



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.03.2023

г. Вологда

№ 359

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета религиозным организациям на финансовое обеспечение проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения, находящихся в собственности религиозных организаций**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом области от 16 марта 2015 года № 3601-ОЗ «О сохранении, использовании, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории Вологодской об-

ласти», в целях реализации государственной программы Вологодской области «Наследие Вологодчины (2018 - 2025 годы)», утвержденной постановлением Правительства области от 30 октября 2017 года № 963,  
Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета религиозным организациям на финансовое обеспечение проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения, находящихся в собственности религиозных организаций (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



**О.А. Кувшинников**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 20.03.2023 № 359

**Порядок предоставления субсидий из областного бюджета религиозным организациям на финансовое обеспечение проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения, находящихся в собственности религиозных организаций**  
(далее - Порядок)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий религиозным организациям на финансовое обеспечение проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения, находящихся в собственности религиозных организаций (далее - субсидия, субсидии), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, как они определены в Федеральном законе от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ), Федеральном законе от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях».

1.3. Получателями субсидий являются религиозные организации, зарегистрированные в установленном Федеральным законом порядке в качестве юридических лиц и осуществляющие деятельность на территории Вологодской области (далее - заявители).

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в рамках реализации государственной программы «Наследие Вологодчины (2018 - 2025 годы)» в целях финансового обеспечения проведения работ (далее - работы по сохранению памятника), предусмотренных пунктом 1 статьи 40 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ, включая проведение консервации, ремонта, реставрации, приспособления объекта культурного наследия для совре-

менного использования и включающие в себя научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научное руководство проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, технический и авторский надзор за проведением этих работ, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения (далее - памятник), расположенных на территории области и находящихся в собственности этих религиозных организаций.

1.5. Органом исполнительной государственной власти области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как заявителя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Комитет по охране объектов культурного наследия области (далее - Комитет).

1.6. Отбор получателей субсидий осуществляется путем запроса предложений в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.7. Департамент финансов Вологодской области организует размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Объявление о проведении отбора размещается не менее чем за 5 календарных дней до начала приема документов на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.okn.gov35.ru](http://www.okn.gov35.ru)).

Запрос предложений участников отбора осуществляется посредством приема заявок от участников отбора на предоставление субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора.

Срок приема заявок составляет не менее 10 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:  
сроки проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема документов участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

результаты предоставления субсидий;

доменное имя или указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи документов участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва документов участников отбора, порядок возврата документов участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата документов участников отбора, порядок внесения изменений в документы участников отбора;

правила рассмотрения и оценки документов участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснения положений о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать договор о предоставлении субсидии (далее - Договор);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора;

сроки размещения информации о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.okn.gov35.ru](http://www.okn.gov35.ru))), включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется в объеме предъявленных к субсидированию денежных средств, подтвержденных представленными к заявке документами, указанными в подпункте к) пункта 2.4 настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на предоставление субсидий в порядке очередности поданных заявок, зарегистрированных в журнале регистрации в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

В случае недостаточности остатка нераспределенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии следующему по очереди заявителю в полном объеме принимается решение о предоставлении субсидии в размере остатка нераспределенного лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии с согласия заявителя.

Комитет направляет заявителю уведомление о размере остатка нераспределенных лимитов бюджетных обязательств в течение 10 календарных дней после установления суммы остатка способом, указанным в заявлении.

Заявитель в течение 7 календарных дней после получения уведомления Комитета направляет в Комитет письменное согласие/несогласие на получение субсидии в размере остатка нераспределенного лимита бюджетных обязательств.

При увеличении лимитов бюджетных обязательств в текущем году заявителя, получившие субсидию в объеме остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств, вправе обратиться в Комитет за получением остатка субсидии.

В целях распределения дополнительных лимитов бюджетных обязательств Комитет в течение 5 календарных дней со дня их доведения направляет заявителям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, способом, указанным в объявлении, уведомление о наличии дополнительных лимитов бюджетных обязательств.

