



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.04.2023

г. Вологда

№ 498

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на развитие сельского туризма

В соответствии со статьями 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях реализации государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской

области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на развитие сельского туризма.

2. Установить ответственным за взаимодействие с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по организации конкурсного отбора проектов развития сельского туризма Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области.

Порядок приема от заявителей заявочной документации и направления ее на конкурсный отбор в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации устанавливается правовым актом Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 17.04.2023 № 498

**Порядок
предоставления субсидии на развитие сельского туризма
(далее - Правила)**

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на развитие сельского туризма (далее - грант, грант «Агротуризм»), условия и порядок предоставления гранта «Агротуризм», требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

1.2. Грант предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств), относящимся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях развития сельского туризма на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Вологодской области в рамках федерального проекта «Развитие сельского туризма» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов развития сельского туризма, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки.

1.3. Органом исполнительной государственной власти области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов «Агротуризм» на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«грант «Агротуризм» - средства областного бюджета, предоставляемые получателю средств на финансовое обеспечение его затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма;

«проект развития сельского туризма» - документ (бизнес-план), составленный по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на создание и (или) развитие объектов сельского туризма, в который включаются в том числе затраты на реализацию проекта развития сельского туризма, предусмотренные в перечне затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агротуризм», финансово-экономическое обоснование, предусматривающее срок окупаемости проекта развития сельского туризма, не превышающий 5 лет, плановые показатели деятельности, обязательство по достижению которых включается в соглашение о предоставлении гранта «Агротуризм» получателю средств.

«заявитель» - сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением личных подсобных хозяйств), относящийся к категории «малое предприятие» или «микropредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Вологодской области, обязующийся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения гранта «Агротуризм» и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма;

«заявочная документация» - заявка, проект развития сельского туризма и иные установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации документы, на основании которых осуществляется отбор проектов развития сельского туризма;

«плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, включаемые в проект развития сельского туризма, в том числе объем производства сельскохозяйственной продукции, выраженный в денежных показателях, объем выручки от реализации сельскохозяйственной продукции, объем выручки от реализации товаров, оказания услуг в сфере сельского туризма, плановое количество туристов, посетивших объекты сельского туризма заявителя, получивших грант «Агротуризм», и иные показатели, предусмотренные проектом развития сельского туризма;

«получатель средств» - заявитель, проект развития сельского туризма которого прошел конкурсный отбор проектов развития сельского туризма в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее также - получатель);

«сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Воло-

годской области), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Вологодской области). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Вологодской области определяется Департаментом;

«сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Вологодской области определяется Департаментом;

«обстоятельства непреодолимой силы» - обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории, где расположены объекты содержания животных и (или) посевные площади получателя, а также обстоятельства, послужившие основанием для установления карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных (далее - ограничительные мероприятия (карантин), в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии».

1.5. Грант предоставляется за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление гранта на условиях софинансирования из федерального бюджета, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма (приложение 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717), а также за счет предусмотренных на предоставление гранта средств областного бюджета, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование из федерального бюджета (в случае, если законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период предусмотрено финансирование гранта за счет средств областного бюджета, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование из федерального бюджета).

1.6. Отбор получателей средств проводится Департаментом путем запроса предложений.

1.7. Департамент финансов Вологодской области организует размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о грантах не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. В целях отбора получателей средств Департамент обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты и времени начала подачи или окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявка) получателей, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;
- г) результатов предоставления гранта;
- д) требований к получателям средств и перечня документов, представляемых получателями средств для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- е) порядка подачи заявок получателями средств и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых получателями средств;
- ж) порядка отзыва заявок получателей средств, порядка возврата заявок получателей средств, определяющего в том числе основания для возврата заявок получателей средств, порядка внесения изменений в заявки получателей средств;
- з) правил рассмотрения и оценки заявок получателей средств;
- и) порядка предоставления получателям средств разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- к) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Департаментом соглашение о предоставлении гранта;
- л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - Соглашение);
- м) даты размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (www.agro.gov35.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении гранта или об отклонении предложения и об отказе в предоставлении гранта.

