



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.04.2023

г. Вологда

№ 420

### О внесении изменений в постановление Правительства области от 24 мая 2019 года № 476

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 24 мая 2019 года № 476 «Об утверждении Порядков предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», следующие изменения:

1.1 дополнить пунктом 1<sup>4</sup> следующего содержания:

«1<sup>4</sup>. Утвердить Порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по направлению «Развитие сельской кооперации» (приложение 5);

1.2 в Порядке предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по направлению «Грант «Агро-стартап» (приложение 3):

1.2.1 в угловой заголовочной части слова и цифры «от 24 марта» заменить словами и цифрами «от 24 мая»;

1.2.2 в пункте 1.1 после слова «контроля» дополнить словом «(мониторинга)»;

1.2.3 в пункте 1.4:

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) «заявка» - пакет документов, включая заявление о предоставлении гранта по рекомендуемому образцу, установленному Министерством финансов Российской Федерации, представляемый заявителем на конкурс в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;»;

подпункт «ж» дополнить абзацем следующего содержания:

«Начиная с 2024 года проект создания и (или) развития хозяйства может быть направлен в Департамент в электронном виде по форме и в порядке, которые установлены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;»;

подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) «плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;»;

1.2.4 пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Департамент финансов Вологодской области организует размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о грантах не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).»;

1.2.5 абзац третий пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«сроков проведения отбора, а также информации об этапах отбора с указанием сроков и порядка их проведения; даты и времени начала подачи или окончания приема заявок заявителей, которая не может быть ранее 30-го кален-

дарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;»;

1.2.6 в пункте 2.3:

1.2.6.1 в подпункте 2.3.1:

1.2.6.1.1 в подпункте «а»:

в абзаце втором слова «перед областным бюджетом» заменить словами «перед Вологодской областью»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических

лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;»;

1.2.6.1.2 подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) у заявителя должна отсутствовать на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы, соответствующей требованиям подпункта 19 подпункта 2.3.2.1 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;»;

1.2.6.2 в подпункте 2.3.2.1 подпункта 2.3.2:

1.2.6.2.1 подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) опись представленных документов;»;

1.2.6.2.2 подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) заявление о предоставлении гранта по рекомендуемому образцу, установленному Министерством финансов Российской Федерации (далее - заявление) с приложением информации о заявителе по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором;»;

1.2.6.2.3 в подпункте 5 после слов «Министерством финансов Российской Федерации» дополнить словами «с указанием расходов по статьям затрат и средств гранта, в соответствии с бизнес-планом»;

1.2.6.2.4 подпункты 6 - 8 изложить в следующей редакции:

«б) копии документов о правах на находящиеся на сельской территории или территории сельской агломерации земельные участки и здания (помещения, пристройки, сооружения) или документов, удостоверяющих регистрацию прав на указанные земельные участки и здания (помещения, пристройки, сооружения)

в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по ремонту, модернизации и (или) переустройству производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

7) копии документов о правах на находящийся(еся) на сельской территории или территории сельской агломерации земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на указанный(е) земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании строительства и (или) работ по разработке проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

8) копии документов о правах на находящийся(еся) на сельской территории или территории сельской агломерации земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения или документов, удостоверяющих регистрацию прав на указанный(е) земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения в Едином государственном реестре недвижимости, используемый(ые) (планируемый(ые) для использования) для производства продукции растениеводства (при представлении бизнес-плана по выращиванию сельскохозяйственных культур не предоставляется в случае, если планируется приобретение для указанных целей земельного участка за счет средств гранта);»;

1.2.6.2.5 подпункт 19 изложить в следующей редакции:

«19) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявления и подтверждающую на дату формирования справки отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;»;

1.2.6.3 в подпункте 2.3.3:

подпункт 1 после слов «потребительском кооперативе» дополнить словами «(за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива)»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) копии договоров и/или предварительных договоров о реализации сельскохозяйственной продукции;»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) копии документов о правах на находящийся(еся) на сельской территории или территории сельской агломерации земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения или документов, удостоверяющих регистрацию прав на указанный земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения в Едином государственном реестре недвижимости;»;

1.2.6.4 подпункт 2.3.4 признать утратившим силу;

1.2.7 подпункт 2.4.1 пункта 2.4 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) в период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и (или) направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.»;

1.2.8 в пункте 3.1:

1.2.8.1 в подпункте 3.1.1:

подпункт 3.1.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.1. Грант «Агростартап» предоставляется грантополучателю на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства:

а) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 7 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

б) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, - в размере, не превышающем 8 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

в) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

г) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, - в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.»;

1.2.8.2 абзац второй подпункта 3.1.4 признать утратившим силу.

1.2.9 в подпункте 3.4.1 пункта 3.4:

в подпункте 1:

абзацы третий - четвертый изложить в следующей редакции:

«копии документов о правах на находящийся(еся) на сельской территории или территории сельской агломерации земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на указанный(е) земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (если заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на разработку проектной документации для строительства зданий (объектов);

копии документов о правах на находящиеся на сельской территории или территории сельской агломерации земельные участки и здания (объекты) или документов, удостоверяющих регистрацию прав на указанные земельные участки и здания (объекты) в Едином государственном реестре недвижимости (если заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на разработку проектной документации для реконструкции зданий (объектов);»;

в подпункте 2:

абзацы второй - третий изложить в следующей редакции:

«копии документов о правах на находящиеся на сельской территории или территории сельской агломерации земельные участки и здания (помещения, пристройки, сооружения) или документов, удостоверяющих регистрацию прав на указанные земельные участки и здания (помещения, пристройки, сооружения) в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по ремонту, модернизации и (или) переустройству зданий (помещений, пристроек, сооружений);

копии документов о правах на находящийся(еся) на сельской территории или территории сельской агломерации земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на указанный земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по строительству);»;

1.2.10 подпункт 3.5.2 пункта 3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо необращения заявителя в Департамент для заключения Соглашения в сроки, указанные в уведомлении о предоставлении гранта, заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а грант не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока заключения Соглашения информирует заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.»;

1.2.11 дополнить пунктом 3.10 следующего содержания:

«3.10. В случае призыва грантополучателя, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»



(далее - призыв на военную службу) Департамент принимает одно из следующих решений:

о признании проекта создания и (или) развития хозяйства завершенным, в случае если средства гранта «Агростартап» использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

о возврате средств гранта «Агростартап» в областной бюджет в объеме неиспользованных средств гранта «Агростартап», в случае если средства гранта «Агростартап» не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект создания и (или) развития хозяйства признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Департаментом по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации субъекта Российской Федерации (муниципального образования), которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу в течение 10 рабочих дней после получения соответствующих документов.

При наличии неиспользованных средств гранта Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, обращается в ГКУ ВО «Областное казначейство» в целях возврата с ли-

цевого счета грантополучателя, открытого в Департаменте финансов области, неиспользованных средств гранта в областной бюджет.

В процессе реализации проекта создания и (или) развития хозяйства в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Департамент осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, заключенном между уполномоченным органом и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в соответствии с указанным Соглашением.»;

1.2.12 в подпункте 4.1.3 пункта 4.1:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

3) оригинал или заверенная грантополучателем копия документа, подтверждающего согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, и включение такого согласия в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) оригинал или заверенные получателем копии документов, подтверждающие право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость (для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).»;

1.2.13 в абзаце первом подпункта 2 подпункта 4.2.9 пункта 4.2 слово и цифры «3.1.1.3.2 подпункта 3.1.1.3» заменить словом и цифрами «3.1.1.4.2 подпункта 3.1.1.4»;

1.2.14 подпункт «в» пункта 4.5 изложить в следующей редакции:

«в) оригинал или заверенная грантополучателем копия документа - «Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ)» за отчетный год;»;

1.2.15 пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. В целях оперативного информирования Департамента об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, осуществления мониторинга:

1) получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, формируют отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее - план мероприятий) по форме согласно приказу Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – приказ № 138н). Формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в указанном отчете ежемесячно отражается информация, указанная в приказе № 138н;

2) получатели представляют отчет о расходах по форме, установленной Соглашением, за 1 - 3 квартал (по состоянию на последний день отчетного квартала) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, начиная с квартала, в котором получателю предоставлен грант. Отчет о расходах предоставляется до полного расходования гранта.»;

1.2.16 в наименовании раздела 5 после слов контроля дополнить словом «(мониторинга)»;

1.2.17 пункт 5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Мониторинг достижения результатов осуществляется исходя из достижения значений результатов, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.2.18 приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2.19 в приложении 2 к Порядку:

в пункте 3:

в абзаце первом слова «на заседании членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии» заменить словами «на заседании членами Комиссии (за исключением членов Комиссии с правом совещательного голоса) и утверждается председателем Комиссии»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«В состав Комиссии также входит представитель управления по профилактике коррупционных правонарушений Правительства области (далее - представитель).»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Функция Комиссии - проведение отбора заявителей, включая:

проведение собеседования очно или в режиме видеоконференцсвязи с заявителями, допущенными к участию в отборе, и рассмотрение представленных заявителями, допущенными к участию в отборе, документов;

формирование реестров участников отбора в соответствии с Порядком отбора по предоставлению гранта «Агростартап»;

принятие решения о признании победителями отбора;

определение рекомендуемых размеров грантов «Агростартап», предоставляемых заявителю (заявителям).»;

1.2.20 в приложении 3 к Порядку «Состав комиссии по предоставлению гранта «Агростартап»:

слова «Боброва Татьяна Александровна - ведущий консультант управления экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, секретарь Комиссии (без права голоса).» заменить словами «Боброва Татьяна Александровна - консультант управления экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, секретарь Комиссии (без права голоса).»;

слова «Зотиков Алексей Валерьевич - начальник управления по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области Правительства области» заменить словами «Зотиков Алексей Валерьевич - начальник Управления по профилактике коррупционных правонарушений Правительства области»;

слова «Орлова Наталия Валерьевна - начальник отдела правовой, организационной, кадровой работы и архива Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;» заменить словами «Орлова Наталия Валерьевна - главный консультант управления бюджетной политики, правовой и кадровой работы Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;»;

слова «Тумилович Елена Викторовна - заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;» исключить;

1.2.21 приложение 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.2.22 приложение 5 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.3 дополнить приложением 5 согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор области**



**О.А. Кувшинников**

Приложение 1  
к постановлению  
Правительства области  
от 03.04.2023 № 420

«Приложение 1  
к Порядку

### **Порядок отбора заявителей для предоставления гранта «Агростартап»**

1. Отбор заявителей проводится Комиссией по предоставлению гранта «Агростартап» (далее - Комиссия) в 2 этапа.

