



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.07.2023

№ 780

г. Вологда

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на оплату соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственной услуги в сфере социального обслуживания в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

В соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на оплату соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в сфере социального обслуживания в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

О.А. Кувшинников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 10.07.2023 № 780

**Порядок
предоставления из областного бюджета субсидий на оплату соглашений
о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием
государственных услуг в сфере социального обслуживания в соответствии
с социальным сертификатом на получение государственной услуги
в социальной сфере
(далее – Порядок)**

Настоящий Порядок регламентирует порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, а также, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на оплату соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в сфере социального обслуживания в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (далее - государственные услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом).

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ).

1.2. Субсидии из областного бюджета предоставляются исполнителям услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного социального заказа на оказание государственной услуги «предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» в соответствии с социальным сертификатом на оплату соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее соответственно - соглашение, субсидия).

1.3 Субсидии предоставляются Департаментом социальной защиты населения области (далее - Департамент) в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Получателями субсидий являются юридические лица, а также, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, определенные путем отбора исполнителей услуг, включенные в реестры исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее также – получатели субсидии, исполнители услуг).

В качестве реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом используется реестр поставщиков социальных услуг, сформированный в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

заключение соглашения между Департаментом и исполнителем услуг;
заключение исполнителем услуг договора с потребителем услуг, наличие акта оказанных государственных услуг в социальной сфере (для возмещения затрат);

целевое использование субсидии (для финансового обеспечения затрат);

соблюдение обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе соблюдение запрета на заключение исполнителем услуг с иными лицами договоров, предметом которых является оказание услуг в сфере социального обслуживания, являющихся предметом соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и исполнителем услуг в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области.

2.3. Исполнитель услуг обращается в Департамент с целью заключения соглашения для получения субсидии до 5 декабря текущего года.

2.4. В случае обращения исполнителя услуг в Департамент в целях заключения соглашения:

до начала оказания государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом или в процессе оказания таких услуг перечисление субсидии осуществляется в порядке финансового обеспечения затрат;

после оказания государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом перечисление субсидии осуществляется в порядке возмещения затрат.

2.5. Исполнитель услуг в целях заключения соглашения представляет в Департамент следующие документы:

а) для получения субсидии в порядке финансового обеспечения затрат заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
перечень предъявленных исполнителю услуг социальных сертификатов, подписанный руководителем исполнителя услуг, индивидуальным

предпринимателем, физическим лицом и заверенный оттиском печати (при наличии), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

доверенность или иной документ (или копию документа), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление и перечень предъявленных исполнителю услуг социальных сертификатов.

б) для получения субсидии в порядке возмещения затрат:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

перечень предъявленных исполнителю услуг социальных сертификатов, подписанный руководителем исполнителя услуг, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом и заверенный оттиском печати (при наличии), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии договора (договоров) с потребителями услуг, акта (актов) оказанных услуг, заверенные руководителем исполнителя услуг, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом;

доверенность или иной документ (или копию документа), подтверждающие полномочия лица, подписавшего (заверившего) документы, представленные исполнителем услуг в целях заключения соглашения.

В случае если на дату обращения исполнителя услуг в Департамент в целях заключения соглашения в договор с потребителем услуг были внесены изменения, то исполнитель услуг представляет копию дополнительного соглашения к данному договору.

2.6. Для предоставления субсидии исполнитель услуг представляет или направляет в Департамент заявление и прилагаемые к нему документы способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат обязательной регистрации в день поступления в Департамент в порядке очередности представления документов заявителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.7. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности представленной информации, а также соответствия требованиям пунктов 2.5 и 2.6 настоящего Порядка.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента.

2.8. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения проверки документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме правового акта Департамента либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям, определенным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных исполнителем услуг;

несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

поступление в Департамент заявления после окончания срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент оформляет письмо-уведомление, в котором указывает основания отказа, и направляет такое письмо-уведомление исполнителю услуг в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично при обращении исполнителя услуг (его представителя) в Департамент.

2.11. С исполнителями услуг, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, Департамент обеспечивает заключение соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, а в случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств - в течение 5 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в лимиты бюджетных обязательств.

Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии оформляется дополнительным соглашением по форме, установленной Департаментом финансов области.

Проекты соглашений о предоставлении субсидий, дополнительные соглашения к ранее заключенным соглашениям для подписания сторонами готовятся Департаментом.

2.12. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется:

а) в порядке финансового обеспечения затрат - в сроки установленные в соглашении:

единовременно – если срок предоставления государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом составляет не более одного месяца;

в соответствии с планом-графиком – если срок предоставления государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом составляет более одного месяца;

б) в порядке возмещения затрат - не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области:

на финансовое обеспечение расходов - на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов области для учета операций со средствами получателей средств из областного бюджета;

на возмещение расходов - на счет, открытый в кредитной организации.

Для перечисления субсидии Департамент направляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» копии заключенного соглашения (дополнительного соглашения), правового акта Департамента о предоставлении субсидии, расчет объема субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и предложения на перечисление субсидии.

2.14. Изменение условий соглашения и расторжение соглашений осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 189-ФЗ.

