



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.07.2023

г. Вологда

№ 809

### О проведении в 2023 году областного конкурса студенческих работ «Лучшая регуляторная идея»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести с 1 сентября 2023 года по 29 декабря 2023 года областной конкурс студенческих работ «Лучшая регуляторная идея».
2. Утвердить:  
Положение о проведении областного конкурса студенческих работ «Лучшая регуляторная идея» (приложение 1);  
состав конкурсной комиссии по проведению областного конкурса студенческих работ «Лучшая регуляторная идея» (приложение 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области  
первый заместитель Губернатора области

Э.Н. Зайнак

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства области  
от 17.07.2023 № 809  
(приложение 1)

**Положение о проведении областного конкурса студенческих работ  
«Лучшая регуляторная идея»**  
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения в 2023 году областного конкурса студенческих работ «Лучшая регуляторная идея» (далее – конкурс), порядок определения победителей конкурса.

1.2. Организацию и проведение конкурса обеспечивает Департамент стратегического планирования и совершенствования управленческих процессов Правительства области (далее – Департамент).

1.3. Конкурсные работы участников конкурса должны содержать обоснованные результаты оценки соответствия обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах Вологодской области, принципам установления и оценки применения обязательных требований, определенным в Федеральном законе от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 247-ФЗ).

1.4. Понятие «обязательные требования» и иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 247-ФЗ.

1.5. Целью конкурса является стимулирование интереса студентов к изучению и применению правил установления и оценки применения обязательных требований в нормативных правовых актах, формирование практических навыков и умений использования методов расчета расходов (издержек) субъектов на исполнение обязательных требований.

1.6. Департамент обеспечивает разработку методических указаний по выполнению конкурсной работы и их размещение на официальном сайте Правительства области одновременно с объявлением о проведении конкурса.

1.7. По итогам конкурса присуждаются три призовых места.

2. Участники конкурса

2.1. Участником конкурса может быть студент образовательной организации высшего образования, расположенной на территории Вологодской области (далее – образовательная организация), обучающийся по очной или заочной форме обучения по направлениям подготовки (специальности) «юриспруденция», или

«государственное и муниципальное управление», или «экономика» (далее – участник).

2.2. Участник самостоятельно выбирает тему конкурсной работы (одно или несколько взаимосвязанных обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах Вологодской области).

2.3. От одного участника на конкурс принимается только одна конкурсная работа.

### 3. Порядок проведения конкурса

3.1. Объявление о проведении конкурса размещается Департаментом на официальном сайте Правительства области не менее чем за 7 календарных дней до даты начала проведения конкурса.

В объявлении указываются:

основание и сроки проведения конкурса;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, подлежащих представлению в Департамент в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения;

место, время и сроки представления документов;

этапы проведения конкурса;

сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, адрес электронной почты гражданских служащих Департамента, осуществляющих консультирование по вопросам участия и оформления документов для участия в конкурсе).

3.2. Конкурс проводится в 2 этапа:

I этап - представление и рассмотрение документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, на соответствие их требованиям настоящего Положения, а также подведение итогов I этапа конкурса;

II этап - проведение оценочных процедур, а также подведение итогов конкурса и объявление победителей конкурса.

3.3. На I этапе участники конкурса представляют в Департамент не позднее 17 октября 2023 года:

заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, подписанную участником;

согласие на обработку персональных данных участника по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных научного руководителя участника (при его наличии) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации;

справку о прохождении обучения участника в образовательной организации по очной или заочной форме обучения по направлениям подготовки (специальности) «юриспруденция», или «государственное и муниципальное управление», или «экономика» по состоянию не ранее чем на первое число месяца подачи заявки;

конкурсную работу, соответствующую требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения.

Персональные данные участников обрабатываются в Правительстве области в течение срока проведения конкурса в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Губернатора области от 17 июня 2013 года № 269 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211».

Департамент гарантирует обеспечение конфиденциальности представленной информации.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, представляются в Департамент (160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 8) лично либо посредством почтовой связи.

Конкурсная работа (без титульного листа) дополнительно направляется в электронной форме с адреса электронной почты, указанного в заявке (либо адреса электронной почты научного руководителя участника, либо иного электронного адреса с пометкой в названии темы письма или в тексте сообщения, позволяющей идентифицировать участника), на адрес электронной почты Департамента (DSP@pvo.gov35.ru) одним файлом.

