



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.02.2023

г. Вологда

№ 219

Об утверждении Положения о Департаменте государственной службы и кадровой политики Правительства Вологодской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства области и отдельных положений некоторых постановлений Правительства области

Во исполнение постановления Губернатора области от 26 декабря 2022 года № 282 «Об изменениях в системе и структуре исполнительных органов области»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте государственной службы и кадровой политики Правительства Вологодской области (далее – Положение).

2. Внести в Положение следующие изменения:

в пункте 3.2 раздела III:

подпункт 3.2.2.1 подпункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.1. Осуществление функций органа по управлению государственной гражданской службы при организации и прохождении государственной гражданской службы области в Правительстве области и органах исполнительной государственной власти области:

в части обеспечения формирования государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих области, организации его исполнения в органах исполнительной государственной

ной власти области и осуществления контроля за исполнением государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих области;

в части организации мероприятий по профессиональной переподготовке и повышению профессионального уровня государственных гражданских служащих области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих области.»;

подпункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Оказание методической помощи органам исполнительной государственной власти области по вопросам работы с резервами управленческих кадров, внедрения кадровых технологий, в том числе по вопросам оценки профессионального уровня кандидатов при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, при формировании кадрового резерва органов исполнительной государственной власти области, государственных гражданских служащих области при проведении процедур аттестации.».

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства области от 26 февраля 2018 года № 171 «Об утверждении Положения о Департаменте государственного управления и кадровой политики Вологодской области», за исключением пункта 2;

постановление Правительства области от 23 июля 2018 года № 659 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26 февраля 2018 года № 171»;

постановление Правительства области от 18 марта 2019 года № 258 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26 февраля 2018 года № 171»;

постановление Правительства области от 5 августа 2019 года № 742 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26 февраля 2018 года № 171»;

постановление Правительства области от 7 октября 2019 года № 910 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26 февраля 2018 года № 171»;

пункты 1, 3 постановления Правительства области от 22 июня 2020 года № 727 «О внесении изменений в постановления Правительства области от 26 февраля 2018 года № 171 и от 4 июля 2011 года № 791»;

постановление Правительства области от 14 декабря 2020 года № 1460 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26 февраля 2018 года № 171»;

постановление Правительства области от 11 января 2021 года № 26 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26 февраля 2018 года № 171»;

пункты 3, 5 постановления Правительства области от 15 июня 2021 года № 623 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства области и о признании утратившим силу постановления Правительства области от 27 декабря 2011 года № 1678»;

постановление Правительства области от 12 июля 2021 года № 760 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26 февраля 2018 года № 171»;

постановление Правительства области от 16 августа 2021 года № 894 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26 февраля 2018 года № 171»;

постановление Правительства области от 22 ноября 2021 года № 1303 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26 февраля 2018 года № 171».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 4 апреля 2023 года, за исключением пункта 2, который вступает в силу с 29 апреля 2023 года.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 20.02.2023 № 219

Положение
о Департаменте государственной службы и кадровой политики Пра-
вительства Вологодской области
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Департамент государственной службы и кадровой политики Правительства Вологодской области (далее – Департамент) является структурным подразделением Правительства области, органом исполнительной государственной власти области, осуществляющим полномочия (функции) по вопросам государственной гражданской службы области и обеспечения регулирования отношений, связанных с замещением государственных должностей области, кадровой политики области.

1.2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и области, настоящим Положением.

1.3. Департамент в своей деятельности подотчетен и подконтролен Губернатору области, Правительству области. Деятельность Департамента координирует заместитель Губернатора области в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства области.

II. Основные задачи Департамента

Основными задачами деятельности Департамента являются:

2.1. Обеспечение реализации полномочий органов исполнительной государственной власти области по вопросам государственной гражданской службы и обеспечения регулирования отношений, связанных с замещением государственных должностей области.

2.2. Разработка и реализация мероприятий единой кадровой политики органов исполнительной государственной власти области.

2.3. Обеспечение реализации полномочий органов исполнительной государственной власти области по вопросам регулирования муниципальной службы.

III. Полномочия (функции) Департамента

3.1. Полномочия (функции) по вопросам государственной гражданской службы по вопросам регулирования муниципальной службы и обеспечения ре-

гулирования отношений, связанных с замещением государственных должностей области:

3.1.1. Обеспечение правового регулирования по вопросам организации и функционирования системы государственной гражданской службы области, муниципальной службы, замещения государственных должностей области в органах исполнительной государственной власти области.

