии с законом области осуществляется полное государственное обеспечение:

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в государственных и муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета;

в) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющихся выпускниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью, или классов (групп) для обучающихся с умственной отсталостью, организованных в общеобразовательных организациях, и обучающихся в профессиональных образовательных организациях за счет средств областного бюджета по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

г) лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета.

3.2. Нормы полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя утверждены постановлением Правительства области от 2 декабря 2013 года № 1214 «Об установлении норм полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, лиц, потерявших в период обу-

чения обоих родителей или единственного родителя, а также детей с ограниченными возможностями здоровья».

3.3. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение.

3.4. Предоставление полного государственного обеспечения лицам, указанным в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляется в беззаявительном порядке на основании решения государственной (муниципальной) организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о зачислении указанных лиц на полное государственное обеспечение со дня помещения под надзор в государственную (муниципальную) организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5. В соответствии с законом области лица, указанные в подпунктах «б» и «г» пункта 3.1 настоящего Порядка, зачисленные на полное государственное обеспечение, по их выбору (выбору законного представителя) обеспечиваются бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем или получают ежемесячную денежную компенсацию в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в Вологодской области.

3.5.1. Предоставление полного государственного обеспечения лицам, указанным в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Порядка, лицам, указанным в подпункте «г» пункта 3.1 настоящего Порядка и обучающимся в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основании заявления законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих

родителей или единственного родителя (далее также в настоящем разделе – заявитель), оформленного по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку, поданного в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по месту учебы.

Предоставление полного государственного обеспечения лицам, указанным в подпункте «г» пункта 3.1 настоящего Порядка и обучающимся в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основании заявления лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее также в настоящем разделе – заявитель), оформленного по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку, поданного в органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов области, осуществляющие отдельные государственные полномочия в сфере образования (далее - орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования), по месту учебы.

3.5.2. Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя), – в случае направления заявления по почте;

б) в случаях, когда регистрация рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, произведены компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного госу-

дарства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, ос-

тавшимися без попечения родителей, на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

3.5.3. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 1<sup>1</sup> к настоящему Порядку, документы, указанные в подпункте «б» подпункта 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Порядка, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), – в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

3.5.4. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования):

а) в случае если заявителем является законный представитель ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, – копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (за исключением случая, указанного в подпункте «б» подпункта 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Порядка);

б) в случае если заявителем является лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, – копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением случая, указанного в подпункте «б» подпункта 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Порядка);

в) в случае если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, – копию свидетельства о рождении заявителя (в случае если отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери – справку органа записи актов гражданского состояния (или много-

функционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – в случае возложения государственной регистрации рождения на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери); копию свидетельства о смерти обоих родителей или единственного родителя или копию решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими(им) (за исключением случая, указанного в подпункте «б» подпункта 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Порядка).

3.5.5. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, предусмотренные подпунктом 3.5.4 пункта 3.5 настоящего Порядка, специалист организации, осуществляющей образовательную деятельность (органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования), не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.

3.5.6. Заявление и прилагаемые документы представляются в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования), лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист организации, осуществляющей образовательную деятельность (органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.5.7. Заявление регистрируется специалистом организации, осуществляющей образовательную деятельность (органа местного самоуправления, осу-

ществляющего полномочия в сфере образования), осуществляющим прием документов, в день представления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя) (при направлении по почте – в день их поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования)).

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), организация, осуществляющая образовательную деятельность (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования), возвращает заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.5.8. Решение о зачислении (отказе в зачислении) на полное государственное обеспечение принимается организацией, осуществляющей образовательную деятельность (органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере образования), в день регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов – в день получения организацией, осуществляющей образовательную деятельность (органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере образования) всех запрашиваемых документов (сведений).

Основаниями для отказа в зачислении на полное государственное обеспечение являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, отсутствие у лиц, указанных в подпунктах «б», «г» пункта 3.1 настоящего Порядка, права на полное государственное обеспечение на день регистрации заявления.

В случае отказа в зачислении на полное государственное обеспечение организация, осуществляющая образовательную деятельность (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования), в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в зачислении на полное госу-



дарственное обеспечение письменно уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

3.5.9. Полное государственное обеспечение предоставляется лицам, указанным в подпунктах «б» и «г» пункта 3.1 настоящего Порядка, на весь период обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, со дня принятия решения о зачислении на полное государственное обеспечение, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего подпункта.

Лицам, указанным в подпункте «г» пункта 3.1 настоящего Порядка, получающим денежные средства на содержание в соответствии с законом области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области» (далее – денежные средства на содержание), полное государственное обеспечение предоставляется не ранее 1 числа месяца, следующего за месяцем, за который указанным лицам осуществлялась выплата денежных средств на содержание.

3.5.10. Ежемесячная денежная компенсация выплачивается заявителю организацией, осуществляющей образовательную деятельность (органом местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования), путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации или в отделении почтовой связи:

впервые – не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о зачислении на полное государственное обеспечение;

в последующем – ежемесячно в срок до 1 числа месяца, в котором будет осуществляться обучение.

3.6. Предоставление полного государственного обеспечения лицам, указанным в подпункте «в» пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляется профессиональной образовательной организацией (далее также в настоящем разделе – организация, осуществляющая образовательную деятельность) по месту учебы.

3.6.1. Предоставление полного государственного обеспечения лицам, указанным в подпункте «в» пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляется на основании заявления законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее также в настоящем разделе – заявитель), оформленного по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку, поданного в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по месту учебы.

3.6.2. Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя), – в случае направления заявления по почте;

б) в случаях, когда регистрация рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, произведены компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указан-

ного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

3.6.3. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 1<sup>1</sup> к настоящему Порядку, документы, указанные в подпункте «б» подпункта 3.6.2 пункта 3.6 настоящего Порядка, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), – в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

3.6.4. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

а) в случае если заявителем является законный представитель ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, – копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (за исключением случая, указанного в подпункте «б» подпункта 3.6.2 пункта 3.6 настоящего Порядка);

б) в случае если заявителем является лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, – копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением случая, указанного в подпункте «б» подпункта 3.6.2 пункта 3.6 настоящего Порядка);

в) в случае если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, – копию свидетельства о рождении заявителя (в случае если отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери – справку органа записи актов гражданского состояния (или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – в случае возложения государственной регистрации рождения на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери); копию свидетельства о смерти обоих родителей или единственного родителя или копию решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (им) (за исключением случая, указанного в подпункте «б» подпункта 3.6.2 пункта 3.6 настоящего Порядка).

3.6.5. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, предусмотренные подпунктом 3.6.4 пункта 3.6 настоящего Порядка, специалист организации, осуществляющей образовательную деятель-

ность, не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.

