



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.04.2023

г. Вологда

№ 445

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение оборудования в отрасли рыбоводства**

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение оборудования в отрасли рыбоводства.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор области**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke extending downwards.

**О.А. Кувшинников**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 03.04.2023 № 445

**Порядок  
предоставления субсидии на возмещение части затрат  
на приобретение оборудования в отрасли рыбоводства  
(далее – Порядок)**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения отбора и категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат на приобретение оборудования в отрасли рыбоводства (далее - субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования в отрасли рыбоводства в рамках реализации государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791.

1.3. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, относящиеся к организациям, занимающимся сельскохозяйственным производством, в соответствии со статьей 3 закона области от 8 мая 2013 года № 3047-ОЗ «О развитии сельского хозяйства в Вологодской области» (далее также - Сельхозтоваропроизводители, получатели, заявители), осуществляющие деятельность по производству товарной рыбы и (или) производству (выращиванию) рыбопосадочного материала на территории Вологодской области, состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка).

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на приобретение нового оборудования, а именно оборудования, выпущенного производителем не ранее чем за 36 месяцев до даты подачи заявки, при этом датой выпуска оборудования считается дата, указанная в техническом паспорте произво-

дителя (ином документе, содержащем указание на дату выпуска) (далее - новое оборудование).

1.5. Органом исполнительной государственной власти области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).

1.6. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1.7 Отбор получателей проводится Департаментом путем запроса предложений.

1.8. Департамент финансов области организует размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. В целях определения получателей Департамент обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.agro.gov35.ru](http://www.agro.gov35.ru)) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты и времени начала подачи или окончания приема заявок заявителей, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;
- г) результатов предоставления субсидии;
- д) требований к заявителям и перечня документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- е) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;
- ж) порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;
- з) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

и) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Департаментом договор о предоставлении субсидии;

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

м) даты размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента ([www.agro.gov35.ru](http://www.agro.gov35.ru)), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

2.2. Для участия в отборе заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, в срок, установленный в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, опись представленных документов (с указанием настоящего пункта, в соответствии с которым представляется заявка) в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя) и заявку, включающую следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов области;

2) документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае обращения с заявлением представителя заявителя);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

4) отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году представления заявки (не представляется Сельхозтоваропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

5) информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за год, предшествующий году предоставления заявки (представляется индивидуальными предпринимателями, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских фермерских хозяйств);

6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7) согласие Сельхозтоваропроизводителя на осуществление проверок Департаментом и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

8) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявления и подтверждающую на дату формирования справки отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) справку, подтверждающую отсутствие у Сельхозтоваропроизводителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, по рекомендуемому образцу, установленному Департаментом финансов области;

10) справку, подтверждающую, что деятельность Сельхозтоваропроизводителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную уполномоченным лицом Сельхозтоваропроизводителя.

11) сведения о производстве (выращивании) продукции товарного рыбоводства (аквакультуры) по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (№ ПР (аквакультура), за три года, предшествующие году предоставления субсидий (если Сельхозтоваропроизводитель осуществляет деятельность менее трех лет, то за период осуществления деятельности; не предоставляется, если Сельхозтоваропроизводитель создан в текущем году);

12) сведения о реализации продукции товарного рыбоводства (аквакультуры) по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (№ РППР (аквакультура), за три года, предшествующие году предоставления субсидий (если Сельхозтоваропроизводитель осуществляет деятельность менее трех лет, то за период осуществления деятельности; не предоставляется, если Сельхозтоваропроизводитель создан в текущем году);

13) копию договора пользования рыбоводным участком (представляется в случае осуществления товарного рыбоводства на основании договора пользования рыбоводным участком);

14) копию рыбоводно-биологического обоснования, устанавливающего максимальный объем выращивания товарной рыбы и (или) рыбопосадочного материала на период пользования рыбоводным участком, выполненного не ранее даты заключения договора пользования рыбоводным участком;

15) копии актов о приеме-передаче объекта основных средств в отношении оборудования, по которому возмещаются затраты, по форме № ОС-1 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приема-передачи объекта основных средств);

16) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на приобретение оборудования в отрасли рыбоводства:

копию договора на приобретение оборудования;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования, а также документов, на которые дана ссылка назначения платежа в платежном поручении;

копию технического паспорта изготовителя с указанием даты выпуска или иного документа, содержащего указание на дату выпуска;

копии документов, подтверждающих получение оборудования (товарные накладные, универсальные передаточные документы и (или) иные первичные учетные документы);

17) копию уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с копией отметки налогового органа о получении уведомления (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

2.3. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Заявки предоставляются Сельхозтоваропроизводителями в Департамент лично (Сельхозтоваропроизводителем, представителем Сельхозтоваропроизводителя), или курьером, или посредством почтовой связи.

Копии представляемых документов должны быть заверены Сельхозтоваропроизводителем и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверены в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копиях отметку об их соответствии подлиннику и возвращает подлинники Сельхозтоваропроизводителю (представителю Сельхозтоваропроизводителя) при личном представлении в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Заявки регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности предоставления документов Сельхозтоваропроизводителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

2.4. Требования, которым Сельхозтоваропроизводитель должен соответствовать на первое число месяца подачи заявления:

Сельхозтоваропроизводитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

Сельхозтоваропроизводитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоедине-

ния к Сельхозтоваропроизводителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Сельхозтоваропроизводителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Сельхозтоваропроизводитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Сельхозтоваропроизводителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Сельхозтоваропроизводитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

Сельхозтоваропроизводитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

у Сельхозтоваропроизводителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

В соответствии со справкой территориального органа Федеральной налоговой службы, отвечающей требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, у Сельхозтоваропроизводителя должна отсутствовать на дату формирования справки неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает представленные в соответствии с пунктами 2.2 или 2.8 настоящего Порядка заявки и осуществляет проверку на предмет соответствия Сельхозтоваропроизводителя, представленных документов, произведенных затрат получателя категории и требованиям, установленным пунктами 1.2 – 1.4 настоящего Порядка, настоящего раздела (с учетом соблюдения требований к дате, на которую должно быть установлено соответствие), в соответствии с установ-



ленной Департаментом процедурой путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения и оформляет справку о результатах проверки.

В течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и (или) в период приема заявок Департамент направляет запросы в ГКУ ВО «Областное казначейство» для получения информации об отсутствии у Сельхозтоваропроизводителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью на первое число месяца подачи заявления.

ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

По результатам проверки принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.6. Сельхозтоваропроизводитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявку, направив в Департамент уведомление об отзыве заявки и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя Сельхозтоваропроизводителя (в случае представления уведомления об отзыве заявки представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленная Сельхозтоваропроизводителем в Департамент в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка заявка, которая отзывается Сельхозтоваропроизводителем, Департаментом возвращается заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявки не допускается.

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

2.7. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента не позднее 10 рабочих дней со дня оформления справки о результатах проверки, установленной пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий с учетом следующей очередности:

1) Сельхозтоваропроизводители, подавшие заявки в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, которым было отказано при предыдущем отборе в предоставлении субсидии (части субсидии) в связи отсутствием нераспределенных

лимитов бюджетных обязательств, в порядке очередности предоставления заявок на предыдущий отбор;

2) Сельхозтоваропроизводители, подавшие заявки в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, не указанные в подпункте 1 настоящего пункта в порядке очередности подачи заявок.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет Сельхозтоваропроизводителя:

о предоставлении субсидии с предложением о заключении договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) либо дополнительного соглашения к Договору (в случае субсидирования части затрат (в пределах остатка), на возмещение которых субсидия не была предоставлена в связи с отсутствием нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, при этом изменения в установленный результат, характеристику не вносятся);

об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Департамент направляет Сельхозтоваропроизводителю уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, посредством почтовой связи или вручает лично Сельхозтоваропроизводителю (его представителю).