2. На первом этапе Комиссия оценивает заявителей в соответствии с системой критериев отбора и балльной оценки участников отбора для предоставления гранта «Агростартап» (далее - грант) (таблица 1). По каждому представленному на конкурс пакету документов секретарь Комиссии проставляет баллы в оценочную ведомость в соответствии с критериями, указанными в таблице 1.

Ко второму этапу конкурса допускаются заявители, набравшие по итогам первого этапа конкурса не менее 20 баллов.

Заявители, набравшие менее 20 баллов, считаются не прошедшими отбор.

Таблица 1

#### **Система критериев отбора и балльной оценки участников отбора для предоставления гранта «Агростартап»**

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	Направление деятельности КФХ в соответствии с бизнес-планом	Выращивание: - картофеля; - овощей	10
		Разведение и содержание крупного рогатого скота молочного направления продуктивности	10
		Разведение и содержание мелкого рогатого скота (коз)	10
		Развитие пчеловодства	8
		Выращивание: - плодовых и (или) ягодных культур; - технических культур (лен-долгунец, техническая конопля, масличный лен, рапс); - грибов	5
		Разведение и содержание:	5

		- крупного рогатого скота мясного направления продуктивности; - мелкого рогатого скота (овец); - сельскохозяйственной птицы; - кроликов.	
		Разведение рыбы (в установках замкнутого водоснабжения)	5
2	Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на праве собственности и (или) аренды, безвозмездного пользования сроком 5 лет и более (при условии регистрации договора в установленном порядке) *	да	5
		нет	0
3	Наличие в собственности сельскохозяйственной техники (трактора, комбайны, прицепы) и (или) грузовых автомобилей *	2 единицы и более	5
		1 единица	3
4	Наличие у заявителя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства образования по сельскохозяйственным специальностям*, **	высшего	5
		среднего специального	3
		дополнительного	2
5	Наличие трудового стажа у заявителя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства в сельском хозяйстве *	свыше 5 лет	5
		свыше 3 до 5 лет включительно	4
		свыше 1 до 3 лет включительно	3
6	Наличие опыта ведения личного подсобного хозяйства у заявителя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства (предоставляется выписка из похозяйственной книги)*	свыше 5 лет	5
		от 3 до 5 лет включительно	3
7	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе *	да (представляется копия членской книжки или иного документа, подтверждающего факт членства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе)	5
		нет	0
8	Наличие каналов сбыта сельскохозяйственной продукции *	собственная торговая точка	5
		заключены договоры о реализации сельскохозяйственной продукции	4
9	Наличие ветеринарного работника или заключенных договоров на ветеринарное обслуживание (по проектам грантополучателей по направлениям деятельности: разведение и содержание (крупного рогатого скота молочного и мясного направления продуктивности, мелкого рогатого скота (овец, коз), кроликов, птицы), разведение рыбы в установках замкнутого водоснабжения, развитие пчеловодства)*	в хозяйстве имеется ветеринар (принят на работу на постоянной основе, трудоустроен в соответствии с трудовым законодательством); глава хозяйства (член хозяйства) имеет высшее или среднее профессиональное образование по одному из направлений подготовки (специальности) «зоотехния», «ветеринария», «ветеринарно-санитарная экспертиза»	5
		заключен договор (договоры) на вете-	3



		ринарное обслуживание	
10	Наличие агронома (по проектам грантополучателей по направлениям деятельности выращивание (картофеля и (или) овощей, технических культур (лен-долгунец, техническая конопля, масличный лен, рапс); плодовых и (или) ягодных культур, грибов)*	в хозяйстве имеется агроном (принят на работу на постоянной основе, трудоустроен в соответствии с трудовым законодательством); глава хозяйства (член хозяйства) имеет высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «агрономия»	5
		заключен договор (договоры) на агрономическое обслуживание	3
11	Наличие ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (по проектам грантополучателей по направлению деятельности «развитие пчеловодства»)	да	2
		нет	0
12	Наличие собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства (документ(ы) кредитной организации, подтверждающий(ие) наличие на счете(ах) заявителя денежных средств)	10 процентов от стоимости проекта	0
		свыше 10 до 15 процентов включительно от стоимости проекта	2
		свыше 15 процентов от стоимости проекта	5

\* Баллы по данным критериям проставляются при представлении участником конкурса документов, подтверждающих соответствие данным критериям.

\*\* При представлении документов по двум и более показателям данного критерия баллы по данному критерию проставляются по документально подтвержденному показателю с наибольшим количеством баллов по данному критерию.

3. На втором этапе отбора Комиссия оценивает бизнес-план на предмет эффективности при проведении собеседования очного или посредством видеоконференцсвязи с заявителями по представленному на отбор бизнес-плану по следующим вопросам:

1) направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (отрасль сельского хозяйства, вид (порода) сельскохозяйственных животных либо вид и сорт сельскохозяйственных культур, в случае планируемого приобретения за счет гранта сельскохозяйственных животных (птицы, рыбы) - место планируемой закупки сельскохозяйственных животных (птицы, рыбы);

Обоснованность выбора предлагаемого хозяйственного направления деятельности - обоснование целесообразности развития предлагаемого вида хозяйственной деятельности, производства предлагаемых видов продукции;

2) социально-экономическая значимость проекта крестьянского (фермерского) хозяйства (количество планируемых к созданию рабочих мест, размер заработной платы, вид налогообложения, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости бизнес-плана);

3) собственные ресурсы заявителя: (материально-техническая база, необходимая для достижения результатов предоставления гранта: здания, сооружения,

сельскохозяйственная техника, оборудование, сельскохозяйственные животные, посевные площади; доля собственного участия в реализации проекта, наличие непогашенных кредитных обязательств заявителя);

4) планируемые ассортимент производимой продукции, объемы производства сельскохозяйственной продукции, наличие каналов сбыта продукции и/или планируемые каналы реализации производимой продукции - реализационные цены на планируемую к производству продукцию, предполагаемые потребители продукции, наличие предварительных договоренностей и соглашений на реализацию продукции собственного производства;

5) наличие опыта необходимого для достижения результатов предоставления гранта (квалификация заявителя: полученное образование как основное, так и дополнительное, курсы повышения квалификации, практический опыт работы в отрасли сельского хозяйства, опыт ведения личного подсобного хозяйства);

6) обоснованность выбора пород животных, сортов семян (посадочного материала), марок сельскохозяйственной техники и оборудования, технология производства продукции;

7) уточняющие вопросы по положениям представленного бизнес-плана.

Оценка бизнес-планов проводится с учетом:

результатов балльной оценки по итогам первого этапа отбора;

ответов на вопросы, по которым проводится собеседование во втором этапе отбора.

Каждый член Комиссии оценивает представленные на конкурс бизнес-планы по шкале от 0 до 3 баллов:

получен ответ на все вопросы - 3 балла,

получен ответ на большинство вопросов - 2 балла,

получен ответ на половину вопросов - 1 балл,

получен ответ менее чем на половину вопросов - 0 баллов.

На основании оценок членов Комиссии секретарем Комиссии по каждому бизнес-плану рассчитывается средний балл (до десятых долей) путем суммирования всех баллов членов Комиссии и деления на количество участвующих в заседании членов Комиссии и проставляется в оценочную ведомость.

4. Комиссия принимает решение не проводить оценку бизнес-плана заявителя в случае выявления в процессе собеседования ложных, недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления бизнес-плана и представленных на конкурс документов, свидетельствующих о несоответствии заявителя условиям предоставления гранта. Такое решение должно быть принято большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Оценка бизнес-плана не проводится в случае неявки заявителя на собеседование, проводимое очно или посредством видеоконференцсвязи.

Заявители, бизнес-планы которых не были оценены в соответствии с настоящим пунктом, считаются не прошедшими отбор, и им отказывается в предоставлении гранта по данному основанию.

Заявители, бизнес-планы которых на втором этапе отбора получили средний балл от 0 до 1 (включительно), считаются не прошедшими отбор, и им отказывается в предоставлении гранта в связи с непрохождением отбора.

5. Комиссия осуществляет отбор проектов грантополучателей с учетом приоритетности рассмотрения проектов создания и (или) развития хозяйства (бизнес-планов) по развитию овощеводства, картофелеводства, а также молочного скотоводства (далее - приоритетные проекты).

Итоговая оценка определяется путем суммирования баллов по результатам первого и второго этапов отбора, проставленных в оценочной ведомости.

Комиссией формируются реестры (рейтинги) участников отбора на текущий финансовый год, которые располагаются в порядке убывания итоговой оценки:

реестр (рейтинг) участников отбора на текущий финансовый год, претендующих на получение гранта и реализующих приоритетные проекты (далее - реестр участников отбора, реализующих приоритетные проекты). К приоритетным проектам относятся бизнес-планы по следующим направлениям деятельности: выращивание картофеля и (или) овощей, разведение и содержание крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, разведение и содержание мелкого рогатого скота (коз);

реестр (рейтинг) участников отбора на текущий финансовый год, претендующих на получение гранта и реализующих проекты, которые не относятся к приоритетным (далее - реестр участников отбора, реализующих бизнес-планы, не относящиеся к приоритетным проектам). К таким проектам относятся бизнес-планы, реализация которых осуществляется по следующим направлениям деятельности: разведение и содержание крупного рогатого скота мясного направления продуктивности; разведение и содержание мелкого рогатого скота (овец); разведение и содержание кроликов; разведение и содержание птицы; разведение рыбы в установках замкнутого водоснабжения; выращивание технических культур (лен-долгунец, техническая конопля, масличный лен, рапс); плодовых и (или) ягодных культур, грибов; развитие пчеловодства.