3.6.6. Заявление и прилагаемые документы представляются в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.6.7. Заявление регистрируется специалистом организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляющим прием документов, в день представления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя) (при направлении по почте – в день их поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность).

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), организация, осуществляющая образовательную деятельность, возвращает заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.6.8. Решение о зачислении (отказе в зачислении) на полное государственное обеспечение принимается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в день регистрации заявления, а в случае направления межве-

домственных запросов – в день получения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, всех запрашиваемых документов (сведений).

Основаниями для отказа в зачислении на полное государственное обеспечение являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, отсутствие у лиц, указанных в подпункте «в» пункта 3.1 настоящего Порядка, права на полное государственное обеспечение на день регистрации заявления.

В случае отказа в зачислении на полное государственное обеспечение организация, осуществляющая образовательную деятельность, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в зачислении на полное государственное обеспечение письменно уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

3.6.9. Полное государственное обеспечение предоставляется лицам, указанным в подпункте «в» пункта 3.1 настоящего Порядка, на весь период обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, со дня принятия решения о зачислении на полное государственное обеспечение.

3.7. Предоставление полного государственного обеспечения прекращается в случае отчисления лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, из государственной (муниципальной) организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (организации, осуществляющей образовательную деятельность).

3.8. Предоставление полного государственного обеспечения прекращается со дня отчисления лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, из государственной (муниципальной) организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (организации, осуществляющей образовательную деятельность).

Муниципальная организация, осуществляющая образовательную деятельность, сообщает в письменном виде в орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования, об отчислении обучающегося в ней лица, указанного в подпункте «г» пункта 3.1 настоящего Порядка, в течение 1

рабочего дня со дня отчисления указанного лица из муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9. Государственная (муниципальная) организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимает решение о прекращении предоставления полного государственного обеспечения в день отчисления лица, указанного в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Порядка, из государственной (муниципальной) организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, принимает решение о прекращении предоставления полного государственного обеспечения лицам, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 3.1 настоящего Порядка, лицам, указанным в подпункте «г» пункта 3.1 настоящего Порядка и обучающимся в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в день отчисления указанных лиц из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования, принимает решение о прекращении предоставления полного государственного обеспечения лицам, указанным в подпункте «г» пункта 3.1 настоящего Порядка и обучающимся в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, не позднее 3 рабочих дней со дня получения от муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, информации, предусмотренной абзацем вторым пункта 3.8 настоящего Порядка.

3.10. Организация, осуществляющая образовательную деятельность (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования, государственная (муниципальная) организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), о принятом решении о прекращении предоставления полного государственного обеспечения письменно уведомляет заявителя в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

IV. Предоставление ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей

4.1. В соответствии с законом области ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей предоставляется:

а) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя:

обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета;

являющимся выпускниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью, или классов (групп) для обучающихся с умственной отсталостью, организованных в общеобразовательных организациях, и обучающимся в профессиональных образовательных организациях за счет средств областного бюджета по образовательным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

б) лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета.

4.2. Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей выплачивается в размере 1962 рублей.

4.3. Предоставление ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей лицам, указанным в подпункте «а» пункта 4.1 настоящего Порядка, лицам, указанным в подпункте «б» пункта 4.1 настоящего Порядка и обучающимся в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основании заявления законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее также в настоящем разделе – заявитель), оформленного по образцу согласно приложению 1<sup>2</sup> к настоящему Порядку, поданного в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по месту учебы.



Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, достигшие возраста 14 лет (далее также в настоящем разделе – заявители), вправе самостоятельно обратиться за предоставлением ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, представив заявление, оформленное по образцу согласно приложению 1<sup>2</sup> к настоящему Порядку, в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по месту учебы.

Предоставление ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей лицам, указанным в подпункте «б» пункта 4.1 настоящего раздела и обучающимся в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основании заявления лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее в настоящем разделе – заявитель), оформленного по образцу согласно приложению 1<sup>2</sup> к настоящему Порядку, поданного в орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования, по месту учебы.

4.4. Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя), – в случае направления заявления по почте;

б) в случаях, когда регистрация рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, произведены компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при со-

ответственно рождению лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства,

являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

4.5. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 1<sup>3</sup> к настоящему Порядку, документы, указанные в подпункте «б» пункта 4.4 настоящего Порядка, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), – в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

4.6. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования):

а) в случае если заявителем является законный представитель ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, достигший возраста 14 лет, – копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 4.4 настоящего Порядка);

б) в случае если заявителем является лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, – копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 4.4 настоящего Порядка);

в) в случае если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, – копию свидетельства о рождении заявителя (в случае если отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери – справку органа записи актов гражданского состояния (или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных

услуг – в случае возложения государственной регистрации рождения на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери); копию свидетельства о смерти обоих родителей или единственного родителя или копию решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (им) (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 4.4 настоящего Порядка).

4.7. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, предусмотренные пунктом 4.6 настоящего Порядка, специалист организации, осуществляющей образовательную деятельность (органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования), не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.

4.8. Заявление и прилагаемые документы представляются в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования), лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист организации, осуществляющей образовательную деятельность (органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

4.9. Заявление регистрируется специалистом организации, осуществляющей образовательную деятельность (органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования), осуществляющим прием документов, в день представления заявления и всех необходимых документов, обязан-

ность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя) (при направлении по почте – в день их поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования)).

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), организация, осуществляющая образовательную деятельность (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования), возвращает заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

4.10. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей принимается организацией, осуществляющей образовательную деятельность (органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере образования), в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов – со дня получения организацией, осуществляющей образовательную деятельность (органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере образования), всех запрашиваемых документов (сведений).

Основаниями для отказа в предоставлении ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, отсутствие у лица, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, права на предоставление ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей на день регистрации заявления.

В случае отказа в предоставлении ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей организация, осуществляющая образовательную деятельность (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования), в течение 2 рабочих дней со дня

принятия решения об отказе в предоставлении ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей письменно уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

4.11. Организация, осуществляющая образовательную деятельность (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования), принимает решение о предоставлении ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей лицам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, на весь период их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, со дня принятия решения о предоставлении ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

4.12. Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей выплачивается заявителю путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации или в отделении почтовой связи:

впервые – не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;

в последующем – ежегодно в срок до 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была осуществлена выплата ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

4.13. Предоставление ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей прекращается в случае отчисления лица, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Предоставление ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей прекращается со дня отчисления лица, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Муниципальная организация, осуществляющая образовательную деятельность, сообщает в письменном виде в орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования, об отчислении обучающегося в ней лица, указанного в подпункте «б» пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня отчисления обучающегося из муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.14. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, принимает решение о прекращении предоставления ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в день отчисления лиц, указанных в подпункте «а» пункта 4.1 настоящего Порядка, лиц, указанных в подпункте «б» пункта 4.1 настоящего Порядка и обучающихся в государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования, принимает решение о прекращении предоставления ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, лицам, указанным в подпункте «б» пункта 4.1 настоящего Порядка и обучающимся в муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее 3 рабочих дней со дня получения от муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, информации, предусмотренной абзацем третьим пункта 4.13 настоящего Порядка.