Заявители в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления о наличии дополнительных лимитов бюджетных обязательств представляют в Комитет письменное согласие на получение дополнительного объема субсидии, с приложением составленного в произвольной форме гарантийного письма, подтверждающего соответствие заявителя требованиям, установленным подпунктами «б» и «в» пункта 2.4 настоящего Порядка, по состоянию на дату представления этого гарантийного письма. При нарушении заявителем установленного порядка представления согласия на получение дополнительного объема субсидии указанные средства заявителю не предоставляются, о чем Комитет уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение уведомления, в течение 10 календарных дней со дня истечения установленного срока представления согласия на получение дополнительного объема субсидии.

Комитет в течение 5 календарных дней со дня представления заявителем согласия на получение дополнительного объема субсидии принимает решение о внесении соответствующих изменений в ранее принятое решение о предоставлении субсидии и обеспечивает заключение с заявителем дополнительного соглашения к Договору.

2.3. Требования, которым заявитель должен соответствовать на первое число месяца подачи документов на предоставление субсидии:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, деятельность заявителя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации пере-

чень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

заявитель не должен в году получения субсидий получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для получения субсидий заявитель (его уполномоченный представитель) представляет лично либо посредством почтовой или курьерской связи в Комитет, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 37, каб. 21, заявку с приложением к ней:

а) заявления о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) документ или копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи документов для получения субсидии;

г) копию устава со всеми действующими изменениями к нему на дату подачи документов на предоставление субсидии (в случае утверждения устава в новой редакции представляется новая редакция устава со всеми последующими изменениями) и (или) внутреннего установления заявителя;

д) составленное в произвольной форме гарантийное письмо заявителя об отсутствии проведения в отношении заявителя процедур ликвидации, реорганизации, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

е) справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее первого числа месяца подачи документов для получения субсидии;

ж) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью по состоянию на первое число месяца подачи документов для получения субсидии по форме, установленной Департаментом финансов области;

з) согласие на осуществление Комитетом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, органами государственного финансового контроля осуществления проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

и) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на объект культурного наследия (выявленный объект культурного наследия), по которому планируется проведение работ по сохранению, финансовое обеспечение проведения которых предъявлено к субсидированию, выданную на первое число месяца подачи документов для получения субсидии (в случае проведения работ по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению объекта культурного наследия для современного использования, производственных работ, научного руководства за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, технического и авторского надзора за проведением этих работ.);

к) копию сметной документации, составленной на основе «Сборников сметных норм и единичных расценок на реставрационно-восстановительные работы по памятникам истории и культуры (СН-84)», сведения о которых включены в Федеральный реестр сметных норм, с учетом особенностей определения сметной стоимости работ по сохранению объектов культурного наследия, утвержденных нормативным актом Минстроя России, и получившей положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства и (или) сметной стоимости объекта капитального строительства в отношении работ, финансовое обеспечение проведения которых предъявлено к субсидированию (в случае проведения работ по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению объекта культурного наследия для современного использования, производственных работ, научного руководства за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, технического и авторского надзора за проведением этих работ.);

л) копию договора с организацией, имеющей лицензию Министерства культуры Российской Федерации, на проведение работ по сохранению на объектах культурного наследия, финансовое обеспечение проведения которых предъявлено к субсидированию (в том числе, на работы по разработке научно-проектной документации);

м) копию договора с организацией, имеющей лицензию Министерства культуры Российской Федерации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, на осуществление авторского надзора и научного руководства за проведением работ по сохранению на объекте культурного наследия, выявленном объекте культурного наследия, финансовое обеспечение проведения



которых предъявлено к субсидированию (в случае проведения работ по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению объекта культурного наследия для современного использования, производственных работ, научного руководства за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, технического и авторского надзора за проведением этих работ.);

н) копию разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия (в случае проведения работ по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению объекта культурного наследия для современного использования, технического и авторского надзора за проведением этих работ), включая разрешение на проведение зондажей при разработке научно-проектной документации (в случае проведения работ по разработке проектной документации, включая научно-исследовательские, изыскательские, проектные работы), финансовое обеспечение проведения которых предъявлено к субсидированию;

о) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

В Комитет предоставляются оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте.

Комитет осуществляет проверку копий документов на соответствие их оригиналам.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

В период приема заявок на участие в отборе, указанный в объявлении о проведении отбора, Комитетом предоставляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений.

Один заявитель в рамках проведения одного отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

После предоставления заявки указанные в настоящем пункте документы не подлежат корректировке.

Расходы заявителя, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе, не возмещаются.

2.5. Документы, представленные заявителем, подлежат регистрации в день и в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Комитета.

Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявку, направив в Комитет уведомление об отзыве заявления за подписью лица, подписавшего заявление.

В случае если уведомление подписано не лицом, подписавшим заявление, то прилагается документ (копию документа), подтверждающий полномочия

представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Комитет прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Комитете в день поступления в журнале регистрации.

Представленные заявителем в Комитет в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка заявление и документы, которые отзываются заявителем, Комитетом возвращаются способом, указанным в заявлении, в течение 5 календарных дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.

2.6. Комитет не позднее 20 календарных дней со дня окончания срока приема документов осуществляет в соответствии с установленной Комитетом процедурой проверку представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Комитета. По результатам проведенной проверки Комитетом оформляется заключение.

Информация об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Комитетом путем направления запросов в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов в Комитет (далее - ГКУ ВО «Областное казначейство»). ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 3 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Комитет запрашиваемые сведения.

2.7. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Комитетом в течение 5 календарных дней со дня окончания срока проверки документов.

2.8. Субсидия предоставляется на срок действия договора, заключенного между религиозной организацией и организацией, имеющей лицензию Министерства культуры Российской Федерации, на проведение работ по сохранению на объектах культурного наследия, финансовое обеспечение проведения которых предъявлено к субсидированию.

2.9. Комитет в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа в предоставлении субсидии) способом, указанным в заявлении.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
несоответствие представленной заявителем заявки требованиям пункта 2.3 и (или) пункта 2.4 настоящего Порядка либо непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

несоответствие заявителя требованиям пункта 1.3 и (или) пункта 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие работ по сохранению объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия, финансовое обеспечение которых предъявлено к субсидированию, требованиям пункта 1.4 настоящего Порядка;

отсутствие на дату рассмотрения документов нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Информация о результатах отбора публикуется Комитетом на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

Основаниями для отклонения заявки на предоставление субсидии является предоставление заявителем неполной заявки, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Заявка, поданная заявителем повторно после отклонения регистрируется в журнале регистрации заявок в порядке очередности.

2.11. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 календарных дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Комитет для заключения Договора.

Договор заключается в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня обращения заявителя за его заключением, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области.

Внесение изменений в Договор производится в порядке, установленном Договором, экземпляры дополнительного соглашения к Договору, включая дополнительное соглашение о расторжении Договора, для подписания сторонами готовятся Комитетом.

Обязательными условиями, включаемыми в Договор и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору, являются согласия соответственно заявителя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору, на осуществление Комитетом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Один экземпляр Договора, заключенного между заявителем и Комитетом, направляется заявителю почтовой связью или вручается представителю заявителя в течение 5 календарных дней со дня подписания Договора.

В случае письменного отказа заявителя от заключения Договора либо неявки заявителя в Комитет для заключения договора в указанный срок субсидия не предоставляется, о чем Комитет в течение 10 календарных дней со дня истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

Заявитель считается уклонившемся от заключения Договора в случае отказа или неявки заявителя в Комитет для заключения Договора в указанный срок. Субсидия не предоставляется.

2.12. Результатом предоставления субсидии является:

2.12.1. В случае проведения работ по разработке проектной документации, включая научно-исследовательские, изыскательские, проектные работы:

Количество объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, находящихся в собственности религиозных организаций, в отношении которых проведены работы по разработке научно-проектной документации, включая научно-исследовательские, изыскательские, проектные работы, ед.

2.12.2. В случае проведения работ по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению объекта культурного наследия для современного использования, технического и авторского надзора за проведением этих работ:

Количество объектов, на которых проведены работы по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению объекта культурного наследия для современного использования, производственных работ, научного руководства за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, технического и авторского надзора за проведением этих работ, в отчетном году.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если работы по сохранению памятника, предъявленные к финансированию, проведены в сроки, установленные разрешением (разрешениями) на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия.

2.13. Субсидии перечисляются на основании решения Комитета о предоставлении субсидий и заключенного Договора с лицевого счета Комитета, открытого в Департаменте финансов Вологодской области, на расчетные счета заявителя, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с предельными объемами финансирования.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Заявитель в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня окончания срока предоставления субсидии, направляет в Комитет отчеты по формам в соответствии с приложениями к Типовой форме Договора о предоставлении из областного бюджета субсидии, утвержденной Департаментом финансов области (далее – отчеты).

