



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.08.2023

г. Вологда

№ 866

О внесении изменений в постановление Правительства области от 2 апреля 2012 года № 294

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок реализации закона области «О мерах поддержки отдельных категорий граждан в области содействия занятости населения», утвержденный постановлением Правительства области от 2 апреля 2012 года № 294, следующие изменения:

1.1 в разделе 1 абзац четвертый пункта 1.1 после слов «трудовая пенсия по старости» дополнить словами «или страховая пенсия по старости»;

1.2 раздел 2 изложить в следующей редакции:

**«2. Порядок предоставления единовременной
финансовой помощи при государственной регистрации**

2.1. Единовременная финансовая помощь при государственной регистрации предоставляется гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости (далее в настоящем разделе – гражданин) в размере и на условиях, определенных законом области.

2.2. Для получения единовременной финансовой помощи при государственной регистрации граждан, бизнес-проект которого согласован в порядке, предусмотренном пунктами 2.3 - 2.7 настоящего Порядка, представляет в центр занятости населения путем личного обращения заявление об оказании единовременной финансовой помощи при государственной регистрации, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. Бизнес-проект, содержащий описание проекта, календарный план реализации проекта, смету расходов на реализацию проекта, основные показатели эффективности проекта (далее – бизнес-план, основные требования, предъявляемые к его структуре и содержанию), представляется гражданином, претендующим на получение единовременной финансовой помощи, в центр занятости населения в целях его согласования.

Согласование бизнес-плана осуществляется в рамках оказания государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – информационные и справочные материалы) в соответствии со Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по на-

правлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, утвержденным приказом Минтруда России от 28 апреля 2022 года № 275н (далее соответственно – государственная услуга по содействию начала осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, Стандарт).

Бизнес-план представляется в срок, установленный центром занятости населения, который не должен превышать 45 календарных дней со дня получения гражданином информационных и справочных материалов для подготовки бизнес-плана, направляемых ему центром занятости населения в рамках оказания государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, способом, указанным центром занятости населения в уведомлении о направлении гражданину информационных и справочных материалов.

2.4. Центр занятости населения:

1) в течение 2 рабочих дней со дня получения от гражданина бизнес-плана: проверяет его на соответствие основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию (далее – основные требования) и в случае:

соответствия основным требованиям – направляет бизнес-план на рассмотрение Комиссии центра занятости населения по рассмотрению бизнес-проектов (далее – Комиссия);

несоответствия основным требованиям – уведомляет гражданина с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа России» (далее – единая цифровая платформа) о необходимости доработки бизнес-плана;

2) не позднее следующего рабочего дня со дня направления бизнес-плана на рассмотрение Комиссии уведомляет об этом гражданина с использованием единой цифровой платформы.

Гражданин обязан направить доработанный бизнес-план в течение 8 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта.

2.5. Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются центром занятости населения.

Примерное положение о Комиссии, порядок и сроки рассмотрения бизнес-планов, критерии оценки Комиссией бизнес-планов, примерная форма бизнес-плана утверждаются Департаментом труда и занятости населения области.

2.6. Комиссия:

а) не позднее 30 календарных дней со дня получения бизнес-плана от центра занятости населения:

рассматривает бизнес-план в соответствии с критериями оценки, утвержденными Департаментом труда и занятости населения области;

принимает решение о согласовании бизнес-плана или о необходимости доработки бизнес-плана. Решение Комиссии отражается в заключении;

б) не позднее трех рабочих дней со дня вынесения заключения передает заключение в центр занятости населения.

2.7. При принятии Комиссией решения о необходимости доработки бизнес-плана центр занятости населения в день принятия такого решения направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление, содержащее информацию о необходимости доработать бизнес-план по замечаниям Комиссии и перечень замечаний, которые необходимо устранить.

