



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.02.2023

№ 255

г. Вологда

О предоставлении в 2023 году грантов в форме субсидий общеобразовательным организациям на создание условий по материально-техническому обеспечению в целях введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования (оснащение общеобразовательных организаций по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»)

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий общеобразовательным организациям на создание условий по материально-техническому обеспечению в целях введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования (оснащение общеобразовательных организаций по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 20.02.2023 № 255

Порядок
предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий общеобразователь-
ным организациям на создание условий по материально-техническому
обеспечению в целях введения федеральных государственных образова-
тельных стандартов основного общего и среднего общего образования (ос-
нащение общеобразовательных организаций по учебному предмету «Осно-
вы безопасности жизнедеятельности»)
(далее – Порядок)

Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления грантов в форме субсидий на создание условий по материально-техническому обеспечению общеобразовательных организаций в целях введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования (оснащение общеобразовательных организаций по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности») (далее – гранты) и содержит общие положения о предоставлении грантов, условия и порядок предоставления грантов, в том числе порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов (далее также – отбор), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение расходов общеобразовательных организаций на приобретение учебного, учебно-лабораторного, компьютерного и цифрового оборудования, программного обеспечения для оснащения общеобразовательных организаций по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности», в целях введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования в рамках подпрограммы «Развитие общего и дополнительного образования детей» государственной программы «Развитие образования Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 28 января 2019 года № 74.

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов, является Департамент образования области (далее – уполномоченный орган).

1.3. Гранты предоставляются по итогам отбора, который осуществляется уполномоченным органом путем проведения конкурса в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.4. К участию в отборе допускаются общеобразовательные организации, осуществляющие деятельность на территории области, реализующие программы основного общего и (или) среднего общего образования, в отношении которых уполномоченный орган не осуществляет функции и полномочия учредителя (далее также – образовательная организация, участник конкурса, получатель гранта).

1.5. Департамент финансов области организует размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о гранте не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления грантов, в том числе порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов

2.1. Отбор получателей грантов для предоставления грантов осуществляется на основании конкурса, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее также – конкурс, конкурсный отбор).

2.2. Объявление о проведении конкурса размещается не менее чем за 2 рабочих дня до начала приема заявок на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://derobr.gov35.ru> (далее – официальный сайт уполномоченного органа) и содержит следующую информацию:

- сроки проведения конкурса;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
- результаты предоставления гранта;
- доменное имя или указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;
- требования к участникам конкурса в соответствии с пунктами 1.4, 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий, в том числе основания для возврата заявок

участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, датах начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурса на официальном сайте уполномоченного органа.

Порядок и условия предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, внесения изменений в заявки участников конкурса, отзыва заявок участников конкурса, возврата заявок участников конкурса, признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения определяются уполномоченным органом в объявлении о проведении конкурса.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса:

а) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ;

б) наличие государственной аккредитации по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования;

в) реализация программ патриотической направленности (кадетского образования) в рамках программ внеурочной деятельности и (или) дополнительных общеобразовательных программ и (или) рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

г) не являлся участником мероприятий «Реализованы мероприятия по модернизации инфраструктуры общего образования в отдельных субъектах Российской Федерации», «Создано новых мест в общеобразовательных организациях», «Создание центров образования цифрового и гуманитарного профилей», «Создание центров образования естественнонаучной и технологической направленностей» регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;

д) контингент обучающихся образовательной организации в 2022 - 2023 учебном году, определяемый на основании данных формы федерального статистического наблюдения № ОО-1, утвержденной приказом Росстата от 1 марта 2022 года № 99 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством просвещения Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере общего образования», составил не менее 500 человек;

е) на дату подачи заявки на участие в конкурсе:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации, являющейся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные Порядком;

ж) взять на себя обязательство по обеспечению софинансирования конкурсного проекта из внебюджетных средств (в денежной форме) не менее 1% суммы гранта;

з) иметь согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетной или автономной образовательной организации, на участие образовательной организации в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа.