При наличии нескольких бизнес-планов с равным количеством баллов выше располагается заявитель, имеющий более высокий средний балл Комиссии (по результатам второго этапа отбора). При наличии одинакового среднего балла Комиссии выше располагается заявитель, который раньше подал заявку.

6. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о признании победителем отбора;
- б) о непрохождении отбора заявителя (заявителями).

Решение о признании победителем отбора принимается Комиссией в соответствии с реестрами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, в порядке убывания итоговой оценки участников отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

При этом гранты распределяются сначала в соответствии с реестром участников отбора, планирующих реализацию приоритетных проектов, затем при наличии нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, оставшего-

ся после распределения в соответствии с реестром участников отбора, планирующих реализацию приоритетных проектов, в соответствии с реестром участников отбора, планирующих реализацию бизнес-планов, не относящихся к приоритетным проектам.

Комиссия определяет размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, с учетом его собственных средств и плана расходов в пределах максимального размера гранта в соответствии с направлениями расходования гранта, но не более запрашиваемой суммы.

7. Заявители считаются не прошедшими отбор и получают отказ в предоставлении гранта в случае отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

8. В случае образования остатка лимитов бюджетных обязательств Комиссия принимает решение о предоставлении гранта в пределах остатка лимита бюджетных обязательств. Заявитель вправе отказаться от получения гранта в пределах остатка лимита бюджетных обязательств письменно, уведомив об этом Департамент.

9. В случаях отказа заявителя, признанного победителем отбора, от получения гранта, незаключения заявителем соглашения о предоставлении гранта гранты предоставляются в порядке очередности, определенном реестром участников отбора, заявителям, включенным в реестр участников отбора:

которые ранее отказались от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

которым было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств.

Распределение грантов в соответствии с настоящим пунктом на основании сформированного Комиссией реестра участников отбора осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год.

Приложение 2  
к постановлению  
Правительства области  
от 03.04.2023 № 420

«Приложение 4  
к Порядку

### Информация о заявителе

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

ИНН \_\_\_\_\_, дата регистрации \_\_\_\_\_

адрес регистрации заявителя \_\_\_\_\_

адрес фактического нахождения хозяйства \_\_\_\_\_

С условиями предоставления гранта и Порядком предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по направлению «Грант «Агростартап» (приложение 3), утвержденным постановлением Правительства области от 24.05.2019 № 476 «Об утверждении Порядков предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222,

\_\_\_\_\_  
(являлся/не являлся)

Подтверждаю, что на первое число месяца подачи заявления не нахожусь в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации<sup>1</sup>; не прекратил деятельность в качестве инди-

видуального предпринимателя, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации<sup>2</sup>; в отношении меня не введена процедура банкротства<sup>3</sup>.

Подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ)<sup>1</sup>.

При предоставлении гранта обязуюсь:

заключить с Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соглашение о предоставлении гранта;

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с планом расходов и оплачивать не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

использовать грант в соответствии с условиями расходования гранта;

достигнуть показатели деятельности, предусмотренные бизнес-планом:

а) достигнуть указанного в бизнес-плане объема производства продукции сельского хозяйства в году получения гранта и 4 лет, следующих за годом получения гранта;

б) создать дополнительно не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей в течение 18 месяцев со дня получения гранта, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта;

вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

в течение не более 30 календарных дней после объявления победителем по результатам отбора осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы<sup>3</sup> (указывается в случае, если заявитель - гражданин Российской Федерации);

представлять отчетность в соответствии с соглашением о предоставлении гранта.

Подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Даю оператору – Департаменту сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (адрес: 160000, Вологодская область, г. Вологда, улица Предтеченская, дом 19, ИНН 3525236499, ОГРН 1103525003207 согласие на публикацию (размещение) информации о себе как об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором в соответствии с Порядком предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по направлению «Грант «Агростартап», утвержденным постановлением Правительства области от 24 мая 2019 года № 476, на сайте Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, расположенном по адресу: <https://agro.gov35.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Даю согласие на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи: \_\_\_\_\_.

Глава хозяйства/ гражданин

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. М.П. (при наличии)  
 (дата подписания заявления)

1 - для юридических лиц.

2 - для индивидуальных предпринимателей.

3 - для заявителей - граждан.»

Приложение 3  
к постановлению  
Правительства области  
от 03.04.2023 № 420

«Приложение 5  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ:

Глава хозяйства/гражданин

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

**ПРОЕКТ  
СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ХОЗЯЙСТВА  
(БИЗНЕС–ПЛАН)**

\_\_\_\_\_  
(краткое название проекта)

\_\_\_\_\_  
(наименование хозяйства/ ФИО гражданина)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

202\_\_ г.



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Резюме проекта	
2. Инициатор проекта	
3. Суть проекта	
4. Ресурсное обеспечение реализации проекта	
5. Производственно-финансовый план	
6. Окупаемость проекта	
7. Плановые показатели деятельности	
8. Результат реализации проекта	
Приложение 1	
Приложение 2	
Приложение 3	
Приложение 4	

## 1. РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

Таблица 1.1

Наименование проекта	
Инициатор проекта	
наименование заявителя/ФИО гражданина	
ИНН	
ОГРН (ОГРНИП) <i>(для хозяйства)</i>	
дата регистрации <i>(для хозяйства)</i>	
Место ведения деятельности (адрес фактический)	_____ район (округ), _____ поселение, _____ село (деревня)
Цель проекта	
Сроки и этапы реализации проекта	<i>(указывается год начала и окончания реализации проекта)</i>
<b>Общая стоимость проекта, тыс. руб.</b> в том числе	
собственные средства	
средства гранта	
Срок окупаемости проекта <i>(в годах/в месяцах)</i>	
Количество новых рабочих мест (планируемых к созданию в рамках реализации проекта), человек	
Выручка от продажи продукции за	

период реализации проекта, млн. рублей	
Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей	
Планируется ли внесение средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива	(да/нет)
	(если да, то в какой сумме)  (доля средств гранта, вносимых в неделимый фонд кооператива, в общей сумме гранта, процентов)
Проект разработан (наименование организации/ИП, Ф.И.О. разработавшего проект)	

## 2. ИНИЦИАТОР ПРОЕКТА

### 2.1. Общие сведения о хозяйстве/гражданине

Таблица 2.1

Полное наименование заявителя	
Номер и дата государственной регистрации заявителя	
Фамилия, имя, отчество главы хозяйства	
Фамилия, имя, отчество членов хозяйства, номера телефонов/гражданина	
Основной вид деятельности заявителя (для хозяйства)	
ИНН	
Юридический адрес	
Фактический адрес проживания	
Телефон главы хозяйства /гражданина	
Адрес электронной почты главы хозяйства/гражданина	
Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (при наличии)	(наименование кооператива)  _____ (дата вступления в кооператив)
Образование заявителя	
Образование за исключением сельскохозяйственного (при наличии);	(наименование учебного заведения)  _____ (специальность, квалификация)
Образование сельскохозяйственного профиля (при наличии);	наименование учебного заведения  _____ (специальность, квалификация)

Трудовой стаж в сельском хозяйстве (при наличии) (в соответствии с трудовой книжкой, или сведения о трудовой деятельности)	_____
	_____
	_____
Опыт ведения ЛПХ, лет	

## 2.2. Собственные ресурсы для реализации проекта\*

Таблица 2.2

№ п/п	Наименование	Единицы измерения**	Количество
1	2	3	4
1	Здания, сооружения производственного назначения, ...	шт.	
2	Техника, транспорт, шт.: ....	шт.	
2.1	Оборудование, шт.:	шт.	
3	Сельскохозяйственные животные, птица, в том числе:	гол.	
	Поголовье крупного рогатого скота, всего, в том числе:	гол.	
	<i>Например, коровы</i>		
	<i>быки</i>		
	<i>молодняк старше 1 года</i>		
	<i>телята до 1 года</i>		
	Поголовье овец (коз), всего в том числе:		
	...		
	...		
	Поголовье кроликов, всего		
	Поголовье рыбы		
	Поголовье птицы, всего, в том числе (указать по видам):		
	....		
	Количество пчелосемей /пчелопакетов	шт.	
	Количество ульев	шт.	
	...		
4	Сырье, материалы, продукция (указать по видам)		
	Корма:		X
	<i>концентрированные корма</i>	т	
	<i>грубые корма (сено)</i>	т	
	<i>сочные корма (силос, сенаж)</i>	т	
	...		
5	Прочие		

...			