4.15. Организация, осуществляющая образовательную деятельность (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования), о принятом решении о прекращении предоставления ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей письменно уведомляет заявителя в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.»;

1.5 в разделе V:

в пункте 5.1:

в абзаце первом слово «Выпускники» заменить словами «В соответствии с законом области выпускники»;

в абзаце втором слова «в приложении 1» заменить словами «в приложении 1<sup>4</sup>»;

в пункте 5.2:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) выпускникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся за счет средств областного бюджета (детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей), за исключением выпускников, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, – органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов области, осуществляющими отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству (далее – орган опеки и попечительства);»;

дополнить подпунктами «в» и «г» следующего содержания:

«; в) выпускникам муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучавшимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета) – органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере образования;

г) выпускникам государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучавшимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета), – организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;

в пункте 5.3 слова «в подпункте «а» пункта 5.2 настоящего Порядка» заменить словами «в подпунктах «а», «в» и «г» пункта 5.2 настоящего Порядка»;

в пункте 5.4:

абзац первый после слов «далее также» дополнить словами «в настоящем разделе»;



абзацы второй - четвертый признать утратившими силу;

в пункте 5.5:

после слов «далее также» дополнить словами «в настоящем разделе»;

слова «по месту обучения» заменить словами «по месту учебы»;

дополнить пунктами 5.5<sup>1</sup> - 5.5<sup>3</sup> следующего содержания:

«5.5<sup>1</sup>. Выпускники, указанные в подпункте «в» пункта 5.2 настоящего Порядка (далее также в настоящем разделе – заявители), для предоставления бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования, по месту учебы с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.5<sup>2</sup>. Выпускники, указанные в подпункте «г» пункта 5.2 настоящего Порядка (далее также в настоящем разделе – заявители), для предоставления бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия обращаются по месту учебы в государственную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.5<sup>3</sup>. Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя), – в случае направления заявления по почте;

б) в случаях, когда регистрация рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, произведены компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного ро-

дителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства – участник Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рожде-

нии лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.»;

пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку, документы, указанные в подпункте «б» пункта 5.5<sup>3</sup> настоящего Порядка, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), – в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.»;

дополнить пунктами 5.6<sup>1</sup>, 5.6<sup>2</sup> следующего содержания:

«5.6<sup>1</sup>. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить:

5.6<sup>1</sup>.1 в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования):

а) в случае если заявителем является лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, – копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 5.5<sup>3</sup> настоящего Порядка);

б) в случае если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя – копию свидетельства о рождении заявителя (в случае если отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению

нию матери – справку органа записи актов гражданского состояния (или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – в случае возложения государственной регистрации рождения на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери); копию свидетельства о смерти обоих родителей или единственного родителя или копию решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими(им) (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 5.5<sup>3</sup> настоящего Порядка);

5.6<sup>1</sup>.2 в орган опеки и попечительства (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования) – копию аттестата об основном общем образовании, либо копию аттестата о среднем общем образовании, либо копию свидетельства об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющего основного общего и среднего общего образования и обучавшегося по адаптированным основным общеобразовательным программам – в случае если заявителем является выпускник, указанный в подпунктах «а», «в» пункта 5.2 настоящего Порядка.

5.6<sup>2</sup>. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, предусмотренные пунктом 5.6<sup>1</sup> настоящего Порядка, специалист органа опеки и попечительства (организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования) не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.»;

пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Заявление и прилагаемые документы представляются в орган опеки и попечительства (в орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования, в организацию, осуществляющую образовательную деятельность) лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист органа опеки и попечительства (органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.»;

в пункте 5.8 слова «орган опеки и попечительства (организация, осуществляющая образовательную деятельность)» заменить словами «орган опеки и попечительства (организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования)»;

в пункте 5.9 слова «в орган опеки и попечительства, организацию, осуществляющую образовательную деятельность,» заменить словами «в орган опеки и попечительства (организацию, осуществляющую образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования)»;

в пункте 5.11:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия принимается органом опеки и попечительства (организацией, осуществляющей образовательную деятельность органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере образования) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов – со дня получения органом опеки и попечительства (организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере образования) всех запрашиваемых документов (сведений).»;

абзац второй признать утратившим силу;

в абзаце третьем слова «орган опеки и попечительства, организация осуществляющая образовательную деятельность,» заменить словами «орган опеки и попечительства (организация, осуществляющую образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования)»;

пункты 5.12, 5.13 изложить в следующей редакции:

«5.12. Выдача бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования либо выплата взамен денежной компенсации, выплата единовременного денежного пособия осуществляются:

а) выпускникам, указанным в подпункте «а» пункта 5.2 настоящего Порядка, – КУ ВО «Центр социальных выплат» на основании решения органа опеки и попечительства;

б) выпускникам, указанным в подпунктах «б» и «г» пункта 5.2 настоящего Порядка, – организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

в) выпускникам, указанным в подпункте «в» пункта 5.2 настоящего Порядка, – органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере образования.

Выплата денежной компенсации, единовременного денежного пособия осуществляется через организации федеральной почтовой связи либо через кредитные организации по выбору заявителя (представителя заявителя) не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении денежной компенсации, единовременного денежного пособия.

5.13. В целях предоставления бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования КУ ВО «Центр социальных выплат» (организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

нужд, начинают процедуру по закупке одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования.