3.1.2. Обеспечение реализации законодательства о государственной гражданской службе в органах исполнительной государственной власти области, в том числе координация и контроль деятельности органов исполнительной государственной власти области, их кадровых служб при организации поступления на государственную гражданскую службу области, ее прохождении, прекращении и предоставлении государственных гарантий лицам, замещающим государственные должности области, и государственным гражданским служащим области.

3.1.3. Обеспечение участия представителя Департамента в составе конкурсных и аттестационных комиссий, образуемых в Правительстве области и органах исполнительной государственной власти области.

3.1.4. Обеспечение участия в качестве независимых экспертов – представителей научных, образовательных и других организаций, являющихся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих или по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы, в составе конкурсных и аттестационных комиссий, образуемых в государственных органах области в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

3.1.5. Осуществление функций органа по управлению государственной гражданской службой при организации и прохождении государственной гражданской службы области в Правительстве области и органах исполнительной государственной власти области, а именно:

3.1.5.1 осуществление контроля, в том числе проведение проверок соблюдения законодательства о государственной гражданской службе в органах исполнительной государственной власти области и структурных подразделениях Правительства области;

3.1.5.2 обеспечение проведения конкурса для органов исполнительной государственной власти области на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы области после окончания обучения.

3.1.6. Координация вопросов по формированию штатных расписаний органов исполнительной государственной власти области и структурных подразделений Правительства области.

3.1.7. Разработка системы учета, ведение учета и мониторинг кадрового состава органов исполнительной государственной власти области: подготовка и обобщение статистических данных, организация проведения научных, социологических и других исследований.

3.1.8. Осуществление мониторинга кадрового состава органов местного самоуправления области.

3.1.9. Организация мониторинга правоприменения нормативных правовых актов по государственной гражданской службе в органах исполнительной государственной власти области, по муниципальной службе – в органах местного самоуправления муниципальных образований области.

3.1.10. Оказание консультационной и методической помощи органам местного самоуправления области по вопросам организации и прохождения муниципальной службы, в том числе подготовка рекомендаций по оптимизации штатной численности органов местного самоуправления муниципальных образований области.

3.1.11. Обеспечение подготовки (сбора) документов, необходимых для установления (назначения) и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы области в органах исполнительной государственной власти области, ранее ликвидированных либо реорганизованных и не имеющих правопреемников.

3.1.12. Организация мероприятий по координации использования государственными органами области федеральной государственной информационной системы в области государственной службы.

3.2. Полномочия (функции) по вопросам кадровой политики области:

3.2.1. Реализация Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

3.2.2. Организация мероприятий по профессиональному развитию лиц, замещающих государственные должности области, государственных гражданских служащих области, работников государственных учреждений области, включая разработку системы учета и ведения учета государственных гражданских служащих области, прошедших мероприятия по профессиональному развитию, в том числе:

3.2.2.1. Осуществление функций органа по управлению государственной гражданской службы при организации и прохождении государственной гражданской службы области в Правительстве области и органах исполнительной государственной власти области:

в части обеспечения формирования государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих области, организации его исполнения в органах исполнительной государственной власти области и осуществления контроля за исполнением государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих области;

в части организации мероприятий по профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих области.

3.2.2.2. Организация мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих органов исполнительной государственной власти области с использованием единого специализированного информационного ресурса, предназначенного для профессионального развития федеральных

государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации, иных информационных систем.

3.2.2.3. Организация служебных стажировок государственных гражданских служащих органов исполнительной государственной власти области.

3.2.3. Оказание методической помощи органам исполнительной государственной власти области по вопросам работы с резервами управленческих кадров, внедрения кадровых технологий, в том числе по вопросам оценки кандидатов при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, при формировании кадрового резерва органов исполнительной государственной власти области, государственных гражданских служащих области при проведении процедур аттестации и квалификационного экзамена.

3.2.4. Формирование кадрового резерва на государственной гражданской службе Вологодской области и организация работы с ним, в том числе координация деятельности органов исполнительной государственной власти области по формированию кадрового резерва органов исполнительной государственной власти области.

3.2.5. Оказание методической помощи органам местного самоуправления области в реализации кадровой политики в муниципальных образованиях области, в том числе разработка рекомендаций по формированию резерва управленческих кадров органов местного самоуправления муниципальных образований области.

3.2.6. Участие в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.

3.3. Департамент для решения своих задач и выполнения функций:

3.3.1. Разрабатывает и согласовывает проекты нормативных правовых актов области по вопросам деятельности Департамента.

3.3.2. Осуществляет мониторинг законодательства по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента, обеспечивает своевременную подготовку и сопровождение проектов правовых актов области в целях надлежащего правового регулирования.