\*таблица заполняется на дату утверждения бизнес-плана, заполняются строки по которым имеются данные

\*\* указать единицы измерения

### 2.3. Землепользование

Объекты землепользования на дату \_\_\_\_\_  
(утверждения бизнес-плана)

Таблица 2.3

Кадастровый номер земельного участка	Площадь участка, га	Категория земель	Вид разрешенного использования участка	Реквизиты документа (правоустанавливающего и (или) правоподтверждающего документа на участок)
1	2	3	4	5
Итого общая площадь		х	х	х

Пример заполнения таблицы

Кадастровый номер земельного участка	Площадь участка, га	Категория земель	Вид разрешенного использования участка	Реквизиты документа правоустанавливающего и (или) правоподтверждающего документа на участок
1	2	3	4	5
[35:01:050602:45]	1,0	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	Свидетельство на право собственности на земельный участок, рег. запись 35/135-02-45-2015/2006 от 18.11.2003 г.
[35:01:050602:46]	100,0	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	Договор аренды на земельный участок № 30 от 11.11.2022 сроком 5 лет. Зарегистрирован 25.11.202
Итого общая площадь	101,0	х	х	х

### 2.4. Прогноз объемов товарной продукции хозяйства \*

Таблица 2.4

Годы	Наименование продукции	Единица измерения**	Годовой объем продукции
1	2	3	4
20__ (год начала реализации проекта)	продукт 1 (например, мясо КРС (живой вес))	т, ц, кг	
	продукт 2 (например, молоко)	т, ц, кг	
20__			

(прогноз)			
20__ год (следующий за годом окупаемости проекта)			

\* таблица заполняется на срок не менее 5 лет

\*\* при заполнении таблицы необходимо убрать лишние единицы измерения

### 3. СУТЬ ПРОЕКТА

#### 3.1. Место реализации проекта

*Указывается местонахождение объекта, его доступность к потребителям.*

#### 3.2. Суть проекта

*Мероприятия, которые хозяйство планирует осуществлять за счет средств гранта.*

#### 3.3. Ассортимент производимой продукции

*Обоснование необходимости производства данной продукции.*

### 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

#### 4.1. Перечень затрат, осуществляемых за счет средств гранта

*Описание мероприятий в рамках плана расходов (приложение № 3 к бизнес-плану)*

Таблица 4.1

№ п/п	Приобретаемое имущество, выполняемые работы, мероприятия, оказываемые услуги	Краткое описание мероприятия	Стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, мероприятий, оказываемых услуг, рублей		Плановая дата начала и окончания реализации мероприятия
			ВСЕГО (собственные + средства гранта)	за счет средств гранта	
1					
2					
3	ИТОГО	х			х

*Таблица заполняется в соответствии с планом расходов*

#### Пример заполнения таблицы 4.1

№ п/п	Приобретаемое имущество, выполняемые работы, меро-	Краткое описание мероприятия	Стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, мероприятий, оказываемых услуг, рублей	Плановая дата начала и окончания реализации мероприя-
-------	--	------------------------------	---	---

	приятия, оказываемые услуги		ВСЕГО (собственные + средства гранта)	за счет средств гранта	тия
1	Приобретение крупного рогатого скота	10 голов глубоководных нетелей черно-пестрой породы, потенциальный поставщик - ИП Смирнов В.А.	5 000 000,00	3 000 000,00	декабрь 2023/ февраль 2024
2	Приобретение сельскохозяйственной техники	Трактор «МТЗ-82», новый, потенциальный поставщик - ОАО «Прогресс»	1 500 000,00	900 000,00	август 2023/ сентябрь 2023
3	ИТОГО	х	6 500 000,00	3 900 000,00	х

#### 4.2. Создание дополнительных новых рабочих мест

Штатная численность крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_  
(на дату подачи заявки на участие в конкурсе)

Таблица 4.2

№ п/п	Должность	Среднемесячная заработная плата, рублей	Дата создания постоянного нового рабочего места (месяц/год)
1	2	3	4
1			

#### 4.3. Расчет фонда заработной платы\*

Таблица 4.3

Наименование показателя	20__ г. (начало реализации проекта)	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. (год, следующий за годом окупаемости проекта)
Численность работающих - всего						
в том числе:						
...						
Общий размер затрат на заработную плату работников, руб.						
в том числе:						
...						
Процент отчислений на заработную плату, %						
Размер страховых отчислений на заработную плату, руб.						
Страховые отчисления, начисленные на главу К(Ф)Х, ИП (для физ. лиц), руб.						
...						

Общий размер отчислений, руб.						
-------------------------------	--	--	--	--	--	--

\* Таблица заполняется на срок не менее 5 лет, в рублях.

#### 4.4. Налоговые отчисления и платежи\*

Таблица 4.4

Вид налогов	Год					
	20__ г. (начало реализации проекта)	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. (год, следующий за годом окупаемости проекта)
Система налогообложения (планируемая)	<i>выбрать необходимое: ЕСХН, УСН, общий режим налогообложения и т.п.</i>					
Уплачено налогов (по видам):						
.....						
.....						
.....						
Итого налоговых платежей, руб.						

\* Таблица заполняется на срок не менее 5 лет, в рублях.

#### ПОТРЕБНОСТЬ В КРЕДИТНЫХ РЕСУРСАХ (заполняется в случае привлечения кредитных ресурсов)

Таблица 4.5

Наименование статей расходов, которые планируется совершить за счет кредитных ресурсов	Год					
	20__ г. (начало реализации проекта)	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. **
Сумма кредита, тыс. руб.						
Срок кредитования, лет						
Процентная ставка, %						
Цель кредитования ( <i>приобретение техники, зданий, скота, кормов, ГСМ, удобрений</i> )						
....						
....						
....						
Итого потребность в кредитных ресурсах, тыс. руб.						
Уплата основного долга, тыс. руб.						
Уплата процентов, тыс. руб.						
Итого расходов по кредитам, тыс. руб.						

\*\*год, следующий за годом окупаемости проекта







реализации проекта)								
	Итого							
202_ (прогноз)								
202_ (следующий за годом окупаемости проекта)								
	Итого							

\* Таблица заполняется на срок не менее 5 лет.

### ПЛАН ПРОИЗВОДСТВА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ РЫБЫ

Таблица 5.1.3

Наименование	Ед. изм.*	Год					
		202_	202_	202_	202_	202_	202**
Площадь	га						
Рыбопродуктивность	кг/га						
Валовый вылов	кг						
Процент гибели	%						
Гибель	кг						
Рыба для собственных нужд	кг						
Товарный объем	кг						
Цена	руб./кг						
Выручка от реализации	тыс. руб.						

\* Можно указать другие единицы измерения, заполняется на срок не менее 5 лет.

\*\* Следующий за годом окупаемости проекта.

### ПЛАН

#### ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕРАБОТКЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ\*

Таблица 5.1.4

№ п/п	Наименование продукции	Объем производства продукции переработки		Объем реализованной продукции, кг/шт./упаковок	Цена, руб./кг	Выручка от реализации, тыс.руб.
		кг/шт./упаковок	руб.			
1	2	3	4	5	6	7
202_ ГОД (начало реализации проекта)						
	...					
202_ ГОД (прогноз)						
202_ (следующий за годом окупаемости проекта)						

	Итого:	X		X	X	

\* Таблица заполняется в случае ведения (планирования ведения) деятельности, в том числе: по переработке сельскохозяйственной продукции, на срок не менее 5 лет.

## 5.2. ОРГАНИЗАЦИЯ СБЫТА ПРОДУКЦИИ

Основные потребители продукции.

*Перечень потенциальных потребителей продукции, является ли бизнес сезонным, ориентирован ли на производство небольшого количества высококачественных товаров (услуг) или на массовое потребление.*

Планируемые каналы сбыта (перечислить), наличие предварительных договоров о намерениях по поставке продукции: \_\_\_\_\_

*Порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район (округ), поселение и т.д.).*

*Конкурентные преимущества и недостатки товара.*

*Уровень спроса (в том числе прогнозируемый).*

*Обоснование цены на продукцию.*

## 5.3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН

Основными поставщиками являются:

*Например,*

*ООО «Поставщик 1» - комбикорма, премиксы;*

*ООО «Поставщик 2» - ГСМ;*

*ООО «Поставщик 3» сельскохозяйственные удобрения и агрохимические продукты;*

*ООО «Поставщик 4» - запчасти к сельскохозяйственной технике;*

*ООО «Поставщик 5» - семена;*

Основные партнеры при реализации проекта:

по разработке проектной документации \_\_\_\_\_;

по строительству (реконструкции, ремонту или модернизации) \_\_\_\_\_;

по поставкам техники, оборудования, материалов и т.д. \_\_\_\_\_;

по поставкам животных \_\_\_\_\_.

Основные конкуренты на рынке.

## 5.4. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

### 5.4.1. Условия и допущения, принятые для расчета

Например, указывается валюта, принятая для расчета, ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации интервал планирования в годах, периоды, по которым составлены расчеты (по годам, месяцам или иное), изменение ставок налоговых платежей и отчислений, режим налогообложения, применяемый хозяйством (не более 0,5 страницы).

#### 5.4.2. Эффективность проекта

##### План доходов и расходов (РУБЛЕЙ) \*

Таблица 5.4

№ п/п	Наименование показателя	Прогноз по годам реализации проекта					
		202__ (начала реализации проекта)	202__ (прогноз)	202__ (прогноз)	202__ (прогноз)	202__ (окупаемости проекта)	202__ (следующий за годом окупаемости проекта)
<b>1</b>	<b>Доходы, всего, тыс.руб.</b> в том числе:						
1.1	Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, всего, тыс. руб. в том числе:						
1.2	Выручка от реализации переработанной сельскохозяйственной продукции собственного производства, тыс. руб.						
1.3	Выручка от прочей реализации тыс. руб.						
1.4	Прочие доходы всего, тыс. руб., в том числе:						
1.4.1	...						
1.5	Поступление инвестиций на реализацию проекта, всего, тыс. руб. в том числе						
1.5.1	Средства гранта, тыс.руб.						
1.5.2	Собственные средства, тыс. руб.						
1.5.3	Заемные средства, тыс. руб.						
<b>2</b>	<b>Расходы, всего, тыс.</b>						

	руб. в том числе						
2.1	Фонд оплаты труда с начислениями, тыс.руб.						
2.2	Нефтепродукты всех видов, тыс.руб.						
2.3	Электроэнергия, тыс.руб.						
2.4	Тепло- и газоснабжение, тыс.руб.						
2.5	Корма, тыс. руб.						
2.6	Семена, посадочный материал, тыс. руб.						
2.7	Минеральные удобрения, тыс.руб.						
2.8	Средства защиты растений, тыс.руб.						
2.9	Ветеринарные услуги, тыс.руб.						
2.10	Медикаменты, тыс.руб.						
2.11	Арендные платежи, тыс.руб.						
2.12	Затраты на приобретения (за счет средств гранта), тыс.руб.						
2.13	Хозяйственные расходы, тыс.руб.						
2.14	Текущий ремонт, тыс.руб.						
2.15	Транспортные расходы, тыс.руб.						
2.16	Прочие расходы, всего, тыс.руб., в том числе:						
2.16.1	...						
<b>3</b>	<b>Прибыль (убыток) от реализации, тыс.руб.</b>						
3.1	Расходы по кредиту, тыс.руб.						
3.2	Налоговые отчисления и платежи, тыс. руб.						
<b>4</b>	<b>Чистая прибыль (убыток), тыс. руб</b>						

\* Таблица заполняется на срок не менее 5 лет.