2.15. Размер субсидии определяется по формуле:

$$V_{\text{суб}} = C_i \times K_i, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб}}$ - объем субсидии, необходимой для предоставления государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

K_i - количество потребителей услуг (законных представителей), предъявивших исполнителю услуг социальные сертификаты на получение государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом;

C_i - стоимость государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, определенная на основании нормативных затрат на оказание государственной услуги в социальной сфере, утвержденных Департаментом с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере социального обслуживания.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет об исполнении соглашения (далее - отчет), форма которого устанавливается в соглашении:

а) при получении субсидии в порядке финансового обеспечения затрат:

если срок предоставления государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом не более одного месяца - не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом;

если срок предоставления государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом более одного месяца - ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за месяцем в котором предоставлялась государственная услуга в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, представляется отчет о частично оказанной услуге и не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, представляется отчет об оказанной услуге.

б) при получении субсидии в порядке возмещения затрат - не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

Получатель субсидии представляет или направляет в Департамент отчет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.2. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат к отчету прилагаются копии договоров с получателями услуги (законными представителями), заключенные получателем субсидии в рамках исполнения соглашения, актов оказанных услуг, заверенные руководителем исполнителя услуг, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом.

В случае если государственная услуга в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом предоставляется по договору с потребителями услуг в течение нескольких отчетных месяцев одного календарного года либо в течение нескольких лет, то копия такого договора представляется получателем субсидии один раз при представлении в Департамент отчета об исполнении соглашения за первый отчетный месяц. В случае если на дату представления в Департамент отчета в договор с потребителями услуг были внесены изменения, то получатель субсидии представляет копию дополнительного соглашения к данному договору.

3.3. Департамент регистрирует отчет и прилагаемые документы, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

В случае, если отчет и прилагаемые документы поступили после окончания служебного (рабочего) дня, в выходной или праздничный день, днем их поступления считается следующий рабочий день.

3.4. Департамент проверяет представленные получателем субсидии отчеты в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

4.2. Возврат субсидии (части субсидии) в случае нарушения исполнителем услуг условий, определенных соглашением, осуществляется в объеме, определенном согласно пункту 4.3 настоящего Порядка, в следующих случаях:

недостижение исполнителем услуг согласно представленному отчету по результатам отчетного года показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги, с учетом допустимого (возможного) отклонения, установленного соглашением;

недостижение исполнителем услуг по результатам отчетного года показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги, с учетом допустимого (возможного) отклонения, установленного соглашением, выявленное по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами

государственного финансового контроля в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

Уведомление о возврате субсидии направляется Департаментом исполнителю услуг в срок не позднее 15 рабочих дней с даты установления случая, предусмотренного настоящим пунктом.

Возврат субсидии (части субсидии) осуществляется исполнителем услуги в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления Департамента.

4.3. Расчет суммы субсидии (части субсидии), подлежащей возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, осуществляется по формуле:

$$V_{\text{воз}} = C_i \times O_{\text{in}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{воз}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату;

O_{in} - отклонение объема оказания государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом сверх установленных предельно допустимых отклонений (признанный не исполненным сверх установленных предельно допустимых отклонений в ходе контрольных мероприятий), финансовое обеспечение (возмещение) затрат выполнения социального заказа, по которым осуществлено Департаментом;

C_i - стоимость государственной услуги в социальной сфере, определенная на основании нормативных затрат на оказание государственной услуги в социальной сфере, утвержденных Департаментом с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания.

4.4. Суммы субсидии, излишне выплаченные исполнителю услуги вследствие счетной ошибки, подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения исполнителем услуги требования Департамента о возврате суммы субсидии, излишне выплаченной исполнителю услуги вследствие счетной ошибки.

Требование о возврате направляется Департаментом исполнителю услуг в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения счетной ошибки.

4.5. В случае невозврата исполнителем услуги или возврата не в полном объеме средств субсидии в сроки, установленные пунктами 4.2 и 4.4 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется Департаментом в судебном порядке, установленном федеральным законодательством, в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата.

Форма

« ___ » _____ 20__ г.

в Департамент социальной защиты
населения Вологодской области
от _____

**Заявление
о заключении соглашения о финансовом обеспечении
(возмещении) затрат, связанных с оказанием
государственных услуг в сфере социального обслуживания
в соответствии с социальным сертификатом**

_____,
(наименование исполнителя услуг, ИНН, КПП)расположенное (-ый) по адресу: _____,
(юридический и фактический адрес исполнителя услуг)_____,
(телефон, факс, e-mail)ходатайствует о заключении соглашения о _____
выбрать нужное: финансовом
обеспечении (возмещении)

затрат, связанных с оказанием государственных услуг в сфере социального обслуживания в соответствии с социальным сертификатом.

С Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на оплату соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственной услуги в сфере социального обслуживания в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от « ___ » _____ г. № _____ (далее – Порядок) ознакомлен и согласен.

Документы для заключения соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в сфере социального обслуживания в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере предусмотренные пунктом 2.5 Порядка, прилагаются.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Исполнитель услуг

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Перечень предъявленных социальных сертификатов

(наименование исполнителя услуг, ИНН, КПП)

№ п/п	Ф.И.О. получателя социального сертификата	Реквизиты социального сертификата (номер, дата)	Наименование государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

Исполнитель услуг

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Расчет объема субсидий

№ п/п	Ф.И.О. получателя социального сертификата	Реквизиты социального сертификата (номер, дата)	Стоимость одного социального сертификата, руб.	Размер объема субсидии, руб.

Начальник Департамента

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П.