2.2. Для участия в отборе получатели средств (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, в срок, указанный в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, опись представленных документов в двух экземплярах

(по одному экземпляру для Департамента и получателя) и заявку, включающую следующие документы:

1) заявление о предоставлении гранта по рекомендуемой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - заявление) с приложением информации о заявителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, согласие на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления грантов;

2) документ (копия документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

3) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную на дату не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявления и подтверждающую на дату формирования справки отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме превышающей 10 тыс. руб.;

4) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную на дату не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявления;

5) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов области.

б) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - перечень затрат).

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова в тексте, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент заявителем (представителем заявителя) лично, или курьером, или посредством почтовой связи. Копии представляемых документов должны быть заверены получателем средств и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверены в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники получателю средств (представителю получателя средств) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Департамент регистрирует поступившие документы в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок, прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью Департамента.

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом предоставляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений на адрес электронной почты получателя средств.

Внесение изменений в заявки не допускается.

2.3. Получатель средств вправе до принятия решения о предоставлении гранта или об отклонении предложения и об отказе в предоставлении гранта отозвать заявку, направив в Департамент уведомление об отзыве заявки и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя получателя средств (в случае представления уведомления об отзыве заявки представителем получателя средств), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленная получателем средств в Департамент в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка заявка, которая отзывается получателем средств, Департаментом возвращаются получателю средств почтовой связью или вручаются лично получателю средств (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

2.4. Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой проверку представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также на соответствие получателя средств категории получателя и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» (далее - ГКУ ВО «Областное казначейство») в течение срока приема документов и 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Област-

ное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

По результатам проведенной проверки Департамент оформляет заключение о соответствии (несоответствии) документов и заявителя условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.5. Решение о предоставлении гранта заявителю или об отклонении предложения и об отказе в предоставлении гранта принимается в форме правового акта Департамента не позднее 5 рабочих дней после окончания срока проверки документов.

Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия правового акта о предоставлении гранта или об отклонении предложения и об отказе в предоставлении гранта информирует заявителя о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа) и сроках заключения Соглашения лично или посредством почтового отправления.

Информация о результатах отбора размещается Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, размещенном в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отклонения предложения и для отказа в предоставлении гранта являются:

представление документов не в срок, определенный пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, определенным пунктом 2.9 настоящего Порядка, иным условиям настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

2.7. Грант «Агротуризм» предоставляется на реализацию проекта развития сельского туризма в размере:

до 3 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта;

до 5 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 15 процентов стоимости проекта;

до 8 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта;

до 10 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 25 процентов стоимости проекта.

Грант «Агротуризм» предоставляется однократно.

2.8. Условия расходования гранта.

Срок освоения гранта «Агротуризм» составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта «Агротуризм» в установленный срок, срок освоения средств гранта «Агротуризм» может быть продлен по решению Департамента, но не более чем на 6 месяцев.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта, получатель вправе обратиться в Департамент с ходатайством о продлении срока освоения гранта, но не более чем на 6 месяцев с указанием причин продления и приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка.

Получатель обязан осуществлять деятельность в течение 5 лет со дня получения гранта «Агротуризм».

Получатель обязан использовать грант в соответствии с утвержденным перечнем затрат в течение срока освоения гранта «Агротуризм».

Не допускается:

финансовое обеспечение затрат, предусмотренных проектом развития сельского туризма, за счет иных направлений государственной поддержки;

приобретение за счет гранта «Агротуризм» имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки;

приобретение получателем средств - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем средств, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования.

Отчуждение имущества, приобретенного за счет гранта «Агротуризм», допускается только при согласовании с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и Соглашением.

Целевые направления расходования гранта «Агротуризм» должны соответствовать направлениям, определенным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 марта 2022 года № 116 «Об утверждении Перечня целевых направлений расходования гранта «Агротуризм».