3.3.3. Осуществляет координацию вопросов по разработке положений об органах исполнительной государственной власти области, структурных подразделениях Правительства области, в том числе в части определения полномочий (функций), осуществляемых ими.

3.3.4. Организует мониторинг нормативных правовых актов Российской Федерации и Вологодской области, которыми определены полномочия субъектов Российской Федерации и полномочия органов государственной власти области.

3.3.5. Осуществляет координацию деятельности органов исполнительной государственной власти области по планированию их работы на год и анализ отчетов органов исполнительной государственной власти о работе за год.

3.3.6. Обеспечивает проведение экспериментов по применению новых подходов к организации государственной гражданской службы области и обеспечению деятельности государственных гражданских служащих области в ходе реализации областных программ развития государственной гражданской службы области.

3.3.7. Обеспечивает реализацию проектов по вопросам кадровой политики, в том числе инициированных Губернатором области.

3.3.8. Осуществляет информационное взаимодействие с уполномоченным органом, выполняющим функции оператора федеральной государственной информационной системы в области государственной службы, в том числе по вопросам организации в данной информационной системе работы с федеральным резервом управленческих кадров от Вологодской области, размещения по заявкам органов местного самоуправления муниципальных образований области сведений о вакантных должностях муниципальной службы.

3.3.9. Представляет информацию о кадровом составе исполнительных органов области, органов местного самоуправления органам государственной статистики и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3.10. Участвует в выполнении мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с Положением о мобилизационной подготовке Правительства Вологодской области.

3.3.11. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иных охраняемых законом сведений.

3.3.12. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента.

3.3.13. Осуществляет информационное взаимодействие с общественностью по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.3.14. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, принятие по ним решений и направление ответов в установленный срок.

3.3.15. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимые сведения и материалы, связанные с деятельностью Департамента, в структурных подразделениях Правительства области, органах исполнительной государственной власти области, территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах местного самоуправления, в организациях независимо от формы собственности в соответствии с настоящим Положением.

3.3.16. Осуществляет изучение, обобщение и внедрение опыта работы органов исполнительной государственной власти области, органов местного самоуправления по вопросам компетенции Департамента.

3.3.17. Организует и проводит совещания по вопросам компетенции Департамента.

3.3.18. Организует и проводит областные конкурсы, торжественные мероприятия по вопросам деятельности Департамента.

3.3.19. Обеспечивает деятельность:
комиссии по формированию резерва управленческих кадров области;
кадровых комитетов по формированию и работе с резервом управленческих кадров Вологодской области;
Совета по вопросам государственной гражданской службы;
Вологодской региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;
иных коллегиальных, консультативных, совещательных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, в случаях, если обеспечение такой деятельности возложено на Департамент нормативными правовыми актами области.

IV. Организация деятельности Департамента

4.1. Организация деятельности Департамента осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и области, настоящим Положением.

4.2. Департамент возглавляет начальник Департамента (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором области в установленном порядке.

Руководитель имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Губернатором области в установленном порядке.

4.3. Руководитель и его заместитель подотчетны и подконтрольны Губернатору области, заместителю Губернатора области, координирующему деятельность Департамента, Правительству области.

4.4. Структура и штатное расписание Департамента утверждаются Губернатором области.

4.5. Руководитель:
организует деятельность Департамента по реализации возложенных задач, полномочий (функций);
осуществляет руководство деятельностью Департамента;
подписывает документы, исходящие из Департамента;
визирует проекты правовых актов, поступающих на согласование в Департамент;
утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;
распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Департамента, согласовывает их должностные регламенты в соответствии с установленным порядком;
обеспечивает исполнение федеральных законов, законов области, иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям (функциям) Департамента, поручений Губернатора области и Правительства области;
обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих Департамента;

вносит Губернатору области предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих Департамента;

принимает меры по предотвращению и устранению причин коррупции в Департаменте;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность Департамента, государственных гражданских служащих Департамента

5.1. Департамент несет ответственность за выполнение возложенных на него полномочий (функций) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

5.2. Руководитель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент полномочий (функций), неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, в том числе непринятие мер по устранению причин коррупции.

5.3. Государственные гражданские служащие Департамента несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них должностных обязанностей; действия и (или) бездействие, повлекшие нарушение прав и законных интересов граждан и организаций, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

VI. Прекращение деятельности Департамента, внесение изменений в Положение о Департаменте

6.1. Решение о прекращении деятельности Департамента принимается постановлением Губернатора области.

6.2. внесение изменений в настоящее Положение осуществляется постановлением Правительства области.