В соответствии со справкой из территориального органа Федеральной налоговой службы, отвечающей требованиям, установленным подпунктом «л» пункта 2.5 настоящего Порядка, у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4. Заявка на участие в конкурсе подается образовательной организацией в уполномоченный орган в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, представителем образовательной организации лично либо направляется посредством почтовой связи.

Копии документов, входящих в состав заявки, представляются с предъявлением подлинников.

Срок приема заявок составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.5. В составе заявки представляются следующие документы:

а) заявление о предоставлении гранта по форме, установленной Департаментом финансов области;

б) титульный лист заявки по форме, установленной в объявлении о проведении конкурса;

в) письмо образовательной организации об участии в конкурсе по форме, установленной в объявлении о проведении конкурса;

г) опись документов;

д) копия реализуемых образовательной организацией образовательных программ:

основного общего образования – для образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу основного общего образования;

среднего общего образования – для образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования;

е) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетной или автономной образовательной организации, на участие образовательной организации в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа;

ж) документ (копия документа), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени образовательной организации;

з) справка образовательной организации о наличии софинансирования конкурсного проекта из внебюджетных средств с указанием их объема, но не менее 1% суммы гранта, подтверждающая, что средства будут направлены на цели конкурсного проекта;

и) конкурсный проект (далее – проект), включающий:

обоснование значимости проекта для обучающихся образовательной организации – участника конкурса, муниципального образования области, на территории которого находится образовательная организация, и в целом для области;

цели и основные задачи проекта;

направленность проекта на введение федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и (или) среднего общего образования;

наличие потребности в создании условий для материально-технического обеспечения общеобразовательных организаций (оснащение по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»), для обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы, военно-патриотического воспитания;

направленность проекта на формирование современной культуры безопасности жизнедеятельности на основе понимания необходимости защиты личности, общества и государства посредством осознания значимости безопасного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

направленность проекта на военно-патриотическое воспитание (кадетское образование) обучающихся;

описание работ (услуг);

смету расходов с указанием источников финансирования проекта и их объемов;

порядок осуществления руководства и контроля за выполнением проекта, список исполнителей проекта, список лиц, непосредственно ответственных за его реализацию;

план-график реализации проекта;

предполагаемые конечные результаты;

информацию о возможности повторного использования проекта образовательными организациями;

к) справка образовательной организации, содержащая сведения о:

материально-технической базе (наличие помещения(-ий), материально-техническое оснащение образовательной организации для введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и (или) среднего общего образования: оборудование, программное обеспечение, учебно-наглядные материалы);

численности обучающихся в учебном году, указанной в подпункте «д» пункта 2.3 настоящего Порядка;

педагогических работниках по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»;

прогнозной наполняемости образовательной организации в разрезе уровней образования с учетом реализуемых профилей (при реализации программы среднего общего образования) на период до 2025 года;

партнерах проекта, с которыми у образовательной организации заключены соглашения, направленные на реализацию программ военно-патриотической направленности (кадетского образования) с обучающимися;

о наличии опыта реализации программ патриотической направленности (кадетского образования) в рамках программ внеурочной деятельности и (или) дополнительных общеобразовательных программ и (или) рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

трансляции хода реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования социально-гуманитарной направленности обучения на муниципальном и (или) региональном уровне (совещания, семинары, информационные ресурсы) за 2020–2021 и 2021–2022 учебные годы;

л) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие у образовательной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки в уполномоченный орган и подтверждающая на дату формирования справки отсутствие у образовательной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

м) согласие на осуществление уполномоченным органом проверки по-

рядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

н) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом.

2.6. Заявка представляется в письменной форме на русском языке на бумажном носителе и в копии на электронном носителе.

Все листы заявки на бумажном носителе должны быть прошиты, пронумерованы и сформированы в виде единого тома, который скрепляется печатью участника конкурса.

Все страницы проекта, входящего в состав заявки, должны соответствовать

следующим требованиям: шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см; нумерация страниц — сверху по центру.

Заявка на электронном носителе представляется на USB-флеш-накопителе, исключающем возможность изменения информации, в форматах *.doc и *.rtf. Версия заявки на электронном носителе должна полностью соответствовать заявке на бумажном носителе.