Участник до даты заседания конкурсной комиссии по проведению областного конкурса студенческих работ «Лучшая регуляторная идея» (далее – конкурсная комиссия) по подведению итогов конкурса имеет право отозвать заявку на участие в конкурсе, сообщив об этом письменно в Департамент.

3.5. Департамент регистрирует поступившие документы в день их поступления в автоматической системе электронного документооборота Directum и маркирует путем нанесения на заявку регистрационного номера.

Участник несет ответственность за своевременность поступления документов (в течение срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения), отправленных в адрес Департамента почтовым отправлением.

3.6. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения документов участника осуществляет их проверку на предмет наличия оснований для отказа в допуске к участию во II этапе конкурса.

Основаниями для отказа в допуске ко II этапу конкурса являются:

несоответствие участника требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения;

несоответствие конкурсной работы участника требованию, указанному в пункте 2.3 настоящего Положения;

несоответствие документов по форме, и (или) составу, и (или) содержанию требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Положения;

поступление документов вне установленного в пункте 3.3 настоящего Положения срока их представления.

3.7. Конкурс признается несостоявшимся по решению Департамента в случаях, если по окончании срока представления документов для участия в конкурсе:

поступили документы менее чем от трех участников;

всем участникам отказано в допуске ко II этапу конкурса.

3.8. По результатам подведения итогов I этапа конкурса:

Департамент уведомляет по электронной почте и (или) телефону участников о допуске ко II этапу конкурса,

Департамент уведомляет участников об отказе в допуске ко II этапу конкурса по основаниям, предусмотренным пунктом 3.6 настоящего Положения, с указанием причин отказа по адресам электронной почты, указанным в заявках;

Департамент размещает на официальном сайте Правительства области информацию о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 3.7 настоящего Положения, не позднее 5 рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 3.6 настоящего Положения.

3.9. Департамент в течение 10 рабочих дней после дня окончания срока представления документов для участия в конкурсе готовит в отношении каждой конкурсной работы сводную справку, содержащую следующую информацию:

регистрационный номер заявки;

полнота оценки обязательного требования (обязательных требований) на соответствие принципам установления и оценки применения обязательных требований, определенным в Федеральном законе № 247-ФЗ;

описание использованных методов расчета расходов (издержек) субъектов на исполнение обязательного требования;

наличие или отсутствие выводов по результатам оценки обязательного требования;

иные характеристики конкурсной работы (при необходимости).

3.10. Департамент направляет членам конкурсной комиссии по электронной почте конкурсные работы (без титульного листа) со сводными справками не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания конкурсной комиссии.

3.11. Департамент уведомляет участников, допущенных ко II этапу конкурса, по адресам электронной почты и (или) по телефонам, указанным в заявке, о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии не менее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

3.12. В срок не позднее 15 ноября 2023 года Департамент организует проведение заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса, на котором члены конкурсной комиссии оценивают конкурсные работы и выступления участников II этапа конкурса.

3.12.1. Председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии, определяет место и время проведения заседания конкурсной комиссии, ведет заседание конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, осуществляет контроль за исполнением решений конкурсной комиссии;

формирует повестку заседания конкурсной комиссии, в том числе на основании предложений членов конкурсной комиссии.

3.12.2. Секретарь конкурсной комиссии:

составляет проект повестки заседания конкурсной комиссии, проекты соответствующих решений, организует подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

информирует членов конкурсной комиссии о месте, времени проведения и повестке заседания конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии его полномочия по поручению председателя комиссии исполняет входящий в состав конкурсной комиссии представитель Департамента.

3.12.3. Члены конкурсной комиссии:

рассматривают и оценивают конкурсные работы;

заслушивают участников II этапа конкурса, при необходимости задают вопросы по теме конкурсной работы;

высказывают мнение по рассматриваемым вопросам, вносят предложения, замечания и поправки по повестке заседания конкурсной комиссии и порядку ведения заседания конкурсной комиссии, а также проектам решений и протоколов конкурсной комиссии;

знакомятся с информацией, материалами, рассматриваемыми конкурсной комиссией;

обладают равными правами при обсуждении вопросов.