Информация о результатах отбора размещается Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.agro.gov35.ru](http://www.agro.gov35.ru)) в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, размещенном в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.8. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии заявителю в запрашиваемом объеме решение о предоставлении субсидии принимается в размере остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий, на оставшуюся часть субсидии принимается решение об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Сельхозтоваропроизводитель, не получивший субсидию (часть субсидии) в связи с отсутствием нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно, в сроки, установленные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Для участия в отборе повторно заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, в срок, установленный в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, опись представленных документов (с указанием настоящего пункта, в соответствии с которым представляется заявка) в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя) и заявку, включающую следующие документы:

1) заявление по рекомендуемому образцу, установленному Департаментом финансов области;

2) документ (копию документа, заверенную Сельхозтоваропроизводителем), подтверждающий полномочия представителя Сельхозтоваропроизводителя (в

случае представления документов представителем Сельхозтоваропроизводителем);

3) справку, подтверждающую, что деятельность Сельхозтоваропроизводителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) Сельхозтоваропроизводителя;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

5) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявления и подтверждающую на дату формирования справки отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) справку, подтверждающую отсутствие у Сельхозтоваропроизводителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, по рекомендуемому образцу, установленному Департаментом финансов области;

7) сведения о производстве (выращивании) продукции товарного рыбоводства (аквакультуры) по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (№ ПР (аквакультура), за год, предшествующий году предоставления субсидий;

8) сведения о реализации продукции товарного рыбоводства (аквакультуры) по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (№ РППР (аквакультура), за год, предшествующий году предоставления субсидий;

9) отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году представления заявки (не представляется Сельхозтоваропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

10) информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за год, предшествующий году предоставления заявки (представляется индивидуальными предпринимателями, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских фермерских хозяйств);

11) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой

заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

12) копию рыбоводно-биологического обоснования, устанавливающего максимальный объем выращивания товарной рыбы и (или) рыбопосадочного материала на период пользования рыбоводным участком, выполненного не ранее даты заключения договора пользования рыбоводным участком.

2.9. Департамент отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидий по следующим основаниям:

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие Сельхозтоваропроизводителя требованиям, указанным в пунктах 1.3, 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка (за исключением первичного обращения в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка);

непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка (в случае подачи заявки в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка);

непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка (в случае подачи заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка);

несоответствие приобретенного оборудования условиям пунктов 1.4, 2.10 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной Сельхозтоваропроизводителем информации;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.10. Субсидии предоставляются Сельхозтоваропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение нового оборудования за счет средств областного бюджета в размере 50% от фактически произведенных затрат на его приобретение, но не более 2,5 миллионов рублей за единицу оборудования.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на приобретение следующего нового оборудования:

2.10.1. для выращивания объектов аквакультуры:

установок замкнутого водоснабжения (далее - УЗВ), вспомогательного оборудования для УЗВ;

мини-УЗВ-комплексов (модулей);

систем оборотного водоснабжения (далее - СОВ);

бассейнов для разведения рыб;

садков, понтонов рыбоводных, льдозащиты рыбоводных садков, камер сетных, садковых линий и комплектующих для них (сетематериалов);

якорных систем для садковых линий;

оборудования для насыщения воды кислородом (оксигенаторов, аэраторов);

адсорбционных кислородных установок;

криогенных газификаторов, криогенных цистерн;

оборудования для регулировки подачи кислорода и воздуха;

кислородных установок, генераторов кислорода;

компрессорных станций;

воздуходувок роторных и вихревых;

насосов и электродвигателей к ним, тепловых насосов для рыбозаведения, водоохладителей (чиллеров);

теплообменников, подогревателей, средств автоматизации теплообменников;

оборудования для дезинфекции воды, в том числе ультрафиолетовым излучением, ультразвуком, озоном, а также озонаторов, ультрафиолетовых стерилизаторов;

биофильтров;

механических фильтров, включая микрофильтры барабанные с системой промывки;

флотаторов;

кормораздатчиков (автокормушек), систем раздачи кормов;

инкубаторов для икры, инкубационных аппаратов;

дегазаторов;

систем автоматического контроля и управления параметрами технологической воды (измерительных приборов для определения физико-химических параметров воды).