Не позднее 5 рабочих дней со дня исполнения поставщиком своих обязательств по поставке одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования КУ ВО «Центр социальных выплат» (организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования) организуют выдачу одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования заявителю (представителю заявителя).»;

1.6 в разделе VI:

в пункте 6.1 слово «Дети-сироты» заменить словами «В соответствии с законом области дети-сироты»;

в пункте 6.2:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях, путем выдачи проездных документов (билетов) КУ ВО «Центр социальных выплат»;

дополнить подпунктами «в», «г» следующего содержания:

«; в) лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, путем выплаты денежных средств на приобретение проездных документов (билетов) – органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере образования, по месту учебы;

г) лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в государственных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, путем выплаты денежных средств на приобретение проездных документов (билетов) – организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по месту учебы»;

пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях (далее также в настоящем разделе – заявители), обращаются за обеспечением бесплатным проездом в орган опеки и попечительства по месту регистрации (учета), по месту жительства (месту пребывания) с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 4 к настоящему Порядку.»;

пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, достигшие возраста 14 лет (далее также в настоящем разделе – заявители), вправе самостоятельно обратиться за обеспечением бесплатным проездом, представив заявление, оформленное по образцу согласно приложению 5 к настоящему Порядку.»;

в пункте 6.5 после слов «далее также» дополнить словами «в настоящем разделе»;

дополнить пунктами 6.5<sup>1</sup> - 6.5<sup>3</sup> следующего содержания:

«6.5<sup>1</sup>. Лица, указанные в подпункте «в» пункта 6.2 настоящего Порядка (далее также в настоящем разделе – заявители), обращаются за обеспечением бесплатным проездом в орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования, по месту учебы с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

6.5<sup>2</sup>. Лица, указанные в подпункте «г» пункта 6.2 настоящего Порядка (далее также в настоящем разделе – заявители), обращаются за обеспечением бесплатным проездом по месту учебы в государственную организацию области, осуществляющую образовательную деятельность, с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

6.5<sup>3</sup>. Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя), – в случае направления заявления по почте;

б) в случаях, когда регистрация рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родите-



лей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, произведены компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.»;

пункт 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 7 к настоящему Порядку, документы, указанные в подпункте «б» пункта 6.5<sup>3</sup> настоящего Порядка, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), – в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.»;

дополнить пунктами 6.6<sup>1</sup>, 6.6<sup>2</sup> следующего содержания:

«6.6<sup>1</sup>. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить:

6.6<sup>1</sup>.1 в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования):

а) в случае если заявителем является законный представитель ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, ребенок-сирота, ребен-

нок, оставшийся без попечения родителей, достигший возраста 14 лет, – копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 6.5<sup>3</sup> настоящего Порядка);

б) в случае если заявителем является лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, – копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 6.5<sup>3</sup> настоящего Порядка);

в) в случае если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, – копию свидетельства о рождении заявителя (в случае если отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери – справку органа записи актов гражданского состояния (или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – в случае возложения государственной регистрации рождения на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери); копию свидетельства о смерти обоих родителей или единственного родителя или копию решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (им) (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 6.5<sup>3</sup> настоящего Порядка);

6.6<sup>1</sup>.2 в орган опеки и попечительства (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования) – справку общеобразовательной организации, подтверждающую обучение ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в данной организации – в случае если заявителем является законный представитель детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, обучающийся в общеобразовательной организации.

6.6<sup>2</sup>. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, предусмотренные пунктом 6.6<sup>1</sup> настоящего Порядка, специалист органа опеки и попечительства (организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования) не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.»;

в пункте 6.7:

в абзаце первом слова «в орган опеки и попечительства (организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по месту учебы)» заменить словами «в орган опеки и попечительства (организацию, осуществляющую образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования)»;

в абзаце втором слова «органа опеки и попечительства (организации, осуществляющей образовательную деятельность)» заменить словами «органа опеки и попечительства (организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования)»;

в пункте 6.8 слова «орган опеки и попечительства (организация, осуществляющая образовательную деятельность)» заменить словами «орган опеки и попечительства (организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования)»;

в пункте 6.9 слова «в орган опеки и попечительства (организацию, осуществляющую образовательную деятельность)» заменить словами «в орган опеки и попечительства (организацию, осуществляющую образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования)»;

в пункте 6.10:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6.10. Решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным проездом принимается органом опеки и попечительства (организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере образования) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов – со дня получения органом опеки и попечительства (органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере образования, организацией, осуществляющей образовательную деятельность) всех запрашиваемых документов (сведений).»;

в абзаце втором слова «орган опеки и попечительства (организация, осуществляющая образовательную деятельность)» заменить словами «орган опеки и попечительства (организация, осуществляющую образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования)»;

в пункте 6.11 слова «список обучающихся общеобразовательных организаций» заменить словами «список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях.» ;

в пункте 6.12:

в абзаце втором слова «обучающимся в общеобразовательных организациях» заменить словами «лицам, указанным в подпункте «а» пункта 6.2 настоящего Порядка.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«При представлении заявления и прилагаемых документов с 1-го по 15-е число текущего месяца, лица, указанные в подпунктах «б» - «г» пункта 6.2 настоящего Порядка, обеспечиваются бесплатным проездом на месяц, следующий за текущим, а при представлении заявления и документов с 16-го числа до конца текущего месяца – на месяц, следующий за очередным.»:

абзац первый пункта 6.13 изложить в следующей редакции:

«6.13. Выдачу проездных документов (билетов) заявителю (представителю заявителя) для лиц, указанных в подпункте «а» пункта 6.2 настоящего Порядка, производит КУ ВО «Центр социальных выплат.»;

пункт 6.14 изложить в следующей редакции:

«6.14. Выплата денежных средств на обеспечение бесплатного проезда лицам, указанным в подпунктах «б» - «г» пункта 6.2 настоящего Порядка, производится организацией, осуществляющей образовательную деятельность (органом местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования), ежемесячно до начала месяца, в котором предполагается обеспечение бесплатным проездом.

Выплата денежных средств производится через организации федеральной почтовой связи либо через кредитные организации по выбору заявителя (представителя заявителя).

Размер денежных средств на обеспечение бесплатного проезда лиц, указанных в подпункте «б» пункта 6.2 настоящего Порядка, определяется исходя из стоимости ежемесячного студенческого проездного билета в муниципальном образовании, сложившейся на дату выплаты денежных средств на обеспечение бесплатного проезда заявителю.

Размер денежных средств на обеспечение бесплатного проезда лиц, указанных в подпункте «в», «г» пункта 6.2 настоящего Порядка, определяется исходя из стоимости ежемесячного школьного проездного билета в муниципальном образовании, сложившейся на дату выплаты денежных средств на обеспечение бесплатного проезда заявителю.»;

пункт 6.15 изложить в следующей редакции:

«6.15. Предоставление бесплатного проезда прекращается в случае отчисления лиц, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Предоставление бесплатного проезда прекращается со дня отчисления лица, указанного в пункте 6.2 настоящего Порядка, из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Муниципальная организация, осуществляющая образовательную деятельность, сообщает в письменном виде в орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования, об отчислении обучающегося в ней лица, указанного в подпункте «в» пункта 6.2 настоящего Порядка, в течение 1

рабочего дня со дня отчисления обучающегося из муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Общеобразовательная организация сообщает в письменном виде в орган опеки и попечительства об отчислении обучающегося в ней лица, указанного в подпункте «а» пункта 6.2 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня отчисления обучающегося из общеобразовательной организации.»;

дополнить пунктами 6.16, 6.17 следующего содержания:

«6.16. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, принимает решение о прекращении предоставления бесплатного проезда в день отчисления лиц, указанных в подпунктах «б», «г» пункта 6.2 настоящего Порядка, из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования, принимает решение о прекращении предоставления бесплатного проезда, лицам, указанным в подпункте «в» пункта 6.2 настоящего Порядка, не позднее 3 рабочих дней со дня получения от муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, информации, предусмотренной абзацем третьим пункта 6.15 настоящего Порядка.