К отчетам прилагаются копии документов:

подтверждающих расходы;

подтверждающих достижение результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

3.2. Отчеты и документы к ним, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются в Комитет руководителем или работником заявителя или

через представителя, действующего на основании доверенности, посредством личного обращения, посредством услуг почтовой связи или посредством курьерской доставки, или по электронной почте с последующим досылком в срок не более 10 календарных дней на бумажном носителе.

Комитет осуществляет регистрацию поступления отчетов и документов к ним в день их получения, в том числе путем получения по электронной почте, посредством простановки отметки на отчете и в журнале регистрации.

3.3. В целях проведения мониторинга достижения установленных результатов Комитет одновременно с заключением Договора утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее – План мероприятий) по форме согласно приказу Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – план мероприятий).

Для проведения мониторинга достижения результатов получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее 14 календарного дня, следующего за отчетным кварталом, формируют отчет о реализации плана мероприятий и представляют его в Комитет.

В случае непредставления заявителем отчета о реализации плана мероприятий Комитет направляет по электронной почте на адрес, указанный в заявке на участие в отборе, уведомление с требованием о представлении отчета о реализации плана мероприятий в течение 3 календарных дней со дня направления уведомления.

3.4. Комитет в случае представления неполных сведений, наличия противоречий в представленных документах запрашивает дополнительные сведения, связанные с соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, у получателя Субсидии для проверки сведений, содержащихся в отчетах и документах к ним, указанных в пунктах 3.1 - 3.3 настоящего Порядка.

#### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Комитет осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (кон-

трольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н.

Комитет осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также порядка предоставления субсидий:

в течение года, следующего за годом окончания предоставления субсидии; по месту нахождения Комитета на основании документов, поступивших в Комитет от заявителей;

на основании поступившей в Комитет от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их заявителями;

выявленных Комитетом фактов несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии их заявителями

В случае если по результатам проверки, предусмотренной настоящим пунктом, получателем Субсидии допущены нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  - объем средств, подлежащий возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер Субсидии, предоставленной получателю Субсидии;

$D$  - индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления Субсидии, определяется по формуле:

$$D = T_{\text{достиг.}} / S_{\text{план.}}, \text{ где:}$$

$T_{\text{достиг.}}$  - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

$S_{\text{план.}}$  - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Договором.

Решение о возврате Субсидии в связи с невыполнением результата предоставления Субсидии принимается Комитетом в течение 30 дней со дня установления факта нарушения условий по достижению результата предоставления Субсидии.

В случае нарушения заявителями условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проводимых Комитетом и органами государственного финансового контроля, Комитет в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет заявителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате полученной субсидии в об-

ластной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня направления указанного требования.

В случае непоступления денежных средств Комитет принимает меры к их взысканию в судебном порядке в течение трех месяцев с даты истечения срока возврата субсидии.

4.2. Заявители за нарушение условий, недостижение значений результата предоставления субсидии несут иную предусмотренную законодательством ответственность. Комитет за нарушение условий предоставления субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

1. Регистрационный номер заявки (заполняется при сдаче документов)	
2. Дата и время получения заявки (заполняется при сдаче документов)	«__» _____ 20__ г. __ час. __ мин.
3. Наименование организации-заявителя	
4. Конкретизация вида работ по сохранению объектов культурного наследия, на финансовое обеспечение которых испрашивается субсидия (Направление)	
5. Сумма	

Информация прошу направлять (выбрать нужное):

<input type="checkbox"/>	на адрес электронной почты
<input type="checkbox"/>	вручить лично, либо представителю
<input type="checkbox"/>	по средствам почтовой связи

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

С условиями отбора, а также целями, условиями и порядком предоставления и использования субсидии, ознакомлен.

Прошу принять заявление на получение субсидии.

Опись представленных документов (заполняются название, количество листов, количество экземпляров. Например: копия устава организации на 15 л. в 1 экз.).

Руководитель \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## СОГЛАСИЕ

на осуществление Комитетом по охране объектов культурного наследия области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета религиозным организациям на финансовое обеспечение проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения, находящихся в собственности религиозных организаций, утвержденным постановлением Правительства области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Комитетом по охране объектов культурного наследия области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения, находящихся в собственности религиозных организаций.

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.