3.12.4. Решение конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если в принятии решения участвовало не менее 1/2 ее членов.

Решение комиссии оформляется протоколом заседаний конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней после дня проведения заседания комиссии.

3.13. Члены конкурсной комиссии оценивают конкурсные работы и выступления участников II этапа конкурса по следующим критериям:

проведение оценки обязательного требования на соответствие принципам установления и оценки применения обязательных требований, определенным в Федеральном законе № 247-ФЗ;

использование методов расчета расходов (издержек) субъектов на исполнение обязательного требования;

обоснованность выводов и предложений по результатам оценки обязательного требования;

умение лаконично представить конкурсную работу перед членами конкурсной комиссии, умение отвечать на поставленные вопросы по содержанию конкурсной работы, аргументировать свою точку зрения (наличие развернутого, конкретного ответа).

3.14. Каждый член конкурсной комиссии, принимающий участие в ее заседании, присваивает по каждому критерию от 0 до 2 баллов, при этом присваивается значение:

«2 балла», если в полном объеме соответствуют критерию;

«1 балл», если частично соответствуют критерию;

«0 баллов», если не соответствуют критерию.

3.15. Результаты оценки каждый член конкурсной комиссии отражает в оценочной ведомости по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, заполняемой в отношении каждого заслушиваемого участника.

Оценка каждой конкурсной работы может составлять от 0 до 8 баллов.

3.16. Рассчитывается средняя итоговая оценка, которая определяется путем деления суммы значений баллов оценок всех членов конкурсной комиссии, принимающих участие в ее заседании, на число членов конкурсной комиссии, принимающих участие в ее заседании.

3.17. На основе средних итоговых оценок конкурсная комиссия выстраивает итоговый рейтинг участников, начиная с присвоения мест от максимального значения средней итоговой оценки к минимальному, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению и принимает решение об определении победителей конкурса, которыми признаются участники, занявшие первые три места в указанном рейтинге, а также конкурсные работы которых получили среднее значение итоговой оценки не менее 4 баллов.

В случае равенства значений средних итоговых оценок нескольких конкурсных работ позиции участников в рейтинге определяются с учетом регистрационного номера заявки, присвоенного в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения.

В случае если значение средней итоговой оценки всех участников составляет менее 4 баллов, конкурсная комиссия принимает решение об отсутствии победителей конкурса.

3.18. Победители конкурса поощряются и награждаются:

за первое место – Дипломом Губернатора Вологодской области и денежной премией в размере 16 950 рублей;

за второе место – Дипломом Губернатора Вологодской области и денежной премией в размере 11 300 рублей;

за третье место – Дипломом Губернатора Вологодской области и денежной премией в размере 5 650 рублей.

Денежная премия подлежит налогообложению налогом на доходы физических лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. В размер денежной премии включена сумма, удерживаемая в целях уплаты налога на доходы физических лиц.

3.19. Участники, допущенные ко II этапу конкурса, и не признанные победителями, а также научные руководители участников, допущенных ко II этапу конкурса, получают сертификаты об участии в конкурсе (далее – сертификат).

3.20. На основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его подписания Департамент разрабатывает проект постановления Правительства области о признании победителей конкурса и предоставлении денежных премий.

3.21. Решение о поощрении победителей конкурса Дипломами Губернатора Вологодской области оформляется в соответствии с постановлением Губернатора области от 14 марта 2013 года № 131 «О поощрениях Губернатора Вологодской области».

Материалы о поощрении Дипломами Губернатора области Департамент направляет не позднее 3 рабочих дней после подписания протокола заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса в отдел наградной деятельности управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Де-

партамента управления делами Правительства области для подготовки проекта распоряжения Губернатора области о поощрении Дипломами и обеспечения их изготовления.

Дипломы Губернатора Вологодской области оформляются казенным учреждением комплексно-сервисного обслуживания мероприятий, проводимых органами исполнительной государственной власти Вологодской области «Презентационно-сервисный центр» (далее – КУ ВО «Презентационно-сервисный центр») на бланке установленного образца.