Заявка представляется в конверте, который скрепляется печатью участника конкурса. На конверте должны быть указаны: адрес уполномоченного органа (160012, г. Вологда, ул. Козленская, д. 114, каб. 222); полное наименование конкурса и адрес участника конкурса.

Не подлежат приему заявки, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, исполненные карандашом, а также с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.7. Заявки регистрируются в уполномоченном органе в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью уполномоченного органа.

При представлении копий документов, входящих в состав заявки, с подлинниками специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники представителю образовательной организации при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 3 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.8. Уполномоченный орган в течение 6 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет в соответствии с установленной уполномоченным органом процедурой проверку представленных в составе заявок документов на

соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Порядка, а также соответствия образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 2.3 настоящего Порядка.

Проверка осуществляется путем сверки сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки, с информацией, имеющейся у уполномоченного органа, и направления запросов в иные органы власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

По результатам проведенной проверки уполномоченный орган оформляет справку о результатах проверки.

2.9. Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня завершения проверки документов принимает решение о допуске заявки к участию в конкурсе или об отклонении заявки участника конкурса.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в конкурсе либо об отклонении заявки участника конкурса направляет образовательной организации посредством почтовой связи уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отклонении заявки участника конкурса в уведомлении указываются причины отказа.

2.10. Решение об отклонении заявки участника конкурса принимается в следующих случаях:

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пунктах 1.4, 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса и пунктами 2.4. - 2.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником конкурса заявки с нарушением сроков (до и (или) после даты и (или) времени), определенных для подачи заявок.

2.11. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, передаются уполномоченным органом в конкурсную комиссию в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о допуске к участию в конкурсе.

Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются уполномоченным органом.

2.12. Конкурсная комиссия не позднее 6 рабочих дней со дня получения заявок, допущенных к участию в конкурсе:

а) рассматривает заявки и проводит их оценку в соответствии с критериями оценки заявок согласно приложению 2 к настоящему Порядку с присвоением таким заявкам порядковых номеров. Заявке с максимальным количеством баллов, полученных по результатам проведенной оценки, присваивается порядковый номер «1», остальные заявки упорядочиваются по мере уменьшения количества полученных баллов с присвоением порядковых номеров по возрастанию. В случае наличия заявок, имеющих одинаковое количество полученных баллов,

меньший порядковый номер присваивается заявке, поступившей ранее других заявок, имеющих одинаковое количество полученных баллов;

б) составляет протокол о результатах проведения конкурса (далее – протокол), который должен содержать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения конкурсной комиссией заявок участников конкурса;

дата, время и место оценки конкурсной комиссией заявок участников конкурса;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены конкурсной комиссией;

последовательность оценки конкурсной комиссией заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

в) направляет протокол уполномоченному органу для принятия решения о признании образовательных организаций победителями конкурса и предоставлении грантов.

2.13. На основании представленного конкурсной комиссией протокола уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола принимает решение о признании образовательных организаций победителями конкурса и предоставлении грантов либо об отказе в предоставлении грантов.

Решение о признании образовательных организаций победителями конкурса и предоставлении грантов либо решение об отказе в предоставлении грантов оформляется правовым актом уполномоченного органа.

Победителями конкурса признаются участники, набравшие 45 баллов и более.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет общеобразовательную организацию о принятом решении путем направления уведомления посредством почтовой связи. В случае принятия решения об отказе в предоставлении грантов в уведомлении указываются причины отказа.

2.14. Основания для отказа образовательной организации в предоставлении гранта:

образовательная организация набрала количество баллов по результатам конкурса менее 45;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа не позднее 7 рабочих дней со дня получения от конкурсной комиссии протокола и содержит следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников конкурса;

дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.16. Под условиями предоставления гранта понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.4, 2.3 - 2.6, 2.18 - 2.20 настоящего Порядка.

2.17. Предельный размер гранта одной образовательной организации не может превышать объем бюджетных ассигнований (V_{max}), который рассчитывается по формуле:

$$V_{max} = \frac{V}{N}, \text{ где:}$$

V – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу на финансовый год на предоставление грантов;

N – количество грантов, установленное уполномоченным органом.

Определение размера предоставляемого гранта для каждой организации-победителя осуществляется исходя из потребности образовательной организации, указанной в заявке.