Орган опеки и попечительства принимает решение о прекращении предоставления бесплатного проезда, лицам, указанным в подпункте «а» пункта 6.2 настоящего Порядка, не позднее 3 рабочих дней со дня получения от общеобразовательной организации информации, предусмотренной абзацем четвертым пункта 6.15 настоящего Порядка.

6.17. Орган опеки и попечительства (организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования) о принятом решении о прекращении предоставления бесплатного проезда письменно уведомляет заявителя в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.»;

1.7 в разделе VII:

пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родите-

лей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся за счет средств областного и местных бюджетов, осуществляется путем выплаты денежных средств на приобретение проездных документов (билетов) к месту жительства и обратно к месту учебы в отношении:

а) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях, – КУ ВО «Центр социальных выплат»;

б) обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих – организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по месту учебы;

в) лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, – органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере образования, по месту учебы;

г) лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в государственных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, – организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по месту учебы.»;

пункты 7.3 - 7.5 изложить в следующей редакции:

«7.3. Законные представители детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях (далее также в настоящем разделе – заявители), обращаются за обеспечением бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы в орган опеки и попечительства по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 9 к настоящему Порядку.



7.4. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, достигшие возраста 14 лет (далее также в настоящем разделе – заявители), вправе самостоятельно обратиться за обеспечением бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы, представив заявление, оформленное по образцу согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

7.5. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее также в настоящем разделе – заявители) обращаются за обеспечением бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 10 к настоящему Порядку.»;

дополнить пунктами 7.5<sup>1</sup>- 7.5<sup>3</sup> следующего содержания:

7.5<sup>1</sup>. Лица, указанные в подпункте «в» пункта 7.1 настоящего Порядка (далее также в настоящем разделе – заявители), обращаются за обеспечением бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы в орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования, с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

7.5<sup>2</sup>. Лица, указанные в подпункте «г» пункта 7.2 настоящего Порядка (далее также в настоящем разделе – заявители), обращаются за обеспечением бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по месту учебы с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

7.5<sup>3</sup>. Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя), – в случае направления заявления по почте;

б) в случаях, когда регистрация рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечи-

тельства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, произведены компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единст-

венного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.»;

пункт 7.6 изложить в следующей редакции:

«7.6. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 11 к настоящему Порядку, документы, указанные в подпункте «б» пункта 7.5<sup>3</sup> настоящего Порядка, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), – в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.»;

дополнить пунктами 7.6<sup>1</sup>, 7.6<sup>2</sup> следующего содержания:

«7.6<sup>1</sup>. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить:

7.6<sup>1</sup>.1 в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования):

а) в случае если заявителем является законный представитель ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, ребенок-сирота, достигший возраста 14 лет, – копию акта органа опеки и попечительства об уста-

новлении опеки (попечительства) (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 7.5<sup>3</sup> настоящего Порядка);

б) в случае если заявителем является лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, – копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 7.5<sup>3</sup> настоящего Порядка);

в) в случае если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя - копию свидетельства о рождении заявителя (в случае если отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери – справку органа записи актов гражданского состояния (или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – в случае возложения государственной регистрации рождения на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери); копию свидетельства о смерти обоих родителей или единственного родителя или копию решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (им) (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 7.5<sup>3</sup> настоящего Порядка);

7.6<sup>1.2</sup> в орган опеки и попечительства (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования): справку общеобразовательной организации, подтверждающую обучение ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в данной организации – в случае если заявителем является законный представитель детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, обучающийся в общеобразовательной организации.

7.6<sup>2</sup>. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, предусмотренные пунктом 7.6.<sup>1</sup> настоящего Порядка, специалист органа опеки и попечительства (организации, осуществляющей образовательную

деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования), не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.»;

в пункте 7.7:

в абзаце первом слова «в орган опеки и попечительства (организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по месту учебы)» заменить словами «в орган опеки и попечительства (организацию, осуществляющую образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования)»;

в абзаце втором слова «органа опеки и попечительства (организации, осуществляющей образовательную деятельность)» заменить словами «органа опеки и попечительства (организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования)»;

в пункте 7.8 слова «орган опеки и попечительства (организация, осуществляющая образовательную деятельность)» заменить словами «орган опеки и попечительства (организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования)»;

в пункте 7.9 слова «в орган опеки и попечительства (организацию, осуществляющую образовательную деятельность)» заменить словами «в орган опеки и попечительства (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования, организацию, осуществляющую образовательную деятельность)»;

в пункте 7.10:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«7.10. Решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы принимается органом опеки и попечительства (организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере обра-

зования) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов – со дня получения органом опеки и попечительства (организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования, организацией, осуществляющей образовательную деятельность) всех запрашиваемых документов (сведений).»;

в абзаце втором слова «орган опеки и попечительства (организация, осуществляющая образовательную деятельность)» заменить словами «орган опеки и попечительства (организация, осуществляющую образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования)»;

в пункте 7.11 слова «список обучающихся в общеобразовательных организациях» заменить словами «список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях»;

в пункте 7.12 слова «КУ ВО «Центр социальных выплат, организацией, осуществляющей образовательную деятельность,» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат» ( организацией осуществляющей образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования)»;

пункт 7.13 после слова «представляет» дополнить словами «в КУ ВО «Центр социальных выплат» (организацию, осуществляющую образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования), которыми была произведена выплата денежных средств на обеспечение бесплатного проезда к месту жительства и обратно,»;

в пункте 7.14:

в абзаце первом слова «КУ ВО «Центр социальных выплат, организация, осуществляющая образовательную деятельность,» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат» (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования, организация осуществляющая образовательную деятельность)»;

в абзаце втором слова «орган опеки и попечительства (организацию, осуществляющую образовательную деятельность)» заменить словами «орган опеки и попечительства (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования, организацию, осуществляющую образовательную деятельность)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«КУ ВО «Центр социальных выплат» в случае если стоимость приобретенного проездного документа (билета) меньше суммы, выплаченной на приобретение проездных документов к месту жительства и обратно к месту учебы в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка, направляет документы, указанные в пункте 7.1.3 настоящего Порядка, в орган опеки и попечительства.»;

в абзаце первом пункта 7.15 слова «орган опеки и попечительства (организация, осуществляющая образовательную деятельность)» заменить словами «орган опеки и попечительства (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования, организация, осуществляющая образовательную деятельность)»;

приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

дополнить приложениями 1<sup>1</sup> - 1<sup>4</sup> согласно приложениям 2 - 5 к настоящему постановлению;

приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

приложение 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

приложение 5 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

приложение 6 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

приложение 7 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

в приложении 8 к Порядку слова «лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей,» исключить;

приложение 9 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

приложение 10 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 13 к настоящему постановлению;

приложение 11 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 14 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 декабря 2022 года.