Изготовление сертификатов осуществляет КУ ВО «Презентационно-сервисный центр» на основании макета, подготовленного Департаментом.

3.22. В течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления Правительства области, указанного в пункте 3.20 настоящего Положения, Департамент размещает информацию о победителях конкурса и их научных руководителях (при наличии) на официальном сайте Правительства области (при наличии их разрешения на распространение указанных персональных данных в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Согласие победителей конкурса и их научных руководителей (при наличии) на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно и должно соответствовать требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

3.23. В целях обеспечения перечисления денежных премий победители конкурса в течение 2 рабочих дней со дня размещения информации о победителях конкурса на официальном сайте Правительства области представляют в Департамент информацию о реквизитах своего банковского счета, согласие на обработку персональных данных, заявление на перечисление денежных средств.

Для перечисления премий победителям конкурса Департамент направляет в Департамент управления делами Правительства области информацию о победителях конкурса в течение 2 рабочих дней после принятия постановления Правительства области, указанного в пункте 3.20 настоящего Положения.

Департамент управления делами Правительства области представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» (далее - ГКУ ВО «Областное казначейство») информацию о победителях конкурса в течение 5 рабочих дней со дня ее получения.

Перечисление денежных премий и уплата налога на доходы физических лиц победителям конкурса осуществляется ГКУ ВО «Областное казначейство» в соответствии с лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов области Правительству области, на счета победителей конкурса, открытые в кредитных организациях на территории Российской Федерации, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения Департаментом управления делами Правительства области информации о победителях конкурса.



3.24. Департамент обеспечивает вручение победителям конкурса Дипломов Губернатора Вологодской области.

О дате и времени проведения награждения победителей конкурса и вручения сертификатов Департамент извещает участников по телефонам и (или) по адресам электронной почты, указанным в заявке.

#### 4. Требования к оформлению и содержанию конкурсной работы

4.1. Конкурсная работа должна быть построена по структуре: титульный лист и основная часть.

4.1.1. На титульном листе конкурсной работы указываются:

полное наименование образовательной организации, в которой обучается участник, курс;

наименование конкурса;

фамилия, имя, отчество (при наличии) участника;

фамилия, имя, отчество (при наличии) научного руководителя (при наличии).

4.1.2. Основная часть конкурсной работы содержит описание проведенной оценки обязательного требования (обязательных требований) на соответствие принципам установления и оценки применения обязательных требований, определенным в Федеральном законе № 247-ФЗ, включая использованные методы расчета расходов (издержек) на исполнение обязательного требования, и выводы по результатам такой оценки.

Основная часть конкурсной работы может быть выполнена с учетом методических указаний, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения.

4.2. Конкурсные работы оформляются на стандартных страницах формата А4. Объем работы - не более 10 страниц печатного текста на одной стороне листа; размер шрифта – 14 кегль; междустрочный интервал – одинарный.

На последнем листе бумажного экземпляра конкурсной работы должна быть подпись участника и дата представления конкурсной работы.

Конкурсные работы (без титульного листа) в электронном виде оформляются с использованием открытых форматов файлов, в том числе \*.pdf.

#### 5. Финансирование конкурса

Финансирование конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных в рамках реализации основного мероприятия 6.7 «Развитие комплексной системы взаимодействия при осуществлении ОРВ и экспертизы» подпрограммы «Развитие системы стратегического планирования и оценки регулирующего воздействия» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300.



Форма

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных участника  
областного конкурса студенческих работ  
«Лучшая регуляторная идея»

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю согласие Департаменту стратегического планирования и совершенствования управленческих процессов Правительства области, находящемуся по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 8, и конкурсной комиссии по проведению областного конкурса студенческих работ «Лучшая регуляторная идея» (далее - конкурс) на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; сведения о получаемом образовании (сведения, содержащиеся в справке о прохождении обучения в образовательной организации высшего образования); номер контактного телефона; адрес электронной почты.

Согласие на обработку персональных данных предоставлено с целью участия в конкурсе.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизация, накопление, передача (доступ, предоставление) на рассмотрение конкурсной комиссии, уточнение (обновление, изменение), использование, хранение и уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует с даты его подписания и на период проведения конкурса, а также дальнейшего хранения моих персональных данных в Департаменте стратегического планирования и совершенствования управленческих процессов Правительства области вместе с документами по конкурсу в течение срока, установленного действующим законодательством, до их уничтожения.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению в произвольной форме.