Гражданин обязан направить доработанный бизнес-план в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

При принятии Комиссией решения о согласовании бизнес-плана центр занятости населения не позднее следующего рабочего дня после принятия такого

решения уведомляет гражданина с использованием единой цифровой платформы о согласовании бизнес-плана и необходимости осуществления гражданином государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке гражданина на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее также – государственная регистрация) не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения Комиссией о согласовании бизнес-плана или не позднее 30 календарных дней со дня завершения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

2.8. Центр занятости населения не позднее пяти рабочих дней после подачи гражданином заявления об оказании единовременной финансовой помощи при государственной регистрации проверяет с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия сведения, подтверждающие государственную регистрацию.

Гражданин вправе лично представить в центр занятости населения копию документа, подтверждающего государственную регистрацию (далее – документ о регистрации), вместе с заявлением на оказание единовременной финансовой помощи при государственной регистрации.

Копия документа о регистрации представляется с предъявлением подлинника либо заверенной в нотариальном порядке. При представлении копии документа с подлинником работник центра занятости населения, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник гражданину в день его представления.

2.9. Решение об оказании (об отказе в оказании) единовременной финансовой помощи принимается центром занятости населения не позднее пяти рабочих дней со дня поступления запрашиваемых сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в центр занятости населения, а в случае представления гражданином документа о регистрации – со дня поступления в центр занятости населения указанного документа.

Центр занятости населения направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление об оказании (отказе в оказании) единовременной финансовой помощи при государственной регистрации не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения об оказании (отказе в оказании) единовременной финансовой помощи при государственной регистрации.

Основаниями для отказа в оказании единовременной финансовой помощи при государственной регистрации являются:

отсутствие в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или в Едином государственном реестре юридических лиц на дату подачи заявления об оказании единовременной финансовой помощи при государственной регистрации сведений, подтверждающих осуществление гражданином в сроки, указанные в абзаце третьем пункта 2.7 настоящего Порядка, государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

отсутствие в налоговом органе на дату подачи заявления об оказании единовременной финансовой помощи при государственной регистрации сведений, подтверждающих осуществление гражданином в сроки, указанные в абзаце третьем пункта 2.7 настоящего Порядка, постановки его на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

2.10. Центр занятости населения в течение 20 календарных дней со дня принятия решения об оказании единовременной финансовой помощи при государственной регистрации обеспечивает заключение договора о предоставлении единовременной финансовой помощи (далее – договор) с гражданином путем формирования проекта договора, согласования с гражданином даты и времени посещения центра занятости населения для заключения договора и направления уведомления (уведомлений), содержащего (содержащих) информацию о дате посещения центра занятости населения для заключения договора (далее – уведомление).

Гражданин обязан явиться в центр занятости населения для заключения договора в сроки, указанные в уведомлении.

Примерная форма договора утверждается Департаментом труда и занятости населения области.

Обязательными условиями, подлежащими включению в договор, являются:

1) период, в течение которого гражданин обязуется заниматься предпринимательской деятельностью либо деятельностью, доходы от которой облагаются налогом на профессиональный доход, – не менее 12 месяцев со дня государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановки гражданина на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) обязанность гражданина использовать полученные средства в соответствии с заявленными в бизнес-плане расходами и представлять в центр занятости населения документы, подтверждающие целевое использование средств, в установленный договором срок;

3) ответственность гражданина в случае нарушения условий договора.

2.11. Перечисление средств осуществляется центром занятости населения на счет гражданина, указанный в заявлении об оказании единовременной финансовой помощи при государственной регистрации, не позднее десяти рабочих дней со дня заключения договора.

2.12. В срок не позднее одного месяца по истечении 12-месячного периода со дня государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации юридического лица либо крестьянского (фермерского) хозяйства, постановки гражданина на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданин обязан представить в центр занятости населения отчет о целевом использовании единовременной финансовой помощи при государственной регистрации согласно приложению до-

говору, а также копии документов, подтверждающих целевое расходование средств.

2.13. В случае прекращения гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, выхода из состава учредителей юридического лица, ликвидации юридического лица, снятия гражданина с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход до истечения 1 года со дня государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации юридического лица либо крестьянского (фермерского) хозяйства, постановки гражданина на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход предоставленная единовременная финансовая помощь при государственной регистрации подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме не позднее десяти дней со дня получения гражданином письменного требования, направленного центром занятости населения. При невозврате гражданином единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в указанный срок она подлежит взысканию в судебном порядке.