**Губернатор области**



**О.А. Кувшинников**



Приложение 1  
к постановлению  
Правительства области  
от 13.02.2023 № 189

«Приложение 1  
к Порядку

Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей  
образовательную деятельность, органа местного  
самоуправления, осуществляющего полномочия  
в сфере образования)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
прошу зачислить \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)  
обучающегося в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
на полное государственное обеспечение в форме *(нужное отметить зна-  
ком «V»)\**:

<input type="checkbox"/>	<b>обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем</b>
<input type="checkbox"/>	<b>предоставления ежемесячной денежной компенсации в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в Вологодской области</b>

на полное государственное обеспечение\*\*.

Денежные средства прошу перечислить в:

\_\_\_\_\_  
(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставлению полного государственного обеспечения, сообщаю следующие данные:

в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей***	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери****	

Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим)****	
Ф.И.О. умершего	
Дата рождения умершего	
Дата смерти	
Место регистрации смерти	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись специалиста)

\* заполняется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета;

\*\* заполняется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющихся выпускниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью, или классов (групп) для обучающихся с умственной отсталостью, организованных в общеобразовательных организациях, и обучающихся в профессиональных образовательных организациях за счет средств областного бюджета по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

\*\*\* заполняется в случае, если заявителем является законный представитель ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

\*\*\*\* заполняется в случае, если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя.»

Приложение 2  
к постановлению  
Правительства области  
от 13.02.2023 № 189

«Приложение 1<sup>1</sup>  
к Порядку

Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей  
образовательную деятельность, органа местного  
самоуправления, осуществляющего полномочия  
в сфере образования)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)  
действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)  
от имени \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения доверителя)  
прошу зачислить \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)  
обучающегося в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

на полное государственное обеспечение в форме *(нужное отметить знаком «V»)\*:*

<input type="checkbox"/>	<b>обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем</b>
<input type="checkbox"/>	<b>предоставления ежемесячной денежной компенсации в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в Вологодской области</b>

на полное государственное обеспечение\*\*.

Денежные средства прошу перечислить в: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставлению полного государственного обеспечения, сообщаю следующие данные:

в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей***	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	

в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери****	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим)****	
Ф.И.О. умершего	
Дата рождения умершего	
Дата смерти	
Место регистрации смерти	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись представителя заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись специалиста)

\* заполняется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета;

\*\* заполняется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющихся выпускниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью, или классов (групп) для обучающихся с умственной отсталостью, организованных в общеобразовательных организациях, и обучающихся в профессиональных образовательных организациях за счет средств областного бюджета по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих

\*\*\* заполняется в случае если представитель заявителя представляет интересы законного представителя ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

\*\*\*\* заполняется в случае если представитель заявителя представляет интересы лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя.»

Приложение 3  
к постановлению  
Правительства области  
от 13.02.2023 № 189

«Приложение 1<sup>2</sup>  
к Порядку

Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей  
образовательную деятельность, органа местного  
самоуправления, осуществляющего полномочия  
в сфере образования)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате ежегодного пособия на приобретение учебной литературы  
и письменных принадлежностей

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

обучающийся в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
прошу предоставить мне ежегодное пособие на приобретение учебной литерату-  
ры и письменных принадлежностей\*;

прошу предоставить \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принад-  
лежностей\*\*

Денежные средства прошу перечислить в: \_\_\_\_\_  
(  
реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений,  
необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставле-  
нию ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных  
принадлежностей, сообщаю следующие данные:

в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей***
---

Орган опеки и попечительства, установивший	
--	--

опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери****	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим)****	
Ф.И.О. умершего	
Дата рождения умершего	
Дата смерти	
Место регистрации смерти	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись специалиста)

\*заполняется в случае, если заявителем является ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, достигший возраста 14 лет, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

\*\* заполняется в случае, если заявителем является законный представитель детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

\*\*\* заполняется в случае если заявителем является ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, достигший возраста 14 лет, законный представитель детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

\*\*\*\* заполняется в случае если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя.»

Приложение 4  
к постановлению  
Правительства области  
от 13.02.2023 № 189

«Приложение 1<sup>3</sup>  
к Порядку

Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей  
образовательную деятельность, органа местного  
самоуправления, осуществляющего полномочия  
в сфере образования)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате ежегодного пособия на приобретение учебной литературы  
и письменных принадлежностей

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)  
действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)  
от имени \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения доверителя)  
прошу предоставить ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и  
письменных принадлежностей \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)  
обучающегося в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Денежные средства прошу перечислить в \_\_\_\_\_  
(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставлению ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, сообщаю следующие данные:

в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	
в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери**	
Дата рождения	

Место рождения	
Место регистрации рождения	
в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим)**	
Ф.И.О. умершего	
Дата рождения умершего	
Дата смерти	
Место регистрации смерти	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись представителя заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись специалиста)

\* заполняется в случае если представитель заявителя представляет интересы законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

\*\* заполняется в случае если представитель заявителя представляет интересы лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя.»



Приложение 5  
к постановлению  
Правительства области  
от 13.02.2023 № 189

«Приложение 1<sup>4</sup>  
к Порядку

**НОРМАТИВ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОДЕЖДЫ, ОБУВЬЮ,  
МЯГКИМ ИНВЕНТАРЕМ, ОБОРУДОВАНИЕМ**

Наименование одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования	Единица измерения	Норма на одного выпущника	
		для юноши	для девушки
1	2	3	4
<b>Обмундирование</b>			
Пальто зимнее, куртка	штук	1	1
Пальто демисезонное, куртка	- " -	1	1
Головной убор:			
зимний - шапка	- " -	1	1
осенний - трикотажная шапка	- " -	1	1
Шарф теплый	- " -	1	1
Перчатки (варежки)	пар	1	1
Обувь:			
осенняя	- " -	1	1
летняя	- " -	1	1
зимняя утепленная	- " -	1	1
спортивная	- " -	1	1
Тапочки	- " -	1	1
Грусы	штук	2	2
Майка	- " -	2	-
Ночная рубашка	- " -	-	1
Бюстгальтер	- " -	-	2
Колготки	- " -	-	2
Костюм или платье праздничные	- " -	1	1
Костюм спортивный	- " -	1	1
Рубашка	- " -	2	2
Сарафан или юбка	- " -	-	1
Брюки	- " -	2	1
Жакет (джерпер) шерстяной	- " -	2	2
Носки	пар	2	2
Чемодан (сумка)	штук	1	1
<b>Мягкий инвентарь</b>			
Полотенце вафельное или льняное	штук	1	1
Полотенце махровое	- " -	1	1
Наволочка для подушки	- " -	2	2
Одеяло	- " -	1	1
Простыня	- " -	2	2