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.9. Требования, которым должен соответствовать заявитель:

а) на первое число месяца подачи заявления:

- у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

- заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- заявитель должен соответствовать требованиям, указанным в абзаце четвертом пункта 1.4 настоящего Порядка;

б) на дату не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявления:

- заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

- заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у заявителя должна отсутствовать на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы, соответствующей требованиям подпункта 3 пункта 2.2 настоящего Порядка неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, под-

лежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

2.10. Результатами предоставления гранта «Агротуризм» является достижение следующих плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма (далее - результаты):

1) прирост объема выручки от реализации сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году (в течение 5 лет с года получения гранта);

2) прирост объема выручки от реализации товаров, оказания услуг в сфере сельского туризма в отчетном году по отношению к предыдущему году (в течение 5 лет с года получения гранта);

3) прирост количества туристов, посетивших объекты сельского туризма получателя средств, в отчетном году по отношению к предыдущему году (в течение 5 лет с года получения гранта).

Значение результатов устанавливаются Соглашением.

2.11. Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения) составляется в государственной интеграционной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, имеющим право действовать от имени получателя. Заключение Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) осуществляется не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта (обращения заявителя за заключением дополнительного соглашения).

Экземпляры Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) для подписания сторонами готовятся Департаментом.

Департамент оказывает консультационную помощь получателям по вопросам заключения Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в системе «Электронный бюджет».

2.12. Соглашение о предоставлении гранта заключается при принятии получателем средств обязательств:

по осуществлению деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации Вологодской области в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агротуризм» и достижению плановых значений результатов предоставления гранта, предусмотренных Соглашением;

по представлению отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

по представлению получателем средств согласия на осуществление Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления гранта «Агротуризм», в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также прове-

рок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

по представлению в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.13. Основаниями для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя, за исключением случаев наличия обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, и наличия решения о неприменении к заявителю мер по возврату гранта, указанного в пункте 4.9 настоящего Порядка.

2.14. Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю (его представителю).

Уменьшение размера гранта осуществляется пропорционально всем заявителям, заключившим Соглашения, которым грант не перечислен.

В случае уменьшения размера гранта заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в Департамент заявление о согласии на получение гранта, или заявление об отказе от получения гранта.

В случае представления заявления о согласии на получение гранта Департамент заключает с заявителем дополнительное соглашение к Соглашению.

В случае представления заявления об отказе от получения гранта Департамент информирует заявителя о расторжении Соглашения путем направления проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения, либо необращения заявителя в Департамент для заключения Соглашения в сроки, указанные в уведомлении о предоставлении гранта, заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а грант не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока заключения Соглашения информирует заявителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения заявителем уведомления.

2.15. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с порядками открытия и ведения лицевых счетов для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения и санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения.

2.16. Сроки (периодичность) перечисления гранта, счета, на которые перечисляется грант.

Грант перечисляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет заявителя, открытый для казначейского сопровождения в Департаменте финансов области в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем документов в ГКУ ВО «Областное казначейство».

Для перечисления гранта Департамент представляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» предложения на проведение расходов с приложением:

- копии правового акта о предоставлении гранта;
- копии Соглашения.

2.17. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата гранта и (или) взыскания штрафа в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате гранта и (или) уплате штрафа в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.18. В случае призыва получателя средств на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - призыв на военную службу) Департамент принимает одно из следующих решений:

о признании проекта развития сельского туризма завершенным, в случае если средства гранта «Агротуризм» использованы в полном объеме, а в отношении получателя средств в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивиду-

ального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель средств освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

о признании проекта развития сельского туризма завершенным, в случае обеспечения получателем средств возврата в областной бюджет неиспользованных средств гранта «Агротуризм», в случае если средства гранта «Агротуризм» не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя средств в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель средств освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Департаментом по заявлению получателя средств при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации субъекта Российской Федерации (муниципального образования), которой получатель средств призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя средств на военную службу. Копии указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта решений направляются Департаментом в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации не позднее 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

При наличии неиспользованных средств гранта Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, обращается в ГКУ ВО «Областное казначейство» в целях возврата с лицевого счета грантополучателя, открытого в Департаменте финансов области, неиспользованных средств гранта в областной бюджет.