счетчиков для живой рыбы;

термоконтейнеров для передержки и транспортировки товарной рыбы;

оборудования для сортировки живой рыбы;

2.10.2. для переработки рыбы:

машин для сортировки рыбы;

машин для мойки рыбы;

машин для разделки рыбы (головоотсекающих машин, шкуротъемных машин, филировочных машин);

порционирующих машин;

машин для очистки рыбы от чешуи;

фасовочно-упаковочных автоматов;

оборудования для сушки, вяленья рыбы;

счетчиков продукции;

установок для потрошения рыбы;

холодильного оборудования;

неопрессов;

филетировочных машин;

камер для копчения;

льдогенераторов.

Субсидии не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с затратами на транспортировку, доставку, таможенное оформление, проведение работ по пуску-наладке, обучению персонала.

К возмещению не принимаются затраты, на возмещение которых были предоставлены субсидии по другим направлениям государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами области.

Субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования в отрасли рыбководства по договорам лизинга не предоставляются.

Для Сельхозтоваропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость. Для иных Сельхозтоваропроизводителей возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) без учета суммы налога на добавленную стоимость.

2.11. Сельхозтоваропроизводители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора.

Подготовка экземпляров Договора осуществляется Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор заключается в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня его подписания Сельхозтоваропроизводителем (его представителем).

Договор заключается при условии принятия Сельхозтоваропроизводителем обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее - результат) и характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики), установленных договором, и представлению отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Внесение изменений в Договор, расторжение Договора производится в порядке, установленном Договором, и оформляется дополнительным соглашением к Договору в соответствии с приложением к Договору. Экземпляр дополнительного соглашения к Договору (дополнительного соглашения о расторжении Договора) для подписания сторонами готовится Департаментом.

Основаниями для заключения дополнительного соглашения о расторжении договора не может быть инициатива Сельхозтоваропроизводителя.

Договор должен содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, стороны согласовывают новые условия Договора или расторгают Договор при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на

предоставление субсидии уведомляет об этом Сельхозтоваропроизводителя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Договору или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидий всем Сельхозтоваропроизводителям, заключившим Договоры, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично Сельхозтоваропроизводителю (его представителю).

Дополнительное соглашение к Договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора, заключается в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня его подписания Сельхозтоваропроизводителем (его представителем).

В случае письменного отказа Сельхозтоваропроизводителя от заключения Договора либо необращения Сельхозтоваропроизводителя в Департамент для заключения Договора в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, Сельхозтоваропроизводитель считается уклонившимся от заключения Договора, а субсидия не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет Сельхозтоваропроизводителя способом, подтверждающим получение Сельхозтоваропроизводителем уведомления.

2.12. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения значений результатов и характеристик, установленных Договором, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий и 31 декабря двух лет, следующих за годом предоставления субсидии. Значения результатов устанавливаются с округлением до одного знака после запятой.

1) При субсидировании оборудования, указанного в подпункте 2.10.1 пункта 2.10 настоящего Порядка устанавливаются результаты - объем производства (выращивания) продукции товарной аквакультуры (тонн) и (или) объем реализации рыбопосадочного материала (тонн).

Для Сельхозтоваропроизводителей, осуществляющих производство товарной рыбы, устанавливается результат «объем производства (выращивания) продукции товарной аквакультуры (тонн)», для сельхозтоваропроизводителей, осуществляющих выращивание рыбопосадочного материала на реализацию, устанавливается результат «объем реализации рыбопосадочного материала (тонн)», для Сельхозтоваропроизводителей, осуществляющих производство товарной рыбы и выращивание рыбопосадочного материала на реализацию, устанавливаются результаты «объем производства (выращивания) продукции товарной аквакультуры (тонн)», «объем реализации рыбопосадочного материала (тонн)».

Значения результатов устанавливаются в соответствии с осуществляемой деятельностью по производству продукции товарной аквакультуры на основании представленных сельхозтоваропроизводителем сведений о производстве (выращивании) продукции товарного рыбоводства (аквакультуры) по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (№ ПР (аквакультура), по реализации рыбопосадочного материала - на основании представленных сельхозтоваропроизводителем сведений о реализации продукции то-

варного рыбоводства (аквакультуры) по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (№ РППР (аквакультура)).