Пододеяльник	- " -	2	2
Покрывало	- " -	1	1
Носовой платок	- " -	2	2
Матрац ватный	штук	1	1
Подушка	- " -	1	1
Шторы на окна	компл.	1	1
Оборудование			
Кровать	- " -	1	1
Гумбочка	- " -	1	1
Стол	- " -	1	1
Стул	- " -	2	2
Посуда:	наборов		
кухонная	- " -	1	1
столовая	- " -	1	1

»

Приложение 6  
к постановлению  
Правительства области  
от 13.02.2023 № 189

«Приложение 2  
к Порядку

Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа опеки и попечительства,  
органа местного самоуправления, осуществ-  
ляющего полномочия в сфере образования, ор-  
ганизации, осуществляющей образовательную  
деятельность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного комплекта  
одежды, обуви, мягкого инвентаря,  
оборудования (либо денежной компенсации)  
и единовременного денежного пособия

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
прошу предоставить в соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля  
2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий  
граждан в целях реализации права на образование» единовременное денежное  
пособие и (нужное отметить «V»):

бесплатный комплект одежды, обувь, мягкий инвентарь, оборудование

денежную компенсацию взамен бесплатного комплекта одежды, обуви,  
мягкого инвентаря, оборудования

Денежные средства прошу перечислить в:

\_\_\_\_\_  
(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений,  
необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставле-  
нию бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования  
(либо денежной компенсацией) и единовременного денежного пособия, сооб-  
щаю следующие данные:

в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери**	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим)**	
Ф.И.О. умершего	
Дата рождения умершего	
Дата смерти	
Место регистрации смерти	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии аттестата об основном общем образовании, либо копии аттестата о среднем общем образовании, либо копии свидетельства об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющего основного общего и среднего общего образования и обучавшегося по адаптированным основным общеобразовательным программам***	
наименование образовательной организации	
юридический адрес образовательной организации	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись специалиста)

\* заполняется в случае если заявителем является лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

\*\* заполняется в случае если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

\*\*\* заполняется в случае если заявитель обращается в орган опеки и попечительства, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования.»

Приложение 7  
к постановлению  
Правительства области  
от 13.02.2023 № 189

«Приложение 3  
к Порядку

Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа опеки и попечительства,  
органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования,  
организации, осуществляющей образовательную деятельность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного комплекта  
одежды, обуви, мягкого инвентаря,  
оборудования (либо денежной компенсации)  
и единовременного денежного пособия

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)  
действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_,  
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)  
прошу предоставить \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения доверителя)  
являющемуся выпускником \_\_\_\_\_,  
(наименование общеобразовательной организации,  
профессиональной образовательной организации)

в соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» единовременное денежное пособие и *(нужное отметить «V»)*:

бесплатный комплект одежды, обувь, мягкий инвентарь, оборудование

денежную компенсацию взамен бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования

Денежные средства прошу перечислить в:

\_\_\_\_\_ (реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставлению бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсацией) и единовременного денежного пособия, сообщая следующие данные:

в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	
в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери**	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим)**	
Ф.И.О. умершего	
Дата рождения умершего	
Дата смерти	
Место регистрации смерти	
в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии аттестата об основном общем образовании, либо копии аттестата о среднем общем образовании, либо копии свидетельства об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющего основного общего и среднего общего образования и обучавшегося по адаптированным основным общеобразовательным программам***	
наименование образовательной организации	
юридический адрес образовательной организации	

«  »                                  20   г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись представителя заявителя)

«  »                                  20   г.  
(дата регистрации заявления)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись специалиста)

\*заполняется в случае если представитель заявителя представляет интересы лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

\*\* заполняется в случае если представитель заявителя представляет интересы лица, потянувшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

\*\*\*заполняется в случае если представитель заявителя обращается в орган опеки и попечительства, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования.»

Приложение 8  
к постановлению  
Правительства области  
от 13.02.2023 № 189

«Приложение 4  
к Порядку

Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа опеки  
и попечительства)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном  
транспорте, в сельской местности  
на внутрирайонном транспорте

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

прошу обеспечить подопечного \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте в виде предоставления проездных документов (билетов) на 20\_\_/20\_\_ учебный год в соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование».

Примечание: \_\_\_\_\_

(указать наименование транспортной организации  
(индивидуального предпринимателя) и (или) номер маршрута для  
приобретения проездного документа (билета))

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте, сообщаю следующие данные:

в случае если заявителем не реализовано право по представлению справки общеобразовательной организации, подтверждающей обучение ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей	
--	--

наименование образовательной организации	
--	--

юридический адрес образовательной организации	
---	--

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись специалиста)»

Приложение 9  
к постановлению  
Правительства области  
от 13.02.2023 № 189

«Приложение 5  
к Порядку

Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа опеки и попечительства,  
органа местного самоуправления, осуществляющего  
полномочия в сфере образования)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным проездом  
(кроме такси) на городском, пригородном  
транспорте, в сельской местности  
на внутрирайонном транспорте

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
прошу обеспечить меня бесплатным проездом (кроме такси) на городском,  
пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспор-  
те в соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ  
«О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реал-  
лизации права на образование» путем (нужное отметить «V»):

<input type="checkbox"/>	выдачи проездных документов на 20__/20__ учебный год
<input type="checkbox"/>	выплаты денежных средств на приобретение проездных документов (билетов)

Примечание\*: \_\_\_\_\_  
(указать наименование транспортной организации  
(индивидуального предпринимателя) и (или) номер маршрута  
для приобретения проездного документа (билета)

Денежные средства прошу перечислить в:

\_\_\_\_\_  
(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений,  
необходимых для предоставления меры социальной поддержки по обеспечению  
бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в  
сельской местности на внутрирайонном транспорте, сообщаю следующие дан-  
ные:

в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и  
попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и по-  
печительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без



попечения родителей**	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери***	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим)***	
Ф.И.О. умершего	
Дата рождения умершего	
Дата смерти	
Место регистрации смерти	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению справки общеобразовательной организации, подтверждающей обучение ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в данной организации	
наименование образовательной организации	
юридический адрес образовательной организации	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись специалиста)

\* заполняется в случае выдачи проездных документов;

\*\* заполняется в случае если заявителем является ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

\*\*\* заполняется в случае, если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя.»