2.19. В процессе реализации проекта развития сельского туризма в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем средств, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя средств. При этом Департамент осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении о предоставлении гранта «Агротуризм», а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта развития сельского туризма в соответствии с указанным Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в Департамент:

3.1.1. Отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, в соответствии с формой, установленной Министерст-

во сельского хозяйства Российской Федерации, в течение 5 лет с даты получения гранта.

3.1.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, в котором осуществлялось расходование гранта, по форме в соответствии с заключенным Соглашением (далее – отчет о расходах).

3.1.3. Для документального подтверждения целевого расходования гранта получатели в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, в котором осуществлялось расходование гранта:

1) при приобретении средств размещения, в том числе модульных, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектов проката:

копии договора (договоров) купли-продажи и (или) договора (договоров) на приобретение, заключенных в целях выполнения перечня затрат, заверенные получателем средств;

копии платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида расходов, согласно перечню затрат, заверенные получателем средств;

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющего государственную регистрацию права на объект, заверенную получателем средств;

2) при строительстве, модернизации или реконструкции средств размещения, в том числе модульных, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектов проката:

а) при проведении работ подрядным способом или подрядным способом на давальческой основе:

копию раздела «Сметы» проектной документации на строительство, (модернизацию, реконструкцию) средств размещения или сметной документации, включающей сводный сметный расчет стоимости на строительство (модернизацию, реконструкцию) средств размещения, и локальные сметные расчеты, заверенную получателем средств. В случае передачи материалов и (или) оборудования подрядной организации на давальческой основе с документами, указанными в настоящем подпункте, представляется копия локальной ресурсной ведомости или иного документа, определяющего нормативную потребность в материальных ресурсах на основании раздела «Сметы» проектной документации, заверенная получателем средств;

копию положительного заключения экспертизы проектной документации, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости средств размещения и (или) копия положительного заключения экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости и (или) копия положительного заключения о проверке определения сметной стоимости средств размещения, заверенная получателем средств;

копии договоров на выполнение работ, заверенные получателем средств;
копии актов о приемке выполненных работ, заверенные получателем средств;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные получателем средств;

копии документов, подтверждающих получение материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем средств;

копии документов, подтверждающих оплату оказанных услуг, приобретенных материалов, выполненных подрядным способом работ, заверенные получателем средств;

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей регистрацию права собственности на объект недвижимости, заверенную получателем средств;

б) при проведении работ хозяйственным способом:

копию раздела «Сметы» проектной документации на строительство, (модернизацию, реконструкцию) средств размещения или сметной документации, включающей сводный сметный расчет стоимости на строительство (модернизацию, реконструкцию) средств размещения, и локальные сметные расчеты, заверенную получателем средств;

копию положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости или копию положительного заключения экспертизы проектной документации, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости средств размещения и (или) копию положительного заключения экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости и (или) копию положительного заключения о проверке определения сметной стоимости средств размещения, заверенные получателем средств;

копию приказа об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ, заверенную получателем средств;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по выдаче заработной платы работникам, осуществляющим работы хозяйственным способом, заверенные получателем средств;

копии актов на списание строительных материалов, использованных при строительстве (реконструкции, ремонте, переустройстве), заверенные получателем средств;

копия локальной ресурсной ведомости или иного документа, определяющего нормативную потребность в материальных ресурсах в соответствии с разделом «Сметы» проектной документации, заверенная получателем средств;

копии договоров на приобретение строительных материалов, заверенные получателем средств;

копии документов, подтверждающих получение строительных материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем средств;

копии документов, подтверждающих оплату строительных материалов (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), заверенные получателем средств;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам аренды машин и механизмов (договоров аренды машин и механизмов, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов и (или) счетов-фактур, документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг), заверенные получателем средств;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам подряда (договоров подряда, актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат, счетов и (или) счетов-фактур, документов, подтверждающих оплату выполненных работ), заверенные получателем средств;

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей регистрацию права собственности на объект недвижимости, заверенную получателем средств;

3) при подключении средств размещения, объектов, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, канализационным сетям, обустройство автономных источников электро-, водо-, газо- и теплоснабжения:

копии договора(ов) на оказание услуг (выполнение работ), заверенные получателем средств;

копии актов выполненных работ, заверенные получателем средств;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные получателем средств;