2.14. Единовременная финансовая помощь при государственной регистрации при последующих обращениях гражданина в центр занятости населения и признании гражданина безработным в установленном порядке повторно не предоставляется.»;

1.3 в разделе 4:

1.3.1 пункт 4.1 после слов «трудовая пенсия по старости» дополнить словами «или страховая пенсия по старости»;

1.3.2 в пункте 4.2:

абзац первый после слова «представляет» дополнить словами «(путем личного обращения или направления посредством почтовой связи)»;

абзац шестой дополнить словами «при личном обращении в день его представления, при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня его поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата»;

1.3.3 в абзаце втором пункта 4.3 слова «трех рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

1.4 в разделе 5:

1.4.1 в пункте 5.2:

абзац первый после слова «представляет» дополнить словами «(путем личного обращения или направления посредством почтовой связи)»;

абзац седьмой дополнить словами «при личном обращении в день его представления, при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня его поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата»;

1.4.2 в абзаце втором пункта 5.3 слова «трех рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

1.5 в разделе 6:

1.5.1 абзац первый пункта 6.2 после слова «представляет» дополнить словами «(путем личного обращения или направления посредством почтовой связи)»;

1.5.2 пункт 6.6 дополнить словами «при личном обращении в день их представления, при направлении по почте – в течение двух рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата»;

1.5.3 в абзаце втором пункта 6.8 слова «трех рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

1.6 в разделе 7:

1.6.1 пункты 7.2 - 7.4 изложить в следующей редакции:

«7.2. Работодатель уведомляет центр занятости населения о приеме на работу гражданина, направленного центром занятости населения для участия в общественных работах или временном трудоустройстве, в соответствии с пунктом 5 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

Центр занятости населения в течение одного рабочего дня со дня получения от работодателя информации о дне приема гражданина на работу с указанием сведений о трудовом договоре путем получения уведомления с использова-

нием единой цифровой платформы или направления для участия в общественных работах или временном трудоустройстве в случае отсутствия у работодателя регистрации на единой цифровой платформе, проверяет с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия сведения о трудоустройстве гражданина.

7.3. Решение об оказании гражданину материальной поддержки в период участия в общественных работах, в период временного трудоустройства (далее – решение об оказании материальной поддержки) принимается центром занятости населения не позднее одного рабочего дня со дня подтверждения сведений о трудоустройстве гражданина с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Центр занятости населения направляет гражданину уведомление о принятом решении не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения об оказании материальной поддержки с использованием единой цифровой платформы.

7.4. Отношения между центром занятости населения и работодателем регулируются договором о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ или временного трудоустройства, заключенным между центром занятости населения и работодателем (далее – договор).

В договоре предусматривается обязанность работодателя представлять в центр занятости (способом, предусмотренным в договоре):

копии табеля учета рабочего времени (сведения, подтверждающие участие гражданина в общественных работах, временном трудоустройстве и фактически отработанное гражданином время на общественных работах, временном трудоустройстве) ежемесячно не позднее трех рабочих дней со дня подписания табеля;

копии приказов о прекращении (расторжении) трудового договора (увольнении) и о переводе на постоянную работу (сведения о прекращении (расторжении) трудового договора (увольнении) и о переводе на постоянную работу) не позднее трех рабочих дней со дня подписания приказа.

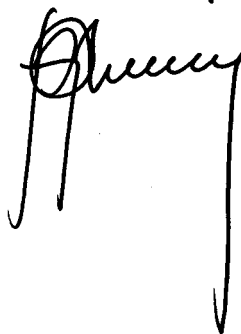
Примерные формы договоров утверждаются Департаментом труда и занятости населения области.»;

1.6.2 пункт 7.5 дополнить словами «(сведений, подтверждающих участие гражданина в общественных работах, временном трудоустройстве и фактически отработанное гражданином время на общественных работах, временном трудоустройстве)»;

1.7 в приложении 1 к Порядку слова «о выплате» заменить словами «об оказании», слово «выплатить» заменить словом «оказать».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель Губернатора области**



Э.Н. Зайнак