При заполнении таблицы необходимо убрать лишние строки, по которым информация не предоставляется.

## 6. ОКУПАЕМОСТЬ ПРОЕКТА\*

Таблица 6.1

№ п/п	Наименование показателя	202__ ГОД (начало реализации проекта)	202__ (прогноз)	202__ (прогноз)	202__ (прогноз)	202__ (окупаемости проекта)	202__ (следующий за годом окупаемости проекта)
1	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант), тыс. рублей						
2	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						
3	Денежные поступления от проекта (чистая прибыль, амортизация), тыс. рублей						
4	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						
5	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (стр.4-стр.2), тыс. рублей						
6	Срок окупаемости проекта, лет						

\* Таблица заполняется на срок не менее 5 лет.

## 7. ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 7.1. ПЛАНОВЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ\*

Таблица 7.1

№ п/п	Наименование показателя	Прогноз по годам реализации проекта					
		20__ (начала реализации проекта)	20__ (прогноз)	20__ (прогноз)	20__ (прогноз)	20__ (окупаемости проекта)	20__ (следующий за годом окупаемости проекта)
1	Численность постоянных наемных работников, человек						
2	Производство сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки, тыс. рублей						
3	Прирост дохода от реализации сельскохозяйственной продукции						

	собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки, процентов						
4	Расходы на оплату труда, тыс. рублей						
5	Расходы на оплату страховых взносов, тыс. рублей						
6	Расходы на оплату кредитов, займов (оплата процентов, банковские комиссии), тыс. рублей						
7	Планируемые к привлечению кредиты и займы, тыс. рублей						
	в том числе						
7.1	краткосрочные						
7.2	долгосрочные						
8	Всего налогов, сборов и обязательных платежей, тыс. рублей						

\* Таблица заполняется на срок не менее 5 лет.

## 7.2. ПЛАНОВЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ\*

Таблица 7.2

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Прогноз по годам реализации проекта					
			20__ (начала реализации проекта)	20__ (прогноз)	20__ (прогноз)	20__ (прогноз)	20__ (прогноз)	20__ (следующий за годом окупаемости проекта)
1	Количество земельных участков и объектов природопользования – всего	га						
2	Сельскохозяйственная техника- всего, в том числе	ед.						
2.1	Тракторы	ед.						
2.2	Комбайны	ед.						
3	<b>Производство продукции растениеводства</b>							

3.1	овощи открытого грунта	центнеров						
3.2	овощи защищенного грунта	центнеров						
3.3	картофель	центнеров						
3.4	растительные корма (сено, сенаж, силос)	центнеров						
3.5	многолетние насаждения плодовые и ягодные							
3,5	Прочие культуры: .....							
<b>4</b>	<b>Поголовье сельскохозяйственных животных</b>							
4.1	Скот крупный рогатый	голов						
4.1.1	молочного направления	голов						
4.1.2	мясного направления	голов						
4.2	Овцы	голов						
4.3	Козы	голов						
4.4	Птица всех видов	голов						
4.5	Пчелы медоносные	пчелосемей						
4.6	Рыбы-производители	голов						
4.7	Кролики	голов						
4.8	Иные: .....							
<b>5</b>	<b>Производство продукции животноводства</b>							
5.1	Скот и птица в живой массе, в том числе на убой,	центнеров						
5.2	Молоко сырое (в физическом весе)	центнеров						
5.3	Шерсть в физическом весе	центнеров						
5.4	Мед натуральный пчелиный	центнеров						



5.5	Продукция аквакультуры	центнеров						
5.6	Яйца	тыс. штук						
5.7	Прочая про- дукция жи- вотноводства .....							

\* Таблица заполняется на срок не менее 5 лет.



Сохранение созданных в рамках реализации проекта рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты их создания	человек								
Численность постоянных наемных работников по состоянию на 31 декабря	человек								X

\* Таблица заполняется на срок не менее 5 лет.

\*\* Показатель, выраженный в натуральных единицах.

\*\*\* Количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа:

- не менее 2 новых постоянных работников, принятых в течение 18 месяцев со дня получения гранта, если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 млн. рублей или более (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

- не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников).





Самцы																																	
Итого ____ год																																	
...																																	
...																																	
<b>Птица на ____ год</b>																																	
Куры взрос- лые																																	
в т. ч. несущ- ки																																	
Молодняк																																	
Итого ____ год																																	
.....																																	
.....																																	

\* Валухи, ярки, козочки, козлики.

\*\* Бараны-производители, козлы-производители.

При реализации проектов по другим видам животных и птицы, расчет заполняется аналогично (за исключением пчеловодства и рыбоводства).

Таблица заполняется только по тем видам животных и птицы по которым имеются данные.

При заполнении таблицы необходимо удалить лишние единицы измерения.

## ДВИЖЕНИЕ ПЧЕЛОСЕМЕЙ \*

за период с \_\_\_\_\_ г.г.

Наличие на начало года пчелосемей/ пчелопакетов (шт.)	Приход		Расход			Наличие на конец года пчелосемей/ пчелопакетов (шт.)
	Покупка (шт)	**	**	**	**	
на _____ год						
на _____ год						
.....						

\* Таблица представляется за каждый год реализации проекта, но не менее 5 лет (при необходимости).

\*\* Заполняется заявителем при необходимости.

## ДВИЖЕНИЕ РЫБЫ ЗА ПЕРИОД С \_\_\_\_ ПО \_\_\_\_ ГГ

Половозрастные группы	Наличие на начало года, кг (млн.шт)	ПРИХОД			РАСХОД		Наличие на конец года, кг	В среднем по году, кг
		перевод в старшие группы, кг	привес, кг	покупка, нерест, кг	перевод в старшие группы, кг	валовой вылов, кг		
на _____ год								
Малек								
Сеголетки								
Двухлетки								
Товарная рыба								
Маточное стадо								
<b>Итого</b>								
на _____ год								
...								
.....								

Таблица представляется за каждый год реализации проекта, но не менее 5 лет по направлению «разведение рыбы в установках замкнутого водоснабжения», возможно изменение половозрастных групп (при необходимости). Расчет среднегодового поголовья = (поголовье на начало года + поголовье на конец года) / 2.

**ПОТРЕБНОСТЬ**  
в кормах и их стоимость на \_\_\_\_\_ год\*

№ п/п	Показатели**	Средне- годовое поголо- вье, голов	Концентрированные корма				Грубые корма (сено)				Сочные корма (силос, сенаж)				Стои- мость прочих кормов, тыс. руб- лей	Стои- мость кормов всего, тыс. руб- лей
			потреб- ность на 1 голову, центне- ров	всего кормов, цент- неров	стои- мость 1 цент- нера, тыс. рублей	всего затрат на кон- центри- рован- ные корма, тыс. рублей	потреб- ность на 1 голову, центне- ров	всего кормов, центне- ров	стои- мость 1 центне- ра, тыс. рублей	всего затрат на гру- бые корма, тыс. рублей	потреб- ность на 1 голо- ву, центне- ров	всего кормов, центне- ров	стои- мость 1 центне- ра, тыс. рублей	всего затрат на соч- ные корма, тыс. рублей		
1.	<b>Молочное стадо</b>															
1.1.	Коровы															
1.2.	Нетели															
1.3	Молодняк стар- ших возрастов															
1.4	Молодняк теку- щего года рож- дения															
	...															
2.	<b>Скот мясного направления</b>															
2.1.	Коровы															
2.2.	Нетели															
2.3.	Быки- производители															
2.4.	Молодняк стар- ших возрастов															
2.5.	Молодняк теку- щего года рож- дения															
	<b>Итого</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			

\* На каждый год реализации проекта.

\*\* При реализации проектов по другим видам животных расчет заполняется аналогично (за исключением пчеловодства).



**ПЛАН РАСХОДОВ**  
на получение гранта «Агростартап»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Главы К(Ф)Х)/ИП/ гражданина  
\_\_\_\_\_  
муниципального района (округа)

№ п/п	Наименования направлений использования гранта, приобретаемого имущества, работ, услуг (статей расходов)	Количество	Цена (рублей)	Стоимость, всего (рублей)	В том числе за счет		
					гранта	собственных средств	заемных средств
1.	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции						
	в том числе:						
1.1.							
1.2.							
2.	Разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	x	x				
	в том числе:						
2.1.							
2.2.							
3.	Приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, при-	x	x				

	строек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции						
	в том числе:						
3.1.							
3.2.							
4.	Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям						
	в том числе:						
4.1.							
4.2.							
5.	Приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы						
	в том числе:						
5.1.							
5.2.							
6.	Приобретение рыбопосадочного материала						
	в том числе:						
6.1.							
6.2.							
7.	Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной						

	продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства)*						
	в том числе:						
7.1.							
7.2.							
8	Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений						
8.1							
9.	Внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство						
	в том числе:						
9.1.							
9.2.							
10.	Погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения гранта на цели, указанные в пунктах 1, 3, 7 настоящего плана расходов, но не более 20 процентов стоимости проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства						
	в том числе:						
10.1.							
10.2.							
	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	x	x				

Исполнитель, телефон исполнителя

Приложение 4  
к бизнес-плану

**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВ**

(заполняется в случае внесения крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственно-го потребительского кооператива)

Наименование показателя	Значение показателя
Полное наименование кооператива	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Электронный адрес (e-mail)	
ИНН	
Основной вид деятельности по ОКВЭД	
Среднесписочная численность работников, чел.	
Председатель кооператива	
Паевой фонд кооператива	
Резервный фонд кооператива, рублей	
Неделимый фонд кооператива, рублей	
Количество членов кооператива на дату подачи заявления - всего,	
в т.ч.	
граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, чел.	
Сельхозтоваропроизводители (КФХ, СХО), ед.	
.....	