копии счетов или счетов-фактур на выполнение работ, заверенные получателем средств;

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные получателем средств;

4) при приобретении и монтаже туристского оборудования, снаряжения и инвентаря в целях обеспечения эксплуатации туристических объектов, пунктов проката, объектов туристского показа и объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы, мебели и оборудования для оснащения средств размещения, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, техники, специализированного транспорта и оборудования, не бывшего в употреблении, согласно кодам вида продукции в соответствии с общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (в соответствии с действующим законодательством перечень кодов вида продукции определяется приказом Минсельхоза России):

копии договора (договоров) купли-продажи и (или) договора (договоров) на приобретение, и (или) договора (договоров) на поставку оборудования, на

выполнение работ, заключенных в целях выполнения перечня затрат, заверенные получателем средств;

копии первичных учетных документов, подтверждающих поставку и получение товара, заверенные получателем средств;

копии платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида расходов согласно перечню затрат, заверенные получателем средств;

5) при проведении работ по благоустройству территорий, прилегающих к средствам размещения, используемым для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектам туристского показа, объектам развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектам проката:

копию сметной документации, включающей сводный сметный расчет стоимости на благоустройство территории, прилегающей к средствам размещения и локальные сметные расчеты, заверенную получателем средств;

копию положительного заключения экспертизы проектной документации, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости средств размещения и (или) копию положительного заключения экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости и (или) копию положительного заключения о проверке определения сметной стоимости средств размещения, заверенные получателем средств;

- при проведении работ подрядным способом или подрядным способом на давальческой основе:

копии договора(ов) на выполнение работ, заверенные получателем средств;

копии платежных документов, подтверждающих оплату, выполненных работ, заверенные получателем средств;

копии актов выполненных работ, заверенные получателем средств;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные получателем средств;

- при проведении работ хозяйственным способом:

копию приказа об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ, заверенную получателем средств;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по выдаче заработной платы работникам, осуществляющим работы хозяйственным способом, заверенные получателем средств;

копии актов на списание строительных материалов, использованных при строительстве (реконструкции, ремонте, переустройстве), заверенные получателем средств;

копию локальной ресурсной ведомости или иного документа, определяющего нормативную потребность в материальных ресурсах в соответствии с разделом «Сметы» проектной документации, заверенную получателем средств;

копии договоров на приобретение строительных материалов, заверенные получателем средств;

копии документов, подтверждающих получение строительных материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первич-

ных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем средств;

копии документов, подтверждающих оплату строительных материалов (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), заверенные получателем средств;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам аренды машин и механизмов (договоров аренды машин и механизмов, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов и (или) счетов-фактур, документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг), заверенные получателем средств;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам подряда (договоров подряда, актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат, счетов и (или) счетов-фактур, документов, подтверждающих оплату выполненных работ), заверенные получателем средств;

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей регистрацию права собственности на объект недвижимости, заверенную получателем средств;.

3.1.4. К документам, указанным в пункте 3.1.3 настоящего Порядка, получатели средств представляют:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, и включение такого согласия в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в срок, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка;

копию уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с копией отметки налогового органа о получении уведомления (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость), заверенную получателем средств.

Получатели средств представляют полный комплект документов, подтверждающих целевое расходование гранта по соответствующему направлению расходов в соответствии с настоящим пунктом.

3.1.5. Департамент в течение 40 рабочих дней со дня поступления отчета об эффективности использования гранта «Агротуризм», отчета о расходах рас-

сматривает представленные документы на соответствие условиям предоставления гранта и соответствие произведенных затрат перечню затрат и оформляет справку о результатах рассмотрения.

3.1.6. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, установленной Соглашением, в срок не позднее 10 марта года, следующего за отчетным годом, в течение 5 лет с даты получения гранта.

Для документального подтверждения выполнения результатов предоставления гранта получатели в срок не позднее 10 марта года, следующего за отчетным годом, представляют в Департамент:

1) информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный год по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется главами крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальными предпринимателями);

2) отчеты, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляются получателями - юридическими лицами):

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме 6-АПК,

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК,

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства за 2022 год по форме № 9-АПК;

3) информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за отчетный год (представляется получателями - индивидуальными предпринимателями, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

Департамент в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, указанных в настоящем пункте, проводит оценку на предмет выполнения результатов и оформляет справку о результатах оценки.