Значения результатов рассчитываются по формуле:

$$Э_{ip} = 1,05 * Pr_{cp.ip}, \text{ где:}$$

$Э_{ip}$  - значение результата  $i$ -му сельхозтоваропроизводителю;

$Pr_{cp.ip}$  - средний объем результата  $i$ -го сельхозтоваропроизводителя за три года, предшествующие году предоставления субсидии (в случае осуществления деятельности менее трех лет - за период осуществления деятельности) на основании представленных в соответствии с пунктом 2.2 или пунктом 2.8 настоящего Порядка сведений о производстве (выращивании) или реализации продукции товарного рыбоводства (аквакультуры) по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (№ ПР (аквакультура); № РППР (аквакультура));

1,05 - повышающий коэффициент, направленный на увеличение объема производства.

Значение результата по объему производства (выращивания) товарной рыбы устанавливается не более максимального объема выращивания товарной рыбы и (или) рыбопосадочного материала, установленного в рыбоводно-биологическом обосновании в целях сохранения экологического состояния водоема.

В случае если Сельхозтоваропроизводитель не осуществлял в году, предшествующем году предоставления субсидий, производство продукции товарной аквакультуры и (или) не реализовывал рыбопосадочный материал, то результат устанавливается следующим образом:

на год предоставления субсидии - 2 тонны произведенных (выращенных) объектов товарного рыбоводства (аквакультуры) и (или) 2,5 тонны реализованного рыбопосадочного материала;

на два года, следующих за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$Э_{in} = 1,05 * Pr.in, \text{ где:}$$

$Э_{in}$  – значение результата  $i$ -му Сельхозтоваропроизводителю;

$Pr.in$  - объем показателя, устанавливаемый на год предоставления субсидии, равный 2 тоннам произведенных (выращенных) объектов товарного рыбоводства (аквакультуры) и (или) 2,5 тоннам реализованного рыбопосадочного материала;

1,05 - повышающий коэффициент, направленный на увеличение объема производства.

Характеристика – количество просубсидированных единиц оборудования для выращивания объектов аквакультуры в наличии.

2) При субсидировании оборудования, указанного в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего Порядка устанавливается результат - объем произведенных



объектов товарного рыбоводства (аквакультуры), направленных на собственную переработку (тонн).

Значение результата устанавливается на основании представленных Сельхозтоваропроизводителем сведений о реализации продукции товарного рыбоводства (аквакультуры) по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (№ РППР (аквакультура)).

Значение результата рассчитывается по следующей формуле:

$$Э_{ip} = 1,05 * Pr_{cp.ip}, \text{ где:}$$

$Э_{ip}$  - значение результата  $i$ -го сельхозтоваропроизводителя;

$Pr_{cp.ip}$  - средний объем результата  $i$ -го сельхозтоваропроизводителя за три года, предшествующие году предоставления субсидий (в случае осуществления деятельности менее трех лет - за период осуществления деятельности) на основании представленных в соответствии с пунктом 2.2 или пунктом 2.8 настоящего Порядка сведений о реализации продукции товарного рыбоводства (аквакультуры) по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (№ РППР (аквакультура));

1,05 - повышающий коэффициент, направленный на увеличение объема производства.

Значение результата по объему произведенных объектов товарного рыбоводства (аквакультуры), направленных на собственную переработку (тонн) устанавливается не более максимального объема выращивания товарной рыбы и (или) рыбопосадочного материала, установленного в рыбоводно-биологическом обосновании в целях сохранения экологического состояния водоема.

В случае если Сельхозтоваропроизводитель не осуществлял в году, предшествующем году предоставления субсидий деятельность по переработке собственных товарной рыбы и (или) других объектов промышленного рыбоводства, то результат устанавливается следующим образом:

на год предоставления субсидии - 2 тонны произведенных объектов товарного рыбоводства (аквакультуры), направленных на собственную переработку (тонн);

на два года, следующих за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$Э_{in} = 1,05 * Pr_{in}, \text{ где:}$$

$Э_{in}$  – значение результата  $i$ -му Сельхозтоваропроизводителю;

$Pr_{in}$  - объем показателя, устанавливаемый на год предоставления субсидии, равный 2 тоннам;

1,05 - повышающий коэффициент, направленный на увеличение объема производства.