Финансовые показатели деятельности кооператива за предшествующий календарный год

Показатели	202 год
Доход от реализации товаров (работ, услуг), рублей	
Прибыль (убыток) от продаж, рублей	
Чистая прибыль (убыток), рублей	
Объем уплаченных налоговых платежей, рублей	
Рентабельность продаж, %	

Приложение 4  
к постановлению  
Правительства области  
от 03.04.2023 № 420

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 24.05.2019 № 476  
(приложение 5)

**Порядок  
предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров  
и развитие сельской кооперации по направлению  
«Развитие сельской кооперации»  
(далее - Порядок)**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения отбора и категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по направлению «Развитие сельской кооперации» (далее - субсидия, субсидии), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидий является создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей, результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.3. Органом исполнительной государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).

1.4. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные потребительские кооперативы и переработчики в значении, установленном пунктом 1.6 на-

стоящего Порядка, осуществляющие деятельность на территории Вологодской области и состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии (далее также - заявитель, получатель).

1.5. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на условиях софинансирования из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (приложение № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717), государственной программой «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791, а также за счет предусмотренных на предоставление субсидии средств областного бюджета, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета (в случае, если законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период предусмотрено финансирование субсидий за счет средств областного бюджета, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета).

1.6. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Вологодской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного грантополучателю, который является членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

«переработчик» - сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственного

кредитного потребительского кооператива), осуществляющий хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнями, утверждаемыми Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 и (или) частью 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ от «О развитии сельского хозяйства» (в том числе на арендованных основных средствах);

«агроконтракт» - договор (соглашение), заключаемый между переработчиком и гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, предусматривающий передачу переработчиком семенного материала овощей, картофеля, а также крупного рогатого скота, овец и коз в пользу указанного гражданина за поставляемые овощи открытого грунта, картофель, молоко, мясо в соответствии с условиями, установленными данным договором (соглашением);

«гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство» - гражданин, осуществляющий ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

«сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Вологодской области определяется Департаментом;

«сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Вологодской области), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находится административный центр Вологодской области). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Вологодской области определяется Департаментом.

1.7 Отбор получателей проводится Департаментом путем запроса предложений.

1.8. Департамент финансов Вологодской области организует размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о грантах не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).»;

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются:

2.1.1. при соответствии заявителя следующим требованиям:

2.1.1.1 на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии:

1) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

2) заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, деятельность заявителя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

4) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

5) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);



2.1.1.2 в соответствии со справкой территориального органа Федеральной налоговой службы, отвечающей требованиям, установленным подпунктом 6 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, у заявителя должна отсутствовать на дату формирования справки неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2. заявителям - сельскохозяйственным потребительским кооперативам при соответствии дополнительно следующим условиям:

1) заявитель осуществляет деятельность в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», в том числе:

заявитель является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

заявитель имеет заключение ревизионного союза, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, по результатам ревизии своей деятельности по итогам одного из двух финансовых лет, предшествующих году обращения за получением субсидии (за исключением заявителей, созданных в текущем году или в году, предшествующем текущему году);

не менее 50 процентов объема работ (услуг), выполненных заявителем за год предоставления субсидии, осуществляется для членов данного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

наименование заявителя содержит указание на основную цель его деятельности, а также слова «сельскохозяйственный потребительский кооператив»;

2) члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей относятся к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. В целях отбора получателей Департамент обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.agro.gov35.ru](http://www.agro.gov35.ru)) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты и времени начала подачи или окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявка) заявителей, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;
- г) результатов предоставления субсидии;
- д) требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- е) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

ж) порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

з) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

и) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Департаментом договор о предоставлении субсидии;

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения договора о предоставлении субсидии;

м) даты размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента ([www.agro.gov35.ru](http://www.agro.gov35.ru)), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.»;

2.3. Для участия в отборе заявитель (его уполномоченный представитель) в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, в срок, установленный в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляет:

2.3.1 заявку, включающую следующие документы:

1) опись представленных документов;

2) заявление о предоставлении субсидии в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее - заявление);

3) документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

4) согласие заявителя на осуществление проверок Департаментом и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (представляется при первичном обращении в текущем финансовом году);

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца подачи заявления (оригинал или заверенную заявителем копию);

6) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявления и подтверждающую на дату формирования справки отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) справку, подтверждающую, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по

состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

8) копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с копией отметки налогового органа о получении уведомления (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, при первичном обращении в текущем финансовом году);

9) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, подписанную заявителем;

10) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.3.2 сельскохозяйственные потребительские кооперативы дополнительно к документам, указанным в подпункте 2.3.1 настоящего пункта, включают в заявку:

1) реестр членов кооператива, подтверждающий нахождение в составе членов кооператива граждан, сельскохозяйственных товаропроизводителей (на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии), с приложением документов, подтверждающих, что члены кооператива являются сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме членов кооператива - крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и граждан Российской Федерации, не являющихся индивидуальными предпринимателями):

для юридических лиц (не являющихся сельскохозяйственным потребительским кооперативом) - отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году подачи заявления;

для индивидуальных предпринимателей (не являющихся крестьянским (фермерским) хозяйством) - информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за год, предшествующий году подачи заявления;

2) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», выданную не ранее чем за 30 календарных

дней до дня подачи заявления (представляется при первичном обращении в текущем финансовом году);

3) информацию о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-спр), за год, предшествующий году подачи заявления (не предоставляется заявителями, созданными в текущем году, представляется при первичном обращении в текущем финансовом году);

4) копию заключения ревизионного союза по результатам ревизии своей деятельности по итогам одного из двух финансовых лет, предшествующих году обращения за получением субсидии (не предоставляется заявителями, созданными в текущем году или в году, предшествующем текущему году, представляется при первичном обращении в текущем финансовом году);

2.3.2.1 для получения субсидий на возмещение части произведенных затрат, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, дополнительно включают в заявку заверенные заявителем копии следующих документов:

- 1) договоров на приобретение имущества;
- 2) документов, подтверждающих оплату приобретенного имущества (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы);
- 3) документов, подтверждающих получение имущества (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур;

2.3.2.2 для получения субсидий на возмещение части произведенных затрат, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, дополнительно включают в заявку заверенные заявителем копии следующих документов:

1) договоров на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов (далее - сельскохозяйственной техники, оборудования и мобильных торговых объектов);

2) платежных документов, подтверждающих оплату приобретенной сельскохозяйственной техники, оборудования и мобильных торговых объектов;

3) паспорта транспортного средства или выписки из электронного паспорта транспортного средства (если приобретенная сельскохозяйственная техника является транспортным средством);

4) паспорта самоходной машины и других видов техники самоходной машины или выписки из электронного паспорта самоходной машины и других ви-

дов техники (если приобретенная сельскохозяйственная техника является самоходной машиной);

5) свидетельства о регистрации (если приобретенная сельскохозяйственная техника является транспортным средством или самоходной машиной);

6) документов, подтверждающих дату выпуска приобретенной сельскохозяйственной техники, оборудования и мобильных торговых объектов (технического паспорта завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта - сервисной книжки или гарантийного талона изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов - фотографию идентификационной таблички (шильды) или маркировки, нанесенной изготовителем, с указанием заводского номера и даты выпуска или иные документы, подтверждающие дату выпуска приобретенной сельскохозяйственной техники, оборудования и мобильных торговых объектов);

7) документов, подтверждающих получение сельскохозяйственной техники, оборудования и мобильных торговых объектов (товарные накладные, и (или) универсальные передаточные документы, и (или) иные первичные учетные документы), счета и (или) счета-фактуры;

8) актов о приеме-передаче объекта основных средств формы № ОС-1 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приема-передачи объекта основных средств) и/или актов о приемке-передаче оборудования в монтаж формы № ОС-15 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приема-передачи оборудования в монтаж);

9) копии решения (протокола) о включении приобретений (сельскохозяйственной техники, оборудования и мобильных торговых объектов) в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива либо в случае если источником затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и мобильных торговых объектов являются кредитные средства российских кредитных организаций - обязательство о включении приобретений (сельскохозяйственной техники, оборудования и мобильных торговых объектов) в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива в течение 6 месяцев после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования и мобильных торговых объектов;

2.3.2.3 для получения субсидий на возмещение части произведенных затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), и (или) закупкой овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) (далее в настоящем подпункте - сельскохозяйственная продукция) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, дополнительно включают в заявку:

1) справку(и) о закупке сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственным потребительским кооперативом по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется воз-

мещение части затрат, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением оригиналов или заверенных заявителем копий следующих документов:

договоров на закупку сельскохозяйственной продукции;

платежных документов, подтверждающих оплату сельскохозяйственной продукции (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы);

документов, подтверждающих получение сельскохозяйственной продукции (товарные накладные, универсальные передаточные документы и (или) иные первичные учетные документы), счета-фактуры (или счета), или акты приема-передачи или иные первичные учетные документы (в случае представления документов, подтверждающих закупку сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, в данных документах должен быть указан идентификационный номер налогоплательщика - гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство);

2) информацию о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) за отчетный период (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев) текущего финансового года по форме № 1-спр, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2.3.3 заявители - переработчики, дополнительно к документам, указанным в подпункте 2.3.1 настоящего пункта, включают в заявку:

1) информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств), или информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа индивидуальных предпринимателей, не являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств), или отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей - юридических лиц) (не предоставляется заявителями, созданными в текущем году);

2) информацию о плановом значении выручки (доходов) от реализации сельскохозяйственной продукции (в стоимостном выражении) в текущем году (в году получения субсидии) согласно приложению 4 к настоящему Порядку (предоставляется заявителями, созданными в текущем году);

2.3.3.1 для получения субсидий на возмещение части произведенных затрат, связанных с приобретением семенного материала овощей, картофеля, а также крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом заверенные заявителем дополнительно включают в заявку копии следующих документов:

1) договоров на приобретение семенного материала овощей, картофеля, а также крупного рогатого скота, овец и коз;

2) документов, подтверждающих оплату приобретенных семенного материала овощей, картофеля, а также крупного рогатого скота, овец и коз (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы);

3) документов, подтверждающих получение семенного материала овощей, картофеля, а также крупного рогатого скота, овец и коз (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур;

4) агроконтракта(ов), с приложением копии справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2.3.3.2 для получения субсидий на возмещение части произведенных затрат, связанных с закупкой овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) (далее в настоящем подпункте - сельскохозяйственная продукция) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства дополнительно включают в заявку:

справку(и) о закупке сельскохозяйственной продукции по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением заверенных заявителем копий следующих документов:

договоров на закупку сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства;

платежных документов, подтверждающих оплату сельскохозяйственной продукции (платежные поручения, расходные ордера, иные платежные документы);

документов, подтверждающих получение сельскохозяйственной продукции (товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи и (или) иные первичные учетные документы).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются в Департамент лично (заявителем, представителем заявителя), или курьером, или посредством почтовой связи.