3.1.7. Отчет о финансово-экономическом состоянии получателя средств представляется в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, в течение 5 лет с даты получения гранта, по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Отчет о финансово-экономическом состоянии получателя средств представляется в бюджетное учреждение Вологодской области «Вологодский информационный центр агропромышленного комплекса», расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления получателем средств дополнительной отчетности.

3.3. В случае непредставления документов в соответствии с настоящим разделом Департамент в течение 20 календарных дней со дня истечения сроков

представления документов запрашивает их у получателя. Получатель обязан представить запрашиваемые документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.4. В целях оперативного информирования Департамента об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, осуществления мониторинга:

1) получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, формируют отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее – план мероприятий) по форме согласно приказу Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – приказ № 138н). Формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в указанном отчете ежемесячно отражается информация, указанная в приказе № 138н. План мероприятий представляется в течение 5 лет с года получения гранта;

2) получатели представляют отчет о расходах по форме, установленной Соглашением, за 1 - 3 квартал (по состоянию на последний день отчетного квартала) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, начиная с квартала, в котором получателю предоставлен грант. Отчет о расходах представляется до полного расходования гранта.

4. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки, указанные в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки). Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Департамент проводит проверки по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения порядка и условий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями.

Проверки по месту нахождения получателя осуществляются путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных получателем.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, составляет 5 лет со дня заключения Соглашения.

Департамент как получатель бюджетных средств осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта «Агротуризм» исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.).

4.2. В случае установления фактов представления недостоверных сведений, повлекших нарушение условий предоставления гранта, нецелевого использования полученного гранта (части средств гранта), фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями средств, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого выявлено нарушение (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.3 - 4.9 настоящего Порядка).

В случаях, предусмотренных пунктами 4.3 - 4.9 настоящего Порядка, грант (часть гранта) подлежит возврату в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с пунктами 4.3 - 4.9 настоящего Порядка.

4.3. В случае использования средств (части средств) гранта с нарушением срока использования гранта средства гранта подлежат возврату в размере средств, использованных с нарушением срока использования гранта.

4.4. В случае нарушения обязательств направлять собственные средства в размере, указанном в пункте 2.7 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в областной бюджет в объеме средств использованных с нарушением.

4.5. Не использованный в течение периода расходования гранта остаток средств гранта подлежит возврату в областной бюджет в период расходования гранта и (или) в течение 15 календарных дней со дня окончания срока использования гранта.

4.6. В случае недостижения получателем средств в отчетном году результатов предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, грант частично подлежит возврату согласно следующему расчету:

$$V_{\text{возврата}} = (P_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$P_{\text{гранта}}$ - размер гранта за вычетом возвращенной получателем части средств гранта;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество результатов, по которым не достигнуты значения в соответствии с Соглашением;

n - общее количество результатов.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата, установленное Соглашением.

В случае недостижения результатов предоставления гранта к получателю применяется штраф в размере 0,1% от суммы гранта, подлежащей возврату в соответствии с настоящим пунктом.

4.7. Грант подлежит возврату в областной бюджет получателем средств в полном объеме:

в случае прекращения деятельности получателя на сельской территории или на территории сельской агломерации до истечения срока действия Соглашения;

в случае нарушения запрета на приобретение иностранной валюты за счет средств гранта;

в случае непредставления получателем отчетов, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

4.8. За нарушение условий предоставления гранта Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

За нарушение условий предоставления гранта, нецелевое использование гранта, недостижение результатов предоставления гранта получатель средств несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

4.9. В случае невыполнения результатов предоставления гранта получателем средств вследствие обстоятельств непреодолимой силы грант не подлежит возврату при принятии Департаментом решения о неприменении мер по возврату гранта в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.9.1. При наступлении обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупрежде-