В случае если суммарный размер грантов, запрашиваемых согласно поданным на конкурс заявкам организациями-победителями, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу, размер предоставляемых грантов устанавливается в объемах, запрашиваемых организациями-победителями.

В случае если суммарный размер грантов, запрашиваемых согласно поданным на конкурс заявкам организациями-победителями, превышает объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу, размер предоставляемых грантов указанным организациям уменьшается до предельного размера гранта.

В случае если в перечне расходов, указанном в заявке организации, установлены расходы, не отвечающие целям предоставления грантов, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, указанные расходы не учитываются при определении размера гранта.

В случае если по итогам конкурсного отбора количество образовательных организаций, признанных победителями конкурса, меньше установленного уполномоченным органом количества грантов, и (или) при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств уполномоченный орган проводит дополнительный конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

2.18. В перечень расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, входят расходы на приобретение лабораторного, компьютерного и цифрового оборудования, приобретение программного обеспечения для ос-

нащения общеобразовательных организаций по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности», для обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы, военно-патриотического воспитания.

Грант не может быть направлен на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.19. Грант предоставляется в соответствии с соглашением, заключаемым между уполномоченным органом и образовательной организацией и содержащим в том числе порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, включая дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов области.

Уполномоченный орган обеспечивает заключение соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

Соглашение заключается при условии принятия образовательной организацией обязательств:

по достижению результата предоставления гранта и его характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта) (далее - показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта);

по представлению отчетов о достижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

В случае если средства гранта предоставляются третьим лицам на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), такие договоры должны содержать положения о согласии на осуществление в отношении третьих лиц проверки уполномоченным органом порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанные положения подлежат включению в соглашение.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения не может быть инициатива получателя гранта.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения или растор-

гают соглашение при недостижении согласия по новым условиям. В указанном случае размер предоставляемых грантов образовательным организациям, которым грант не перечислен, уменьшается пропорционально уменьшению доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.20. Эффективность предоставления гранта оценивается уполномоченным органом на основании результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

Результатом предоставления гранта является приобретение образовательной организацией лабораторного, компьютерного и цифрового оборудования, программного обеспечения для оснащения по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности», для обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы, военно-патриотического воспитания. Значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является доля обучающихся по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, получивших возможность обучаться в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливается в соглашении.

2.21. Грант перечисляется не позднее второго рабочего дня после представления в ГКУ ВО «Областное казначейство» образовательной организацией платежных документов для оплаты денежного обязательства образовательной организации с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет образовательной организации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области либо в финансовом органе соответствующего муниципального образования области.

Для перечисления гранта уполномоченный орган направляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» копию заключенного соглашения (дополнительного соглашения) и предложения на перечисление гранта.

2.22. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата гранта, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет образовательной организации заказным письмом с уведомлением требование о возврате гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока уполномоченный орган в срок не более 30 календарных дней со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.23. В случае недостижения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, предусмотренных в соглашении, получатель гранта уплачивает штраф в размере 0,01 процента от размера гранта. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта недостижения результата предоставления гранта (показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта) на-

правляет получателю гранта уведомление о выплате штрафа в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления уполномоченный орган в месячный срок со дня истечения срока о выплате штрафа принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Образовательные организации представляют в уполномоченный орган отчеты о достижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, установленным Департаментом финансов области, с приложением копий документов, подтверждающих расходы, предусмотренные пунктом 2.18 настоящего Порядка.

3.2. Отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, предоставляются образовательной организацией в уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за 4 квартал текущего года - не позднее 15 января следующего года.

Копии документов, подтверждающих расходы, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя образовательной организации или лица, им уполномоченного, и специалиста, ответственного за осуществление в образовательной организации финансово-хозяйственной деятельности, с указанием должности и расшифровкой фамилии, инициалов подписавшегося.

3.3. Отчеты направляются в уполномоченный орган с сопроводительным письмом и регистрируются в уполномоченном органе в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью уполномоченного органа.

На основании представленных отчетов уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня их получения:

проводит оценку на предмет достижения значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления гранта, и на предмет соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, цели предоставления гранта;

оформляет справки о результатах оценки.