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверены в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 5 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Документы представляются по описи и регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой проверку представленных документов и затрат на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, а также на соответствие заявителя требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

По результатам проведенной проверки Департаментом оформляется заключение.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении получателю субсидии принимается правовым актом Департамента в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, указанного в настоящем пункте.

2.6. Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявку, направив в Департамент уведомление об отзыве заявки и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявки представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленная заявителем в Департамент в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка заявка, которая отзывается заявителем, Департаментом возвращается заявителю почтовой связью или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявки не допускается.

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

Информация о результатах отбора размещается Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.agro.gov35.ru](http://www.agro.gov35.ru)) в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, размещенном в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) почтовой связью или вручает лично получателю (его представителю).



Заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии Департамент в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет о принятом решении путем направления Соглашения о предоставлении субсидии в государственной интеграционной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае отсутствия регистрации заявителя в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю соответствующее уведомление посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя.

2.8. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в следующей очередности:

в первую очередь сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим сбор, первичную и (или) последующую переработку, хранение и реализацию плодоовощной продукции, картофеля и молока, и переработчикам, осуществляющим сбор, первичную и (или) последующую переработку, хранение и реализацию плодоовощной продукции и картофеля, в порядке очередности предоставления заявок;

во вторую очередь сельскохозяйственным потребительским кооперативам и переработчикам, не указанным в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке очередности предоставления заявок.

2.8.1. В течение восьми рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с заявителем:

соглашение на предоставление субсидии (далее - Соглашение) - при первом обращении заявителя за предоставлением субсидии в текущем году;

дополнительное соглашение к Соглашению (далее также - Дополнительное соглашение) - при последующих обращениях в текущем году за предоставлением субсидий. При заключении дополнительного соглашения к Соглашению изменения в значения результатов предоставления субсидии (далее - результат) не вносятся (за исключением значений результата, определенного в соответствии с подпунктом 2.13.2 пункта 2.13 настоящего Порядка).

Соглашение и Дополнительное соглашение заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению) составляется в государственной интеграционной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, имеющим право действовать от имени получателя.

2.8.2. Внесение изменений в Соглашение производится в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглаше-

нию в соответствии с приложением к Соглашению. Экземпляры Соглашения и дополнительного соглашения к Соглашению для подписания сторонами готовятся Департаментом.

2.8.3. Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидий всем получателям, заключившим Соглашения, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктами 2.11, 2.12 настоящего Порядка.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю (его представителю).

2.8.4. Соглашение заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению значений результатов предоставления субсидии (далее - результат), предусмотренных Соглашением;

принятия получателем обязательств по представлению отчетности и документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.8.5. В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо необращения заявителя в Департамент для заключения Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного в настоящем абзаце, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

2.9. Департамент отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие получателя условиям, требованиям пунктов 1.4, 1.6, 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат пунктам 2.11, 2.12 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем информации;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.10. Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.11. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам на:

2.11.1 возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат:

а) связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества;

б) связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень таких техники, транспорта, оборудования и объектов определяется нормативным правовым актом Департамента. Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов в году получения средств не должен превышать 3 года с года их производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, не может быть грант «Агростартап», полученный грантополучателем.

В случае если источником затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в абзаце первом настоящего подпункта техники, транспорта, оборудования и объектов;

в) связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), и (или) закупкой овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере:

10 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 20 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей;

2.11.2 возмещение части затрат, указанных в подпункте 2.11.1 пункта 2.11 настоящего Порядка, осуществляется с учетом следующих условий:

а) в соответствии с подпунктом «в» подпункта 2.11.1 пункта 2.11 настоящего Порядка объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у

членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году;

б) приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 2.11.1 пункта 2.11 настоящего Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается;

в) возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных подпунктом 2.11.1 пункта 2.11 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

г) возмещение затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим сбор, первичную и (или) последующую переработку, хранение и реализацию плодоовощной продукции, картофеля и молока, осуществляется в приоритетном порядке.

2.11.3. Для целей, предусмотренных подпунктом «в» подпункта 2.11.1 пункта 2.11 настоящего Порядка, к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р.

2.11.4. Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктом «а» подпункта 2.11.1 пункта 2.11 настоящего Порядка не допускается.

Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктом «в» подпункта 2.11.1 пункта 2.11 настоящего Порядка допускается при условии, что члены таких

сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней не являются получателями средств в соответствии с подпунктом «в» подпункта 2.11.1 пункта 2.11 настоящего Порядка.

2.12. Субсидии предоставляются переработчикам на:

2.12.1 возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат:

а) связанных с приобретением семенного материала овощей, картофеля, а также крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом, - в размере 50 процентов затрат, но не более 5 млн. рублей из расчета на одного переработчика;

б) связанных с закупкой овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, - в размере:

10 процентов затрат - если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 3000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат - если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 3001 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 5 млн. рублей на одного переработчика, - если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 5000 тыс. рублей;

2.12.2 возмещение части затрат, указанных в подпункте 2.12.1 пункта 2.12 настоящего Порядка, осуществляется с учетом следующих условий:

а) возмещение части затрат переработчиков на закупку сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом в случае, если эти затраты не возмещались ранее. Возмещение части затрат переработчиков на закупку сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году;

б) возмещение затрат переработчиков, предусмотренных подпунктом 2.12.1 пункта 2.12 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

в) возмещение затрат переработчиков, осуществляющих сбор, первичную и (или) последующую переработку, хранение и реализацию плодоовощной продукции и картофеля, осуществляется в приоритетном порядке.

2.13. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий результата, установленного Соглашением.

2.13.1. Для заявителей - переработчиков результатом предоставления субсидии является выручка (доходы) от реализации сельскохозяйственной продукции,

продуктов её первичной и промышленной переработки (в стоимостном выражении) в году предоставления субсидии. Результат рассчитывается в тысячах рублей и округляется в большую сторону до одного знака после запятой по следующей формуле:

2.13.1.1 для заявителей, не являющихся созданными в текущем году:

$$V1 = V0 \times 1.005, \text{ где:}$$

V1 - значение результата на год предоставления субсидии, тыс. руб.;

V0 - выручка (доходы) от реализации сельскохозяйственной продукции (в стоимостном выражении) в году, предшествующем году предоставления субсидии, тыс. руб.

Значение V0 определяется в соответствии с документами, представленными в соответствии с подпунктом 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Порядка: информацией о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств), либо информацией о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа индивидуальных предпринимателей), либо отчетом об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК за предыдущий год (для заявителей юридических лиц);

2.13.1.2 для заявителей, созданных в текущем году:

$$V1 = V0, \text{ где:}$$

V1 - значение результата на год предоставления субсидии, руб.;

V0 - плановое значение выручки (доходов) от реализации сельскохозяйственной продукции (в стоимостном выражении) в текущем году (в году получения субсидии), руб.

Значение V0 определяется в соответствии с информацией о плановом значении выручки (доходов) от реализации сельскохозяйственной продукции (в стоимостном выражении) в текущем году (в году получения субсидии) согласно приложению 4 к настоящему Порядку, представленной в соответствии с подпунктом 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.13.2. Для заявителей - сельскохозяйственных потребительских кооперативов результатом является количество принятых членов кооперативов (кроме кредитных кооперативов) из числа субъектов малого предпринимательства, отвечающих условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также личных подсобных хозяйств в году предоставления субсидии. Значение результата устанавливается по состоянию на 31 декабря года получения субсидии и рассчитывается как увеличение количества членов коопера-

тива получателя в году получения субсидии не менее чем на 1 члена на каждые полученные 900 тыс. рублей субсидий.

2.14. Сроки (периодичность) перечисления субсидий, счета, на которые перечисляется субсидия

Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации.

Субсидии перечисляются в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с предельными объемами финансирования.

Перечисление денежных средств осуществляется на основании документов, определенных графиком документооборота, утверждаемым правовым актом Департамента финансов области.

2.15. Под условиями предоставления субсидии понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.4, 1.6, 2.1 - 2.4, 2.8 - 2.13 настоящего Порядка.

2.16. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий и (или) взыскания штрафа в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии и (или) уплате штрафа в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Для подтверждения выполнения результатов, установленных Соглашением, получатели представляют в Департамент отчет о достижении значений результатов (далее в настоящем пункте - отчет) по форме, установленной Соглашением, - в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом.

3.1.1. Дополнительно к отчету сельскохозяйственные потребительские кооперативы представляют в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом:

- реестр членов кооператива по состоянию на 31 декабря отчетного года;
- информацию о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-спр), за предшествующий календарный год.