Приложение 10  
к постановлению  
Правительства области  
от 13.02.2023 № 189

Приложение 6  
к Порядку

Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном  
транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адре-  
су: \_\_\_\_\_,

прошу обеспечить меня бесплатным проездом (кроме такси) на город-  
ском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транс-  
порте в виде выплаты денежных средств на приобретение проездных доку-  
ментов(билетов) на 20\_\_/20\_\_ учебный год в соответствии со статьей 2 зако-  
на области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддерж-  
ки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование».

Денежные средства прошу перечислить в:

\_\_\_\_\_  
(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений,  
необходимых для предоставления меры социальной поддержки по обеспечению  
бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в  
сельской местности на внутрирайонном транспорте, сообщаю следующие дан-  
ные:

в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о	

рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери**	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим)**	
Ф.И.О. умершего	
Дата рождения умершего	
Дата смерти	
Место регистрации смерти	

«  »    20   г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

«  »    20   г.  
(дата регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись специалиста)

\* заполняется в случае если заявителями являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, законные представители детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

\*\* заполняется в случае в случае, если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя.»

Приложение 11  
к постановлению  
Правительства области  
от 13.02.2023 № 189

«Приложение 7  
к Порядку

Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа опеки и попечительства, органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)  
действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_,  
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)  
прошу обеспечить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения подопечного, доверителя)  
бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте в соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» путем (нужное отметить «V»):

<input type="checkbox"/>	выдачи проездных документов на 20__/20__ учебный год
<input type="checkbox"/>	выплаты денежных средств на приобретение проездных документов (билетов)

Примечание\*: \_\_\_\_\_  
(указать наименование транспортной организации (индивидуального предпринимателя) и (или) номер маршрута для приобретения проездного документа (билета))

Денежные средства прошу перечислить в:

\_\_\_\_\_ (реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в

сельской местности на внутрирайонном транспорте, сообщая следующие данные:

в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	
в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери***	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим)***	
Ф.И.О. умершего	
Дата рождения умершего	
Дата смерти	
Место регистрации смерти	
в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению справки общеобразовательной организации, подтверждающей обучение ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в данной организации****	
наименование образовательной организации	
юридический адрес образовательной организации	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись представителя заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись специалиста)

\* заполняется в случае выдачи проездных документов;

\*\* заполняется в случае если представитель заявителя представляет интересы детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, законных представителей детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

\*\*\* заполняется в случае если представитель заявителя представляет интересы лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

\*\*\*\* заполняется в случае если представитель заявителя обращается в орган опеки и попечительства, орган местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования.»

Приложение 12  
к постановлению  
Правительства области  
от 13.02.2023 № 189

«Приложение 9  
к Порядку

Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа опеки и попечительства)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным проездом  
один раз в год к месту жительства  
и обратно к месту учебы

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
прошу обеспечить подопечного \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

бесплатным проездом один раз в год к месту жительства

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

и обратно к месту учебы в виде выплаты денежных средств на приобретение  
проездных документов (билетов) на

\_\_\_\_\_ (железнодорожном транспорте, внутреннем водном транспорте, на воздушном транспорте,

\_\_\_\_\_ на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси)

в сумме \_\_\_\_\_  
в соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О  
мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации  
права на образование».

Денежные средства прошу перечислить в:

\_\_\_\_\_ (реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений,  
необходимых для предоставления меры социальной поддержки по обеспечению  
бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту уче-  
бы, сообщаю следующие данные:

в случае если заявителем не реализовано право по представлению справки общеобразова-	
тельной организации, подтверждающей обучение ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без	
попечения родителей,	
наименование образовательной организации	
юридический адрес образовательной организа-	

ции	
-----	--

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись специалиста)»

Приложение 13  
к постановлению  
Правительства области  
от 13.02.2023 № 189

«Приложение 10  
к Порядку

Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа опеки и попечительства,  
органа местного самоуправления, осуществ-  
ляющего полномочия в сфере образования, ор-  
ганизации, осуществляющей образовательную  
деятельность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным проездом  
один раз в год к месту жительства  
и обратно к месту учебы

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
прошу обеспечить меня бесплатным проездом один раз в год к месту жительства

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

и обратно к месту учебы в виде выплаты денежных средств на приобретение  
проездных документов (билетов) на

\_\_\_\_\_ (железнодорожном транспорте, внутреннем водном транспорте, на воздушном транспорте,

\_\_\_\_\_ на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси)

в сумме \_\_\_\_\_  
в соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О  
мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации  
права на образование».

Денежные средства прошу перечислить в:

\_\_\_\_\_ (реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений,  
необходимых для предоставления меры социальной поддержки по обеспечению  
бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту уче-  
бы, сообщаю следующие данные:

в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и по-



печительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери**	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим)**	
Ф.И.О. умершего	
Дата рождения умершего	
Дата смерти	
Место регистрации смерти	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению справки общеобразовательной организации, подтверждающей обучение ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в данной организации***	
наименование образовательной организации	
юридический адрес образовательной организации	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись специалиста)

\* заполняется в случае если заявителем является ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

\*\* заполняется в случае в случае, если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

\*\*\* заполняется в случае если заявитель обращается в орган опеки и попечительства, орган местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования.»

Приложение 14  
к постановлению  
Правительства области  
от 13.02.2023 № 189

«Приложение 11  
к Порядку

Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа опеки и попечительства,  
органа местного самоуправления, осуществ-  
ляющего полномочия в сфере образования, ор-  
ганизации, осуществляющей образовательную  
деятельность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)

от имени \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения доверителя)

прошу обеспечить \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

бесплатным проездом один раз в год к месту жительства

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

и обратно к месту учебы в виде выплаты денежных средств на приобретение  
проездных документов (билетов) на

\_\_\_\_\_ (железнодорожном транспорте, внутреннем водном транспорте, на воздушном транспорте,

\_\_\_\_\_ на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси)

в сумме \_\_\_\_\_  
в соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О  
мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализа-  
ции права на образование».

Денежные средства прошу перечислить в

\_\_\_\_\_ (реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений,  
необходимых для предоставления меры социальной поддержки по обеспечению  
бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту уче-  
бы, сообщаю следующие данные:

в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	
в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери**	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим)**	
Ф.И.О. умершего	
Дата рождения умершего	
Дата смерти	
Место регистрации смерти	
в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению справки общеобразовательной организации, подтверждающей обучение ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в данной организации***	
наименование образовательной организации	
юридический адрес образовательной организации	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись представителя заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись специалиста)

\*заполняется в случае если представитель заявителя представляет интересы детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, законного представителя детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

\*\* заполняется в случае если представитель заявителя представляет интересы лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

\*\*\* заполняется в случае если представитель заявителя обращается в орган опеки и попечительства, орган местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования.»