В случае непредставления образовательной организацией отчетов уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов запрашивает их у образовательной организации. Образовательная организация обязана представить отчеты в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.4. Для проведения мониторинга достижения результата предоставления гранта получателя гранта ежеквартально (по состоянию на первое число месяца,

следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получен грант) представляют в уполномоченный орган отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (далее – план мероприятий) по форме, установленной приказом Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» с учетом требований данного приказа к периоду и дате, на которую формируется отчет о реализации плана мероприятий.

Отчет о реализации плана мероприятий представляется в уполномоченный орган не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за 4 квартал текущего года - не позднее 15 января следующего года.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган осуществляет проверки в течение периода действия соглашения.

Уполномоченный орган проводит плановые и внеплановые проверки:

а) по месту нахождения уполномоченного органа - на основании документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, а также документов, представленных по его запросу получателем гранта;

б) по месту нахождения получателя гранта - путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств гранта, произведенных получателем гранта.

4.2. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4.3. В случае установления фактов недостижения значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, представления образовательной организацией недо-

верных сведений (документов) на получение гранта, нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проводимых уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме полученного гранта.

4.4. В случае непредставления образовательной организацией отчетов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме полученного гранта.

4.5. Не использованные на конец отчетного финансового года остатки гранта должны быть возвращены образовательной организацией в областной бюджет не позднее первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.6. В случае недостижения значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления гранта, предусмотренных в соглашении, получатель гранта уплачивает штраф в размере и порядке, предусмотренных пунктом 2.23 настоящего Порядка.

4.7. Получатель гранта за нарушение условий предоставления гранта несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Уполномоченный орган за нарушение условий предоставления гранта несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

Форма

На бланке образовательной организации

В уполномоченный орган

СОГЛАСИЕ

на осуществление уполномоченным органом
и уполномоченным органом государственного
финансового контроля проверок

В соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии общеобразовательным организациям на создание условий по материально-техническому обеспечению (оснащение общеобразовательных организаций по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»), утвержденным постановлением Правительства области от 20 февраля 2023 года № 255,

(наименование образовательной организации)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление уполномоченным органом проверки порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Руководитель или иное
уполномоченное лицо

М.П.

(подпись)_____
(Ф.И.О. руководителя
образовательной организации
(уполномоченного лица))

« ____ » _____ 2023 года

Приложение 2
к Порядку

Форма

КРИТЕРИИ
оценки заявок общеобразовательных организаций,
участвующих в конкурсе на предоставление грантов

№ п/п	Критерий	Баллы
1.	Направленность проекта на формирование современной культуры безопасности жизнедеятельности на основе понимания необходимости защиты личности, общества и государства посредством осознания значимости безопасного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;	10
2.	Направленность проекта на военно-патриотическое воспитание (кадетское образование) обучающихся	25
2.1.	Реализация образовательных программ основного и среднего образования кадетской направленности	10
2.2.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ социально-гуманитарной направленности, направленных на военно-патриотическое воспитание обучающихся	10
2.3.	Наличие в рабочей программе и календарном плане воспитательной работы мероприятий по военно-патриотическому воспитанию обучающихся	5
3.	Возможность повторного использования проекта образовательными организациями	10
4.	Трансляция хода реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования технологического профиля обучения на муниципальном и (или) региональном уровне за 2021-2022 и 2022-2023 учебные годы: семинары совещания информационные ресурсы	5 5 10
5.	Наличие помещения(-ий) в образовательной организации для размещения учебного, лабораторного, компьютерного и цифрового оборудования, программного обеспечения и др. для оснащения общеобразовательных организаций по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности», для обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы, военно-патриотического воспитания	1
6.	Отсутствие учебного, лабораторного, компьютерного и цифрового	1

	го оборудования, программного обеспечения и др. для оснащения общеобразовательных организаций по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности», для обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы, военно-патриотического воспитания в целях введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования	
7.	Наличие педагогических работников по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	5
8.	Наличие партнеров проекта, с которыми у образовательной организации заключены соглашения, направленные на реализацию программ военно-патриотической направленности (кадетского образования) с обучающимися	10