3.1.2. Дополнительно к отчету переработчики представляют в Департамент в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, оригинал или заверенную копию информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (для заявителей из числа крестьянских (фермерских)



хозяйств), или информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (для заявителей из числа индивидуальных предпринимателей), или отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК за отчетный год (для заявителей юридических лиц).

3.2. Получатели - сельскохозяйственные потребительские кооперативы представляют в Департамент:

1) отчет о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного потребительского кооператива - один раз в полгода, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, начиная с полугодия, в котором предоставлена субсидия по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2) справку об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за год предоставления субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом (для подтверждения выполнения условия, предусмотренного абзацем четвертым подпункта 1 подпункта 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка).

3.3. Для проверки и подтверждения информации, указанной в представленных документах, Департамент имеет право запрашивать у получателей дополнительные сведения о соблюдении условий, порядка предоставления субсидий, достижении результатов предоставления субсидии.

3.4. Представленные в соответствии с пунктами 3.1 - 3.3 настоящего Порядка документы регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании полученных в соответствии с настоящим разделом документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения значений результатов, выполнения условий предоставления субсидии и оформляет справку о результатах оценки.

3.5. В случаях представления заявителем в документах, указанных в пунктах 3.1 - 3.3 настоящего Порядка, неполной или противоречивой информации Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока их представления запрашивает у получателя дополнительные сведения о соблюдении условий, порядка предоставления субсидий для проверки представленной информации. Получатель обязан представить соответствующие документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.6. В целях осуществления мониторинга получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, формируют отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее - план мероприятий) по форме согласно приказу Минфина России от 29 сентября 2021

года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – приказ № 138н). Формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в указанном отчете ежемесячно отражается информация, указанная в приказе № 138н.

#### **4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Департамент в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок. Департамент проводит проверки по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения порядка и условий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

Мониторинг достижения результата осуществляется исходя из достижения значений результата, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае непредставления получателем документов, указанных в пунктах 3.1 - 3.3 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня истечения срока их представления, установленного пунктом 3.5 настоящего Порядка, принимает решение о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.3. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условий о достижении результата, предоставлении отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, условия, установленного абзацем четвертым подпункта 1 подпункта 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка), субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме средств субсидии, в отношении которых установлено нарушение условий предоставления.

В случае нарушения получателем условия, установленных абзацем четвертым подпункта 1 подпункта 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.4. В случае нарушения получателем условий по достижению значения результата, предусмотренного Соглашением, объем средств, подлежащий возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / N_{\text{о}}) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата, имеет положительное значение;

$N_{\text{о}}$  - общее количество результатов.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата,.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата, на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата, установленное Соглашением.

Решение о возврате субсидии (части субсидии) в связи с невыполнением результата, принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

4.5. Получатели несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии, недостижение результатов.

Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

**Согласие заявителя  
на осуществление Департаментом сельского хозяйства  
и продовольственных ресурсов области и органами  
государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем усло-  
вий, целей и порядка предоставления субсидий**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на создание систе-  
мы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по направлению «Раз-  
витие сельской кооперации», утвержденным постановлением Правительства об-  
ласти от 24 мая 2019 года № 476,

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя, ИНН)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства  
и продовольственных ресурсов области соблюдения порядка и условий предос-  
тавления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставле-  
ния, а также проверок органами государственного финансового контроля в соот-  
ветствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель заявителя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку

СОГЛАСИЕ  
на публикацию (размещение)  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о  
заявителе, связанной с отбором

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя, ИНН)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

даю оператору – Департаменту сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (адрес: 160000, Вологодская область, г. Вологда, улица Предтеченская, дом 19, ИНН 3525236499, ОГРН 1103525003207 согласие: на публикацию (размещение) информации заявителя, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц: сайт Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, расположенный по адресу: <https://agro.gov35.ru/>.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## СПРАВКА

о закупке сельскохозяйственной продукции  
сельскохозяйственным потребительским кооперативом  
за \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_ года

Полное наименование заявителя \_\_\_\_\_

сокращенное наименование (при отсутствии сокращенного наименования указывается полное наименование)  
ИНН \_\_\_\_\_

Дата регистрации в налоговом органе \_\_\_\_\_

Код вида экономической деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_

Выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам заявленного квартала составила \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

№	Наименование, ФИО, ИНН продавца	Категория продавца <sup>1</sup>	Наименование сельскохозяйственной продукции	Дата закупки	Фактический объем закупленной продукции			Удельный вес в общем объеме фактически закупленной продукции, % <sup>2</sup>	Объем продукции, но не более 15% всего объема закупленной продукции <sup>3</sup> , руб.	Фактические затраты, принимаемые к расчету субсидии <sup>4</sup> , руб.
					количество	ед. из.	сумма, руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										
Суммарные затраты на закупку продукции:								x	x	

<sup>1</sup> - член сельскохозяйственного потребительского кооператива или граждане, ведущие личное подсобное хозяйство,

<sup>2</sup> - рассчитывается по формуле: гр. 8/ суммарные затраты на закупку продукции (в рублях) x 100,

<sup>3</sup> - рассчитывается по формуле: 15% x суммарные затраты на закупку продукции (в рублях). Заполняется в случае, если объем закупленной продукции составляет более 15% всего объема закупленной продукции,

<sup>4</sup> - без учета налога на добавленную стоимость (НДС) для заявителя, являющегося плательщиком НДС /с учетом НДС для заявителя, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель (при наличии): \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (телефон) (адрес электронной почты)

Приложение 4  
к Порядку

Форма

Информация  
о плановом значении выручки (доходов) от реализации сельскохозяйственной  
продукции (в стоимостном выражении) в \_\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя, адрес (место нахождения))

№	Наименование показателя	Значение показателя, рублей
1	2	3
1.	Выручка (доход) от реализации сельскохозяйственной продукции	

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(телефон)

(адрес электронной почты)

Приложение 5  
к Порядку

Форма

СПРАВКА

о закупке сельскохозяйственной продукции

за \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_ года

Полное наименование заявителя \_\_\_\_\_

сокращенное наименование (при отсутствии сокращенного наименования указывается полное наименование)  
ИНН \_\_\_\_\_

Дата регистрации в налоговом органе \_\_\_\_\_

Код вида экономической деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, место нахождения, контактный телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма переработчика \_\_\_\_\_

№	ФИО, ИНН продавец	Наименование сельскохозяйственной продукции	Дата закупки	Фактический объем закупленной продукции		
				количество	ед.изм.	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
Суммарные затраты на закупку продукции						
Фактические затраты, принимаемые к расчету субсидии*, рублей						

\* - без учета налога на добавленную стоимость (НДС) для заявителя, являющегося плательщиком НДС / с учетом НДС для заявителя, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель (при наличии): \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)                      (телефон)                      (адрес электронной почты)



**Отчет**  
о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее - СПоК), получивший средства государственной поддержки в рамках федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»

Полное наименование СПоК \_\_\_\_\_  
Сокращенное наименование СПоК \_\_\_\_\_  
ИНН СПоК \_\_\_\_\_  
Дата регистрации СПоК \_\_\_\_\_  
Направление деятельности (по виду продукции) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. председателя СПоК, адрес регистрации СПоК, контактный телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

№ п/п	Категория СПоК	Количество членов СПоК, единиц, из них:								Наименование ревизионного союза, в котором состоит СПоК	Дата предоставления государственной поддержки, номер документа	Дата зачисления средств субсидии на счет	Сумма субсидии (рублей)	
		на начало отчетного периода				на начало отчетного периода								
		сельскохозяйственные организации (СХО)	крестьянские (фермерские) хозяйства	личные подсобные хозяйства	иные	СХО	КФХ	ЛПХ	иные субъекты МСП					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

2. Сведения о расходе средств субсидий, полученных СПоК в рамках федерального проекта

№ п/п	Наименование СПоК	ИНН	Направление деятельности (по виду)	Приобретено имущества за счет средств субсидии с целью передачи в собственность членов СПоК (единиц)	
				всего	в том числе приобретено за счет средств субсидии:

			продукции		сельскохозяйствен- ные животные и птица	рыбопосадоч- ный материал	специнвентарь, и оборудование, для производства сельскохозяйственной продукции	специнвентарь и оборудование для промышленного производства овощей в защищенном грунте	посадочный материал для закладки многолет- них насаждений	племенной материал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

№ п/п	Приобретено имущества за счет средств субсидии с целью оказания услуг членам СПоК (единиц)						
	всего	в том числе приобретено за счет средств субсидии:					
		сельскохозяйственной техники	для переработки молока	для переработки мяса	для переработки плодов, ягод, овощей и картофеля	специализированный транспорт	иное
1	12	13	14	15	16	17	18

## 3. Показатели деятельности СПоК, получивших государственную поддержку в рамках федерального проекта

№ п/п	Основной вид деятельности по ОКВЭД	Денежная выручка, рублей				Себестоимость (рублей)	Прибыль (убыток) до налогообло-жения (рублей)	Сумма уплаченных налогов в отчетном периоде (рублей)
		в году, предшествующем отчетному году		в отчетном периоде				
		всего	в том числе от реализации продук- ции членов СПоК, оказания услуг и работ для членов СПоК	всего	в том числе от реализации продукции членов СПоК, оказания услуг и работ для членов СПоК			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Исполнитель (при наличии): \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)                      (телефон)                      (адрес электронной почты)»

## СПРАВКА

об удельном весе выполненного сельскохозяйственным  
потребительским кооперативом объема работ, услуг  
для членов данного кооператива в общем объеме  
работ, услуг за предшествующий календарный год

(наименование заявителя, ИНН)

	Объем работ, услуг тыс. рублей		Удельный вес, %
	всего	в том числе для чле- нов	
1	2 *	3 **	4 = (3 / 2)
Объем работ, услуг, всего*			100
в том числе по видам работ, услуг:			

\* Равен показателю строки 222310 графы 3 формы № 1-спр за предшествующий календарный год.

\*\* Равен показателю строки 222311 графы 3 формы № 1-спр за предшествующий календарный год.

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(телефон)

\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)