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных научного руководителя участника  
областного конкурса студенческих работ  
«Лучшая регуляторная идея»

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю согласие Департаменту стратегического планирования и совершенствования управленческих процессов Правительства области, находящемуся по адресу: 160000, г. Вологда, улица Козленская, дом 8, и конкурсной комиссии по проведению областного конкурса студенческих работ «Лучшая регуляторная идея» (далее - конкурс) на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, наименование учебного заведения, должность, номер контактного телефона.

Согласие на обработку персональных данных предоставлено в целях участия в конкурсе в качестве руководителя участника.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизация, накопление, передача (доступ, предоставление) на рассмотрение конкурсной комиссии, уточнение (обновление, изменение), использование, хранение и уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует с даты его подписания и на период проведения конкурса, а также дальнейшего хранения моих персональных данных в Департаменте стратегического планирования и совершенствования управленческих процессов Правительства области вместе с документами по конкурсу в течение срока, установленного действующим законодательством, до их уничтожения.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
конкурсных работ  
областного конкурса студенческих работ  
«Лучшая регуляторная идея»

№ п/п	Тема конкурсной работы, регистрационный номер заявки	Критерии оценки конкурсной работы и выступления участника				Оценка (от 0 до 8)
		проведение оценки обязательного требования на соответствие принципам установления и оценки применения обязательных требований, определенным в Федеральном законе № 247-ФЗ (от 0 до 2)	использование методов расчета расходов (издержек) субъектов на исполнение обязательного требования (от 0 до 2)	обоснованность выводов и предложений по результатам оценки обязательного требования (от 0 до 2)	умение лаконично представить конкурсную работу перед членами конкурсной комиссии, умение отвечать на поставленные вопросы по содержанию конкурсной работы, аргументировать свою точку зрения (наличие развернутого, конкретного ответа) (от 0 до 2)	
1.						
2.						

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**РЕЙТИНГ**  
участников областного конкурса студенческих работ  
«Лучшая регуляторная идея»

№ п/п	Ф.И.О. участника (полностью), образовательное учреждение	Регистрационный номер заявки	Итоговая оценка	Среднее значение итоговой оценки	Место в рейтинге
1.					
2.					

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 17.07.2023 № 809  
(приложение 2)

**Состав конкурсной комиссии  
по проведению областного конкурса студенческих работ  
«Лучшая регуляторная идея»**

Пономарева Светлана Анатольевна	- начальник Департамента стратегического планирования и совершенствования управленческих процессов Правительства области, председатель конкурсной комиссии;
Грузина Вероника Анатольевна	- ведущий консультант управления оценки регулирующего воздействия и совершенствования контрольно-надзорной деятельности Департамента стратегического планирования и совершенствования управленческих процессов Правительства области, секретарь конкурсной комиссии;
Бойцова Ирина Геннадьевна	- начальник управления по охране окружающей среды, заместитель начальника Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды области;
Гвоздева Ольга Геннадьевна	- главный консультант Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией области;
Зворыкин Владислав Валерьянович	- председатель Вологодского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия»*;
Карташова Марина Владимировна	- заместитель начальника управления торговли Департамента экономического развития области;
Краснова Екатерина Викторовна	- исполнительный директор Вологодского областного отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»*;
Куликова Светлана Георгиевна	- уполномоченный по защите прав предпринимателей в Вологодской области*;
Метелькова Наталия Олеговна	- начальник управления оценки регулирующего воздействия и совершенствования контрольно-надзорной деятельности Департамента стратегического плани-

рования и совершенствования управленческих процессов Правительства области;

Старостина  
Анна Николаевна

- менеджер-администратор исполнительной дирекции Регионального объединения работодателей - Союза промышленников и предпринимателей Вологодской области\*;

Телегина  
Галина Дмитриевна

- президент Союза «Торгово-промышленная палата Вологодской области»\*;

Цветкова  
Ирина Николаевна

- главный консультант отдела правовой, кадровой и организационной работы Департамента труда и занятости населения области.

\* - по согласованию.