ния и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории, где расположены посевные площади получателя, получатель средств представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о неприменении Департаментом мер по возврату гранта, содержащее обоснование невыполнения результатов в результате обстоятельств непреодолимой силы, а также указание на номер, дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение, с приложением следующих документов:

документа (копии документа, заверенной уполномоченным лицом получателя), подтверждающего полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

информацию о стихийных гидрометеорологических явлениях, представляемую согласно Положению об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года № 1425 «Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды», включающую агрометеорологическую информацию об обследовании полей (название поля или номер контура, площадь посева (обследованная площадь), фаза развития растений (при посеве), характеристика повреждений, процент повреждения растений и (или) степень увлажнения почвы (состояние поля), выданную юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях, составленную в период действия стихийного гидрометеорологического явления или в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (представляется при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории, где расположены посевные площади получателя);

копию решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне).

4.9.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой невыполнение результата, на объектах содержания животных получателя, получатель средств представляет в Департамент:

1) заявление о неприменении Департаментом мер по возврату гранта, содержащее обоснование невыполнения показателей результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы, содержащее:

указание на номер и дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

указание на номер и дату решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина), орган государственной власти (руководителя органа го-

сударственной власти), принявший (принявшего) соответствующее решение (в случае установления ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»);

2) документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом получателя), подтверждающий полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

3) информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный год по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами - индивидуальными предпринимателями);

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и отчет о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (представляются получателями - юридическими лицами);

4) копию решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне);

5) документы (заверенные получателем копии документов), подтверждающие гибель, падеж, вынужденный убой, выбытие (выбраковку) животных (акты на вынужденный убой, на выбраковку животных, на выбытие животных, вскрытия трупа животного или иные первичные учетные документы);

6) документы (заверенные получателем копии документов), выданные органами или организациями, входящими в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», подтверждающие, что причиной гибели, падежа, вынужденного убоя, выбытия (выбраковки) животных стали обстоятельства непреодолимой силы;

7) копию комплексного плана оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада, утвержденного органами или организациями, входящими в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», заверенную получателем (в случае установления заболевания крупного рогатого скота лейкозом).

4.9.3. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обращения получателя средств и в соответствии с настоящим пунктом рассматривает представленные документы на предмет невыполнения результатов в результате обстоятельств непреодолимой силы, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении результатов вследствие обстоятельств непреодолимой силы или вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результатов вследствие обстоятельств, не являющихся обстоятельствами непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю средств требование о возврате полученного гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результатов вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении мер по возврату гранта и взысканию штрафа в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка к получателю.

О принятом в соответствии с настоящим пунктом решении Департамент сообщает получателю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия почтовой связью или лично.

Критериями принятия решения о неприменении мер по возврату гранта являются документально подтвержденные факты, послужившие основанием для невыполнения результатов.

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

_____,
(наименование заявителя)
ИНН _____, дата регистрации _____
адрес регистрации заявителя _____
_____,
адрес фактического нахождения заявителя _____
_____,
КПП (при наличии) _____

С условиями и Порядком предоставления субсидии на развитие сельского туризма, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от _____ 2023 года № _____ (далее - Порядок), ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Подтверждаю, что на дату не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявления не нахожусь в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации¹; не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации².

Подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ)¹;

При предоставлении гранта обязуюсь:

заключить с Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соглашение о предоставлении гранта;

использовать грант в соответствии с условиями расходования гранта;

осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения гранта «Агротуризм»;

достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма;

вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

представлять отчетность в соответствии с соглашением о предоставлении гранта.

Подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Даю оператору – Департаменту сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (адрес: 160000, Вологодская область, г. Вологда, улица Предтеченская, дом 19, ИНН 3525236499, ОГРН 1103525003207) согласие на публикацию (размещение) информации о себе как об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором, на сайте Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, расположенный по адресу: <https://agro.gov35.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Даю согласие на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Документы, предусмотренные в пункте 2.2 Порядка прилагаются.

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи:

Приложение на _____

Руководитель
(уполномоченное лицо
заявителя),
индивидуальный предприниматель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

¹ Для юридических лиц.

² Для индивидуальных предпринимателей.