Характеристика – количество просубсидированных единиц оборудования для переработки рыбы в наличии.

2.13. Субсидии перечисляются на расчетный счет Сельхозтоваропроизводителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий осуществляется на основании документов, определенных графиком документооборота, утверждаемым Департаментом финансов области. Документы представляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением решения о предоставлении субсидий и Договора.

2.14. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.2-1.4 настоящего Порядка и настоящим разделом.

2.15. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий и (или) взыскания штрафа в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет Сельхозтоваропроизводителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии и (или) уплате штрафа в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Для подтверждения выполнения результатов, характеристик, установленных Договором, получатели представляют в Департамент ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, на который Договором установлены результаты, характеристики, отчет о достижении значений результатов по форме, установленной приложением к Договору (далее – Отчет) по форме, утвержденной Департаментом финансов области, по состоянию на 31 декабря отчетного года.

С Отчетом получатели представляют в Департамент:

сведения о производстве (выращивании) продукции товарного рыбоводства (аквакультуры) за отчетный год по форме № ПР (аквакультура), утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сведения о реализации продукции товарного рыбоводства (аквакультуры) за отчетный год по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (№ РППР (аквакультура));

копии актов о приеме-передаче объекта основных средств формы № ОС-1 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт нахождения оборудования в составе основных средств Сельхозтоваропроизводителя) по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании Отчета и представленных в соответствии с настоящим пунктом документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения результатов, характеристик и оформляет справку о результатах оценки.

3.2. В случаях представления заявителем неполной или противоречивой информации в представленных Отчете и документах Департамент запрашивает у заявителя дополнительные сведения о соблюдении условий и порядка предоставления субсидий для проверки информации, представленной в Отчете.

3.3. В случае непредставления получателем Отчета, документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока их представления запрашивает соответствующие документы у получателя. Получатель обязан представить соответствующие документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.4. Получатели в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, на который установлены результаты, характеристики, представляют в БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса», расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.

3.5. Для проведения мониторинга достижения результатов получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в Департамент отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее – план мероприятий) по форме согласно приказу Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг». Формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется ежеквартально с ежемесячным отражением информации, указанной в приказе Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.»

#### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Департамент осуществляет проверки соблюдения получателями порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки).

Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Департамент проводит проверки по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями.

Период, в котором Департамент проводит проверки, составляет 4 года со дня заключения Договора.

Мониторинг достижения результатов осуществляется исходя из достижения значений результатов, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае нарушений Сельхозтоваропроизводителем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условия по выполнению результатов, характеристики и условия о предоставлении отчетности), субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления субсидии.

В случае непредставления Сельхозтоваропроизводителем документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме полученной субсидии.

4.3. В случае недостижения результатов и (или) характеристик получатель обязан уплатить штраф. Размер штрафа устанавливается в размере 0,1% от суммы, подлежащей возврату в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.4. В случае нарушения получателем условий по выполнению результатов предусмотренных Договором, объем средств, подлежащий возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной Сельхозтоваропроизводителю;

$m$  - количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата, характеристики.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение результата, установленное Договором.

4.5. В случае нарушения получателем условий по достижению характеристики, предусмотренной Договором, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме полученной субсидии.

4.6. Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением характеристик, результатов принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

4.7. Сельхозтоваропроизводители несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результатов.

Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

**СОГЛАСИЕ**  
на публикацию (размещение)  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о  
заявителе, связанной с отбором

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя, ИНН)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

даю оператору - Департаменту сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (адрес: 160000, Вологодская область, город Вологда, улица Предтеченская дом 19; ИНН 3525236499; ОГРН 1103525003207) согласие: на публикацию (размещение) информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц:

официальный сайт Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, расположенный по адресу: <https://agro.gov35.ru/>.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОГЛАСИЕ

заявителя на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области и органами государственного финансового контроля

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение оборудования в отрасли рыбоводства, утвержденным постановлением Правительства области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя, ИНН)

в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_, (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель заявителя (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.